



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

Sida

Kommunfullmäktige

2017-09-25

1-21, bilagor

**Plats och tid** Gula Villan, 18:00-18:45

**Beslutande** Se bifogad närvarolista

**Övriga deltagande** Se bifogad närvarolista

**Utses att justera** Kerstin Karlsson  
Åsa Engdahl

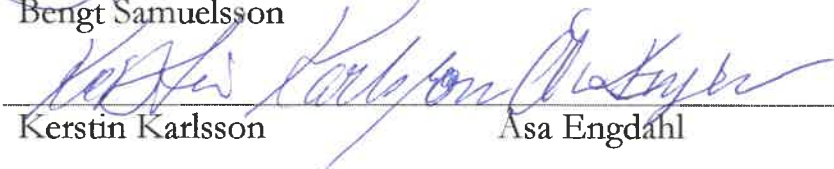
**Justeringens plats  
och tid** Aneby kommunhus  
2017-10-05

Paragrafer: 63-79

**Underskrifter**

  
Sekreterare Marianne Cederqvist

  
Ordförande Bengt Samuelsson

  
Justerande Kerstin Karlsson Åsa Engdahl

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunfullmäktige Sammanträdesdatum 2017-09-25

**Datum för anslags  
uppsättande** 2017-10-05 **Datum för anslags  
nedtagande** 2017-10-27

**Förvaringsplats för  
protokollet** Kommunkontoret, Aneby

**Underskrift**


  
Utdragsbestyrkande



§ 63

**Ändringar i föredragningslistan**

Ärende nr 11 Tobakspolicy utgår. Tillkommande ärenden: Val av ny ledamot i HKF:s beredningsgrupp § 78 samt Val av ny ersättare till Mediacenters styrelse § 79.

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 64

KS 2017-600

**Motion gällande övergångsställe med trafikljus på skolväg i Aneby**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anmäla motionen och överlämna den till kommunstyrelsen för beredning.

**Ärendebeskrivning**

Jan-Olov Adolfsson (MP) lämnade den 28 augusti 2017 in en motion gällande övergångsställe med trafikljus på skolväg i Aneby.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 65

KS 2016-756

### Svar på medborgarförslag: Trafik på Hallgatan

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom kommunstyrelsens förslag till svar på medborgarförslag gällande tung trafik på Hallgatans västra del i Aneby och ta svaret som sitt eget.

#### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag angående tung trafik på Hallgatan i Aneby inkom till kommunen den 17 november 2016. I medborgarförslaget beskrivs hur boende på Järnvägsgatan 46 störs av den tunga trafiken på Hallgatans västra del i Aneby. Med anledning av detta föreslås att kommunen ska förbjuda tung trafik på den här delen av Hallgatan.

I förslaget till svar på medborgarförslaget konstateras att Hallgatans västra del, från Storgatan via Järnvägsgatan till resecentrum fungerar som en alternativ väg vid vägarbeten, trafikolyckor och dylikt varför sträckan även fortsättningsvis bör vara tillåten för tung trafik.

#### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 123 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom tillsynsnämndens förslag till svar på medborgarförslag gällande tung trafik på Hallgatans västra del i Aneby och ta svaret som sitt eget. Tillsynsnämnden 2017-08-23 § 84.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Christer Karlzen  
Järnvägsgatan 46 F  
578 33 ANEBY

## Svar på medborgarförslag avseende tung trafik på Hallgatans västra del i Aneby

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag angående tung trafik på Hallgatans västra del i Aneby. I ditt medborgarförslag beskrivs hur boende på Järnvägsgatan 46 i Aneby störs av den tunga trafiken på Hallgatans västra del i Aneby. Med anledning av detta föreslår du att Aneby kommun ska förbjuda tung trafik på den här delen av Hallgatan.

Hallgatan är en kommunal gata, det är alltså Aneby kommun som är väghållare. Västra delen av Hallgatan, från Storgatan till Järnvägsgatan, används, precis som påpekas i medborgarförslaget, till viss del även av tung trafik. Den linjelagda busstrafiken går däremot via Skolgatan, från Storgatan, och Järnvägsgatan till resecentrum. Dessa gator är också statliga, med Trafikverket som väghållare. Hallgatan kan idag användas som alternativ väg till resecentrum vid vägarbeten, trafikolyckor eller dylikt. Sträckan har högsta bärighetsklass. Mot denna bakgrund vore det olyckligt att helt förbjuda tung trafik på Hallgatan. Hallgatans västra del, från Storgatan via Järnvägsgatan till resecentrum bör alltså även fortsättningsvis vara tillåten för tung trafik.

Med hänvisning till ovanstående är medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Bengt Samuelsson  
Kommunfullmäktiges ordförande



§ 66

KS 2017-213

**Svar på medborgarförslag: Att bygga om Antuna till hyreslägenheter samt att bygga nytt äldreboende vid Skärsjö udde**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom upprättat förslag till svar på medborgarförslag, gällande ombyggnation av Antuna till hyreslägenheter samt uppförande av nytt äldreboende på Skärsjö udde, och ta svaret som sitt eget.

**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag avseende ombyggnation av Antuna till hyreslägenheter samt uppförande av ett nytt äldreboende på Skärsjö udde inkom till kommunen 27 januari 2017.

I medborgarförslaget föreslås att dagens särskilda boende vid Antuna ska byggas om till vanliga hyresbostäder. Vidare föreslås att ett helt nytt äldreboende byggs på Skärsjö udde. I medborgarförslaget betonas vikten av stora allmänna utrymmen så att det blir plats för såväl rullstolar som rollatorer tillsammans med en stor trädgård där man kan röra sig fritt och med strövområden runt omkring boendet.

I förslaget till svar konstateras att tillsynsnämnden i februari 2015 fastställde en ny detaljplan för Skärsjö udde. I detaljplanen föreskrivs en- och tvåbostadshus och därmed är det i nuläget inte aktuellt med ett äldreboende på Skärsjö udde. Vidare konstateras att det i dagsläget inte finns något formellt uppdrag om att arbeta med eller utreda ett nytt äldreboende i kommunen men att ett utredningsuppdrag kommer att initieras framöver. I samband med detta kommer synpunkterna i medborgarförslaget att beaktas.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 66

KS 2017-213

### Ärendets behandling

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 124 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom upprättat förslag till svar på medborgarförslag, gällande ombyggnation av Antuna till hyreslägenheter samt uppförande av nytt äldreboende på Skärsjö udde, och ta svaret som sitt eget.

Allmänna utskottet 2017-08-28 § 92

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kerstin Malmström  
Storgatan 75  
578 33 ANEBY

## Svar på medborgarförslag gällande ombyggnation av Antuna till hyreslägenheter samt uppförande av nytt äldreboende på Skärsjö udde

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag avseende ombyggnation av Antuna till hyreslägenheter samt uppförande av ett nytt äldreboende på Skärsjö udde.

I medborgarförslaget har du föreslagit att dagens äldreboende, ett så kallat särskilt boende, vid Antuna ska byggas om till vanliga hyresbostäder. Du föreslår vidare att ett helt nytt äldreboende byggs på Skärsjö udde. I medborgarförslaget betonas vikten av stora allmänna utrymmen så att det blir plats för såväl rullstolar som rullatorer i äldreboendet. Detta tillsammans med en stor trädgård där man kan röra sig fritt och med strövområden runt omkring boendet.

Efter att medborgarförslaget inlämnades har kommunfullmäktige i juni 2017 fastställt plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun. Utvecklingsområde nummer sju (7) i äldreplanen behandlar bostäder. Här anges att "Aneby kommun ska kunna erbjuda parboende för dem som så önskar. Utformningen av framtida bostäder ska kunna erbjuda trygghet, tillgänglighet och social gemenskap. Såväl trygghetsboende som särskilt boende ska en salutogen inriktning". Kommunstyrelsen beslutade också i juni 2017 att utreda uppförande av en korttids- och rehabiliteringsenhet tillsammans med ett trygghetsboende på fastigheterna Gurkan 2 och Gurkan 4, söder om Skolgatan och väster om Konserthusgatan.



Tillsynsnämnden i Aneby kommun fastställde en ny detaljplan för Skärsjö udde i februari 2015. Detaljplanen föreskriver en- och tvåbostadshus och tillåter alltså inte någon större byggnation, som exempelvis ett äldreboende. Det är därmed i nuläget inte heller aktuellt med ett äldreboende på Skärsjö udde.

I juni 2016 beslutade kommunstyrelsen att ge sociala utskottet i uppdrag att utreda framtida särskilda boendeform för äldre i Aneby kommun. Utredningsuppdraget har försenats men avsikten är att arbetet ska intensifieras under 2018. I samband med detta så kommer synpunkterna i medborgarförslaget att beaktas.

Med hänvisning till ovanstående är medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Bengt Samuelsson  
Kommunfullmäktiges ordförande





§ 67

KS 2016-762

**Svar på medborgarförslag: Byggnation av korttidsboende vid Antuna**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom upprättat förslag till svar på medborgarförslag, gällande uppförande av korttidsboende i närheten av Antuna, och ta svaret som sitt eget

**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag gällande uppförande av korttidsboende i närheten av Antuna inkom till kommunen den 18 november 2016. I medborgarförslaget föreslås att det planerade korttidsboende förläggs till närheten av Antuna med alla dess samordnings-möjligheter och redan befintliga sociala aktiviteter.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2017 § att inrikta det fortsatta utrednings- och förprojekteringsarbetet mot ett uppförande av korttids- och rehabiliteringsenhet tillsammans med ett trygghetsboende på fastigheterna Gurkan 2 och Gurkan 4. Kvarteret Gurkan har ett bra och centralt läge i Aneby tätort, är lämpligt för större och högre bebyggelse och skulle passa för såväl en ny korttids- och rehabiliteringsenhet som för trygghetsbostäder.

**Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 125 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom upprättat förslag till svar på medborgarförslag gällande uppförande av korttidsboende i närheten av Antuna och ta svaret som sitt eget. Allmänna utskottet 2017-08-28 § 91

Justerare

Utdragsbestyrkande



Ingemar Carlsson  
Västerlånggatan 29  
578 33 ANEBY

## Svar på medborgarförslag gällande uppförande av korttidsboende i närheten av Antuna i Aneby

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag gällande uppförande av korttidsboende i närheten av Antunas särskilda boende.

I medborgarförslaget har du föreslagit att det planerade korttidsboende förläggs till närheten av Antuna med alla dess samordningsmöjligheter och redan befintliga sociala aktiviteter. Du har ifrågasatt de två olika förslag som tjänstemän i kommunen har tagit fram. I medborgarförslaget menar du att tomten vid vårdcentralen är olämplig på grund av miljön i nära anslutning till Storgatan och att tomten i kvarteret Gurkan, söder om Konserthuset, istället borde prioriteras för kommande lägenhetsbyggnation, typ Centrumhuset med ett 25-tal lägenheter.

Efter att medborgarförslaget inlämnades har utredningsarbetet fortsatt inom kommunen. Det finns ett stort behov av att uppföra en ny korttids- och rehabiliteringsenhet i Aneby kommun. I utredningsarbetet har tre möjliga lokaliseringar setts över;

- Tillbyggnad av vårdcentralen i kvarteret Violen
- Nybyggnation söder om konserthuset i kvarteret Gurkan
- Nybyggnation norr om Antuna i kvarteret Katten m.fl.

Under utredningen av en ny korttids- och rehabiliteringsenhet har tankar väckts om att samtidigt uppföra såväl korttids- och rehabiliteringsenhet som trygghetsbostäder. Att uppföra dem gemensamt på samma fastighet gör att man hushåller bättre med den centralt belägna marken och borde dessutom kunna innebära lägre byggkostnader.

En etablering norr om Antuna, i kvarteret Katten med flera, innebär ett relativt komplicerat detaljplanearbete. Området omfattas av stadsplanen för västra Aneby från 1959 och är planerat för bostäder och gata. Området består också av flera olika fastigheter vilket innebär att en lantmäteriförrättning måste genomföras efter att en ny detaljplan finns antagen. Med tanke på behovet av ytterligare platser inom särskilt boende och områdets närhet till Antuna kan det vara lämpligt att tills vidare behålla och avsätta området för ett sådant ändamål.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2017 att inrikta det fortsatta utrednings- och förprojekteringsarbetet mot ett uppförande av korttids- och rehabiliteringsenhet tillsammans med ett trygghetsboende på fastigheterna Gurkan 2 och Gurkan 4. Kvarteret Gurkan har ett bra och centralt läge i Aneby tätort, är lämpligt för större och högre bebyggelse och skulle passa för såväl en ny korttids- och rehabiliteringsenhet som för trygghetsbostäder.

Med hänvisning till ovanstående är medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Bengt Samuelsson  
Kommunfullmäktiges ordförande





§ 68

KS 2017-524

**Taxor för räddningstjänstens verksamhet**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa taxor för räddningstjänstens verksamhet enligt bilagt förslag, samt

att taxorna gäller från och med 1 januari 2018.

**Ärendebeskrivning**

Taxorna inom räddningstjänstens verksamhetsområde har setts över och prisnivåerna har anpassats till kostnaderna inom verksamheten. Taxor enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor finns numera tillsammans med räddningstjänstens övriga taxor.

**Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-08-21 § 109 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa taxor för räddningstjänstens verksamhet enligt bilagt förslag, samt att taxorna gäller från och med 1 januari 2018.

Tillsynsnämnden 2017-06-28 § 72.

Justerare

|

|

Utdragsbestyrkande



## TAXOR FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN I ANEBY KOMMUN

Taxorna gäller fr.o.m. 2018-01-01. Nedanstående belopp anges exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt ska dock utgå. Samtliga taxor kan sättas ned eller helt reduceras om synnerliga skäl föreligger.

### 1 TIMLÖN FÖR PERSONAL

1.1	Vardag kl. 06:00-19:00	410 kr/tim
	Vardag kl. 19:00-06:00	560 kr/tim
	Helgdag	560 kr/tim
	Påbörjad timme räknas som hel timme	

1.2 Säkerhetsvakt se ovan

1.3 Instruktörsarvode vid utbildningar 525 kr/tim

### 2 ERSÄTTNING FÖR MATERIEL

Använd materiel ersätts enligt nedanstående fem prisgrupper. I ersättningen ingår kostnader för försäkring, förslitning, smärre reparationer och bränsle i fast tank. Kostnader för bränsle utöver fast tank ersätts separat. Transportkostnader ersätts när t ex särskilda transportfordon måste utnyttjas. Ersättning får inte uppgå till större belopp än nyanskaffningsvärdet av materielen.

För skadad, förbrukad eller förkommen materiel som förstörts i samband med uthyrning utgår ersättning enligt nyanskaffningsvärdet eller reparationskostnad i den mån sådan inte erhålls från försäkringsgivare.

De olika gruppernas ersättning är beräknad med hänsyn till kapitalvärde, avskrivningstid, förslitning och återställningskostnad. Inköspriserna skall ses som information om beloppets storleksordning och inte som exakta gränser. Detta beror på att förslitning och återställningskostnader är mera avgörande för ersättningens storlek än kapitalvärdet. Som tid räknas all tid mellan hämtning och återlämning

2.1 **TYP:** Materiel vars inköspris överstiger 1 100 000 kronor och som ofta fordrar en tidsödande kontroll och återställning efter varje utlåningstillfälle. Små reparationer är sällsynta, utan skador leder oftast till omfattande reparationer som ersätts separat.

**EXEMPEL:** Brandfordon  
Maskinstege  
Hävare  
Specialfordon

**ERSÄTTNING:** 760 kr/tim



- 2.2 TYP:** Materiel med inköpspris mellan 100 000 - 1 100 000 kr och som förutom en tidsödande kontroll och återställning ofta fordrar smärre reparationer.
- EXEMPEL:** Mindre brandfordon  
Terrängfordon  
Större båt
- ERSÄTTNING:** 440 kr/tim
- 2.3 TYP:** Materiel med inköpspris mellan ca 10 000-100 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattande återställningsarbete.
- EXEMPEL:** Motorspruta klass 1 - 3  
Generator  
Fordon  
Lättskumsaggregat med tillbehör  
Hydraulverktyg
- ERSÄTTNING:** 225 kr/tim
- 2.4 TYP:** Materiel vars inköpspris understiger ca 10 000 kronor. Materielen fordrar i allmänhet tidskrävande arbete vid återställningen.
- EXEMPEL:** Länspump  
Kapverktyg  
Självrösande kar  
Andningsapparat  
Sågverktyg  
Kemikaliepump
- ERSÄTTNING:** 115 kr/tim eller 440 kr/dygn
- 2.5 TYP:** Materiel vars inköpspris understiger ca 10 000 kronor och som fordrar ringa återställningsarbete.
- EXEMPEL:** Kommunikationsradio  
Domkraft  
Rökfläkt med tillbehör  
Lyftkudde  
Tryckluftbehållare  
Vattenkanon  
Utskjutsstege  
Skarvstege  
Belysningsmateriel



**ERSÄTTNING:** 60 kr/tim eller 250 kr/dygn.  
Härutöver ersätts kostnader för reparation och återställning.  
Totalt ersättningsbelopp får dock inte överstiga  
nyanskaffningsvärdet.

**2.6 TYP:** Förbrukningsmaterial

**EXEMPEL** Oljeläns (per längd) Dagspris  
Sorptionsmedel (per säck) Dagspris

### **3 UTHYRNING AV BRANDSLANG**

**3.1** För uthyrning av brandslang debiteras 20 procent av inköpspriset/lånevecka.  
Lägsta debitering en (1) vecka. För därpå följande tid debiteras 5 procent av  
inköpspriset/vecka.

**3.2** Försäljning av kasserad brandslang 10 kr/meter

**3.3** Tvättning, provtryckning och torkning av slang 149 kr/styck

**3.4** Montering av hylsa på slang 125 kr/hylsa

### **4 UTHYRNING AV HANDBRANDSLÄCKARE**

**4.1 TYP:** Vatten-, pulver- och kolsyresläckare upp till 12 kg

**ERSÄTTNING:** 75 kr/handbrandsläckare och dygn  
Härutöver ersätts kostnader för återfyllning och reparation.

### **5 AUTOMATISKA BRANDLARM**

**5.1** Undersökning och återställning av anläggning  
som felaktigt utlöst ett automatiskt brand- eller  
sprinklerlarm som inte är förorsakat av  
brand eller indikation på brand. 4000 kr/gång

### **6 ÖVRIGA TJÄNSTER**

**6.1** Vattentransporter inom Aneby kommun  
Tankbil 7 m<sup>3</sup> 525 kr/tim  
Chaufför 410 kr/tim  
Chaufför obekväm tid 560 kr/tim  
Vatten 25 kr/m<sup>3</sup>





6.2 Provning och kontroll av sprinkler- och brand-  
larmanläggningar

410 kr/gång

**TAXOR FÖR TILLSYN OCH TILLSTÅND ENLIGT LAG OM SKYDD MOT  
OLYCKOR OCH LAG OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR**

**Avgiftens storlek**

Timtaxa för tillsyn och tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, respektive lagen om brandfarliga och explosiva varor, SFS 2010:1011, är 1,7 procent av gällande prisbasbelopp avrundat till närmaste hel krona (mervärdesskatt utgår ej).

Taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor är indelad i en grundavgift och en rörlig avgift. Grundavgiften utgörs av en schablon där viss förberedelse, efterarbete och resor ingår. Denna schablon är en (1) timme.

Den rörliga avgiften tas ut efter nedlagd tid på respektive tillsynsobjekt (byggnad och/eller verksamhet). Den rörliga avgiften delas in i halva timmar. Varje påbörjad halv timme debiteras.

Tidsåtgång för tillståndshantering enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor beräknas i normalfallet enligt nedanstående tabell.

**Tillägg**

För komplicerade, särskilt tidskrävande ärenden eller för ärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabellen nedan tillämpas löpande timdebitering. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,75 timme restid användas. I restiden ingår kostnad för fordon.

Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats, eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Diarietiden ökas med en (1) timme om ärendet behöver beslutas av tillsynsnämnden, till exempel ärenden av sådant slag som ej får omfattas av delegerad beslutanderätt enligt 6 kap 34 § i kommunallagen, eller om tillsynsnämnden behöver informeras om ärendet genom presentation vid sammanträde.



### Handläggningstid för tillståndshantering brandfarliga och explosiva varor

Typärende		Tillståndsprövning			Avsytning					Totalt
		Diarie	Handlägg	S:a	Förbered	Restid	Avsyn	Prot	S:a	
Ny innehavare (övertagande av bef tillstånd)		0,5	0,5	1,0						1,0
Avslag		0,5	0,5	1,0						1,0
Mindre komplettering av bef tillstånd		0,5	1,0	1,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	4,75
Godkännande av föreståndare	Nytt	0,5	1,0	1,5						1,5
	Förnyat	0,5	1,0	1,5						1,5
Bensinstation bemannad	Nytt	1,0	4,0	5,0	1,0	0,75	2,0	1,0	4,75	9,75
	Förnyat	0,5	3,0	3,5	1,0	0,75	1,0	1,0	3,75	7,25
Bensinstation Automat	Nytt	0,5	3,0	3,5	1,0	0,75	1,5	1,0	4,25	7,75
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	1,0	0,75	1,0	1,0	3,75	6,25
Handel mindre omfattning	Nytt	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,75	6,25
	Förnyat	0,5	1,5	2,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,75	5,75
Handel större omfattning	Nytt	0,5	2,5	3,0	0,5	0,75	1,5	1,0	3,75	6,25
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,5	1,0	3,75	5,75
Restaurang med gasol	Nytt	0,5	2,5	3,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	6,25
	Förnyat	0,5	1,5	2,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,25
Industri mindre hantering	Nytt	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
Industri större hantering inkl process	Nytt	1,0	4,0	5,0	1,0	0,75	1,5	1,5	4,75	9,75
	Förnyat	0,5	4,0	4,5	1,0	0,75	1,5	1,5	4,75	9,25
Lager	Nytt	1,0	2,0	3,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	6,25
	Förnyat	0,5	1,5	2,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,25
Fordonsgasstation	Nytt	1,0	3,0	4,0	1,0	0,75	1,0	1,0	3,75	7,75
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	1,0	0,75	1,0	1,0	3,75	6,25
Lantbruk	Nytt	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
Fyrverkeri försäljning	Nytt	0,5	1,0	1,5	0,5	0,75	0,5	0,5	2,25	3,75
	Förnyat	0,5	1,0	1,5	0,5	0,75	0,5	0,5	2,25	3,75
Explosiv vara mindre omfattning	Nytt	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
	Förnyat	0,5	2,0	2,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	5,75
Explosiv vara större omfattning	Nytt	1,0	4,0	5,0	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	8,25
	Förnyat	0,5	3,0	3,5	0,5	0,75	1,0	1,0	3,25	6,75
Övriga tillstånd enligt LBE	Se tillägg									

*SS Öre KK*



§ 69

KS 2017-521

### Plan- och bygglovstaxa

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa plan- och bygglovstaxa i Aneby kommun enligt bilagt förslag, samt

att taxan gäller från och med 1 januari 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxorna inom räddningstjänstens verksamhetsområde har setts över, vilket har inneburit att en ny taxa enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor numera finns tillsammans med räddningstjänstens övriga taxor. Denna taxa fanns tidigare i kommunens plan- och bygglovstaxa i tabell 26. Med anledning av förändringarna i räddningstjänstens taxor har tabellen tagits bort i plan- och bygglovstaxan. Förändringen måste fastställas av kommunfullmäktige.

#### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-08-21 § 108 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa plan- och bygglovstaxa i Aneby kommun enligt bilagt förslag, samt att taxan gäller från och med 1 januari 2018.

Tillsynsnämnden 2017-06-28 § 73.

Justerare

Utdragsbestyrkande



ANEBY  
KOMMUN

# Plan- och bygglovtaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2017-09-25 § 69  
Antagen av tillsynsnämnden 2017-06-28 § 73

# Innehåll

<b>Inledning</b>	3
<b>Allmänna regler om kommunala avgifter</b>	3
Kommunallagen	3
Självkostnadsprincipen	3
Plan- och bygglagen	3
<b>Bestämmelser om plan- och bygglovtaxan</b>	4
Beräkning av avgifter enligt taxan	4
Benämning av faktorer för beräkning av avgifter	5
Tidersättning	6
Avräkning	6
<b>Tabeller</b>	7
Tabell 1 – Objektsfaktorer	7
Tabell 2 – Underrättelse till berörda sakägare och andra	8
Tabell 3 – Handläggningsfaktor för bygglov HF1	8
Tabell 4 – Handläggningsfaktor för startbesked HF2	9
Tabell 5 – Justering av bygglovsavgifter	9
Tabell 6 – Avgift för besked	10
Tabell 7 – Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	11
Tabell 8 – Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK	13
Tabell 9 – Hissar och andra motordrivna fordon	13
Tabell 10 – Enkla byggnader - nybyggnad	14
Tabell 11 – Tillbyggnad	15
Tabell 12 – Övriga åtgärder	16
Tabell 13 – Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	17
Tabell 14 – Rivningslov inkl startbesked	17
Tabell 15 – Bygglov för skyltar	18
Tabell 16 – Marklov inkl startbesked	19
Tabell 17 – Master, torn och vindkraftverk	19
Tabell 18 – Bygglov för anläggningar	20
Tabell 19 – Övriga ärenden	21
Tabell 20 – Avgift för nybyggnadskarta	22
Tabell 21 – Avgift för utstakning	23
Tabell 22 – Lägeskontroll	25
Tabell 23 – Tillfälligt utnyttjande av geografisk information	26
Tabell 24 – Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	27
Tabell 25 – Utskrift	27
Tabell 26 – Brandfarliga och explosiva varor	28



## **Inledning**

Denna taxa har tagits fram utifrån SKL:s förslag till plan- och bygglovtaxa 2011 och med utgångspunkt i den nya och förändrade plan- och bygglagen (2010:900) från 2 maj 2011.

## **Allmänna regler om kommunala avgifter**

### **Kommunallagen**

Kommunallagen (1991:900) ger kommunen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och dess konstruktion. Mindre justeringar kan delegeras till berörd nämnd.

### **Självkostnadsprincipen**

För tillsynsnämndens verksamhet reglerar 12 kap 10 § i plan- och bygglagen att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen i enlighet med 8 kap 3 § i kommunallagen. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

### **Plan- och bygglagen**

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom tillsynsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. i plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att tillsynsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Tillsynsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader som kommunen har för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.



En avgift enligt plan- och bygglagen 12 kap. 8 § eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

## **Bestämmelser om plan- och bygglovtaxan**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018.

Taxan gäller för tillsynsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen (1991:900), om inte annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### **Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver läggs justeringsfaktor N till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

I Aneby kommun och i denna taxa tillämpas justeringsfaktorn N 0,8.

Justeringsfaktorn N kan justeras av tillsynsnämnden.

Avgift kan även tas ut genom tid ersättning enligt fastställd timtaxa. Den fastställda timtaxan beräknas i procentsats utifrån gällande prisbasbelopp (PBB) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381).

## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
HF1	Handläggningsfaktor för bygglov
HF2	Handläggningsfaktor för startbesked
HFÖ	Handläggningsfaktor för övriga åtgärder
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
PBB	Prisbasbelopp
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
ÅF	Återgivningsfaktor vid utskrift

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov / startbesked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean i hektar (HA).

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.





## Tidersättning

Avgift kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

- Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.
- Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Den fastställda timtaxan i Aneby kommun är 1,7 % per timme av gällande prisbasbeloppet, PBB, enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Timtaxan avrundas till heltal.

## Avräkning

För startbesked gäller att om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, det vill säga preskription sker efter tio år.



## Tabeller

### Tabell 1 – Objektsfaktorer

Objektsfaktorer (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) = BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+3 / 1 000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

\* I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt plan- och bygglagen 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser / växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage / carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



## Tabell 2 – Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering behövs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1-5		20
Sakägare 6-9		30
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	40
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidningar	+ faktisk annonskostnad	5

## Tabell 3 – Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning	3
<i>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</i>	
Byggnaden	7
<i>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</i>	
Tomten	7
<i>Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte fordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning</i>	



#### Tabell 4 – Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1 alternativt tid ersättning)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Tekniskt samråd	10
Beslut om kontrollplan	2
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök (per styck)	5
Slutsamråd	3
Extra samråd (per styck)	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

#### Tabell 5 – Justering av bygglovsavgifter

Avser enbart bygglovavgiften.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet / lokalisering- prövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	10 % påslag av bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	70 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av bygglovavgift



**Tabell 6 – Avgift för besked**

<b>Typ av besked</b>	<b>Beskrivning</b>
Förhandsbesked (kommunicering ingår)	80 x mPBB x N – utanför planlagt område
Ingripandebesked	Antal timmar (minst en)
Planbesked; enkel / medelstor / stor åtgärd	Antal timmar (minst en och maximalt 10 / 15 / 25 timmar, se nedan)
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovprövningen)
Strandskyddsdispens	Taxa uttas i enlighet med Höglandstaxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

### **Planbesked**

För förhandsbesked, planbesked och strandskyddsdispens gäller:

- Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.
- Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknande av planavtal.

### **Planbesked – ärendekategorier**

#### **Enkel åtgärd**

Avgift enligt tidsättning (maximalt debiteras 10 arbetstimmar).

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.



### Medelstor åtgärd

Avgift enligt tidersättning (maximalt debiteras 15 arbetstimmar).

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

### Stor åtgärd

Avgift enligt tidersättning (maximalt debiteras 25 arbetstimmar).

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

### Tabell 7 – Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Grundformel planavgift:  $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 till och med 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup> (exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102). Objektsfaktorn avser ytan för det sökta byggnadsobjektet (BTA).

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	30	20	20
Detaljplan inkl. program	40	30	30
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	25	15	15

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om kontrollplan.

Planavgift tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (plan- och bygglagen 9 kap 31 §) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 §). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan som är antagen före 1 juli 1987 tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).

Planavgifter i äldre detaljplaner enligt tidigare plan- och bygglag (1987:10) utgår i enlighet med grundformeln för planavgift tillsammans med tabell 7.

För tillbyggnad / komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip

- vid planstart 25 %
- vid granskning 25 %
- efter antagande 50 %



**Tabell 8 – Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)**

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser.

<b>Åtgärd</b>	<b>HF</b>
Ny sakkunnig	25

**Tabell 9 – Hissar och andra motordrivna fordon**

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen

<b>Åtgärd</b>	<b>Tidersättning</b>
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)





## Tabell 10 – Enkla byggnader - nybyggnad

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som tillsynsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 3 och 4 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök, utom vid mycket enkla byggnader.

Bygglovavgift (inkl startbesked) = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m <sup>2</sup> BTA	4	21	28
Fritidshus, kolonistuga	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
Nätstation / pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
Rullstolsgarage m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m <sup>2</sup>	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Källsorteringsbehållare / grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Fritidshus ska enligt plan- och bygglagen 8 kap 6 § inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder varför avgiften i de fallen är lika som för permanenthus.

## Tabell 11 – Tillbyggnad

Bygglovavgift (inkl startbesked) = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤15 m <sup>2</sup>	2	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-99 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	100-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Övriga steg: OF enligt tabell 1			17	33
Uterum *	Oavsett storlek	2	17	15

\* Normalt tillkommer avgift för utstakning.

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m <sup>2</sup>	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup>	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	13

## Tabell 12 – Övriga åtgärder

För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov.

Bygglovavgift = mPBB x HFÖ x N

Typ	Yta BTA	HFÖ
Balkong 1-5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats / uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift (inkl startbesked) = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadförändring, mindre		2	11	10
Fasadförändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus (endast HF2 vid invändig installation)		2	17	13
Hiss / ramp		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	10	13
Mur och / eller plank – bullerplank / stabilitet – oavsett material		3	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

### Tabell 13 – Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Bygglovavgift (inkl startbesked) = mPBB x OF x HF2 x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF2
Ombyggnadsyta BTA	≤15 m <sup>2</sup>	2	10
Ombyggnadsyta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	15
Ombyggnadsyta BTA	50-99 m <sup>2</sup>	6	28
Ombyggnadsyta BTA	100-199 m <sup>2</sup>	8	28
Ombyggnadsyta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	28
Ombyggnadsyta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	28
Övriga steg: OF enligt tabell 1			33

Nedanstående tabell används där endast en av åtgärderna omfattas.  
Vid ombyggnader som omfattar flera åtgärder används istället ovanstående tabell.

Avgift = HF2 x mPBB x N

Enskilda åtgärder	HF2
Eldstad / st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Håltagning / bärande konstruktion, mindre	30
Håltagning / bärande konstruktion, större	140
Stambyte	90
VA-installation	50
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

### Tabell 14 – Rivningslov inkl startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
> 1 000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 15 – Bygglov för skyltar

- Prövning sker som för byggnader.
- Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.
- Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd		HF om en liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Stor skylt, stor vepa	> 20 m <sup>2</sup>	30	70
Liten skylt, liten vepa	≥ 1 m <sup>2</sup> men ≤ 20 m <sup>2</sup>	20	40
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m <sup>2</sup>	40	100
Prövning mot skyltprogram		15	15
Därutöver per skylt		10	10
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m <sup>2</sup>	30	60
Skylt, skyltpelare, stadspelare	> 10 m <sup>2</sup>	60	100
Ljusramp	Ny / ny front	30	60
Ljusramp	Utöver den första	20	40
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st	40	80
Byggskylt eller vepa	≤ 15 m <sup>2</sup>	20	40
Byggskylt eller vepa	> 15 m <sup>2</sup>	30	60
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med byggnation placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsavdelningen. Det består av dokument eventuellt tillsammans med ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Skyltprogram fastställs av tillsynsnämnden. Avgiften reduceras om skyltprogram följs.

### Tabell 16 – Marklov inkl startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 tim)

### Tabell 17 – Master, torn och vindkraftverk

Avgift = HF1 x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550
Vindkraftverk	Per verk, gårdsverk totalhöjd < 50 m	500
Vindkraftverk	Per verk, totalhöjd > 50 m	1 300

Avgift för kommunikering tillkommer.

## Tabell 18 – Bygglov för anläggningar

### Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	0-1 999 m <sup>2</sup>	40	24	28
Anläggningens yta	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1 tim)			
Upplag / materialgård	Antal timmar (minst 1 tim)			
Cistern	Antal timmar (minst 1 tim)			
Tunnel / bergrum	Antal timmar (minst 1 tim)			

Exempel på anläggningar enligt plan- och byggförordningen:

- Begravningsplats
- Campingplats
- Idrottsplats
- Friluftsbad
- Golfbana
- Kabinbana
- Minigolfbana
- Motorbana
- Nöjespark
- Skidbacke med lift
- Skjutbana

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10 båtar (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn - se marina	För fler än 10 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	För fler än 10 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

## Tabell 19 – Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	Halv avgift HF1	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av normal bygglovavgift eller tidersättning (se tabell 2)	



## Tabell 20 – Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om tillsynsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Vid normalt utförande innehåller nybyggnadskartan fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Vid enkelt utförande saknas ett eller flera av ovanstående informationslag.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	Normalt utförande NKF eller tidersättning	Enkelt utförande NKF eller tidersättning
Enbostadshus / enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta ≤ 1 999 m <sup>2</sup>	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-10 000 m <sup>2</sup>	350	200
Större än 10 000 m <sup>2</sup>	450	250
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

## Tabell 21 – Avgift för utstakning

Krav på utstakning gäller för områden inom detaljplan samt övriga områden som angetts genom beslut av tillsynsmyndigheten.

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid olika tillfällen. När utstakning av till exempel grupphusområde görs vid flera olika tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper summeras sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp var för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras genom tillsynsmyndighetens försorg eller av annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning inte utförs genom tillsynsmyndighetens försorg utan av annan, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om arbetet utförts genom kommunens försorg.

För grovutstakning är avgiften 50 % av kostnaden för utstakning.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Huvudbyggnad – nybyggnad BYA+OPA (4 punkter)	Utslakningsfaktor UF
1-199 m <sup>2</sup>	180
200-499 m <sup>2</sup>	210
500-999 m <sup>2</sup>	240
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning



<b>Komplementbyggnad – nybyggnad garage / uthus till en- och tvåbostadshus BYA+OPA (4 punkter)</b>	<b>Utstakningsfaktor UF</b>
1-200 m <sup>2</sup>	70
Större än 200 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Tillbyggnad – nybyggnad BYA+OPA (4 punkter)</b>	<b>Utstakningsfaktor UF</b>
1-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	100
Större än 1 000 m <sup>2</sup>	120
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Övrig utstakning</b>	<b>Utstakningsfaktor UF</b>
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 tim)

*SS* *Act* *KK*

## Tabell 22 – Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N  
(moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll utförs för samtliga byggnader i ärenden som omfattas av utstakningskrav och inte är bygglovbefriade.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper summeras byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp var för sig.

Huvudbyggnad – nybyggnad BYA+OPA (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
1-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-3 000 m <sup>2</sup>	150
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage / uthus till en- och tvåbostadshus BYA+OPA (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
1-200 m <sup>2</sup>	40
Större än 200 m <sup>2</sup>	60
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad BYA+OPA (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
1-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
Större än 1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	1

*S äe K*

## Tabell 23 – Tillfälligt utnyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N  
(moms 25 % tillkommer)

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt årsavtal.

När primärkartan innehåller mer än en informationsandel enligt nedanstående tabell adderas dessa för totalt KF.

<b>Primärkarta Innehåll i kartan</b>	<b>Informationsandel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Övriga digitala kartprodukter</b>	<b>KF</b>
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3D-stadsmodell, digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto, upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

*AS* *And* *AK*

<b>Snedbild / fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

### **Tabell 24 – Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

Avgift = mPBB x MF x N  
(moms 25 % tillkommer)

<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

### **Tabell 25 – Utskrift**

Avgift per m<sup>2</sup> = mPBB x ÅF x N  
(moms 25 % tillkommer)

<b>Utskrift på papper</b>	<b>ÅF</b>
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16

SS  
Abit  
KK



§ 70

KS 2017-608

### Översyn av valdistriktsindelning

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att i yttrande till länsstyrelsen föreslå att valdistriktindelningen vid 2018 års allmänna val ska vara oförändrad.

#### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen i Jönköpings län har i skrivelse gett Aneby kommun möjlighet att yttra sig om valdistriktsindelningen vid de allmänna valen 2018. Kommunen ska enligt 4 kap 17 § vallagen se över indelningen i valdistrikt året närmast före det år då ordinarie val till riksdagen ska hållas. Länsstyrelsens beslut om indelning i valdistrikt ska meddelas senast den 1 december 2017 för att beslutet ska kunna tillämpas vid valen 2018. Länsstyrelsen önskar därför att senast den 1 oktober 2017 få uppgift om några förändringar i valdistriktindelningen planeras inför valen 2018.

#### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 143 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att i yttrande till länsstyrelsen föreslå att valdistriktindelningen vid 2018 års allmänna val ska vara oförändrad.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 71

KS 2014-227

### Ekonomisk ersättning till Stiftelsen Aneby bostäder - Linden

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att betala ut 336 919 kronor till Stiftelsen Aneby bostäder avseende förvaltning av Linden 2, och att detta ska belasta resultatet, samt

att betala ut 350 990 kronor till Stiftelsen Aneby bostäder avseende arvode för förvaltningen, och att detta ska belasta resultatet.

#### **Ärendebeskrivning**




Stiftelsen Aneby Bostäder har tvångsförvaltat fastigheten Linden 2 sedan 19 februari 2014, och fram till att tvångsförvaltningen upphörde 22 december 2016. Kostnader ska i första hand finansieras av hyror och övriga intäkter, i de fall dessa inte räcker ska kostnaderna kompenseras av Aneby kommun. Även efter att tvångsförvaltningen har upphört sköter Stiftelsen Aneby bostäder fastighetsförvaltningen för Linden 2 åt Aneby kommun.

En avstämning har gjorts tillsammans med Stiftelsen Aneby bostäder den 21 augusti. Denna redovisning visar att Stiftelsen till och med 2017-06-30 har haft kostnader på 336 919 kronor, sedan förra avstämningen, som inte täcks av intäkter.

Till detta tillkommer de administrativa kostnader som Stiftelsen Aneby bostäder har haft under tvångsförvaltningen, arvode för förvaltningen. Enligt sammanställning uppgår dessa kostnader fram till och med 2017-06-30 till 350 990 kronor.

#### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 130 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att betala ut 336 919 kronor till Stiftelsen Aneby bostäder avseende förvaltning av Linden 2, och

Justerare			Utdragsbestyrkande
			





§ 71 (forts)

KS 2014-227

att detta ska belasta resultatet, samt att betala ut 350 990 kronor till Stiftelsen Aneby bostäder avseende arvode för förvaltningen, och att detta ska belasta resultatet.  
Allmänna utskottet 2017-08-28 § 104

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 72

KS 2016-270

**Borgensåtagande Lokalprojekt Sunhults Byalag**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att inte bevilja kommunal borgen till Sunhults byalag.

**Ärendebeskrivning**

Sunhults byalag har inkommit med ansökan om kommunal borgen motsvarande 150 000 kronor. Föreningens projekt "Lokalprojekt Sunhults Byalag" syftar till att ordna en föreningslokal i Sunhultsbrunn. Föreningen har beviljats bidrag på 314 000 kronor från Landsbygdsprogrammet men bidraget utbetalas först efter att projektet har slutredovisats, och föreningen är därmed i behov av likvida medel fram tills att bidraget utbetalas. Swedbank har beslutat att låna ut 164 000 kronor till föreningen, men för resterande 150 000 kronor kräver Swedbank borgen.

Aneby kommun beviljar inte kommunal borgen till föreningar i kommunen. Om kommunen beviljar kommunal borgen till kommunens föreningar finns en risk att kommunen åtar sig stora ekonomiska åtaganden.

Reglerna om otillbörligt statsstöd är ytterligare en aspekt att ta hänsyn till. En kommun får inte, genom att bevilja bidrag eller kommunal borgen, gynna vissa aktörer i samhället. Att bevilja kommunal borgen till föreningar skulle kunna falla under reglerna för otillbörligt statsstöd vilket kan leda till en anmälan till EU-kommissionen.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 72 (forts)

KS 2016-270

**Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 131 som beslutade föreslå  
kommunfullmäktige besluta att inte bevilja kommunal borgen till  
Sunhults byalag.

Allmänna utskottet 2017-08-28 § 103.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 73

KS 2017-586

**Förlagsinsats hos Kreditgarantiföreningen Jönköpings län ek. förening**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom förslaget om att Kreditgarantiföreningen i Jönköpings län ek. förening (KGF) ombildas till stiftelse, samt

att förlagsinsatsen om 1 000 kronor omvandlas till ett bidrag.

**Ärendebeskrivning**

Kreditgarantiföreningen Jönköpings län ekonomisk förening (KGF) har inkommit med handlingar avseende ombildande av föreningen till en stiftelse. Styrelsen har utrett framtiden för KGF och kommit fram till att stiftelseformen är den bästa med hänsyn till långsiktighet och tillskott av nytt kapital.

Aneby kommun har idag en förlagsinsats motsvarande 1 000 kronor i föreningen och vid ombildandet till stiftelse är förslaget att insatsen omvandlas till ett bidrag.

**Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 129 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom förslaget om att föreningen ombildas till stiftelse samt att förlagsinsatsen om 1 000 kronor omvandlas till ett bidrag.

Allmänna utskottet 2017-08-28 § 105.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 74

KS 2016-754

**Svar på motion avseende sportbibliotek**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen.

**Ärendebeskrivning**

Socialdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att utreda möjligheten för ett sportbibliotek i Aneby. Sportbibliotek motsvarar Fritidsbanken, som är en verksamhet som bland annat Smålandsidrotten arbetar aktivt med att sprida i distriktet.

Sport och föreningsliv är en bra plattform för integration, deltagande i sportaktiviteter bygger broar, sporten fostrar individen att ta ansvar för sig själv och andra i gemenskapen, samt självklart den folkhälsostärkande aspekten. För att dra fördel av alla dessa positiva faktorer krävs att alla erbjuds tillgång till att delta i aktiviteter.

Det är här sportbiblioteket, eller Fritidsbanken, som namnet är i många kommuner, kommer in. Fritidsbanken är som ett bibliotek fast med sport- och fritidsprylar. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid, som exempelvis skidor, skridskor, inlines, flytvästar, snowboards och mycket mer.

I Aneby kommun har fritidsansvarige tillsammans med representanter för AME (arbetsmarknadsenheten) tittat på möjligheterna att starta Fritidsbanken. Ett intresse finns, men den rådande situationen med stor arbetsbelastning, ombyggnation och till viss del omstrukturering som varit och till viss del pågår i AME, har det inte getts utrymme att aktivt arbeta med att dra upp riktlinjerna för Fritidsbanken i Aneby. Idén är dock ej avfärdad och kommer att prövas på nytt när möjligheter bjuds i form av

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 74 (forts)

KS 2016-754

tidsmässiga resurser och lämpliga lokaler. Intentionerna i motionen är mycket goda och det finns all anledning att, som motionären yrkar, ge fortsatt uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta Fritidsbanken.

### Ärendets behandling

Kommunstyrelsen 2017-09-11 § 132 som beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Allmänna utskottet 2017-08-28 § 99.

Justerare

Utdragsbestyrkande



ANEBY  
KOMMUN

## Förslag till svar på motion angående sportbibliotek

**Socialdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige daterad 2016-11-16 yrkat på att ge fritidsstrategen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett sportbibliotek i Aneby kommun.**

### **Kommunens ställningstagande inom området**

Sportbiblioteket, eller Fritidsbanken, som namnet är i många kommuner, är som ett bibliotek fast med sport- och fritidsprylar, där man kan låna utrustning för en aktiv fritid, som exempelvis skidor, skridskor, inlines, flytvästar, snowboards och mycket mer.

I de flesta fall där Fritidsbanken startats har kommunen integrerat verksamheten som en del i arbetsmarknadsenheten.

I Aneby kommun har fritidsansvarige tillsammans med representanter för AME (arbetsmarknadsenheten) tittat på möjligheterna att starta Fritidsbanken. Ett intresse finns, men i den rådande situationen med stor arbetsbelastning, ombyggnation och till viss del omstrukturering som varit och till viss del pågår i AME, har det inte getts utrymme att aktivt arbeta med att dra upp riktlinjerna för en start av Fritidsbanken. Idén är dock ej avfärdad och kommer att prövas på nytt när möjligheter bjuds i form av tidsmässiga resurser och lämpliga lokaler.

Intentionerna i motionen är mycket goda och det finns all anledning att, som motionären yrkar, ge fortsatt uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta Fritidsbanken.

**Motionen bifalles enligt motionärens yrkande, att uppdra åt fritidsansvarige att utreda möjligheterna till ett sportbibliotek i Aneby.**

Kommunstyrelsen

Lars-Erik Fälth  
Kommunstyrelsens ordförande



§ 75

KS 2017-112

**Rapportering av ej verkställda beslut**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen och lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Till kommunfullmäktige rapporterar sociala utskottet ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g § LSS. För kvartal 2 2017 fanns inga ej verkställda beslut, vilket rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Justerare

Utdragsbestyrkande





§ 76

KS 2017-619

**Avsägelse av politiska förtroendeuppdrag i Aneby kommun**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelse från Robert Jansson (KD), samt

att hemställa hos Länsstyrelsen om ny omräkning.

**Ärendebeskrivning**

Robert Jansson (KD) har lämnat in en avsägelse av sina förtroendeuppdrag i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 77

KS 2017-619

**Val av ny ledamot i kommunstyrelsen efter Robert Jansson**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Jörgen Svärd (KD) till ny ledamot i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av att Robert Jansson (KD) avsagt sig sitt förtroendeuppdrag behöver en ny ledamot utses.

Kristdemokratiska partigruppen föreslår Jörgen Svärd (KD).

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 78

KS 2017-619

**Val av ny ledamot i Höglandets kommunalförbunds  
beredningsgrupp**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Irene Oskarsson (KD) till ny ledamot i Höglandets  
kommunalförbunds beredningsgrupp.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av att Robert Jansson (KD) avsagt sig sitt  
förtroendeuppdrag behöver en ny ledamot utses.

Kristdemokratiska partigruppen föreslår Irene Oskarsson (KD).

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 79

KS 2017-619

**Val av ny ersättare till Mediacenters styrelse**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Ernfrid Udin (KD) till ersättare i Mediacenters styrelse.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av att Robert Jansson (KD) avsagt sig sitt förtroendeuppdrag behöver en ny ersättare utses.

Kristdemokratiska partigruppen föreslår Ernfrid Udin (KD).

Justerare

Utdragsbestyrkande



## NÄRVAROLISTA

Kommunfullmäktige 2017-09-25

<b>Beslutande</b>	<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<i>Noteringar om tjug ers, jäv etc</i>
Ordförande	Bengt Samuelsson	KD	
Vice ordförande	Lars-Inge Hansson	C	
2:e vice ordförande	Lars-Erik Widell	S	
<b>Ledamöter</b>	Anita Walfridsson	M	
	Birgit Andersson	M	
	Ulf Lundberg	M	
	Lars-Erik Fälth	C	
	Beata Allen	C	
	Tobias Kreuzpointner	C	
	Gudrun Andersson	C	
	Karl-Magnus Johansson	C	
	Jan Andersson	C	
	Irene Oskarsson	KD	
	Åsa Engdahl	KD	
	Berndt Dahnsen	KD	
	Arijana Jazic	S	
	Annki Stark	S	
	Niklas Lindberg	S	
	Sofie Thuresson	S	
	Lena Valencia	S	
	Margareta Skoglund	S	
	Roger Ljungqvist	S	
	Birgitta Svensson	S	
	Jan-Olov Adolfsson	MP	
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Rickard Svärd	M	Tjug.ers för Erik Gustafsson (M)
	Dan-Åke Andersson	L	Tjug.ers för Jimmy Ekström (L)
	Ernfrid Udin	KD	Tjug.ers för Robert Jansson (KD)
	Kerstin Karlsson	S	Tjug.ers för Fredrik Bodin (S)
	Jan-Åke Leo	S	Tjug.ers för Evert Lax (S)
<b>Övriga deltagande</b>	Anne Hallberg, kommunchef		
	Marianne Cederqvist, sekreterare		