



Sammanträde med
Plats och tid

Kommunfullmäktige
Furulidskolans restaurang kl. 18:00-20:15

Beslutande
Ledamöter

Lars-Erik Fälth (C), ordförande
Lars-Inge Hansson (C), vice-ordförande
Tommy Gustafsson (S), 2: a vice-ordförande
Beata Allen (C)
Tobias Kreuzpointner (C)
Gudrun Andersson (C)
Caroline Von Wachenfelt (M)
Birgith Andersson (M)
Irene Oskarsson (KD)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Berndt Dahnson (KD)
Margareta Wier (KD)
Arijana Jazic (S)
Niklas Lindberg (S)
Birgitta Svensson (S)
Annki Stark (S)
Lena Valencia (S)
Helen Karlsson (V)
Jan-Olov Adolfsson (MP)
Kristin Apsey (SD)
Kenth Olsson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Edvin Göransson (M) *ersätter Ulf Lundberg (M)*
Uno Svensson (C) *ersätter Karl-Gustav Fransson (c)*
Jan Andersson (C) *ersätter Carina Linderfalk (C)*
Anita Walfridsson (M) *ersätter Rickard Svärd (M)*
Marianne Törngren (L) *ersätter Jimmy Ekström (L)*
Lars-Erik Widell (S) *ersätter Roger Ljungkvist (S)*
Kerstin Karlsson (S) *ersätter Åsa Lundqvist (S)*
Gerald Apsey (SD) *ersätter Peter Sörensson (SD)*
Torbjörn Johansson (SD) *ersätter Peter Eliasson (SD)*

Frånvarande ledamöter

Mats Hansson (M)
Joacim Ember (M)
Jörgen Svärd (KD)
Anna Ekström (L)

Tjänstemän

Ghenoa Abbas, sekreterare



Kommunfullmäktige

2022-06-20

Utses att justera Niklas Lindberg (S) och Caroline Von Wachenfelt (M)

Justeringens plats och tid Teams 2022-06-22 kl. 10.00

Paragrafer 54-70

Underskrifter

Sekreterare
Ghenoa Abbas

Ordförande
Lars-Erik Fälth

Justerande
Niklas Lindberg (S) och Caroline Von Wachenfelt (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2022-06-20

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag publiceras 2022-06-22

Datum då anslag tas bort 2022-07-04

Underskrift
Ghenoa Abbas

§ 54	Upprop	
§ 55	Val av justerare	
§ 56	Inkomna medborgarförslag, motioner, interpellationer:	
§ 57	Godkännande av föredragningslistan	
§ 58	Tertialuppföljningen april 2022	2022/6
§ 59	Budget 2023 del 1	2022/196
§ 60	Ny taxekonstruktion för brukningstaxa VA	2022/179
§ 61	Förtydligande av verksamhetsområde för dagvatten	2022/180
§ 62	Avsägelse politiskt uppdrag: Marianne Cederqvist revisor	2022/183
§ 63	Val av revisor Aneby kommun	
§ 64	Val av vice ordförande i revisionen	
§ 65	Val av revisor i Amaq	
§ 66	Svar på motion: Angående åtgärder för att sänka sjuktalen inom sociala avdelningen	2021/384
§ 67	Svar på motion: Övergripande strategi för kommunens bilar	2021/340
§ 68	Samråd inför fastställande av Mediacenter Jönköpings läns budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025	2022/148
§ 69	Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1	2022/38
§ 70	Anmälningsärenden	



KF § 54 Upprop

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Ordförande Lars-Erik Fälth öppnar mötet.



KF § 55 Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Niklas Lindberg (S) och Caroline Von Wachenfelt (M) som justerare.



KF § 56 Inkomna medborgarförslag, motioner, interpellationer:

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslagen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit 2 medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Medborgarförslag: upprustning av lekparken i södra Aneby KS 2022-239

Medborgarförslag: tillägg av räcke vid trappan som leder till uttagsautomaten KS
2022-248



KF § 57 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan



KF § 58 Tertialuppföljningen april 2022

Dnr KS 2022/6

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tertialrapporten per april 2022

Yrkanden

Beata Allen (C) och Caroline Von Wachenfelt (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med april visar på 20,3 miljoner kronor, budgeten för perioden är 7,2 miljoner vilket innebär att det är en positiv avvikelse mot budget om 13,1 miljoner kronor.

Prognosen visar på ett helårsresultat om 25,4 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 14,6 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse om 10,9 miljoner kronor. Prognosen visar på ett tydligt förbättrat resultat jämfört med föregående månad.

Verksamheterna överskrider i prognosen sin budget med 6,5 miljoner kronor. Den största negativa prognosen återfinns inom sociala avdelningen, -9,8 miljoner kronor. Barn- och utbildningsavdelningen väntas överskrida sin budget med 2,4 miljoner kronor. Kommunövergripande, kommunserviceavdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen visar på överskott i prognoserna.

Underskottet från verksamheterna motverkas av ett prognostiserat överskott på finansnettot. Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott om 20,3 miljoner kronor jämfört med budget, varav skatter och bidrag står för 15,1 miljoner kronor.

Kommunens ekonomi utmanas tydligt av den ökande inflationen. Det är framförallt nästkommande år som effekterna visar sig i form av högre prisnivåer, högre räntekostnader och markant högre pensionskostnader.

För att nå målet med en ekonomi i balans och skapa förutsättningar för en hållbar ekonomi över tid fortsätter verksamheterna med åtgärder. Avvikelserna tillsammans med åtgärder specificeras i avdelningarnas redovisningar av tertialrapporten.

Investeringsbudgetens utfall uppgår till 4,1 miljoner kronor av budgeterade 46,6 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 31,5 miljoner kronor. Under 2022 följs 10 styrtal upp i årsredovisningen, delårsrapporten och i vissa fall även i tertialrapporten. I tertialrapporten beskrivs framförallt de aktiviteter som pågår för att nå målen. Sex av styrtalen har följts upp under första tertialet. Av dessa är fyra styrtal uppnådda.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-03

Tertialrapport 2022

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2022-05-30



KF § 59 Budget 2023 del 1

Dnr KS 2022/196

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa skattesatsen för 2023 till 22,09,

att fastställa Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 enligt dokument Budget 2023 del 1,

att fastställa mål för verksamheten och finansiella mål enligt den kommunövergripande verksamhetsplanen i Budget 2023 del 1,

att fastställa investeringsramen 2023 till 32,6 miljoner kronor för kommunen samt 12 miljoner kronor för byggnation av LSS-boende,

att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens låneskuld upp till 167,1 miljoner kronor.

att kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp nya lån motsvarande beloppet på de lån som förfaller till betalning under 2023.

att fastställa borgensavgifterna för 2023 till 0,56 för Aneby Miljö & Vatten AB och 0,71 för Stiftelsen Aneby Bostäder.

Reservation

Helen Karlsson (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Jan-Olof Adolfsson (MP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kristin Apsey (SD) reserverar sig till budgeten på grund av att vårt tilläggsyrkande fick avslag.

Ärendebeskrivning

Vårens budgetprocess har lett fram till ett förslag till drift- och investeringsbudget för 2023 och flerårsplan 2024-2025. Förslaget innebär en oförändrad kommunal skattesats på 22,09. För 2023 föreslås ett budgeterat årsresultat på 11 894 tkr och en investeringsram på 32 635 tkr. Utöver kommunens investeringsram är 12 000 tkr beslutade för byggnation av LSS-boende, totalt 24 000 tkr (år 2022-2023).

Kommunstyrelsen överlämnade vid sitt sammanträde den 7 mars 2022

budgetdirektiven inför verksamhetsår 2023 till budgetberedningen.

Budgetdirektiven pekade ut den politiska viljeinriktningen och uppdragen för budgetarbetet 2023. De ekonomiska förutsättningarna bygger på SKRs (Sveriges Kommuner och Regioners) skatteunderlagsprognos från april, cirkulär 22:15.

Volymförändringar i verksamheten baseras på befolkningsprognosen från mars 2022.

Budgetberedningen har haft sammanträden den 24 januari, 7 februari, 28 februari, 14 mars, 6 april, 25 april, 5 maj, 16 maj och 23 maj. Den 4 och 5 april 2022 hölls kommunstyrelsens budgetdagar. Investeringsbudgeten har beretts i kommunledningsgruppen och är en sammanställning över de projekt som anses mest aktuella att genomföra under 2023 och i planen för 2024 och 2025. Investeringsbudgeten finns som en del i dokumentet Budget 2023 del 1.



Investeringarna för 2023 för kommunen uppgår 32 635 tkr. Kommande investeringar beräknas finansieras med en låneskuld om högst 167,1 miljoner kronor. Nuvarande låneskuld är 129,1 miljoner kronor. Driftbudgeten innebär att verksamheten tilldelas 5 853 tkr i budgetramarna för att möta kommande behov. Utöver detta tilldelas volymersättning till barn- och utbildningsavdelningen om 6 340 tkr och sociala avdelningen om 1 205 tkr. Verksamheten tilldelas även indexkompensation om totalt 2 294 tkr. Beskrivning finns i Budget 2023 del 1 i avsnitten Arbete med budget 2023 och Budget 2023 per nämnd.

Det övergripande styrkortet för 2023 innehåller 12 styrtaal, varav 5 styrtaal är nya för 2023.

Utskotten och samhällsbyggnadsnämnden har efter kommunfullmäktiges beslut i uppdrag att lägga detaljbudget och verksamhetsplan utifrån budget 2023 del 1. Detaljbudget samt verksamhetsplan för avdelningarna sammanställs därefter till "Budget 2023 del 2" som fastställs av kommunstyrelsen och anmäls till kommunfullmäktige i december.

att fastställa skattesatsen för 2023 till 22,09,

att fastställa Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 enligt dokument Budget 2023 del 1,

att fastställa mål för verksamheten och finansiella mål enligt den kommunövergripande verksamhetsplanen i Budget 2023 del 1,

att fastställa investeringsramen 2023 till 32,6 miljoner kronor för kommunen samt 12 miljoner kronor för byggnation av LSS-boende,

att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens låneskuld upp till 167,1 miljoner kronor.

att kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp nya lån motsvarande beloppet på de lån som förfaller till betalning under 2023.

att fastställa borgensavgifterna för 2023 till 0,56 för Aneby Miljö & Vatten AB och 0,71 för Stiftelsen Aneby Bostäder.

Yrkanden

Beata Allen (C), Tobias Kreuzpointner (C), Caroline Von Wachenfelt (M), Irene Oskarsson (KD), Marianne Törngren (L) och Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kristine Apsey (SD) yrkar på följande tillägg:

att kommunstrategen som anställs ska vara politiskt oberoende och inte ha någon koppling till någon i kommunens organisation.

Beata Allen (C), Arijana Jazic (S), Helen Karlsson (V) och Caroline Von Wachenfelt (M) yrkar avslag på Kristine Apseys (SD) tilläggsyrkande.

Jan-Olof Adolfsson (MP) yrkar på följande tillägg:

att göra budgeten mer miljöinriktad och ta fram fler mål utifrån Agenda 2030.

Tobias Kreuzpointner (C) yrkar avslag på Jan-Olof Adolfssons (MP) tilläggsyrkande.



Helen Karlsson (V) yrkar avslag till kommunstyrelsen förslag till beslut till förmån för eget yrkande.

Helen Karlsson (V) yrkar på följande tillägg:
att resultat över 2% alltid fördelas ut i verksamheterna.
att skattesatsen höjs och fastställs till 23 kronor.
att delar av de ökade skatteintäkterna avsätt för finansiering av genomförande av 30-timmars arbetsvecka i två arbetsgrupper nollställa underskott i SOA och BUA.
att de ökade medlen därutöver fördelas mellan avdelningarna enligt överenskommelse mellan kommundirektör och avdelningschefer och presenteras för beslut i budget del 2.

Irene Oskarsson (KD) yrkar avslag på Helen Karlsson (V) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Lars-Erik Fälth ställer kommunstyrelsen förslag om skattesats 22,09 mot Helen Karlssons (V) förslag om 23,0 kronor. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande Lars-Erik Fälth (C) ställer Helen Karlssons (V) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Ordförande Lars-Erik Fälth (C) ställer Jan-Olof Adolfssons (MP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Ordförande Lars-Erik Fälth (C) ställer Kristine Apseys (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-09

Budget del 1 2023

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2022-05-30



KF § 60 Ny taxekonstruktion för brukningstaxa VA

Dnr KS 2022/179

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta föreslagen konstruktion av VA-taxan för ikraftträdande den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Ett nytt förslag på konstruktion av brukningstaxa har tagits fram. Nuvarande konstruktion har fått många klagomål eftersom våningsytan inte har ansetts vara en rättvis grund för den fasta delen av bruksavgiften. Som en konsekvens för att uppfylla de krav som finns i vattentjänstlagen bör man ha en separat dagvattenavgift, vilket inte finns idag. Av dessa anledningar har en ny konstruktion tagits fram för att få en mer korrekt taxa där abonnenterna i större utsträckning enbart betalar för de tjänster som de har nytta av. Den nya taxan följer rådande lagar och praxis.

Konstruktion av brukningstaxan för 2023

Den nya konstruktionen av brukningstaxan följer Svenskt Vattens senaste normalförslag P120. I den ersätts våningsytan i nuvarande taxekonstruktion mot grundavgift, bostadsenhetsavgift och dagvattenavgift.

Grundavgiften ska täcka huvudmannens kostnader för administration kring vatten och spill. Avgiften är uppdelad i en vattendel och en spilldel; abonnenterna betalar för det som finns indraget till fastigheten.

En bostadsenhetsavgift tas ut för varje lägenhet på en fastighet. För byggnader som inte är bostäder baseras avgiften i stället på byggnadens storlek där varje påbörjade 150 m² BTA utgör en bostadsenhet. Även bostadsenhetsavgiften är uppdelad i en vattendel och en spilldel; abonnenterna betalar för det som finns indraget till fastigheten.

Dagvattenavgiften baseras på fastighetsytan och tas i ut för de abonnenter som drar nytta av den allmänna anläggningen för dagvatten. Avgiften är uppdelad i Dagvatten fastighet (Df) och Dagvatten gata (Dg). Df täcker kostnader för omhändertagandet av det vatten som uppstår innanför fastighetsgränsen och förs bort antingen genom stuprör påkopplade på den allmänna anläggningen eller genom att vattnet rinner av från fastigheten och ut på en gata som har en allmän anläggning för omhändertagande av dagvatten. Dg täcker kostnader för omhändertagande av det vatten som faller på gatan i anslutning till fastigheten, eller som behöver passeras för att ta sig till fastigheten.

Dagvattenavgift tas också ut för allmän platsmark. Avgiften baseras på fastighetsytan och ska täcka kostnader för omhändertagande av dagvatten som uppstår innanför fastighetsgränsen. Rörlig avgift tas ut som tidigare, per kubikmeter levererat vatten.



Exempel

Nedan följer exempel på hur taxan förändras för olika typer av abonnenter, utifrån 2021 års taxenivå.

Ett Typhus A, som är ett enbostadshus med 800 m² stor tomt, årsförbrukning på 150 m³ och en våningsyta på 150 m² får en höjning på knappt 9 kr varje månad, inkl. moms, dvs 1 %. Om detta hus däremot saknar tjänster för dagvatten skulle förändringen istället bli en minskning på 36 kr varje månad inkl moms, dvs -4,2%.

Medelförändringen för en villa i Aneby blir 12,30 kr mer per månad, vilket motsvarar en höjning med 2,07 %. Hur taxan blir för varje enskild villa varierar beror på hur mycket de betalade för våningsyta tidigare och om villan har dagvatten och i så fall hur stor tornen är. Förändringen för villakunder i Aneby varierar därför mellan en minskning på 45 % och en ökning på 86 %.

Medelförändringen för ett flerbostadshus i Aneby blir en minskning på 15 kr per månad inkl moms, vilket motsvarar -5,65%. Hur taxan blir för varje enskilt flerbostadshus varierar beror på antalet lägenheter och om fastigheten har dagvatten och i så fall hur stor tomten är. Förändringen för flerbostadshus i Aneby varierar därför mellan -15 % och en ökning på 86 %.

Övriga förändringar

Lägenhetsavgift byter namn till bostadsenhetsavgift i anläggningstaxan för att begreppen ska vara enhetliga genom hela taxan. Ändringen har ingen betydelse i praktiken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-11

Taxa för Aneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2022-03-28

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2022-05-30



KF § 61 Förtydligande av verksamhetsområde för dagvatten

Dnr KS 2022/180

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta föreslagna verksamhetsområden för dagvatten.

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts för att förtydliga var gränserna för verksamhetsområden för dagvatten går i Askeryd, Frinnaryd, Haurida och Hullaryd och därmed juridiskt fastställa vad som är huvudmannens ansvar. Inom verksamhetsområden för dagvatten blir det också möjligt att ta ut en taxa för dagvattenhanteringen, vilket ger en mer rättvis fördelning av taxorna där enbart de som har dagvattentjänster behöver betala för detta.

Det finns två olika typer av dagvattentjänster. Dagvatten fastighet (Df) är det dagvatten som uppstår inom fastighetsgränsen och som omhändertas genom en allmän anläggning, exempelvis uppsamling via stuprör inne på tomten eller via en rännstensbrunn i gatan utanför tomten. Dagvatten gata (Dg) är det dagvatten som uppstår på de lokalator som nyttjanderättshavaren behöver bruka för att komma fram till sin tomt och som omhändertas genom en allmän anläggning i gatan, exempelvis en rännstensbrunn eller ett dike.

De föreslagna verksamhetsområdena omfattar både Df och Dg i Askeryd, Frinnaryd och Haurida. I Hullaryd omfattas enbart Dg i verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsområde för Dagvatten gata och fastighet, 2022-03-28

Verksamhetsområde för Df och Dg, Askeryd

Verksamhetsområde för Df och Dg, Frinnaryd

Verksamhetsområde för Df och Dg, Haurida

Verksamhetsområde för Dg, Hullaryd

Tjänsteskrivelse, 2022-04-11

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2022-03-28

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2022-04-19



KF § 62 Avsägelse politiskt uppdrag: Marianne Cederqvist revisor

Dnr KS 2022/183

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Marianne Cederqvists avsägelse som revisor i kommunrevisionen

Ärendebeskrivning

Marianne Cederqvist har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som revisor i kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Avsägelse Revisor i kommunrevisionen, Marianne Cederqvist.



KF § 63 Val av revisor Aneby kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Folke Wilhelmsson som revisor för Aneby kommun.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna föreslår Folke Vilhelmsson som revisor för Aneby kommun.



KF § 64 Val av vice ordförande i revisionen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Kenneth Karlsson som vice ordförande i revisionen.

Ärendebeskrivning

Moderaterna föreslår Kennet Karlsson som vice ordförande i revisionen.



KF § 65 Val av revisor i Amaq

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Kenneth Karlsson som lekmannarevisor i Amaq.

Ärendebeskrivning

Moderaterna föreslår Kennet Karlsson som lekmannarevisor i Amaq.



KF § 66 Svar på motion: Angående åtgärder för att sänka sjuktagen inom sociala avdelningen

Dnr KS 2021/384

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå yrkandet om att införa 35-timmars arbetsvecka för samtlig personal, samt

att motionen i övrigt ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har genom Annki Stark den 6 september 2021 motionerat till kommunfullmäktige med följande yrkande;

att införa 35-timmars arbetsvecka för samtlig personal,
att arbeta vidare för att sänka sjuktagen, samt
att fortsätta jobba med heltidsresan.

Förkortad arbetstid är ett av verktygen inom Heltidsresan. Heltidsresan är ett partsgemensamt arbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner och fackförbundet Kommunal för att fler ska ges förutsättningar att arbeta heltid. När fler medarbetare i välfärden arbetar heltid, minskar rekryteringsbehoven, samtidigt som jobben blir attraktivare och jämställdheten ökar.

Sociala avdelningen påbörjade under 2021 två projekt som delvis ligger i linje med motionens intention. Dessa projekt pågår fortsatt inom hemtjänsten och inom särskilt boende Antuna. Projekten sker i tät dialog med medarbetare och fackförbund. Syftet med projekten är att undersöka förutsättningar för att långsiktigt kunna införa förkortad arbetstid motsvarande 35 timmars heltidsmått per vecka inom hemtjänsten och på särskilt boende Antuna. De båda projekten pågår till och med november 2022.

Statsbidrag har sökts för en fortsatt finansiering av ett av projekten ”För att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg”. Projektet rör primärt fortsatt arbete med förändrat heltidsmått, 35 timmar/vecka inom särskilt boende Antuna, men även en utökning av ledningsfunktion samt möjlighet till hälsosamtal och hälsoundersökning för samtliga medarbetare inom äldreomsorgen. Projektet ska utvärderas innan slutredovisning i november 2022.

De pågående projekten är villkorade till att det sänkta heltidsmålet endast omfattar medarbetare som väljer att arbeta heltid. Att fler medarbetare väljer att gå upp till heltid och därmed totalt bidrar till fler arbetade timmar är en viktig förutsättning. Syftet är att ett sänkt heltidsmått inte ska innebära en dramatisk sänkning av arbetade timmar inom verksamheten som måste ersättas med nyanställd personal.

Från 2020 till 2021 ökade andelen medarbetare inom sociala avdelningen som arbetar heltid från 64 procent till 73 procent.



Inom ramen av Aneby kommuns antagna styrmodell finns sjukfrånvaro med som ett av styrtalet inom medarbetarperspektivet.

Uppföljning av sjukfrånvaro genomförs i enlighet med den antagna arbetsmiljö- och rehabiliteringspolicyn utifrån ett systematiskt arbetsmiljöarbete som utvärderas årligen och redovisas för kommunstyrelsen.

Varje månad följer enhetschefer, med stöd av HR, upp respektive verksamhets sjukfrånvaro och rehabiliteringsbehov. Sjukfrånvaron redovisas regelbundet till allmänna utskottet och kommunstyrelsen. Motionens intention vad det gäller arbetet med att sänka sjuktalen är ständigt pågående och utvecklingen fortsätter i dialog med medarbetare och fackförbund.

Sammanfattningsvis pågår ett arbete med att utveckla en ny arbetstidsmodell motsvarande 35 timmar som heltidsmått/vecka. Detta skapar i sin tur förutsättningar för heltid initialt inom äldreomsorgen, däremot finns det inte förutsättningar att införa arbetstidsmodellen inom hela sociala avdelningen. Vidare pågår ett kontinuerligt arbete på enhetsnivå med att följa upp sjukfrånvaron och vid behov vidta adekvata åtgärder.

Beslutsunderlag

Motion Angående åtgärder för att sänka sjuktalen inom sociala avdelningen, 2021-09-16

Motionssvar, 2022-04-08

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2022-05-02



KF § 67 Svar på motion: Övergripande strategi för kommunens bilar

Dnr KS 2021/340

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen, samt

att Aneby kommuns hållbarhetsprogram blir plattformen för att arbeta fram en övergripande strategi i syfte att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark.

Yrkanden

Tobias Kreuzpointner (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har genom Jan Olov Adolfsson och Stellan Ölmeskog den 28 juni 2021 motionerat till kommunfullmäktige med följande yrkande;

att Aneby kommun tar fram en övergripande strategi för att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark

Motionärerna för ett resonemang om miljöbilar och hänvisar till uppgifter i media och KOLADA angående andel miljöbilar i kommuners ägo/drift.

Motionärerna tar upp ett angeläget ämnesområde. Det är en fråga som har bäring både globalt och lokalt, inte minst utifrån att den gröna omställningstakten måste öka för att nå uppsatta klimatmål. Aneby kommuns miljöbilsandel är utifrån detta alltför låg.

Det saknas dock inte riktlinjer och ambitioner utan mer en samordning på den praktiska nivån. Aneby kommun har idag ingen fordonssamordnare, en samordnare skulle kunna stärka utvecklingen i den riktning som behövs. Det är därför angeläget att även denna fråga arbetas med framöver. Verksamheterna har i dag möjlighet att avropa miljöklassade fordon utifrån en upphandlad fordonlista. Hemvården har utifrån detta avropat åtta stycken elhybridfordon. Det saknas ännu en tillräckligt utbyggd infrastruktur avseende laddstolpar för att verksamheterna i dag ska kunna avropa rena elfordon. Verksamheterna väljer i första hand vad som är bäst och billigast för verksamheten, och inte alltid utifrån en djupare miljöhänsyn. För ett antal år sedan hade Aneby kommun en betydligt högre andel miljöklassade bilar genom etanolbilar inom hemtjänsten och hemsjukvården. Av olika skäl har etanolbilanvändningen minskat på senare tid.

Motionärernas lyfter fram ett bra förslag som kommer kunna inrymmas i det pågående arbetet med kommunens hållbarhetsprogram. Programmet blir en lämplig plattformen för att arbeta fram en övergripande strategi med syfte att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark.

**Beslutsunderlag**

Motion: Övergripande strategi för kommunens bilar, 2022-07-05

Motionssvar, 2022-04-11

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2022-04-19



KF § 68 Samråd inför fastställande av Mediacenter Jönköpings läns budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025

Dnr KS 2022/148

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna budgetförslaget för Mediacenter gällande 2023.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Mediacenter Jönköpings län har sammanställt ett budgetförslag för 2023 att för medlemskommunerna lämna synpunkter på innan 2022-10-31.

Utdrag ur Mediacenter Jönköpings länsförbundsordning § 14: ”Förslag till budget skall upprättas av direktionen före september månads utgång. Samråd med medlemmarna skall äga rum innan budget fastställs. Budgeten fastställs av direktionen före november månads utgång”.

Medlemskommunerna har under ett antal år fört dialog med Mediacenter angående krav på liknande effektiviseringar som man har i övrig kommunal verksamhet. Samtliga kommuner i länet har utmaningar för att klara välfärdsuppdraget med de demografiska förändringar som väntar. Aneby kommun har under 2022 nyttjat Mediacenters kompetens framför allt inom Barn- och utbildningsavdelningens verksamhet. Mediacenter bistår Aneby Lärcentrum med fortsatt utveckling av sin verksamhet och samarbetet med Arbetsförmedlingen”. Inom våra skolor och förskolor har den digitala tekniken bidragit till att vi kan fullfölja läroplanens intentioner kring digitalisering. Digital kompetens har skrivits tydligare in i läroplaner, kursplaner och ämnesplaner. Skolans digitalisering handlar om att öka kvaliteten i undervisningen. Digital teknik har skapat nya förutsättningar för arbete och samarbete. De digitala verktygen används flitigt i undervisningen samt för dokumentation, synliggöra barnens utveckling för vårdnadshavarna samt i lärarnas systematiska kvalitetsarbete.

Aneby kommun har fått stöd i kompetensutveckling som Mediacenter anordnat samt gett stöd och inspiration till att utveckla våra digitala verktyg. Mediacenter har också varit behjälpliga i att utrusta utrymmen i Kommunhuset med rätt utrustning för digitala konferenser och möten, ett akut behov som kommit i fokus med anledning av Coronapandemin. Den dialog som förts med Mediacenter under de närmaste åren angående effektiviseringar innebär att anslagen inte räknas upp i förslaget till budget för 2023 utan Mediacenter genomför effektiviseringar i sin verksamhet på liknande sätt som kommunerna gör med sina verksamheter. Medlemsavgifterna ligger fast enligt 3 års planen. I budgetförslaget ses ett beräknat underskott på 750 tkr som av direktionen beslutat täcks av det egna kapitalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-06
Verksamhetsplan 2023-2025



Förslag till budget 2023

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2022-05-02



KF § 69 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1

Dnr KS 2022/38

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna samt anmäla beslutet till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Till sociala utskottet rapporteras in ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. För kvartal 3 år 2021 fanns inga ej verkställda beslut, vilket rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

Beslutsunderlag

Ej verkställt beslut nr 1 kvartal 1

Ej verkställt beslut nr 2 kvartal 1

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2022-04-21



KF § 70 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Beslutsunderlag

- Protokoll kommunstyrelsen 2022-05-30
 - Protokoll kommunstyrelsen 2022-05-02
-