



Sammanträde med	Allmänna utskottet	
Plats och tid	Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:10	
<b>Beslutande</b>		
Ledamöter	Beata Allen (C) Ordförande Caroline von Wachenfelt (M) Maria Lundblom Bäckström (KD)	
Tjänstgörande ersättare	Kerstin Karlsson (S), <i>ersätter Arijana Jazic (S)</i> Per-Magnus Svensson (S), <i>ersätter Annki Stark (S)</i>	
Tjänstemän	Hugo Thorén, sekreterare Mikael Fornander, kommundirektör Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen Björn Stendahl, VD Aneby Miljö & Vatten AB §§ 58 – 59 Jari Carlsson, VA-chef Aneby Miljö & Vatten AB §§ 58 – 59 Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 60 – 61 Camilla Niklasson, miljöinspektör §§ 60 – 61 Maria Engmalm-Wallsten, ekonomichef §§ 62 – 63 Kalle Tegenfeldt, kostchef § 57 Jonna Wilnerzon, arbetsledare § 57 Caroline Engström, HR-ansvarig § 64	
Övriga	Lars Asklöf (M), styrelseordförande Aneby Miljö & Vatten AB §§ 58 – 59	
Utses att justera	Maria Lundblom Bäckström	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2022-04-25	Paragrafer 57-74
Underskrifter		
	Sekreterare .....	Hugo Thorén
	Ordförande .....	Beata Allen
	Justerande .....	Maria Lundblom Bäckström



Allmänna utskottet

2022-04-19

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2022-04-19		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2022-04-25	Datum då anslag tas bort	2022-05-17
Underskrift	..... Hugo Thorén		

---

§ 57	Information från kostenheten	2022/20
§ 58	Ny taxekonstruktion för brukningstaxa VA	2022/179
§ 59	Förtydligande av verksamhetsområde för dagvatten	2022/180
§ 60	Information: Framtagande av VA-plan och VA-policy	2022/178
§ 61	Initiativärende: Vindkraft i Lönhult	2022/175
§ 62	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen mars	2022/6
§ 63	Månadsuppföljning mars, Aneby kommun	2022/6
§ 64	Information: HR	2022/20
§ 65	Motion: Angående åtgärder för att sänka sjuktalen inom sociala avdelningen	2021/384
§ 66	Motion: Övergripande strategi för kommunens bilar	2021/340
§ 67	Framtagande av strategi för hälsofrämjande arbetsplats	2022/184
§ 68	Nybyggnation av gruppbostad inom LSS för vuxna	2022/187
§ 69	Årsredovisning Stiftelsen Åsens by 2021	2022/52
§ 70	Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2021	2022/3
§ 71	Årsredovisning Mediacenter Jönköpings län 2021	2022/148
§ 72	Årsredovisning Höglandets samordningsförbund 2021	2022/33
§ 73	Årsredovisning Höglandsförbundet 2021	2022/177
§ 74	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2022/20



## AU § 57 Information från kostenheten

Dnr KS 2022/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kostchef Kalle Tegenfeldt och arbetsledare Jonna Wilnerzson presenterar sig och informerar om pågående arbetet inom kostenheten.

Kostdataprogrammet Mashie är i bruk, och har goda effekter på planering och uppföljning av måltiderna. En ny faktureringsmodell har implementerats utifrån dessa nya förutsättningar.

Kostchef och arbetsledare berättar om den rullande menyn, recept och näringsinnehåll. Nya köken på Parkskolan och Sunhult skola har underlättat för verksamheten.

Under vårterminen mäts svinn i form av tillagningssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn. Målet är att minska svinnet med en fjärdedel utifrån nuvarande nivå.

De ökade livsmedelspriserna har konsekvens på verksamheten. I februari 2022 var kostnaderna 14,6% högre än februari föregående år.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 58 Ny taxekonstruktion för brukningstaxa VA

Dnr KS 2022/179

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen konstruktion av VA-taxan för ikraftträdande den 1 januari 2023.

### Ärendebeskrivning

Ett nytt förslag på konstruktion av brukningstaxa har tagits fram. Nuvarande konstruktion har fått många klagomål eftersom våningsytan inte har ansetts vara en rättvis grund för den fasta delen av brukningsavgiften. Som en konsekvens för att uppfylla de krav som finns i vattentjänstlagen bör man ha en separat dagvattenavgift, vilket inte finns idag. Av dessa anledningar har en ny konstruktion tagits fram för att få en mer korrekt taxa där abonnenterna i större utsträckning enbart betalar för de tjänster som de har nytta av. Den nya taxan följer rådande lagar och praxis.

### Konstruktion av brukningstaxan för 2023

Den nya konstruktionen av brukningstaxan följer Svenskt Vattens senaste normalförslag P120. I den ersätts våningsytan i nuvarande taxekonstruktion mot grundavgift, bostadsenhetsavgift och dagvattenavgift.

Grundavgiften ska täcka huvudmannens kostnader för administration kring vatten och spill. Avgiften är uppdelad i en vattendel och en spilldel; abonnenterna betalar för det som finns indraget till fastigheten.

En bostadsenhetsavgift tas ut för varje lägenhet på en fastighet. För byggnader som inte är bostäder baseras avgiften i stället på byggnadens storlek där varje påbörjade 150 m<sup>2</sup> BTA utgör en bostadsenhet. Även bostadsenhetsavgiften är uppdelad i en vattendel och en spilldel; abonnenterna betalar för det som finns indraget till fastigheten.

Dagvattenavgiften baseras på fastighetsytan och tas i ut för de abonnenter som drar nytta av den allmänna anläggningen för dagvatten. Avgiften är uppdelad i Dagvatten fastighet (Df) och Dagvatten gata (Dg). Df täcker kostnader för omhändertagandet av det vatten som uppstår innanför fastighetsgränsen och förs bort antingen genom stuprör påkopplade på den allmänna anläggningen eller genom att vattnet rinner av från fastigheten och ut på en gata som har en allmän anläggning för omhändertagande av dagvatten. Dg täcker kostnader för omhändertagande av det vatten som faller på gatan i anslutning till fastigheten, eller som behöver passeras för att ta sig till fastigheten.

Dagvattenavgift tas också ut för allmän platsmark. Avgiften baseras på fastighetsytan och ska täcka kostnader för omhändertagande av dagvatten som uppstår innanför fastighetsgränsen. Rörlig avgift tas ut som tidigare, per kubikmeter levererat vatten.

### Exempel

Nedan följer exempel på hur taxan förändras för olika typer av abonnenter, utifrån 2021 års taxenivå.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Ett Typhus A, som är ett enbostadshus med 800 m<sup>2</sup> stor tomt, årsförbrukning på 150 m<sup>3</sup> och en våningsyta på 150 m<sup>2</sup> får en höjning på knappt 9 kr varje månad, inkl. moms, dvs 1 %. Om detta hus däremot saknar tjänster för dagvatten skulle förändringen istället bli en minskning på 36 kr varje månad inkl moms, dvs -4,2%.

Medelförändringen för en villa i Aneby blir 12,30 kr mer per månad, vilket motsvarar en höjning med 2,07 %. Hur taxan blir för varje enskild villa varierar beror på hur mycket de betalade för våningsyta tidigare och om villan har dagvatten och i så fall hur stor tornen är. Förändringen för villakunder i Aneby varierar därför mellan en minskning på 45 % och en ökning på 86 %.

Medelförändringen för ett flerbostadshus i Aneby blir en minskning på 15 kr per månad inkl moms, vilket motsvarar -5,65%. Hur taxan blir för varje enskilt flerbostadshus varierar beror på antalet lägenheter och om fastigheten har dagvatten och i så fall hur stor tomten är. Förändringen för flerbostadshus i Aneby varierar därför mellan -15 % och en ökning på 86 %.

### Övriga förändringar

Lägenhetsavgift byter namn till bostadsenhetsavgift i anläggningstaxan för att begreppen ska vara enhetliga genom hela taxan. Ändringen har ingen betydelse i praktiken.

Lars Asklöf, styrelseordförande, Björn Stendahl, VD, och Jari Carlsson, VA-chef, Aneby Miljö & Vatten AB, föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-11

Taxa för Aneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2022-03-28

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 59 Förtydligande av verksamhetsområde för dagvatten**

Dnr KS 2022/180

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna verksamhetsområden för dagvatten.

### **Ärendebeskrivning**

En översyn har gjorts för att förtydliga var gränserna för verksamhetsområden för dagvatten går i Askeryd, Frinnaryd, Haurida och Hullaryd och därmed juridiskt fastställa vad som är huvudmannens ansvar. Inom verksamhetsområden för dagvatten blir det också möjligt att ta ut en taxa för dagvattenhanteringen, vilket ger en mer rättvis fördelning av taxorna där enbart de som har dagvattentjänster behöver betala för detta.

Det finns två olika typer av dagvattentjänster. Dagvatten fastighet (Df) är det dagvatten som uppstår inom fastighetsgränsen och som omhändertas genom en allmän anläggning, exempelvis uppsamling via stuprör inne på tomten eller via en rännstensbrunn i gatan utanför tomten. Dagvatten gata (Dg) är det dagvatten som uppstår på de lokalator som nyttjanderättshavaren behöver bruka för att komma fram till sin tomt och som omhändertas genom en allmän anläggning i gatan, exempelvis en rännstensbrunn eller ett dike.

De föreslagna verksamhetsområdena omfattar både Df och Dg i Askeryd, Frinnaryd och Haurida. I Hullaryd omfattas enbart Dg i verksamhetsområdet.

Lars Asklöf, styrelseordförande, Björn Stendahl, VD, och Jari Carlsson, VA-chef, Aneby Miljö & Vatten AB, föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsområde för Dagvatten gata och fastighet, 2022-03-28

Verksamhetsområde för Df och Dg, Askeryd

Verksamhetsområde för Df och Dg, Frinnaryd

Verksamhetsområde för Df och Dg, Haurida

Verksamhetsområde för Dg, Hullaryd

Tjänsteskrivelse, 2022-04-11

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2022-03-28

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **AU § 60 Information: Framtagande av VA-plan och VA-policy**

Dnr KS 2022/178

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Miljöinspektör Camilla Niklasson och samhällsbyggnadschef Michael Wirestam informerar om framtagandet av en ny VA-plan och VA-policy.

Aneby kommun saknar i dagsläget en VA-plan och VA-policy. Aneby har beviljats bidrag för att ta fram dessa dokument, och de håller på att tas fram i samarbete med Aneby Miljö & Vatten AB och en extern konsult.

Aneby kommun står liksom många andra kommuner inför stora utmaningar för att säkerställa en framtida hållbar VA-försörjning. I takt med ett förändrat klimat ställer lagstiftning och internationella överenskommelser högre krav på hänsyn till miljön. Därtill har ett stort behov av ökade investeringar i olika delar av VA-försörjningen belysts. Denna VA-plan har som syfte att säkerställa en långsiktig strategi för hanteringen av spill-, dricks- och dagvatten inom kommunen.

Planen ska beskriva hur VA-försörjningen i hela kommunen ska ordnas både inom och utanför det allmänna verksamhetsområdet. Genom att ge en tydlig riktning i arbetet med VA-försörjning ska planen kunna utgöra ett stöd för tjänstemännen i det dagliga arbetet.

Målet med VA-planen är också att den ska kunna utgöra ett verktyg för att lyfta fram problem och utmaningar, för budgetarbete samt för att visa var, när och i vilken ordning den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut. Strategin är att med VA-planen ta fram ett underlag för framtida investeringar. Den ger även en möjlighet att planera för en långsiktig hållbar VA-försörjning i områden som inte berörs av de allmänna vattentjänsterna.

Allmänna utskottet föreslår att kommunstyrelsen ska besluta om att förslaget ska ställas ut på samråd 30 maj.

---

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------





## AU § 61 Initiativärende: Vindkraft i Lönhult

Dnr KS 2022/175

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att avslå Kristin Apseys (SD) yrkande om att lyfta ärende till kommunfullmäktige för att på nytt besluta om Lönhults vindkraftspark enligt miljöbalken 16 kap 4 §.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 19 december 2016 att tillstyrka vindkraftspark i Lönhult. Tillstyrkandet skedde under tillståndsprocessen, innan miljöprövningsdelegationen fattade beslut i ärendet.

Även om det är möjligt för kommunfullmäktige, om sådan politisk vilja skulle finnas, att besluta att med ändring av tidigare fattat beslut avstyrka vindkraftsetableringen så är det mycket tveksamt om ett sådant beslut skulle fylla någon juridisk funktion. För att kommunens nya beslut att avstyrka vindkraftsetableringen ska kunna beaktas vid prövningen av Lönhult Vind AB:s ansökan om tillstånd krävs det att miljöprövningsdelegationens (MPD:s) beslut eller domstols dom efter överklagande av MPD:s beslut inte har vunnit laga kraft. Vidare krävs det att kommunen överklagat beslutet/domen och gör gällande att beslutet att tillstyrka etableringen har återtagits. Aneby kommun har inte överklagat MPD:s beslut eller efterföljande domar i ärendet.

Lagstiftarens intention har också varit att en kommuns beslut enligt miljöbalken 16 kap 4 § om tillstyrkan eller avstyrkan till vindkraftspark ska ske innan miljöprövningsdelegationen fattar beslut i frågan om tillstånd.

Man kan i princip alltid förändra ett beslut. Det är samtidigt centralt att man kan lita på kommunens beslut och ställningstaganden. Det är drygt fem år sedan kommunfullmäktige tillstyrkte vindkraftsparken i Lönhult och ärendet har sedan hanterats i ett flertal olika instanser. Aneby kommun har under den här tiden varken överklagat ärendet eller lämnat några synpunkter fransett gängse remissyttrande i tillståndsprövningen genom samhällsbyggnadsnämnden (dåvarande tillsynsnämnden).

### Bakgrund

Kristin Apsey (SD) har i ett initiativärende angående Lönhults vindkraftspark yrkat att kommunstyrelsen beslutar lyfta ärendet på nästa kommunfullmäktige med inriktningen att besluta om vetorätten för Lönhults vindkraftspark. Kommunstyrelsen beslutade 7 mars 2022 att överlämna frågan till allmänna utskottet för beredning.

### Lagstiftning och vägledning

Den 1 augusti 2009 ändrades lagstiftningen så att den så kallade dubbelprövningen av vindkraftverk togs bort. Bygglov krävs därmed inte längre för vindkraftsanläggningar som kräver tillstånd enligt miljöbalken. Bygglovplikten gäller fortsatt för vindkraftverk som är anmälningspliktiga enligt miljöbalken. Vindkraftsanläggningar med sju eller fler verk med en totalhöjd om vardera minst 120 meter kräver tillstånd, vilket även gäller för två eller flera verk över 150 meters totalhöjd. Tillstånd enligt miljöbalken söks hos och beslut fattas av miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Östergötland.



Kommunens roll vid tillståndsprövningen har genom lagändringen förstärkts. I miljöbalken 16 kap 4 § anges att tillstånd till en anläggning för vindkraft endast få ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. Kommunen har med andra ord ett veto. Det kommunala vetot gäller dock inte om regeringen har tillåtit verksamheten enligt 17 kap i miljöbalken.

I ”Vägledning om kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftsverk, ER 2015:05” framgår;

”Det är viktigt att en kommun som är negativ till en etablering av vindkraft redan i tidig dialog och/eller under samrådsprocessen tydligt redogör för sin uppfattning. Detta framförde även regeringen när lagändringen lades fram. På så sätt ges projektören en chans att bedöma förutsättningarna för om kommunen kommer att tillstyrka etablering och avgöra om det är värt att driva projektet vidare, med tanke på de kostnader som prövningsprocessen medför för verksamhetsutövaren. Det är även angeläget för att inte prövningsmyndigheten ska lägga ned resurser på att handlägga ett ärende som kommunen inte har för avsikt att tillstyrka och för att undvika onödig oro eller orealistiska förhoppningar hos de som är berörda lokalt av vindkraftsetableringen.

Prövningsmyndigheten, miljöprövningsdelegationen, bör skicka ut en begäran om tillstyrkan till den aktuella kommunen senast när tillståndsansökan är komplett. Begäran bör skickas till kommunfullmäktige i den berörda kommunen.”

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Initiativärende från Kristin Apsey (SD), 2022-03-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 2016-12-19 § 85

Tjänsteskrivelse, 2022-04-06

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 62 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen mars

Dnr KS 2022/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per mars 2022 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

### Ärendebeskrivning

Kommunövergripande anslaget redovisar ett positivt resultat för perioden på 780 tkr.

Kommunfullmäktige, överförmyndarverksamheten och revisionen redovisar positivt resultat för perioden på 74 tkr.

Kommunserviceavdelningen redovisar ett positivt resultat för perioden på 1 147 tkr.

Månadsuppföljningen beskriver avvikelserna inom respektive enhet. Vid negativa avvikelser presenteras åtgärder för att nå en budget i balans.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-13

Månadsuppföljning kommunserviceavdelningen mars

Månadsuppföljning kommunövergripande anslaget mars

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 63 Månadsuppföljning mars, Aneby kommun

Dnr KS 2022/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen per mars 2022 avseende Aneby kommuns verksamheter, samt

att arbeta med åtgärder för att nå en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med mars visar på 15,7 miljoner kronor, budgeten för perioden är 5,9 miljoner vilket innebär att det är en positiv avvikelse mot budget om 9,8 miljoner kronor.

Prognosen visar på ett helårsresultat om 14,1 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 14,6 miljoner kronor innebär det en avvikelse om -0,5 miljoner kronor.

Verksamheterna överskrider i prognosen sin budget med 16,9 miljoner kronor, men balanseras av ett överskott på finansnettot om 16,4 miljoner kronor.

De verksamheter som uppvisar negativ avvikelse arbetar med åtgärder för att minska underskottet och för att uppnå en budget i balans.

Ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-14

Månadsuppföljning mars Aneby kommun

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 64 Information: HR

Dnr KS 2022/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Caroline Engström informerar om sjukfrånvaron fram till februari 2022 och bemanning för sommaren.

---

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 65 Motion: Angående åtgärder för att sänka sjuktalet inom sociala avdelningen

Dnr KS 2021/384

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå yrkandet om att införa 35-timmars arbetsvecka för samtlig personal, samt

att motionen i övrigt ska anses besvarad

### Motionssvar

Socialdemokraterna har genom Anki Stark den 6 september 2021 motionerat till kommunfullmäktige med följande yrkande;

att införa 35-timmars arbetsvecka för samtlig personal,  
att arbeta vidare för att sänka sjuktalet, samt  
att fortsätta jobba med heltidsresan som norm.

Förkortad arbetstid är ett av verktygen inom Heltidsresan. Heltidsresan är ett partsgemensamt arbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner och fackförbundet Kommunal för att fler ska ges förutsättningar att arbeta heltid. När fler medarbetare i välfärden arbetar heltid, minskar rekryteringsbehoven, samtidigt som jobben blir attraktivare och jämställdheten ökar.

Sociala avdelningen påbörjade under 2021 två projekt som delvis ligger i linje med motionens intention. Dessa projekt pågår fortsatt inom hemtjänsten och inom särskilt boende Antuna. Projekten sker i tät dialog med medarbetare och fackförbund. Syftet med projekten är att undersöka förutsättningar för att långsiktigt kunna införa förkortad arbetstid motsvarande 35 timmars heltidsmätt per vecka inom hemtjänsten och på särskilt boende Antuna. De båda projekten pågår till och med november 2022.

Statsbidrag har sökts för en fortsatt finansiering av ett av projekten "För att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg". Projektet rör primärt fortsatt arbete med förändrat heltidsmätt, 35 timmar/vecka inom särskilt boende Antuna, men även en utökning av ledningsfunktion samt möjlighet till hälsosamtal och hälsoundersökning för samtliga medarbetare inom äldreomsorgen. Projektet ska utvärderas innan slutredovisning i november 2022.

De pågående projekten är villkorade till att det sänkta heltidsmättet endast omfattar medarbetare som väljer att arbeta heltid. Att fler medarbetare väljer att gå upp till heltid och därmed totalt bidrar till fler arbetade timmar är en viktig förutsättning. Syftet är att ett sänkt heltidsmätt inte ska innebära en dramatisk sänkning av arbetade timmar inom verksamheten som måste ersättas med nyanställd personal.

Från 2020 till 2021 ökade andelen medarbetare inom sociala avdelningen som arbetar heltid från 64 procent till 73 procent.

Inom ramen av Aneby kommuns antagna styrmodell finns sjukfrånvaro med som ett av styrtalet inom medarbetarperspektivet.



Uppföljning av sjukfrånvaro genomförs i enlighet med den antagna arbetsmiljö- och rehabiliteringspolicyn utifrån ett systematiskt arbetsmiljöarbete som utvärderas årligen och redovisas för kommunstyrelsen.

Varje månad följer enhetschefer, med stöd av HR, upp respektive verksamhets sjukfrånvaro och rehabiliteringsbehov. Sjukfrånvaron redovisas regelbundet till allmänna utskottet och kommunstyrelsen. Motionens intention vad det gäller arbetet med att sänka sjuktalen är ständigt pågående och utvecklingen fortsätter i dialog med medarbetare och fackförbund.

Sammanfattningsvis pågår ett arbete med att utveckla en ny arbetstidsmodell motsvarande 35 timmar som heltidsmått/vecka. Detta skapar i sin tur förutsättningar för heltid som norm initialt inom äldreomsorgen, däremot finns det inte förutsättningar att införa arbetstidsmodellen inom hela sociala avdelningen. Vidare pågår ett kontinuerligt arbete på enhetsnivå med att följa upp sjukfrånvaron och vid behov vidta adekvata åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Motion Angående åtgärder för att sänka sjuktalen inom sociala avdelningen, 2021-09-16

Motionssvar, 2022-04-08

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 66 Motion: Övergripande strategi för kommunens bilar

Dnr KS 2021/340

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen, samt

att Aneby kommuns hållbarhetsprogram blir plattformen för att arbeta fram en övergripande strategi i syfte att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark.

### Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har genom Jan Olov Adolfsson och Stellan Ölmeskog den 28 juni 2021 motionerat till kommunfullmäktige med följande yrkande;

att Aneby kommun tar fram en övergripande strategi för att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark

Motionärerna för ett resonemang om miljöbilar och hänvisar till uppgifter i media och KOLADA angående andel miljöbilar i kommuners ägo/drift.

Motionärerna tar upp ett angeläget ämnesområde. Det är en fråga som har bäring både globalt och lokalt, inte minst utifrån att den gröna omställningstakten måste öka för att nå uppsatta klimatmål. Aneby kommuns miljöbilsandel är utifrån detta alltför låg.

Det saknas dock inte riktlinjer och ambitioner utan mer en samordning på den praktiska nivån. Aneby kommun har idag ingen fordonssamordnare, en samordnare skulle kunna stärka utvecklingen i den riktning som behövs. Det är därför angeläget att även denna fråga arbetas med framöver. Verksamheterna har i dag möjlighet att avropa miljöklassade fordon utifrån en upphandlad fordonslista. Hemvården har utifrån detta avropat åtta stycken elhybridfordon. Det saknas ännu en tillräckligt utbyggd infrastruktur avseende laddstolpar för att verksamheterna i dag ska kunna avropa rena elfordon. Verksamheterna väljer i första hand vad som är bäst och billigast för verksamheten, och inte alltid utifrån en djupare miljöhänsyn. För ett antal år sedan hade Aneby kommun en betydligt högre andel miljöklassade bilar genom etanolbilar inom hemtjänsten och hemsjukvården. Av olika skäl har etanolbilanvändningen minskat på senare tid.

Motionärernas lyfter fram ett bra förslag som kommer kunna inrymmas i det pågående arbetet med kommunens hållbarhetsprogram. Programmet blir en lämplig plattformen för att arbeta fram en övergripande strategi med syfte att öka andelen miljöklassade fordon i kommunens fordonspark.

### Beslutsunderlag

Motion: Övergripande strategi för kommunens bilar, 2022-07-05

Motionssvar, 2022-04-11

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen





## AU § 67 Framtagande av strategi för hälsofrämjande arbetsplats

Dnr KS 2022/184

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ge kommundirektören i uppdrag att under 2022 ta fram förslag på en strategisk handlingsplan för att stärka Aneby kommun som en hälsofrämjande arbetsplats och arbetsgivare.

### Ärendebeskrivning

För att främja god hälsa i arbetslivet och skapa förutsättningar för Aneby kommun som attraktiv arbetsgivare bör fokus läggas på hälsofrämjande aktiviteter och åtgärder.

Aneby kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och arbeta för god arbetsmiljö och trivsel i arbetet. Utöver de stora egenvärdena i dessa kvaliteter bidrar de också till att attrahera och behålla personal, samt skapar engagemang för uppdraget som bidrar till kvalitet för kommuninvånarna.

Under pandemin har medarbetare i Aneby kommun trots hög arbetsbelastning och sjukfrånvaro genomfört kvalitativa insatser och tjänster till brukare, elever, invånare och besökare. Det har samtidigt genomförts åtgärder för att effektivisera verksamheterna för att nå en budget i balans och en god ekonomisk hushållning. Kommunen har uppnått goda resultat i bland annat medarbetarenkäten (2020 och 2021) och den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

För att fortsatt vara en kommun i framkant är det viktigt att utveckla de positiva delarna samt våga testa nya idéer.

För att främja god hälsa, arbetsmiljö och engagemang föreslås därför framtagandet av en strategisk handlingsplan för det kommunövergripande hälsofrämjande arbetet. Handlingsplanen ska innehålla förslag framtagna genom samverkan och medarbetardialog, på aktiviteter och åtgärder med syftet att främja medarbetares hälsa i arbetslivet.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-07

### Beslutet skickas till

Kommundirektör



## **AU § 68 Nybyggnation av gruppboende inom LSS för vuxna**

Dnr KS 2022/187

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge kommundirektören i uppdrag att omgående påbörja projektering av nytt LSS-boende för vuxna, samt

att kommundirektören löpande informerar kommunstyrelsen om status för projektet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har sedan 2018 återkommande uppmärksammat behoven av boendeplatser inom LSS, (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Genomförda kartläggningar har sammantaget påvisat ett ökat behov av olika boendialternativ för personer som tillhör de olika personkretsarna inom LSS.

Kommunstyrelsen beslöt 2019-11-11 att ge kommundirektören i uppdrag att omgående starta en utredning avseende bostad med särskild service för vuxna enligt LSS, utredningen skulle enligt beslut slutredovisas i oktober 2020.

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde 2020-12-07, att utifrån redovisad rapport inte gå vidare med byggnation av nytt LSS-boende. Kommunstyrelsen gav dock förvaltningen i uppdrag att följa hur behovet utvecklas över tid. Kommundirektör fick i uppdrag att senast i november 2021 återkomma till kommunstyrelsen med en uppdaterad bild av behovet.

Utifrån genomförd kartläggning beslöt kommunstyrelsen 2021-11-08 att ge kommundirektören i uppdrag att utreda möjliga boendialternativ inom området bostad med särskild service för vuxna LSS, samt att presentera förslag och kostnader i planeringsförutsättningar för 2023.

Den samlade bedömning är att Aneby kommun nu är i behov av att påbörja en process avseende nybyggnation av ett LSS-boende med en preliminär driftstart 2024.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-04-11

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **AU § 69 Årsredovisning Stiftelsen Åsens by 2021**

Dnr KS 2022/52

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by ansvarsfrihet för 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by har inkommit med årsredovisning för 2021 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2021  
Revisionsberättelse

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 70 Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2021

Dnr KS 2022/3

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Aneby Bostäder ansvarsfrihet för 2021.

### Ärendebeskrivning

Stiftelsen Aneby Bostäder har inkommit med årsredovisning för 2021 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021  
Förtroendevaldas revisionsberättelse  
Sakkunnigas granskningsrapport

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 71 Årsredovisning Mediacenter Jönköpings län 2021

Dnr KS 2022/148

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2021 för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, samt

att bevilja direktionen för Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2021.

### Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län har inkommit med årsredovisning för 2021 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021

Förtroendevaldas revisionsberättelse

Sakkunnigas granskningsrapport

Missiv från Mediacenter Jönköpings län

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 72 Årsredovisning Högländets samordningsförbund 2021

Dnr KS 2022/33

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Högländets samordningsförbund ansvarsfrihet för 2021.

### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Högländets samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för 2021 och revisionsberättelse för beslut om ansvarsfrihet. Årsredovisningen för 2021 är fastställd och revisorerna har överlämnat revisionsberättelse i vilken de tillstyrker beviljandet av ansvarsfrihet.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021  
Revisionsberättelse

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 73 Årsredovisning Höglandsförbundet 2021

Dnr KS 2022/177

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja direktionen för Höglandsförbundet ansvarsfrihet för 2021.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Höglandsförbundet har överlämnat årsredovisning för 2021 och revisionsberättelse till ägarna för beslut om ansvarsfrihet. Årsredovisningen för 2021 är fastställd och revisorerna har överlämnat revisionsberättelse i vilken de tillstyrker beviljandet av ansvarsfrihet.

### Beslutsunderlag

Protokollsförbundet Höglandsförbundet AU, 2022-03-31

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2022-03-25

Årsredovisning 2021

Revisionsrapport

Revisionsberättelse

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



## AU § 74 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2022/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Kommundirektör Mikael Fornander har haft sitt första kommunledningsmöte i egenskap som kommundirektör.
- Kommundirektör har haft möte med olika kommunala företrädare för Jönköpings län tillsammans med före detta tf. kommundirektör Ulf Fransson.
- Kommundirektör ska delta på toppledarprogram under veckan.
- Utvecklingsprogram för digital mognad håller på att utformas.
- Kundnöjdhet mäts just nu i receptionen, och per mail och SMS för de som har varit i kontakt med kommunens tjänstepersoner.
- En kundnöjdhetsenkät som omfattar hela kommunserviceavdelningen har avslutats och håller nu på att sammanfattas i syfte att ta fram en handlingsplan.

---

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande