



Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Konferensrum Nyréns i Aneby, kl. 13:15-15.00	
Beslutande	<p>M Mats Hansson, ordförande  S Niklas Lindberg, vice ordförande  S Roger Ljungqvist  KD Margareta Wier  KD Marie Persson  C Jan Andersson, <i>jäv § 10-11</i></p>	
Tjänstgörande ersättare	<p>C <i>Jan-Olof Persson, tjänstgörande ersättare för Karl-Magnus Johansson (C)</i></p>	
Övriga deltagande	<p>Anna-Lena Holstensson, sekreterare  Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef  Fredrik Bogar, byggnadsinspektör  Per-Olof Kättström, miljöinspektör, § 6  Ella Råhlén, livsmedelsinspektör, § 5</p>	
Utses att justera	Marie Persson	
Justeringens plats och tid	Samhällsbyggnadsavdelningen, 2022-01-19 kl. 15.30 Paragrafer 1-13	
Underskrifter	Sekreterare	..... Anna-Lena Holstensson
	Ordförande	..... Mats Hansson
	Justerande	..... Marie Persson
Justerande		
		Utdragsbestyrkande



ANEBY  
KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2022-01-19

Samhällsbyggnadsnämnden

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-01-19		
Datum anslags uppsättande	2022-01-20	Datum anslags nedtagande	2022-02-11
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsnämnden		
Underskrift	..... Anna-Lena Holstensson		

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämnden

- § 1 Planeringsförutsättningar inför 2023
- § 2 Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad
- § 3 Uppföljning av internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2021
- § 4 Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2022
- § 5 Åtgärder utifrån länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen
- § 6 Återlämning av miljöbalkstillsyn till länsstyrelsen
- § 7 Redovisning av arbete med tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för Aneby kommun 2021
- § 8 Bygglov för utvändigt ändring av flerbostadshus samt montering av solceller på fastigheterna Solrosen 3 och 4
- § 9 Påbörjad rivning av enbostadshus utan startbesked på fastigheten Bole- rum 2:6
- § 10 Ansökan om strandskyddsdispens för gäststuga på fastigheten Hästeryd 1:3
- § 11 Ansökan om strandskyddsdispens för poolhus på fastigheten Hästeryd 1:3
- § 12 Anmälningsärenden
- § 13 Delegationsbeslut



Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 1 Dnr 2022-6

## Planeringsförutsättningar inför 2023

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Inför 2023 har planeringsförutsättningar arbetats fram för kommunen. Detta har även gjorts för respektive avdelning. I förutsättningarna görs en omvärldsanalys, en invärldsanalys, där planerade förändringar i verksamheten redogörs för. Därtill uppmärksammas behov och strategiskt viktiga frågor och redogörs för känd påverkan av nya lagar och regler till 2023 likväl som kommande års investeringsbehov.

Planeringsförutsättningarna är en tjänstepersonprodukt som ger budgetberedningen grundförutsättningarna inför det kommande budgetarbetet.

### Beslutsunderlag

Planeringsförutsättningar för samhällsbyggnad 2023  
Tjänsteskrivelse, 2022-01-11



SBN § 2 Dnr 2021-782

## Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad

*Sökande: Redovisas inte i webbversionen av protokollet med hänvisning till GDPR*

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att inte bevilja ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad (PRH).

### Motivering

I lagstiftning och allmänna råd anges att bedömningen av väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand ska grundas på förmågan att förflytta sig till, med eller utan eventuella hjälpmedel. I läkarintyget anges att sökanden kan gå 100 meter på plan mark utan några hjälpmedel och utan några pauser.

Av praxis framgår tydligt att behov av att parkera på en bred plats, till exempel på grund av svårighet att kliva in i eller ut ur bilen, berättigar inte till parkeringstillstånd. Sammantaget görs bedömningen att den sökandes rörelseinskränkning inte motiverar ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad.

### Ärendebeskrivning

En ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad inkom till nämnden i december 2021. I läkarintyget framgår att sökanden har en högersidig skada på ischiasnerven efter en olycka med droppfot som följd. Gångtest har utförts. Vid utträde ur bilen har sökanden höger ben utsträckt.

### Lagstiftning/Planbestämmelser och lagstiftning/Föreskrifter

Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade (PRH) enligt trafiklagstiftningens definitioner är ett bevis om tillstånd att parkera med undantag från de parkeringsregleringar som meddelats i lokala trafikföreskrifter (LTF). I trafikförordningen finns de grundläggande reglerna för PRH. Tillståndet ska vara direkt knutet till en viss person och vara rikstäckande.

Kompletterande regler för tillståndsgivningen finns i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (TSFS 2009:73). I 2 kap. anges förutsättningar för parkeringstillstånd. Bedömningen av väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand bör grundas på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel.



Samhällsbyggnadsnämnden

### Bedömning av tillståndsgivning

Avgörande vid bedömningen av behovet av PRH ska vara den sökandes begränsade förmåga att förflytta sig mellan parkeringsplats och tänkbara målpunkter för normala aktiviteter i samhället. Vid bedömning av gångförmågan förutsätts den sökande använda normala gånghjälpmedel som exempelvis rullstol, rullator, kryckor eller käpp.

Den rörelsehindrade ska ha ett varaktigt funktionshinder som medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Flera funktionshinder utgör inte grund för parkeringstillstånd, trots att de komplicerar tillvaron för berörda personer och att ömmande fall kan förekomma. Grunden för att bevilja parkeringstillstånd är att personen har väsentlig svårighet att förflytta sig. Förhållanden i den egna kommunen får inte heller påverka bedömningen eftersom ett tillstånd gäller i stora delar av Europa.

Det finns ingen fastställd gräns för den maximala längd som sökande ska kunna gå för att beviljas tillstånd. Tidigare har gränsen 100 meter ofta uppgetts, men det finns inget stöd i lagstiftning, förordning eller rättspraxis. 100 meter kan ses som ett riktmärke, som kan över- eller underskridas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-11

### Beslutet skickas till

*Sökanden (besvärshänvisning)*

SBN § 3 Dnr 2020-752

## Uppföljning av internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2021

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2021, samt

att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen.

### Motivering

Enligt kommunallagen ska nämnd se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollaktiviteterna i nämndens kontrollplan ger kontrollaktiviteter för samhällsbyggnadsavdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2021 fastställdes av samhällsbyggnadsnämnden 9 december 2020, § 101. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.



Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2021  
Tjänsteskrivelse, 2022-01-13

### Bifogas beslut

Bilaga: Uppföljning av internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2021

### Beslutet skickas till

*Kommunstyrelsen*





ANEBY  
KOMMUN

## **Uppföljning internkontroll 2021**

**Samhällsbyggnadsnämnden,  
Aneby kommun**

---

# Innehåll

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Sammanfattning av 2021 års interna kontroll Samhällsbyggnadsavdelningen .....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av intern kontrollplan 2021 .....</b>	<b>7</b>

# Inledning

Aneby kommuns interna kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Dess syfte är att säkra att det som ska göras blir gjort och att det görs på det sätt som det är tänkt. Den interna kontrollen är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Den ska ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller rutin i sig själv. Den interna kontrollen bör planeras och genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden skall varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Aneby kommuns interna kontrollplan 2021 består av kommunövergripande kontrollmoment samt kontrollmoment för respektive avdelning.

En fungerande plan för intern kontroll bör kontinuerligt utvecklas och förändras i takt med att verksamhets- och ekonomistyrningen förändras. Det är alltså ett dynamiskt verktyg som hela tiden är aktuellt parallellt med bland annat kommunens strategiska planer och balanserade styrkort.

# Sammanfattning av 2021 års interna kontroll

## Samhällsbyggnadsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningen har granskat sexton processer under 2021.

### Kommunikationssystem Rakel

För processen Kommunikationssystem Rakel har en kontroll i januari 2022 gjorts för perioden januari-december 2021. Veckovisa kontroller har gjorts av Rakelapparaterna som finns i Blåljushuset av tjänstgörande brandmän/styrkeledare. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts. Det finns även en Rakelapparat i receptionen i Kommunhuset där det tidigare har gjorts veckovisa kontroller, dessa har dock inte gjorts under 2021.

Anledningen till brister i kontrollen beror på personalskifte.

### Nyregistrering livsmedelsföretag

För processen Nyregistrering livsmedelsföretag har en kontroll i januari 2022 gjorts och det visar avvikelser från processen. Nio livsmedelsföretag har startat under 2021, samtliga har fått besök under 2021. Sex av dem har fått besök inom fyra veckor och för tre av dem har besöket dröjt längre än fyra veckor.

Anledningen till att besöken har dragit ut på tiden är delvis på grund av att livsmedelsinspektören har varit sjukskriven. En vikarierande livsmedelsinspektör anställdes i juni 2021 och har utfört samtliga nio besök.

### Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked - POIT

För processen Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked – POIT har en kontroll i januari 2022 gjorts för perioden januari – december 2021. 85 stycken lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked har beviljats under 2021 och av dessa valdes 9 stycken ut slumpmässigt för kontroll. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts.

### Fakturahantering värmepumpar och avlopp

För processen Fakturahantering värmepumpar och avlopp har en kontroll i januari 2022 gjorts för perioden januari – december 2021. 27 stycken värmepumpar och 13 stycken avlopp har beviljats under 2021 och av dessa kontrollerades samtliga manuellt. Tre avvikelser upptäcktes i kontrollen av värmepumpar där debitering inte är gjord, inga avvikelser upptäcktes i kontrollen av avloppen.

### Kontroll av markens lämplighet gällande föroreningar i samband med planläggning

För processen Kontroll av markens lämplighet gällande föroreningar i samband med planläggning har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. En detaljplan har tagits fram under 2021 och denna har kontrollerats manuellt. Ingen avvikelse i kontrollen har upptäckts.

### Fakturering avseende räddningsinsats i samverkan

För processen Fakturering avseende räddningsinsats i samverkan har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Processen har ej gått att kontrollera fullt ut då ansvarig tjänsteman är föräldraledig.

### **Skalskydd Blåljushuset**

För processen Skalskydd Blåljushuset har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. På grund av Covid-19 så har konferensrummet under 2021 brukats sparsamt av utomstående. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts.

### **Kontroll av rökskydd och kommunikationsutrustning**

För processen Kontroll av rökskydd och kommunikationsutrustning har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Veckovisa kontroller av utrustningen har gjorts av tjänstgörande brandmän/styrkeledare. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts.

### **Tankning av fordon**

För processen Tankning av fordon har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Efter användning av fordonen har chauffören kontrollerat bränslenivån och tankat vid behov. Veckovisa kontroller av bränslenivån har också gjorts av tjänstgörande brandmän/styrkeledare. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts.

### **Fysisk skyddsronnd och brandskyddskontroller**

För processen Fysisk skyddsronnd och brandskyddskontroller har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Den årliga skyddsronnden genomfördes i november 2021 och brandskyddskontroller har genomförts varje kvartal. Inga avvikelser i kontrollen har upptäckts.

### **Fordonskontroll**

För processen Fordonskontroll har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Veckovisa kontroller av fordonen har gjorts av tjänstgörande brandmän/styrkeledare. Inga avvikelser i kontrollen har rapporterats.

### **Gallring av personuppgifter med hänsyn till GDPR**

För processen Gallring av personuppgifter med hänsyn till GDPR har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Under 2021 har ett par personer på räddningstjänsten avslutat sina anställningar och där har gallring gjorts löpande när förändringar har skett. Inga avvikelser i kontrollen har rapporterats.

### **Genomgång av inkommande fakturor och befintliga avtal**

För processen Genomgång av inkommande fakturor och befintliga avtal har löpande kontroller av inkommande fakturor gjorts under hela 2021. Inga avvikelser i kontrollen har rapporterats.

### **Friska brandmän**

För processen Friska brandmän har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. På skadeplatsen har brandmännen själva ansvarat för att särskilja smutsiga kläder/material från de rena

kläderna/materialet. Inga avvikelser i kontrollen har rapporterats.

### **Tillsynsprocess**

För processen Tillsynsprocess har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Inga avvikelser i kontrollen har rapporterats.

### **Ärendehantering**

För processen Ärendehantering har en kontroll gjorts i januari 2022 för perioden januari-december 2021. Miljöenheten har gjort veckovisa uppföljningar av oavslutade ärenden med syfte att ärenden inte ska bli liggande och glömmas bort. Antalet påbörjade ärenden 2021 är 389 st och antalet avslutade ärenden 2021 är 331 st. 58 ärenden från 2021 ligger som öppna och det får anses som godkänt då en del ärenden tar längre tid innan de kommer till avslut samt spänner över årsskiftet.

# Uppföljning av intern kontrollplan 2020

## SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN, Samhällsbyggnadsavdelningen

Processer	Risker	Kontrollmoment	Utfall	Åtgärder	Ansvarig
Kommunikations-system Rakel	Minskad operativ ledningsförmåga	Kontroll av Rakel  <b>Vad kontrolleras?</b> Sambandet, att kommunikationen finns och att vi är tillgängliga.  <b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång av dokumenteringen i sambandstablån.  <b>När utförs kontrollen?</b> Halvårsvis (juli och januari).	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Avvikelse har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Nämndsekreterare och beredskapssamordnare
Nyregistrering livsmedelsföretag	Uteblivet besök	Genomgång av verksamhetssystem  <b>Vad kontrolleras?</b> Att besök är gjort inom fyra veckor på samtliga nyregistrerade verksamheter.  <b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång  <b>När utförs kontrollen?</b> Årsbasis - januari året efter.	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Avvikelse har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar	Nämndsekreterare

Processer	Risker	Kontrollmoment	Utfall	Åtgärder	Ansvarig
Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked - POIT	Utebliven registrering i POIT	<p>Kontroll av registrering i POIT</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> 1. Kontroll av registrering i POIT. 2. Kontroll av POIT-registrering i verksamhetssystemet.</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> 1. Urval där var tionde beviljad lovpliktig åtgärd eller förhandsbesked väljs ut slumpmässigt. 2. Genom att vi söker i verksamhetssystemet på aktuellt ärende och därefter får vi fram ett kungörelse-ID för registreringen i POIT.</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Årsbasis – januari året efter.</p>	<p>En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.</p> <p>Inga avvikelser har upptäckts.</p>	Ingen åtgärd, nuvarande rutin fungerar.	Nämndsekreterare
Fakturahantering värmepumpar och avlopp	Uteblivna intäkter	<p>Genomgång av verksamhetssystemet</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> Att faktureringen är gjord efter att ärendet är avslutat.</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång där samtliga ärenden kontrolleras (ca 60 st).</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Årsbasis – januari året efter.</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> I verksamhetssystemet EDP Vision samt i Stratsys.</p>	<p>En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.</p> <p>Avvikelser har upptäckts.</p>	Ingen åtgärd, nuvarande rutin fungerar.	Nämndsekreterare



Processer	Risker	Kontrollmoment	Utfall	Åtgärder	Ansvarig
Kontroll av markens lämplighet gällande föroreningar i samband med planläggning	Utebliven undersökning kan medföra planläggning på förorenad mark	Kontroll att undersökning i planskedet har gjorts och vid behov att en MKB (miljökonsekvensbeskrivning) har upprättats. Kontroll vid samtliga detaljplaner.	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Plan- och byggenheten
Faktureringsavseende räddningsinsats i samverkan	Faktura utfärdas ej. Utebliven intäkt	Kontroll att faktura har utfärdats. Ansvarig handläggare och räddningschef kontrollerar var tionde fakturaunderlag att faktura har utställts.	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Har ej gått att kontrollera hela processen.	Eventuellt behöver vi arbeta om denna kontrollpunkt.	Nämndsekreterare och räddningschef
Skalskydd Blåjushuset	Dörrar låses ej. Obehöriga kommer in.	Stänga/låsa dörrar till gym och kontorskorridor när utomstående brukar konferensrum.	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Personalen i Blåjushuset
Kontroll av rökskydd och kommunikationsutrustning	Utrustning fungerar ej	Kontroller görs veckovis	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Styrkeledare

Processer	Risker	Kontrollmoment	Utfall	Åtgärder	Ansvarig
Tankning av fordon	Bränslestopp	Fordon tankas senast när mätaren visar 3/4 tank	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Insatsledare
Fysisk skyddsronnd och brandskyddskontroller	Person skadas	Skyddsronnd genomförs årligen och brandskyddskontroller utförs kvartalsvis	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Räddningschef
Fordonskontroll	Utrustning saknas	Fordonskontroller genomförs veckovis	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Styrkeledare
Gallring av personuppgifter med hänsyn till GDPR	Uppgifter om anställda och tidigare anställda lagras utan anledning	Lämna dokument till berörd person eller strimla dem vid avslutad anställning	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Samhällsbyggnadschef och räddningschef

Processer	Risker	Kontrollmoment	Utfall	Åtgärder	Ansvarig
Genomgång av befintliga avtal	För mycket betalas. Uteblivna intäkter uppstår.	Granska inkommande fakturor löpande samt befintliga avtal en gång per år	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	En justering av texten har gjorts i kommande internkontrollplan.	Attestanter
Friska brandmän	Exponering för farliga partiklar	Särskilja smutsigt och rent materiell/kläder ute på skadeplats	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Brandmännen själva
Tillsynsprocess	Lagstiftning inte följs. Oskäligen krav ställs på tredje person till följd av knapphändig information	Följa tillsynsflöde i Daedalos. Granska varandras beslut och handlingar	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Räddningschef
Ärendehantering	Ärenden blir liggande utan att besvaras och avslutas	Var och en har en widget med oavslutade ärenden i Vision och att vi talar om dessa på varje inspektörsmöte var annan vecka	En kontroll har gjorts i januari 2022 för perioden januari – december.  Inga avvikelser har upptäckts.	Ingen åtgärd nuvarande rutin fungerar.	Miljöenheten

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 4 Dnr 2022-8

**Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2022****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att fastställa föreslagen internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden under 2022.

**Motivering**

Enligt kommunallagen ska nämnd se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollaktiviteterna i nämndens kontrollplan ger kontrollaktiviteter för samhällsbyggnadsavdelningen. Detta blir en del i kommunens interna kontroll och sammantagna internkontrollplan under 2022.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 17 januari 2017 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden (dåvarande tillsynsnämnden) upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.

Revisionen granskade kommunens interna kontroll under 2015. I granskningen framkom att styrdokument, processer och rutiner för arbetet med intern kontroll saknades. Sedan dess har ett reglemente för intern kontroll antagits.

Förslaget från arbetsgruppen är att samma intern kontrollplan även ska gälla för 2022 med en mindre ändring samt tillägg av två kontrollpunkter en för plan- och byggenheten samt en för samhällsbyggnad. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2022, 2022-01-14  
Tjänsteskrivelse, 2022-01-14



Samhällsbyggnadsnämnden

**Bifogas beslut**

Bilaga: Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2022

**Beslutet skickas till**

*Kommunstyrelsen*



ANEBY  
KOMMUN

## **Intern kontrollplan 2022**

Samhällsbyggnadsnämnden,  
**Aneby kommun**

---

# Innehållsförteckning

**Inledning 3**

**Risk kategorier 4**

**Riskanalys 5**

**Intern kontrollplan 2022 8**

# Inledning

Aneby kommuns interna kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Dess syfte är att säkra att det som ska göras blir gjort och att det görs på det sätt som det är tänkt. Den interna kontrollen är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Den ska ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller rutin i sig själv. Den interna kontrollen bör planeras och genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden skall varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Aneby kommuns interna kontrollplan 2022 består av kommunövergripande kontrollmoment samt kontrollmoment för respektive avdelning.

En fungerande plan för intern kontroll bör kontinuerligt utvecklas och förändras i takt med att verksamhets- och ekonomistyrningen förändras. Det är alltså ett dynamiskt verktyg som hela tiden är aktuellt parallellt med bland annat kommunens strategiska planer och balanserade styrkort.



# Riskkategorier

De risker, som Aneby kommun hanterar kan delas in i följande kategorier:

## **Omvärldsrisker**

Omvärldsrisker kan utgöras av större händelser som kan påverka nämndens verksamhet och mål.

## **Verksamhetsrisker**

Verksamhetsriskerna är de risker som är kopplade till nämndernas mål, det vill säga vilka risker kan förhindra att nämnden når målen. Det är även viktigt att beakta de risker som finns att verksamheten inte bedrivs på ett effektivt sätt.

## **Legal risker**

Legala risker utgörs av riskerna om nämnden inte följer gällande lagstiftning eller gällande regler i övrigt. Om nämnden inte efterlever gällande lagar och regler kan det få ekonomiska konsekvenser eller leda till att förtroendet skadas.

## **IT-risker**

Brister i verksamhetens informationssystem och hantering kan få oönskade effekter. Det är viktigt att definiera de system som har en avgörande betydelse för verksamheten.

## **Risker i rapportering**

Risken för att räkenskaperna inte är rättvisande eller tillförlitliga i övrigt är en redovisningsrisk, alternativt bortfall av övrig relevant information vilket kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.

# Risicanalys

För att hantera Aneby kommuns risker ska nämnderna arbeta systematiskt med riskanalyser. Dessa ska öka riskmedvetenheten i kommunens verksamheter. Nämnderna ska som grund för sin styrning genomföra en riskanalys och ansvara för att årligen utvärdera den. Om nämndernas verksamhet eller andra omständigheter utvecklas så att riskbilden förändras ska en ny riskanalys genomföras.

Risicanalys är en självskattning och för att få ett så rättvisande resultat som möjligt är det en fördel om fler kompetenser samverkar. Risker kan inte alltid förhindras men det måste finnas en rimlig beredskap för hur de ska hanteras.

## Metod för att utföra riskanalys

Följande metod ska användas för Aneby kommuns riskanalys.



### 1) Identifiera de viktigaste processerna

Risicanalysen börjar med en kartläggning av de viktigaste processerna. Att det finns konkreta och mätbara mål för verksamheten är en förutsättning för en fungerande intern kontroll. Verksamheternas processer ska stödja målen.

### 2) Identifiera riskerna

Risker inom respektive process och riskkategori identifieras. Dessa består av händelser och situationer som kan få konsekvenser för verksamheten.

### 3) Bedöma riskerna

De identifierade riskerna bedöms därefter utifrån tre perspektiv; kommunens som helhet, medborgarnas och medarbetarnas. Detta för att få en samlad riskbedömning. För de identifierade riskerna bedöms sannolikheten för att risken inträffar samt konsekvensen som den skulle få.

#### Sannolikhet

Riskerna bedöms utifrån hur stor sannolikheten är för att skada/påverkan inträffar.

Bedömningen görs utifrån följande skala:

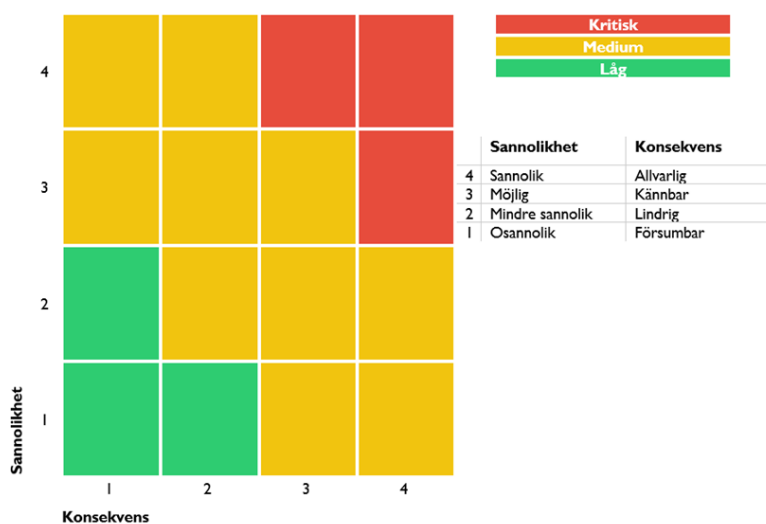
Nr	Sannolikhet	Definition
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
2	Mindre	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå.
1	Osannolik	Risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå.

## Konsekvens

Riskerna bedöms även utifrån vad konsekvensen är om skada/påverkan inträffar. Hur allvarligt blir det om de inträffar? Bedömningen görs utifrån följande skala:

Nr	Konsekvens	Definition
4	Allvarlig	Risken är så stor att det helt enkelt inte får hända.
3	Kännbar	Risken uppfattas som besvärande av alla berörda personer (internt och externt).
2	Lindrig	Risken uppfattas som liten av alla berörda personer (internt och externt).
1	Försumbar	Risken uppfattas som obetydlig av alla berörda personer (internt och externt).

När bedömningen av riskerna har gjorts multipliceras sannolikheten med konsekvensen som ger ett riskvärde mellan 1 och 16.



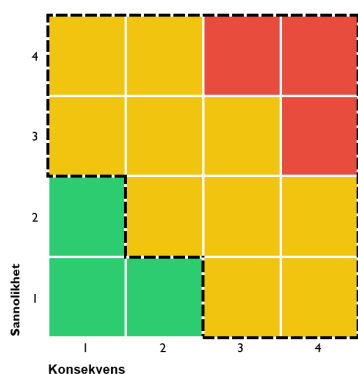
#### 4) Besluta om åtgärder

Sista steget i riskanalysen är att bestämma hur riskerna ska hanteras. De kan antingen behöva åtgöras eller accepteras. Riskvärderingen ska utgå från varje process och varje riskkategori var för sig och inte ställas mot varandra vid värdering av konsekvens.

##### Risker som åtgärdas

Risker som bedöms som kritiska (röda fält i riskmatrisen) och som har riskvärdet 12 eller 16, bör åtgärdas.

Även vissa av de risker som bedöms som mediumrisk (gula fält) med riskvärde mellan 3 och 9) kan bli aktuella att åtgärda. De risker som ska åtgärdas tas med i den interna kontrollplanen.

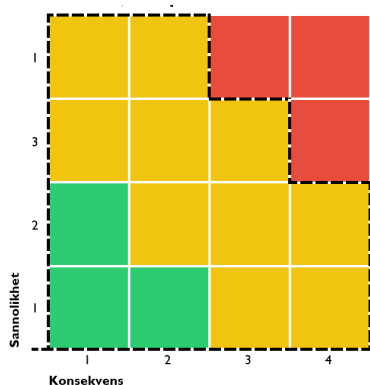


##### Risker som accepteras

Utifrån riskbedömningen kan också beslut fattas om att riskerna ska accepteras. De kommer då inte att åtgärdas inom ramen för kommunens interna kontroll.

De risker som bedöms som låga (gröna fält) och som har riskvärdet 1 eller 2, accepteras.

Vissa av de risker som bedöms som mediumrisk (gula fält) med riskvärde mellan 3 och 9) kan också bli aktuella att acceptera.



# Intern kontrollplan 2022

## SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN, Samhällsbyggnadsavdelningen

Processer	Risker	Även 2021	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Kommunikations-system Rakel	Minskad operativ ledningsförmåga	Ja	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	<p>Kontroll av Rakel</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> Sambandet, att kommunikationen finns och att vi är tillgängliga.</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång av dokumenteringen i sambandstablan.</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Halvårsvis (juli och januari).</p>	Nämndsekreterare
Nyregistrering livsmedelsföretag	Uteblivet besök	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	<p>Genomgång av verksamhetssystem</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> Att besök är gjort inom fyra veckor på samtliga nyregistrerade verksamheter.</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Årsbasis - januari året efter.</p>	Nämndsekreterare

Processer	Risker	Åven 2021	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked - POIT	Utebliven registrering i POIT	Ja	2.Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Kontroll av registrering i POIT  <b>Vad kontrolleras?</b> 1. Kontroll av registrering i POIT. 2. Kontroll av POIT-registrering i verksamhetssystemet.  <b>Hur sker kontrollen?</b> 1. Urval där var tionde beviljad lovpliktig åtgärd eller förhandsbesked väljs ut slumpmässigt. 2. Genom att vi söker i verksamhetssystemet på aktuellt ärende och därefter får vi fram ett kungörelse-ID för registreringen i POIT.	Nämndsekreterare
Fakturahantering värmepumpar och avlopp	Uteblivna intäkter	ja	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Genomgång av verksamhetssystemet  <b>Vad kontrolleras?</b> Att faktureringen är gjord efter att ärendet är avslutat.  <b>Hur sker kontrollen?</b> Manuell genomgång där var tionde ärende väljs ut och kontrolleras.  <b>När utförs kontrollen?</b> Årsbasis – januari året efter.  <b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> I verksamhetssystemet EDP samt i Stratsys.	Nämndsekreterare
Kontroll av markens lämplighet gällande föroreningar i samband med planläggning	Utebliven undersökning kan medföra planläggning på förorenad mark	Nej	1. Osannolik	4. Allvarlig	4. Lindrig	Kontroll att undersökning i planskedet har gjorts och vid behov att en MKB (miljökonsekvensbeskrivning) har upprättats. Kontroll vid samtliga detaljplaner.	Plan- och byggenheten

Processer	Risker	Även 2021	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Fakturering avseende räddningsinsats i samverkan	Faktura utfärdas ej. Utebliven intäkt	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6: Lindrig	Kontroll att faktura har utfärdats. Ansvarig handläggare och räddningschef kontrollerar var tionde fakturaunderlag att faktura har utställts.	Nämndsekreterare
Skalskydd Blåljushuset	Dörrar låses ej. Obehöriga kommer in.	Ja	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Stänga/låsa dörrar till gym och kontorskorridor när utomstående brukar konferensrum.	Personalen i Blåljushuset
Kontroll av rökskydd och kommunikationsutrustning	Utrustning fungerar ej	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Kontroller görs veckovis	Styrkeledare
Tankning av fordon	Bränslestopp	Ja	1. Osannolik	4. Allvarlig	4. Lindrig	Fordon tankas senast när mätaren visar 3/4 tank	Styrkeledare
Fysisk skyddsronnd och brandskyddskontroller	Person skadas	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Skyddsronnd genomförs årligen och brandskyddskontroller utförs kvartalsvis	Räddningschef
Fordonskontroll	Utrusning saknas	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Fordonskontroller genomförs veckovis	Styrkeledare
Gallring av personuppgifter med hänsyn till GDPR	Uppgifter om anställda och tidigare anställda lagras utan anledning	Ja	1. Osannolik	3. Kännbar	3. Försumbar	Lämna dokument till berörd person eller strimla dem vid avslutad anställning	Samhällsbyggnadschef och räddningschef
Genomgång av löpande fakturor	För mycket betalas. Uteblivna intäkter uppstår.	Ja	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Granska inkommande fakturor löpande under året	Attestanter
Friska brandmän	Exponering för farliga partiklar.	Ja	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Särskilja smutsigt och rent materiell/kläder ute på skadeplats	Brandmännen själva
Tillsynsprocess	Lagstiftning inte följs. Oskäliga krav ställs på tredje person till följd av knapphändig information	Ja	1. Osannolik	3. Kännbar	3, Försumbar	Följa tillsynsflöde i Daedalos. Granska varandras beslut och handlingar	Räddningschef
Ärendehantering	Ärenden blir liggande utan att besvaras och avslutas	Ja	3. Möjlig	1. Försumbar	3. Försumbar	Var och en har en widget med oavslutade ärenden i Vision och att vi talar om dessa på varje inspektörsmöte var annan vecka	Miljöenheten

Processer	Risker	Även 2021	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Parkeringstillstånd	Sekretessmarkeras inte ärendet kan alla på avdelningen som har tillgång till Vision ta del av ärendet.	Nej	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Kontroll i Vision att parkeringstillstånden är sekretessmarkerade. Kontroll sker en gång per år.	Nämndsekreterare
Strandskydd	Lagstiftning inte följs. Sökande kan tro att de fått dispensen beviljad. Beslutet vinner inte laga kraft innan det prövats av länsstyrelsen.	Nej	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Kontroll i Vision att beviljade strandskyddsdispenser är inskickade till länsstyrelsen för granskning. Kontroll sker en gång per år.	Nämndsekreterare





SBN § 5 Dnr 2019-279

## Åtgärder utifrån länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att lämna följande svar avseende länsstyrelsens verifiering av genomförda åtgärder efter länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen i Aneby kommun;

### Avvikelse 2

Myndighetens kontrollavgifter ger inte full kostnadstäckning. Bedömningen baseras på följande iakttagelser.

- a) Timtaxan är fastställd till 900 kronor, men enligt de beräkningar som myndigheten gjorde 2013 krävdes vid den tidpunkten en timtaxa på 1 003 kronor för att uppnå kostnadstäckning.
- b) Myndigheten kan inte visa att de avgifter som tas ut motsvarar kostnaderna för den offentliga kontrollen.
- c) Myndigheten har tagit in årliga kontrollavgifter men inte utfört den planerade kontrollen.
- d) Myndigheten har inte säkerställt att intäkterna kan sparas för kontroll nästkommande år.

### Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen kan, på det underlag som har skickats in, inte bedöma om avvikelsen är åtgärdad. Bedömningen baseras på följande iakttagelser. Det går inte att bedöma om timtaxan på 950 kr är tillräcklig för att uppnå kostnadstäckning för livsmedelskontrollen. Det saknas beräkningsunderlag för timtaxan i den dokumentation som skickats in till Länsstyrelsen. Det saknas även underlag som visar kostnadstäckningen för livsmedelskontrollen. Det underlag som Länsstyrelsen har tagit del av visar att kostnadstäckning vid senaste bokslut var 21% och att ert mål är 25%. Såvitt Länsstyrelsen förstår är dock 21% respektive 25% för en samlad verksamhet där livsmedelskontroll ingår som en del. Länsstyrelsen utgår ifrån att den årliga avgiften för 2020 och 2021 har tagits in. Av er bifogade exelfil framgår att den planerade kontrollen inte har utförts som planerats och att kontrollskulden därför har ökat.

### Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med information om hur ni har säkerställt finansieringen för att utföra kontroll med anledning av den uppkomna kontrollskulden.

Ni har också möjlighet att komplettera med information om hur ni ska förebygga så att inte avvikelsen uppstår igen. Förebyggande åtgärder kan verifieras med beräkningsunderlag som visar att timtaxan är tillräcklig för att uppnå full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen samt underlag som visar att de avgifter som tas ut motsvarar kostnaderna för den offentliga livsmedelskontrollen.



Samhällsbyggnadsnämnden

**Svar**

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att ta ett omtag i frågan och kommer under 2022 att beräkna timkostnaden på nytt. Taxan har höjts under senare år men ger sannolikt inte kostnadstäckning fullt ut. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att få ett förslag att ta ställning till vilket sedermera kan bli ett förslag till kommunfullmäktige för fastställande av avgift inför 2023.

**Avvikelse 3**

Myndigheten kan inte visa att den har tillgång till tillräckligt med personal för att fullgöra sina kontrolluppgifter. Bedömningen baseras på följande iakttagelser.

- a) Myndigheten saknar aktuell behovsutredning.
- b) Myndigheten har en kontrollskuld inom livsmedelsområdet som har överförts från flera år.
- c) Livsmedelsinspektören har på grund av vakanser inom avdelningen även arbetat med miljöärenden.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen bedömer att avvikelsen kvarstår. Bedömningen baseras på följande iakttagelser. Det finns en uppdaterad behovsutredning. Behovsutredningen beaktar dock inte, såvitt Länsstyrelsen kan förstå, den kontrollskuld som finns. Det finns goda möjligheter att följa upp kontrollskulden i bifogade exelbilaga. Kontrollskulden kvarstår dock och har byggts på ytterligare under 2020 och 2021.

Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med information om hur myndigheten har tagit hänsyn till kontrollskulden då resursbehovet har beräknats och vilka åtgärder myndigheten vidtagit för att det ska finnas tillräckliga personalresurser för livsmedels- och dricksvattenområdet. Kompletteringen bör också omfatta vilka åtgärder nämnden vidtagit för att hantera befintlig kontrollskuld samt förebygga att sådan uppstår.

**Svar**

I behovsutredningen under diagram-fliken finns framräknat att behovet är 0.45 tjänster för att täcka ordinarie behov av personal varje år (exklusive skuld). Där är också tillagt att för att täcka bemanning för att arbeta av skulden med 120 timmar per år (ungefär 1/3 av skulden som är uppskattningsvis 300-350 timmar år 2022) behövs nästan en heltidstjänst. Ordinarie inspektör är tillbaka i tjänst efter sjukskrivning. För att lösa problematiken har ytterligare en livsmedelsinspektör anställts på heltid. I första hand finns en visstidsanställning till halvårsskiftet 2022. Därefter kommer ytterligare resurser behöva tillskjutas för att lösa uppdraget och arbeta bort kontrollskulden.

**Avvikelse 5**

Myndigheten har inte beslutat om fastställande av faroanalys och program för regelbundna undersökningar för registrerade dricksvattenanläggningar.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen bedömer att avvikelsen kvarstår. Bedömningen baseras på följande. Enligt uppgift från er har åtgärden inte genomförts som planerat på grund av oförutsedda omständigheter. Ni har påbörjat arbetet och planerar att det ska vara klart och avslutat senast den 31 mars 2022.



Samhällsbyggnadsnämnden

Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med uppgifter om hur arbetet fortskrider.

**Svar**

Arbetet har påbörjats. Det är oklart om det hinner slutföras till den 31 mars 2022 men det ska senast vara klart till halvårsskiftet.

**Avvikelse 7**

Myndigheten saknar system för att kontrollera att den offentliga kontroll som myndigheten utför har effekt. Bedömningen baseras på följande iakttagelser:

- a) Myndigheten saknar tydliga mätbara mål för livsmedelskontrollen och kan därmed inte verifiera och följa upp verksamheten.
- b) Det saknas ett system för att säkerställa att personalen utför kontroll enligt myndighetens arbetssätt och rutiner.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen bedömer att avvikelsen delvis är åtgärdad. Bedömningen baseras på följande iakttagelser. Myndighetens mål har kompletterats i den senaste kontrollplanen. Däremot framgår det inte att det finns ett system för att säkerställa att personalen utför kontroll enligt myndighetens arbetssätt och rutiner varken i form av ett mätbart mål eller på annat sätt.

Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med uppgifter som visar hur myndigheten säkerställer att personalen utför kontroll enligt myndighetens arbetssätt och rutiner.

**Svar**

I den senaste kontrollplanen för år 2022-2024 uppdaterades målen för livsmedelskontrollen, i avsnitt 2.2.2 finns nya mätbara mål. Målen följs upp varannan vecka, på inspektörmöten. På dessa möten följs även upp hur arbetet går utöver målen. Redovisning till nämnden per tertial.

**Avvikelse 8**

Myndigheten har inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med de avvikelser som noterades vid Livsmedelsverkets revision den 9 oktober 2013.

Bedömningen baseras på följande iakttagelser.

- a) Avvikelse på revisionsområde ”Finansiering” kan inte bedömas (se avvikelse 2).
- b) Avvikelse på revisionsområde ”Uppföljning” kvarstår delvis (se avvikelse 6).

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen bedömer att avvikelsen delvis är åtgärdad.

Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med uppgifter som visar att samtliga konstaterade avvikelser är åtgärdade.

Samhällsbyggnadsnämnden

**Svar**

a) Se svar på avvikelse 2.

b) Avvikelsen som refereras till i avvikelse 6, följdes upp i tid och var åtgärdad.

Samhällsbyggnadsnämnden antog ett nytt mätbart mål i kontrollplanen 2022-2024, under punkten 2.2.2 står: ”Samtliga avvikelser följs upp inom angiven tidsram.”. Målet kommer följas upp under året i den tillhörande excel-filen med aktuella verksamhetsutövare.

**Avvikelse 9**

Myndigheten saknar beredskapsplan för livsmedelsområdet.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen bedömer att avvikelsen delvis är åtgärdad. Bedömningen baseras på följande iakttagelser. Det finns nu en beredskapsplan i form av en bilaga till er kontrollplan för offentlig kontroll av livsmedel i Aneby kommun. Det är en innehållsrik och bra disponerad plan. Planen saknar dock några av de uppgifter som krävs enligt 3 h § punkterna 1–8 i Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel. I er beredskapsplan anges till exempel att krisledningsorganisationens uppbyggnad och arbetsätt måste vara bestämda i förväg (sidan 46 i planen). Länsstyrelsen kan inte se att det framgår av den bilagda planen. Det framgår inte heller hur myndigheten testar och utvärderar om beredskapsplanen är ändamålsenlig.

I beredskapsplanen hänvisas till förordning (EU) 882/2004 som är ersatt av förordning (EU) 2017/625.

Önskad komplettering

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att komplettera med de uppgifter som saknas.

**Svar**

Beredskapsplanen är uppdaterad och rättad med uppdaterad hänvisning till lagstiftning. Beredskapsplanen finns i bilaga till kontrollplanen.

I beredskapsplanen har det här stycket lagts till:

” Uppdatering och revision av planen

Årligen ses beredskapsplanen över, i samband med att kontrollplanen uppdateras i slutet av året. Den tjänsteman inom enheten som ansvarar för respektive länkat eller bifogat dokument ska se till att nödvändiga förändringar/uppdateringar i dessa genomförs. Årligen görs ett test av planen med ett fiktivt fall. Efter att beredskapsplanen behövts användas i skarpt läge utvärderas planen och vid behov uppdateras.”

Övrigt

Kontrollplanen 2021–2023 är inte uppdaterad med namnet på nya kontrollförordningen Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 utan hänvisar fortfarande till förordning (EU) 882/2004.

**Svar**

Tillrättat i den nya kontrollplanen som antogs för åren 2022-2024.

Samhällsbyggnadsnämnden

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har återkommit till nämnden utifrån senaste uppföljningen och svaren från nämnden av revisionen av livsmedelskontrollen.

Länsstyrelsen skriver bland annat; ”Länsstyrelsen har mottagit underlag för verifiering av att samhällsbyggnadsnämnden har genomfört åtgärder enligt åtgärdsplan. I åtgärdsplanen redogjorde nämnden för när och hur korrigerande och förebyggande åtgärder med hänsyn till de avvikelser som länsstyrelsen konstaterade vid revisionen av livsmedelskontrollen den 2 maj 2019.

Sedan länsstyrelsens revision har nämnden utvecklat förutsättningarna för den offentliga kontrollen. Nämnden har bland annat omarbetat kontrollplanen, utvecklat målen för livsmedelskontrollen och kompletterat rutinen för åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen. Det finns goda möjligheter att följa upp kontrollerna på anläggningsnivå. Nämnden har också en beredskapsplan för livsmedelsområdet.

Den dokumentation som har skickats in visar dock, enligt länsstyrelsens bedömning, att åtgärdsplanen inte fullt ut har genomförts så att samtliga avvikelser åtgärdats på ett tillfredsställande sätt.

Länsstyrelsen bedömer att avvikelserna nr 1, 4 och 6 är åtgärdade enligt åtgärdsplanen. Avvikelse nr 7, 8 och 9 har åtgärdats delvis och avvikelserna nr 3 och 5 är kvarstående. På det underlag som har skickats in kan inte länsstyrelsen bedöma om avvikelsen nr 2 har åtgärdats. Nämnden har därmed getts möjlighet att komplettera med information om genomförda åtgärder för avvikelserna nr 2, 3, 5, och 7–9 senast den 31 januari 2022.

### Beslutsunderlag

Länsstyrelsens verifiering av genomförda åtgärder efter länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen i Aneby kommun, 2021-11-23  
Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

### Beslutet skickas till

*Länsstyrelsen i Jönköpings län*



SBN § 6 Dnr 2021-736

## Återlämning av miljöbalkstillsyn till länsstyrelsen

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige återlämna all miljöbalkstillsyn av verksamheter med beteckning B i miljöprövningsförfordningen från 1 januari 2023, samt

att tillsyn av förorenade områden som har orsakats av B-verksamheter också ska återlämnas. Tillsyn av vattenskyddsområden ska bli kvar hos Aneby kommun.

### Motivering

Behovsutredningar från i år och tidigare år visar att miljötillsynen är underbemannad i Aneby kommun. Inför år 2022 behöver vi vara 4,7 handläggare, men vi har bara 3,2. Statistik över vår utförda tillsyn visar också att vi inte hinner med önskad frekvens.

Trots det åtog vi oss att hjälpa länsstyrelsen med tillsyn som de normalt ska utföra. Återlämnandet får knappt märkbar effekt på behovsutredning och underbemanning, men med Anebys begränsade resurser bör vi förenkla där vi kan.

### Ärendebeskrivning

Aneby kommun har lång tradition av att stötta med miljötillsyn som egentligen är länsstyrelsens ansvar. Det har gällt olika verksamhetstyper genom åren. Senast begärde fullmäktige 29 oktober 2018 att få överta tillsyn. Länsstyrelsen delegerade detta 25 oktober 2020.

Vid tiden för dessa beslut tog Aneby fortfarande fasta årsavgifter av företagen, oavsett om Aneby levererade motsvarande tillsyn. Då är det lockande att ta på sig fler tillsynsobjekt än man hinner med.

Vid personalbyte på miljöenheten upptäcktes det att Aneby inte hunnit leverera all tillsyn som Aneby tog betalt för. Jag prioriterade då tillsyn av verksamheter med fasta årsavgifter, men det ledde till att min tillsyn av enskilda avlopp blev mindre än innan. Enligt remissförslaget till nationell tillsynsstrategi, bör tillsyn av enskilda avlopp prioriteras upp. Då kan det vara lämpligt att ta bort tillsyn som inte åligger Aneby. Fullmäktige beslutade om en ny taxa från 1 januari 2021 med timavgift för verklig arbetstid i stället för årsavgifter. Därmed undviker vi tidigare överdebitering.

### Beslutsunderlag

Behovsutredningen 2022

Tjänsteskrivelse, 2021-12-10

Länsstyrelsens delegationsbeslut, 2020-11-25



ANEBY  
KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2022-01-19

Samhällsbyggnadsnämnden

**Beslutet skickas till**

*Kommunstyrelsen  
Per-Olof Kättström*

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

SBN § 7 Dnr 2020-803

## Redovisning av arbete med tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för Aneby kommun 2021

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar att utöva tillsyn över byggandet i kommunen. Tillsynen ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas. Nämndens arbete med tillsyn regleras i plan- och bygglagen och i plan- och byggförordningen. Tillsyn sker vid anmälan och på nämndens eget initiativ enligt tillsynsplanen.

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 9 december 2020, § 106, att anta tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för Aneby kommun 2021.

I tillsynsplanen framgår det att en redovisning av utfört arbete ska presenteras vid efterkommande års första nämndsammanträde.

### Tillsynsarbete under 2021

Under 2021 har antalet tillsynsärenden gällande ovårdade byggnader och tomter ökat i antal, vilket till viss del beror på ett flertal nya upprättade ärenden.

Nämnden har hanterat trettio ärenden (enskilda fastigheter) om ovårdade byggnader och tomter, samt avslutat elva ärenden då rättelse har skett eller vidare åtgärder inte bedömts vara nödvändiga. I två ärenden, gällande samma fastighet, har nämnden begärt särskild handräckning hos Kronofogdemyndigheten.

Nämnden har beslutat att ta ut byggsanktionsavgift i tre ärenden, samt att i fem ärenden beslutat att inte ta ut byggsanktionsavgift då rättelse skett.

Nämnden har i arbetet med tillsyn av strandskydd inlett tre ärenden och arbetar med sex pågående ärenden. I två ärenden har nämnden beslutat att förelägga fastighetsägare om att utföra rättelse.

Nämnden har i ett ärende beslutat om föreläggande gällande obligatorisk ventilationskontroll. Rättelse har därefter skett i ärendet. Nämnden har också i flera fall påmint fastighetsägare om att utföra besiktningar av ventilationssystem eller hissar.





## Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden har, i ett mångårigt ärende gällande nyttjande- och bostadsförbud avseende lokaler och lägenheter, delvis kunnat upphäva sitt beslut då renovering har utförts. Sex lägenheter har kunnat tas i bruk även om delar av ärendet kvarstår.

Nämnden har dessvärre, på grund av tid och ekonomi, behövt bortprioritera arbetet gällande tillgänglighet och enkelt avhjälpna hinder.

Tillsynsarbetet har till viss del behövts anpassas efter rådande samhällssituation med hänsyn till coronaviruset samt arbetssituation för ansvarig tjänsteperson.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-01-07

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 8 Dnr 2021-769

## Bygglov för utvändig ändring av flerbostadshus samt montering av solceller på fastigheterna Solrosen 3 och 4

*Sökande: Redovisas inte i webbversionen av protokollet med hänvisning till GDPR*

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsavdelningen för vidare utredning.

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått in en ansökan om bygglov för utvändig ändring av flerbostadshus samt montering av solceller på fastigheterna Solrosen 3 och 4, Lundmarksgatan 12 A-C och Konserthusgatan 7 A-B.

Utvändig ändring består i form av att taken, primärt bestående av rött lertegel, byts ut till svarta tvåkupiga betongpannor.

Därtill kommer solcellsanläggning att monteras på södra delen av tak på flerbostadshus med adressplats Lundmarksgatan 12 A-C samt på västra och östra delen av tak på flerbostadshus med adressplats Konserthusgatan 7 A-B.

### Beslutsunderlag

Ansökan, 2021-12-20  
Situationsplan, 2021-12-29  
Fotoillustration, 2021-12-29  
Fotografier, 2021-01-13  
Tjänsteskrivelse, 2021-01-13

### Beslutet skickas till

*Sökanden (besvärshänvisning)*

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 9 Dnr 2021-713

## Påbörjad rivning av enbostadshus utan startbesked på fastigheten Bolerum 2:6

*Fastighetsägare: Redovisas inte i webbversionen av protokollet med hänvisning till GDPR*

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att med stöd av 11 kap. 56 § 2 p. plan- och bygglagen (2010:900), inte ta ut en byggsanktionsavgift.

### Motivering

Nämnden kan först och främst konstatera att åtgärden har utförts utan att fastighetsägare har fullgjort sin skyldighet att inkomma med anmälan.

I yttrande från fastighetsägare framgår det att denne har sökt efter information på kommunens hemsida gällande rivningslov. På kommunens hemsida framgår det att åtgärden inte är lovpliktig, men att det istället kan krävas en anmälan.

Utifrån att åtgärden är anmälningspliktig samt att fastighetsägare har getts möjlighet att yttra sig inom fem år från överträdelsen ägt rum, bedömer nämnden att det föreligger grund för att ta ut en sanktionsavgift.

Samtidigt kan nämnden konstatera att åtgärden, enligt fastighetsägare, har utförts med hänvisning till familjens säkerhet och hälsa. Barn som lekte fritt på tomten riskerade att ta sig in i huset och på så sätt förolyckas.

Genom bifogade fotografier samt utlåtande från mäklare bedömer nämnden att byggnaden var i mycket dåligt skick. Eftersom fönster och dörrar saknades kunde människor ta sig in i den fallfärdiga byggnaden. Barn får anses vara mer troliga att ta sig in i byggnaden genom lek eller liknande.

Utifrån detta anser nämnden att rivningen har varit nödvändig för att undanröja risk för människors liv eller hälsa. Därför beslutar nämnden, med stöd av 11 kap. 56 § 2 p. plan- och bygglagen, att inte ta ut en byggsanktionsavgift.

### Anmälningsplikt

Enligt plan- och byggförordningen (2011:338) krävs det anmälan vid rivning av enbostadshus om åtgärden inte är lovpliktig.

Det åligger därför fastighetsägare att i efterhand inkomma med anmälan om åtgärden. Avgift tas ut enligt gällande plan- och bygglovtaxa.

## Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden fick den 12 november 2021 kännedom om att bostadsbyggnaden på fastigheten Bolerum 2:6, adressplats Bolerum Lillegård 4, rivits. Detta upptäcktes i samband med ajourhållning av adresser och byggnader i Lantmäteriets fastighets- och lägenhetsregister.

Vid granskning av flygfotografier framgick det att byggnaden har rivits någon gång mellan våren 2017 och 2019. Inga ritningar för byggnaden finns tillgängliga i nämndens arkiv. Utifrån mätning på lantmäteriets kartor samt avstyckningskarta från 1974 bedöms åtgärden haft en byggnadsarea om minst 45 kvm. Då byggnaden hade två våningar är bruttoarean 90 kvm. Våningsantalet har bekräftats genom bilder från Google Street View.

Den 12 november 2021 skickades en skrivelse till fastighetsägare med information om upprättat tillsynsärende. I skrivelsen framgick även förslag till beslut samt information om kommunikering.

Den 17 november 2021 inkom delgivningskvittan från fastighetsägare.

Den 3 december 2021 inkom yttrande med bilagor från fastighetsägare. I yttrandet framgår det bland annat att fastighetsägare läst på Aneby kommuns hemsida gällande rivningslov och då tolkat det som att åtgärden inte var lovpliktig.

Rivningen har därefter skett med hjälp av familj, vänner och bekanta som även lånat ut verktyg och maskiner samt avfallshantering. Byggnaden revs med hjälp av gripklo och allt träavfall transporterades till återvinning. Takpannor, murstock och grundstenar lämnades kvar på tomten och har bland annat använts som fyllnadsmaterial.

Vidare skriver fastighetsägare att huset var i så dåligt skick att det börjat rasa in av sig självt. I yttrandet framgår en beskrivning av det dåliga skicket på tak, väggar, mellanbjälklag, fönster, ytterdörr och veranda.

Fastighetsägarna tog beslutet att riva huset i all välmening med hänsyn till familjens, främst barnens, säkerhet. Barnen kunde inte låtas leka fritt på tomten med risk för att de skulle gå in i huset och riskera att förolyckas.

Till yttrandet har fastighetsägare bifogat fotografier på byggnaden samt en marknadsvärdering från mäklare som beskriver byggnaden som ett rivningshus.

## Lagstiftningen

Enligt 10 kap. 3 § plan- och bygglagen får en lov- eller anmälningspliktig åtgärd inte påbörjas innan samhällsbyggnadsnämnden har utfärdat startbesked.

Enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen ska samhällsbyggnadsnämnden, om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap., ta ut en särskild avgift (byggsanktionsavgift) enligt föreskrivelser som har meddelats med stöd av 16 kap. 12 § plan- och bygglagen.



Samhällsbyggnadsnämnden

Enligt 11 kap. 56 § 2 p. plan- och bygglagen ska en byggsanktionsavgift inte tas ut om överträdelsen avser rivning av en byggnad och rivningen har varit nödvändig för att undanröja risk för människors liv eller hälsa eller för att avvärja eller begränsa en omfattande skada på annan egendom.

Enligt 6 kap. 5 § 1 p. plan- och byggförordningen krävs det anmälan vid rivning av enbostadshus om åtgärden inte är lovpliktig.

### Beslutsunderlag

Avstyckningskarta från 1974, 2021-11-12  
Flygfoto­grafier 2017-2019, 2021-11-12  
Fotografier Google Street View, 2021-11-12  
Yttrande från fastighetsägare, 2021-12-03  
Tjänsteskrivelse, 2021-12-10

### Beslutet skickas till

*Fastighetsägare (besvärshänvisning)*



SBN § 10 Dnr 2021-761

## Ansökan om strandskyddsdispens för gäststuga på fastigheten Hästeryd 1:3

*Sökande: Redovisas inte i webbversionen av protokollet med hänvisning till GDPR*

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att inte bevilja strandskyddsdispens för gäststuga på fastigheten Hästeryd 1:3 inom Ralångens strandskyddade område.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Jan Andersson (C) i handläggningen av detta ärende.

### Motivering

Som särskilt skäl för strandskyddsdispens anger sökanden att de bor i ett hus från senare delen av 1800-talet och att den nya byggnaden är uppförd på tomten till detta hus. Sökanden menar därför att platsen redan har tagits i anspråk av det äldre huset i slutet av 1800-talet och därför påverkas inte strandskyddet. Nämnden konstaterar att gäststugan är uppförd drygt 15 meter nordväst om bostadshuset.

Äldre flygfotografier visar att platsen, före uppförandet av byggnaden 2009, inte har varit ianspråktagen. Platsen ligger tydligt utanför det som tidigare har varit en naturlig tomtplats. Samhällsbyggnadsnämnden menar utifrån detta och det heller inte finns några andra särskilda skäl för att bevilja en strandskyddsdispens i ärendet.

### Ärendebeskrivning

30 december 2021 inkom en ansökan till samhällsbyggnadsnämnden om strandskyddsdispens för en gäststuga på fastigheten Hästeryd 1:3 inom Ralångens strandskyddade område.

Sökanden skriver i ansökan; ”Byggnaden uppfördes 2009 önskar därför dispens då det visat sig vara inom strandskyddat område. Vi bor nu i ett befintligt hus som är byggt senare delen av 1800-talet? Den nya byggnaden är uppförd på tomten till detta hus. Platsen har redan tagits i anspråk av det äldre huset i slutet av 1800-talet därför påverkas inte strandskyddet, samt att vi vill utveckla landsbygden och kunna leva här på landsbygden och utveckla vår gård.”

Samhällsbyggnadsavdelningen har tittat på äldre flygfotografier över fastigheten där det tydligt framgår att platsen för byggnaden, för dess uppförande, inte varit ianspråktagen.

Samhällsbyggnadsnämnden

### Planbestämmelser och lagstiftning

Det aktuella området omfattas av det generella strandskyddet om 100 meter. Dispens från strandskyddsbestämmelserna krävs, enligt miljöbalken 7 kap. § 15, bland annat för uppförande av nya byggnader samt ändrad användning av befintliga byggnader.

För att medge en strandskyddsdispens krävs ett särskilt skäl. Vad som utgör särskilda skäl anges i miljöbalken 7 kap. § 18c.

### Beslutsunderlag

Ansökan, 2021-12-30

Situationsplan, 2021-12-30

Fotografier, 2022-01-05

Tjänsteskrivelse, 2022-01-17

### Beslutet skickas till

*Sökanden (besvärshänvisning)*



SBN § 11 Dnr 2021-762

## Ansökan om strandskyddsdispens för poolanläggning på fastigheten Hästeryd 1:3

*Sökande: Redovisas inte i webbversionen av protokollet med hänvisning till GDPR*

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att inte bevilja strandskyddsdispens för poolanläggning på fastigheten Hästeryd 1:3 inom Ralångens strandskyddade område.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Jan Andersson (C) i handläggningen av detta ärende.

### Motivering

Som särskilt skäl för strandskyddsdispens anger sökanden att området redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften och att området dessutom är väl avskilt från stranden genom väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering.

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att äldre flygfotografier visar att området inte har varit ianspråktaget före anläggandet av poolanläggningen. Det finns en liten grusväg mellan anläggningen och strandlinjen men den är liten och utgör i sig inte skäl för en strandskyddsdispens. Samhällsbyggnadsnämnden menar sammantaget att inget av de särskilda skäl för dispens som anges i miljöbalken uppfylls och att det därmed inte finns skäl för att bevilja en strandskyddsdispens i ärendet.

### Ärendebeskrivning

30 december 2021 inkom en ansökan till samhällsbyggnadsnämnden om strandskyddsdispens för en poolanläggning på fastigheten Hästeryd 1:3 inom Ralångens strandskyddade område.

Sökanden skriver i ansökan; ”Poolen uppfördes 2019, önskar därför dispens då det visat sig ligga inom strandskyddat område. Vi bor nu i ett befintligt hus som är byggt senare delen av 1800-talet? Poolanläggningen är uppförd på tomten till detta huset. Platsen har redan tagits i anspråk av det äldre huset i slutet av 1800-talet? Därför påverkas inte strandskyddet samt att vill utveckla våran gård med bl a bad då Ralången inte är så badvänlig”

Samhällsbyggnadsavdelningen har tittat på äldre flygfotografier över fastigheten där det tydligt framgår att platsen för poolanläggningen, före anläggandet, inte har varit ianspråktagen.





### Planbestämmelser och lagstiftning

Det aktuella området omfattas av det generella strandskyddet om 100 meter. Dispens från strandskyddsbestämmelserna krävs, enligt miljöbalken 7 kap. § 15, bland annat för uppförande av nya byggnader samt ändrad användning av befintliga byggnader. För att medge en strandskyddsdispens krävs ett särskilt skäl. Vad som utgör särskilda skäl anges i miljöbalken 7 kap. § 18c.

### Beslutsunderlag

Ansökan, 2021-12-30  
Situationsplan, 2021-12-30  
Fotografier, 2022-01-05  
Tjänsteskrivelse, 2022-01-17

### Beslutet skickas till

*Sökanden (besvärshänvisning)*

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 12

## Anmälningssärenden

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Dnr 2021-770

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Beslut om tillstånd till installation av tidlös i Haurida kyrka

Dnr 2021-771

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Beslut om tillstånd till installation av tidlös i Vireda kyrka

Dnr 2021-772

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Beslut om licensjakt efter lodjur i Jönköpings län 2022

Dnr 2021-773

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Överklagande av dispens från biotopskyddet på fastigheten Grankärr 1:3

Dnr 2021-774

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Samråd enligt miljöbalken om förläggning av kabel på fastigheten Skottsfall 1:2

Dnr 2021-775

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Samråd enligt miljöbalken om förläggning av kabel mellan fastigheterna Västra Oron 1:1 och Östra Oron 2:1

Dnr 2021-783

Lantmäteriet: Underrättelse om avslutad förrättning mellan fastigheterna Älmeberg 1:2 och 1:20

Dnr 2021-784

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Information till kommuner om livsmedelsrevisioner 2022

Dnr 2021-785

Polismyndigheten: Ansökan om tillstånd för mobil korvvagn

Dnr 2021-786

Trafikverket: Omledningskarta vid avstängning av väg 132



Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr 2021-788

Samhällsbyggnadsavdelningen: Val av vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden

Dnr 2021-789

Lantmäteriet: Beslut om namnändring av bostadshuset på fastigheten Vireda 1:5

Dnr 2022-25 Lantmäteriet: Beslut om ledningsrätter för vatten och avlopp berörande Vireda 2:10, 1:4 med flera fastigheter



Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 13

## Delegationsbeslut

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar  
att lägga delegationsbesluten från 2021-11-30 till 2022-01-16 till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut 2010-06-08 § 92 Om delegation anmäler samhällsbyggnadsavdelningens handläggare fattade beslut under tiden för 2021-11-30 till 2022-01-16.