



Sammanträde med  
Plats och tid

Kommunstyrelsen  
Gula villan kl. 08:30 - 12:15, 13:00 - 18:35

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande  
Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande  
Tommy Gustafsson (S) §§ 199, 201 - 227  
Niklas Lindberg (S) §§ 199, 201 - 227  
Birgitta Svensson (S)  
Tobias Kreuzpointner (C) §§ 199 - 221  
Gudrun Andersson (C)  
Anna Ekström (L) §§ 199 - 217  
Anita Walfridsson (M)  
Sandra Bergqvist (M) §§ 199 - 213, 217  
Irene Oskarsson (KD)  
Maria Lundblom Bäckström (KD)  
Kristin Apsey (SD) §§ 199, 201 - 227  
Jan-Olov Andersson (MP) §§ 199, 201 - 227

Tjänstgörande ersättare

Kerstin Karlsson (S), *ersätter Arijana Jazic (S)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Charlotte Johansson, kommundirektör  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 201 - 227  
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 200 - 211  
Maria Engmalm-Wallsten, ekonomichef §§ 201 - 208  
Kim Alsterlund-Bjuhr, beredskaps- och säkerhetssamordnare §§ 201 - 217  
Björn Stendal, VD Aneby Miljö & Vatten AB §§ 200 - 204  
Mikael Fornander, socialchef §§ 199, 205, 214 - 215  
Josefin Björlingsson, HR-ansvarig §§ 218 - 221  
Elin Wilhelmsson, energi- och miljöingenjör § 201 - 204  
Lars Skeppås, teknisk chef §§ 212 - 213, 217  
Jari Carlsson, VA-chef § 201, 204  
Camilla Niklasson, miljöinspektör §§ 210 - 211  
Elenor Råsberg, enhetschef § 199  
Caroline Bjerne, teamledare § 199

Utses att justera  
Justerings plats  
och tid

Tommy Gustafsson  
Kommunhuset 2021-12-09

Paragrafer 199-227

Underskrifter

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen

Justerande .....  
Tommy Gustafsson



Kommunstyrelsen

2021-12-06

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-12-06		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2021-12-09	Datum då anslag tas bort	2021-12-31
Underskrift	..... Hugo Thorén		

---

§ 199	Sekretessärende 1	
§ 200	Information: Strategidag med Aneby Miljö & Vatten AB	
§ 201	Information: Budget 2022	2021/20
§ 202	Föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun	2021/353
§ 203	Avfallstaxa 2022	2021/451
§ 204	VA-taxa 2022	2021/452
§ 205	Budget 2022 del 2	2021/450
§ 206	Ekonomisk månadsuppföljning oktober	2021/6
§ 207	Yttrande till revisorerna angående delårsrapport 2021	2021/6
§ 208	Ramjustering 4	2021/5
§ 209	Medborgarförslag: Angående om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator	2021/422
§ 210	Uppföljning: Miljömål för Aneby kommun 2011-2025	2021/20
§ 211	Information om översvämningskartering	2021/20
§ 212	Uppföljning: Renovering av Parkskolan med anledning av vattenskada	2021/133
§ 213	Renovering av Sunhult skola avseende vattenskada	2021/20
§ 214	Förslag på reviderade taxor och avgifter inom sociala avdelningen	2021/473
§ 215	Förslag på revidering om ersättningen gällande valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten Aneby kommun	2021/475
§ 216	Återkoppling av Aneby kommuns EST-arbete	2021/20
§ 217	Information: Trygghetsvandring	2021/20
§ 218	Information: HR	2021/20
§ 219	Revidering av uppdragsbeskrivning för kommundirektör	2021/486
§ 220	Anställning av kommundirektör	2021/486
§ 221	Beslut om tillförordnad kommundirektör	2021/486
§ 222	Riktlinjer för användande av sociala medier	2021/467



Kommunstyrelsen

2021-12-06

§ 223	Ej verkställda beslut IVO kvartal 3 2021	2021/476
§ 224	Val av ersättare i sociala utskottet - Socialdemokraterna	2021/435
§ 225	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2021/20
§ 226	Anmälningssärenden	
§ 227	Delegationsbeslut	



## KS § 199 Sekretessärende 1

*Paragrafen krävde omedelbar justering – återfinns i separat protokoll.*

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## KS § 200 Information: Strategidag med Aneby Miljö & Vatten AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med Aneby Miljö & Vatten AB:s ägardirektiv så har kommunstyrelsen genomfört en strategidag tillsammans med AMAQ:s VD och representanter från bolagsstyrelsen. Under strategidagen så besökte gruppen Eksjö Energi AB, där kommunstyrelsen och AMAQ fick ta del av information kring deras verksamhet och hur de arbetar med avfallshantering, vatten och avlopp, energi och bredband. Gruppen fick även inbjudan att besöka deras kraftvärmeverk vid senare tillfälle.

Efter besöket på Eksjö Energi AB så besökte kommunstyrelsen och AMAQ Nässjö Affärsverk AB. Nässjö Affärsverk informerade om deras verksamhet, med särskilt fokus på avfallshämtning och avfallshantering.

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## KS § 201 Information: Budget 2022

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten informerar om förändringar i budget 2022.

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## **KS § 202 Föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun**

Dnr KS 2021/353

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna avfallsföreskrifter.

### **Ärendebeskrivning**

Aneby Miljö & Vatten AB har kommunens uppdrag att ansvara för avfallsverksamheten i Aneby kommun. Fram till sista februari 2023 löses insamlingen av mat- och restavfall genom en upphandlad entreprenör. Från första mars 2023 planeras insamlingen ske inom en samverkansorganisation med Eksjö Energi AB och Nässjö Affärsverk AB, som kommer sköta insamlingen i egen regi i alla tre kommunerna. I en samverkan fördelas olika ansvarsområden för att få ett utbyte mellan alla parter. Aneby Miljö & Vatten AB ska främst bidra med kommunikation. Samarbetet ses som en möjlighet att kunna effektivisera insamlingen av mat- och restavfall i de tre kommunerna samt på ett mer effektivt sätt kunna arbeta för bättre sortering och mer förebyggande av avfall. Varje bolag kommer dock fortsatt sköta egna återvinningscentraler och sin egen kundtjänst.

Ett första steg i samverkan har varit att ta fram likvärdiga avfallsföreskrifter i kommunerna. Arbetet med att ta fram nya föreskrifter har pågått under våren 2021 och förslag på nya gemensamma föreskrifter för avfallshantering har tagits fram och varit utställda under september månad. I arbetet har representanter från respektive avfallsorganisation deltagit tillsammans med representanter från kommunernas tillsynsorganisationer. För att få in en bredare erfarenhet har även en konsultfirma, Miljö & Avfalls byrå AB, deltagit i arbetet.

De viktigaste förändringarna i de nya föreskrifterna jämfört med dem som antogs av kommunfullmäktige den 17 december 2012 är att nuvarande kärl för mat- och restavfall byts ut mot tvåfackskärl där matavfall och restavfall läggs i olika fack. Matavfallspåsen som nu är gjord av återvunnen plast kommer bytas ut mot en papperspåse och speciell matavfallskorg till påsen kommer delas ut till invånarna. Föreskrifter, nya kärl och system för matavfallsinsamling har visats upp på återvinningscentralen Kretsloppsgården under september månad, för att ge invånarna möjlighet att se systemet och lämna synpunkter. Föreskrifterna har även ställts ut på Aneby kommun och Aneby Miljö & Vattens hemsida.

Synpunkter på utställda föreskrifter har lämnats skriftligt till Aneby Miljö & Vatten AB som därefter har sammanställt dessa i en Samrådsredogörelse. Totalt har 12 synpunkter inkommit varav 4 av dessa kom från privatpersoner. Sammanfattningsvis har det från privatpersoner varit synpunkter på införandet av papperspåsar och nytt kärl, medan synpunkter från övriga aktörer mestadels har gällt formuleringar i texten eller konstaterat att inga särskilda synpunkter föreligger.

Skälen till papperspåsen för matavfall är flera. Matavfallet går till rötning där det endast finns ett fåtal röttningsanläggningar som har möjlighet att ta emot matavfall i plastpåse.





Alternativet med nedbrytnings bara "plastpåsar" (exempelvis majspåsar) är också begränsat vid omhändertagandet på rötningsanläggningarna till skillnad från papperspåsen som fungerar fullt ut i alla anläggningar. Det finns även många miljömässiga fördelar med papperspåsen såsom ökad avdunstning som i sin tur minskar vikten och därmed energibehovet vid transporter, avfallet slipper åka omvägen till en sorteringsanläggning innan behandling och tappade papperspåsar bryts ner i naturen till skillnad mot plastpåsar. Dessutom måste alla påsar för matavfall utvärderas för kontakt med livsmedel för att biogödseln ska kunna certifieras från och med 2023 och då godkänns inte påsar av återvunnen plast som används nu, utan tillverkaren skulle behöva använda enbart jungfrulig råvara till påsarna, som sedan går direkt till förbränning efter att ha separerats från matavfallet. Samverkansgruppens uppfattning är att vi som ansvariga för avfallsverksamheten måste gå före i hållbar resursanvändning och minskade utsläpp av växthusgaser, vilket gör att införandet av papperspåse för matavfall kvarstår.

Det som har ändrats i förslaget till föreskrifter efter samrådet är små justeringar av språk och form samt ett tillägg om att Aneby Miljö & Vatten AB får rätt att ta emot anmälan om uppehåll i sophämtning om perioden är kortare än ett år, enligt 47 §. Nya föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun måste tas fram och antas inför den förändring inom avfallshanteringen som väntas och målsättningen är därför att de nya föreskrifterna om avfallshanteringen ska vinna laga kraft och gälla från 2022-01-01.

Aneby Miljö & Vattens VD Björn Stendal och energiingenjör Elin Wilhelmsson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-08

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2021-11-05

Protokollsbeslut allmänna utskottet 2021-11-15

Samrådsredogörelse

Föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



## KS § 203 Avfallstaxa 2022

Dnr KS 2021/451

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen avfallstaxa.

### Ärendebeskrivning

Förslag till ny avfallstaxa har tagits fram. Taxan ska gälla från 2022-01-01 och tills vidare. Nedan beskrivs de ändringar som gjorts jämfört med 2021 års taxa.

### Allmänna bestämmelser

23 § har tillkommit i och med att producentansvaret för returpapper avskaffas den 1 januari 2022 och ansvaret då går över till kommunerna.

### Sophämningsavgifter

Avgifterna för sophämtning föreslås höjas med 9%. För en villa med ett 140 liters kärl och hämtning varannan vecka innebär det en höjning med 17 kr/månad (från 2264 till 2468 kr/år). Enligt statistik från branschorganisationen Avfall Sverige låg genomsnittet i Jönköpings län för den vanligaste sophämningsavgiften för en villa år 2020 på 2436 kr/år.

Kostnaden för utsläppsrätter, för CO<sub>2</sub>, har ökat vilket visar sig genom ökade kostnader för omhändertagande av restavfall. Coronapandemin har även fortsatt medföra ökade mängder avfall på återvinningscentralen vilket i sin tur medför fortsatt höga kostnader. Det index som styr Amaq:s kostnader för sophämtning förväntas öka kraftigt till 2022 bland annat beroende på ökade dieselpriiser.

Tack vare föreslagen avgiftshöjning kommer avfallsverksamhetens budget för 2022 hamna på ett nollresultat. Förväntningen framöver när nuvarande entreprenörsavtal upphör den 1 mars 2023 är att kostnaden kommer att stiga. Det finns dock ett överskott inom avfallsverksamheten från tidigare år som kommer att täcka del av ett förväntat underskott under 2023 och något år framöver.

Förslaget är att även höja latrinhämtning med 9%. Latrinhämtning är ett arbetsmiljöproblem vilket till viss del förklarar höjningen. Önskemålet är att fastighetsägarna själva tar hand om sin latrintömning på ett miljöriktigt vis.

### Slamtömningsavgifter

Avgiften för tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, fettavskiljare och fosforfilter samt timkörning har höjts med 3,2% i förslaget. Detta innebär en kostnadsökning på 39 kr för en deltömning av en avloppsanläggning med storleken 0-3 kbm (från 1214 till 1253 kr). En höjning av avgiften enligt förslaget innebär att slamverksamheten får full kostnadstäckning.

Aneby Miljö & Vattens VD Björn Stendal och miljöingenjör Elin Wilhelmsson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-08

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2021-11-05

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-11-15

Avfallstaxa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## KS § 204 VA-taxa 2022

Dnr KS 2021/452

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen VA-taxa.

### Ärendebeskrivning

Förslag till VA-taxa för 2022 har tagits fram. Brukningstaxan föreslås bli oförändrad jämfört med år 2021. Aven anläggningsavgiften föreslås lämnas oförändrad.

Stora investeringar pågår i verksamheten. Överföringsledning mellan Vireda och verksamhetsområdet Hultrum samt nytt renings- och vattenverk i området är den största investeringen. Härnäst planeras investeringar i renings- och vattenverk inklusive ny vattentäkt i Hullaryd samt nytt vattenverk och vattentäkt i Askeryd. Aven investeringar avseende olika delar av ledningsnätet står för dörren. Kapitalkostnaderna för dessa investeringar ska bekostas av bruknings taxan.

För år 2021 budgeterades ett negativt resultat på 356 tkr men prognosen för verksamheten visar på ett positivt resultat med 544 tkr. Aven de närmast tidigare åren har gett ett positivt resultat varför taxan kan lämnas oförändrad till 2022 trots de stora investeringar som nämnts ovan.

Aneby Miljö & Vattens VD Björn Stendal och VA-chef Jari Carlsson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-08

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten, 2021-11-05

Protokollsbeslut allmänna utskottet 2021-11-15

VA-taxa

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 205 Budget 2022 del 2

Dnr KS 2021/450

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa Budget del 2 2022 med styrkort för barn- och utbildningsavdelningen, kommunserviceavdelningen, kommunövergripande anslaget, samhällsbyggnadsavdelningen samt sociala avdelningen samt

att anmäla till kommunfullmäktige att Budget del 2 2022 är fastställd.

### Ärendebeskrivning

Varje avdelning har utifrån budgetramar för år 2022 skapat en detaljbudget samt granskat och reviderat avdelningens styrkort. Detaljbudget och styrkort har beretts i utskott och samhällsbyggnadsnämnd och överlämnas till kommunstyrelsen för fastställande.

Beata Allen (C), kommunstyrelsens ordförande, Irene Oskarsson (KD), barn- och utbildningsutskottets ordförande, samt Anna Ekström (L), sociala utskottets ordförande, föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2021-10-20

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-11-15

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2020-11-17

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-11-18

Budget del 2 2022

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ordförande

Utskotts- och nämnd ordföranden

Kommundirektör

Ekonomichef

Avdelningschefer



## KS § 206 Ekonomisk månadsuppföljning oktober

Dnr KS 2021/6

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per oktober 2021 avseende Aneby kommuns verksamheter, samt

att fortsätta arbetet med åtgärder för att nå en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med oktober visar på 17,4 miljoner kronor, budgeten för perioden är 9,8 miljoner vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 7,6 miljoner kronor.

Prognosen visar på ett helårsresultat om 12,0 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 12,0 miljoner kronor innebär det att resultatet är i balans på helåret.

Verksamheterna överskrider i prognosen sin budget med 13,9 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med tidigare prognos. Finansförvaltningen väntas ge ett överskott på 13,9 miljoner kronor, vilket balanserar underskottet.

Investeringarna uppgår till 11,9 miljoner kronor för perioden. Prognosen visar på 20,7 miljoner kronor jämfört med budgeten på 44,7 miljoner kronor.

I de verksamheter som uppvisar negativ avvikelse pågår åtgärder för att minska underskottet och arbeta för att uppnå en budget i balans.

Ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsuppföljning oktober

Tjänsteskrivelse, 2021-11-11

Protokollsbeslut allmänna utskottet 2021-11-15

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 207 Yttrande till revisorerna angående delårsrapport 2021

Dnr KS 2021/6

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna yttrandet till revisorerna.

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten ”Granskning av delårsrapport 2021 - Aneby Kommun” till kommunstyrelsen för kommentarer.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten är att:

”Vi bedömer att resultatet i delårsrapporten är i enlighet med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning”.

Styrningen har setts över med avseende på ett färre antal styrtal som också följs upp i delårsrapporten.

Kommunen når inte budgeterat resultatmål för 2021 enligt prognosen. Revisionen rekommenderar att den finansiella analysen breddas genom utvärdering av den långsiktiga finansiella beredskapen om budgeterat resultatmål inte beräknas kunna nås.

### Yttrande

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för kommunens verksamhet samt upprättandet av delårsrapporten. Det är därför glädjande att revisorerna anser att delårsrapportens innehåll har utvecklats och förbättrats jämfört med föregående år, att innehållet i rapporten överensstämmer med gällande bestämmelser.

### Styrmodell

Kommunstyrelsen gläds åt att det målinriktade arbetet med styrning och ledning som genomförts under de senaste åren visar resultat i delårsrapporten. Den utveckling som visar sig i ett färre antal styrtal och styrtalet som även följs upp i delårsrapporten är helt i linje med det långsiktiga arbete som bedrivs.

### God ekonomisk hushållning

Revisorerna bedömer att prognostiserat resultat i delårsrapporten är i enlighet med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Kommunen når dock inte budgeterat resultatmål för 2021 i prognosen.

Bedömningen av den finansiella beredskapen utifrån att budgetmål inte nås arbetas med i huvudsak under budgetprocessen. Resultaten från de senaste åren är svaga och behöver stärkas framöver för att klara framtida investeringar. Budgetprocessen utgår från investeringsbehoven i hela koncernen för att kunna bedöma kommande lånebehov totalt sett men även för att planera för den resultatnivå som krävs. Utgångspunkten är självfinansiering av investeringar. I budgetprocessen värderas verksamhetens behov utifrån givna budgetram. Överstiger behoven budgetramen får verksamheten presentera åtgärder för att kunna nå en budget i balans redan i budgetarbetet.



Under 2021 har även tätare uppföljningar införts vilket möjliggör att verksamheten kan agera snabbare för att åtgärda ett befarat underskott.

I budget 2021 är resultatmålet 2,8% av skatter och bidrag, vilket inkluderar en viss risk utifrån den konjunktur som råder med pandemins osäkerhet kring svängningar i skatteunderlaget. Det innebär att kommunen klarar en lägre resultatnivå utan att riskera det finansiella utrymmet. Det är viktigt att verksamheten har stabila förutsättningar för att inte behöva dra ner på redan in-tecknade resurser i verksamheten även om konjunkturen faller.

Synpunkten om att bredda den finansiella analysen utifrån den långsiktiga finansiella beredskapen tas med i kommande arbete.

Ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-10-29

Protokollbeslut allmänna utskottet, 2021-11-15

Revisorernas delårsrapport

---

### **Beslutet skickas till**

Revisionen



**KS § 208 Ramjustering 4**

Dnr KS 2021/5

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ramjustering 4 av budget 2021.

**Ärendebeskrivning**

I tabellen nedan framgår uppdaterade budgettramar efter ramjustering 4 av budget 2021. Justeringarna avser:

- Löneöversyn 9 månader HÖK samt engångsersättning vårdförbundet
- Julkul engångsersättning 2021
- Avskrivningar, justering för september - oktober.

	Kommun- övergripande	Kommun- serviceavd.	Barn- och utbildningsavd. Grundskola mm	Barn- och utbildningsavd. Gymnasium mm	Sociala avdelningen	Samhällsbyggnads- avdelningen	Finans- förvaltningen	Kommun- revisionen	Överförmyndare	Kommun- fullmäktige	SUMMA
Ursprunglig budgettram	-18 560	-9 930	-155 861	-34 184	-144 508	-12 797	1 809	-550	-853	-321	-375 754
<b>Ramjustering 1 2021</b>											
Löneöversyn 3 mån 2020	-3	0	-539	-30	-78						-650
Löneöversyn 10 mån 2020 Kommunal	-1	-254	-376	-7	-1 232						-1 870
Löneöversyn 12 mån 2020 AVK	-360	-114	-82	-21	-669	-297					-1 544
Löneöversyn engångsbelopp retro 2020	-270	-86	-62	-16	-501	-163					-1 098
Förändrad PO	-75	-186	-780	-41	-925	-76		-2		-2	-2 087
Avskrivningar jan-dec	-43	-22 297	-2 071		-695	-3 519					-28 624
Budget efter ramjustering 1	<b>-19 312</b>	<b>-32 867</b>	<b>-159 771</b>	<b>-34 299</b>	<b>-148 608</b>	<b>-16 853</b>	<b>1 809</b>	<b>-552</b>	<b>-853</b>	<b>-323</b>	<b>-411 628</b>
<b>Ramjustering 2 2021</b>											
Interna kostnader	-7	5 684	-5 786	173	-22	-42					0
Avskrivningar apr		7	1		0	21					29
Budget efter ramjustering 2	<b>-19 319</b>	<b>-27 176</b>	<b>-165 556</b>	<b>-34 126</b>	<b>-148 629</b>	<b>-16 875</b>	<b>1 809</b>	<b>-552</b>	<b>-853</b>	<b>-323</b>	<b>-411 599</b>
<b>Ramjustering 3 2021</b>											
Löneöversyn engångsbelopp lärare			-537	-17							-554
Löneöversyn arvoden 2021 9 mån	-67							-2		-6	-75
Avskrivningar maj-aug	0	-16	-24		0	78					39
Budget efter ramjustering 3	<b>-19 386</b>	<b>-27 192</b>	<b>-166 116</b>	<b>-34 143</b>	<b>-148 629</b>	<b>-16 797</b>	<b>1 809</b>	<b>-554</b>	<b>-853</b>	<b>-329</b>	<b>-412 190</b>
Löneöversyn 9 mån	-201	-409	-2 026	-89	-2 060	-120					-4 905
Löneöversyn engångsbelopp vårdförb					-7						-7
Julkul engångsbelopp	101	-9	-47		-39	-5					0
Avskrivningar sept-okt	0	1	-18		-2	43					24
Budget efter ramjustering 4	<b>-19 486</b>	<b>-27 609</b>	<b>-168 207</b>	<b>-34 232</b>	<b>-150 737</b>	<b>-16 880</b>	<b>1 809</b>	<b>-554</b>	<b>-853</b>	<b>-329</b>	<b>-417 078</b>

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **KS § 209 Medborgarförslag: Angående om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator**

Dnr KS 2021/422

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat förslag till svar avseende medborgarförslag om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator, enligt bilaga, samt

att medborgarförslaget med detta är besvarat.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator inkom till kommunen den 13 oktober 2021. Den 25 oktober 2021 skickade kommunfullmäktige medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget skrivs; ”Nu när kommunen äntligen tänker på barnens bästa vid Furulidsområdet är det även dags att göra Furulidsgatan och Skogsgatan till cykelgata från Bredstadsvägen fram till Kyrkogatan. Fordon får då högst köra 30 km. Dessutom är det befogat med några bulor på dessa gator för att få mindre buskörning.”

I förslaget till svar konstateras bland annat att kommunen har genomfört ett antal trafiksäkerhetshöjande åtgärder i Furulidsområdet de senaste åren. Det tydliggörs också att cykelgata framförallt är tänkt för gator där utrymme för cykelfält eller cykelbana saknas. På hela sträckan som föreslås för cykelgata i medborgarförslaget finns eller kommer framöver att finnas avskild gång- och cykelväg. Behovet av att göra om Furulidsgatan och Skogsgatan till cykelgator är därigenom begränsat.

Avslutningsvis konstateras att medborgarförslaget är ett positivt inspel med tankar kring cykelgata och andra hastighetsdämpande åtgärder och att dessa kommer att finnas med i det fortsatta arbetet för att höja trafiksäkerheten såväl i Furulidsområdet som i andra delar av kommunen framöver.

Med hänvisning till detta föreslås att medborgarförslaget besvarat.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, 2021-10-13

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Förslag till svar på medborgarförslag, 2021-11-01  
Tjänsteskrivelse, 2021-11-01

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Göran Karlsson  
Furulidsgatan 15  
578 31 ANEBY

## Svar på medborgarförslag om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag med förslag om att göra Furulidsgatan och Skogsgatan i Aneby till cykelgator. I ditt medborgarförslag skriver du ”Nu när kommunen äntligen tänker på barnens bästa vid Furulidsområdet är det även dags att göra Furulidsgatan och Skogsgatan till cykelgata från Bredstadsvägen fram till Kyrkogatan. Fordon får då högst köra 30 km. Dessutom är det befogat med några bulor på dessa gator för att få mindre buskörning.”

Aneby kommun har under de senaste åren genomfört ett antal olika trafiksäkerhetshöjande åtgärder i och runt Furulidsområdet. Bland annat har en ny gång- och cykelväg anlagts på Skogsgatan, från Tomtebogatan i norr fram till Tallbackaskolan, och en gång-, cykel- och mopedpassage i form av ett farthinder har också anlagts i höjd med Skolgatan för passage över Skogsgatan. Under 2021 har trafikmätningar genomförts på just Skogsgatan framför Furulidskolan som visar mycket goda resultat och i stort enbart hastigheter under den maximalt tillåtna. Aneby kommun har nyligen, i enlighet med kommunens gällande gång- och cykelplan, ansökt om och fått beviljad statlig medfinansiering för utbyggnad av en gång- och cykelväg på Furulidsgatan från Bredstadsvägen i söder fram till korsningen med Skogsgatan. Anläggandet ska ske under 2022 och innebär också sannolikt att delar av Furulidsgatan smalnas av vilket förhoppningsvis höjer lagefterlevnaden av den enkelriktning av del av gatan som genomfördes för några år sedan. Att enkelrikta del av gatan var en trafiksäkerhetshöjande åtgärd som nu kompletteras och förbättras med fysiska åtgärder. Aneby kommun har under hösten genomfört mätningar som visar att det varje dygn färdas ett tiotal fordon i fel köriktning på Furulidsgatan.

Regeringen har gjort det möjligt för kommuner att reglera gator som cykelgata från och med den 1 december 2020. Detta för att främja cykling och på sikt få fler att börja cykla. I dag finns det ofta inte utrymme för att bygga cykelbanor eller cykelfält i städernas centrala delar. I stället hänvisas cyklister till att cykla i blandtrafik. På mindre lokalgator kan det bli trångt.

Cykelgator är tänkt att kunna anges på mindre lokalgator där många cyklar för att tydligare visa att just cykling är ett prioriterat transportsätt på den gatan framför exempelvis motorfordonstrafik. De viktigast reglerna på en cykelgata;

- Fordon får inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen.
- Den högsta tillåtna hastigheten märks ut med vägmärke.
- Fordon får inte parkeras på någon annan plats än särskilt anordnade parkeringsplatser.
- En förare som kör in på en väg som är cykelgata har väjningsplikt mot fordon på cykelgatan.
- En förare av ett motordrivet fordon ska anpassa hastigheten till cykeltrafiken.
- En förare har också väjningsplikt mot varje fordon vars kurs skär den egna kursen när föraren kommer in på en väg från en cykelgata.

Det finns alltså redan idag en gång- och cykelväg på Skogsgatan samtidigt som en ny gång- och cykelväg kommer att anläggas på Furulidsgatan. På hela sträckan som nämns i medborgarförslaget kommer cykelbana att finnas utmed gatan. Behovet av att göra om Furulidsgatan och Skogsgatan till cykelgator är därigenom begränsat, då cykelgata alltså främst är tänkta på gator där utrymme för cykelfält eller cykelbanor saknas.

Medborgarförslaget är ett positivt inspel med tankar kring cykelgata och andra hastighetsdämpande åtgärder och dessa kommer att finnas med i det fortsatta arbetet för att höja trafiksäkerheten såväl i Furulidsområdet som i andra delar av kommunen framöver.

Med hänvisning till ovanstående är medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Lars-Erik Fälth  
Kommunfullmäktiges ordförande



## KS § 210 Uppföljning: Miljömål för Aneby kommun 2011-2025

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen gällande uppföljningen av kommunens miljömål och pågående åtgärdsprogram, samt

att ge allmänna utskottet i uppdrag att se över kommunens miljömålsarbete samt arbete med uppföljning av länsstyrelsens åtgärdsprogram.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 20 juni 2011 ”Miljömål för Aneby kommun 2011-2025. Inom respektive miljömål finns ett övergripande mål och därtill ett relativt stort antal mer detaljerade etappmål. Programmet har tidigare aldrig följts upp men en översiktlig uppföljning av målen har nu tagits fram.

Parallellt med arbetet med uppföljningen av kommunens egna miljömål har arbetats med uppföljning av pågående åtgärdsprogram. Den visar de åtgärdsprogram som kommunen har åtaganden i, och vilka åtgärdena är. Uppföljningen visar även hur det har gått hittills med de två program, ”Grön handlingsplan” respektive ”Vattnets miljömål”, som pågått ett tag. De andra två pågående åtgärdsprogrammen, ”Anpassning till ett förändrat klimat” och ”Minskad klimatpåverkan” startade nu i oktober varför ingen uppföljning ännu finns. Åtgärdsprogrammet för ”Vattnets miljömål” slutar under 2021 medan ”Grön handlingsplan” pågår till och med 2022. ”Minskad klimatpåverkan” och ”Anpassning till ett förändrat klimat” till och med 2025.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam och miljöinspektör Camilla Niklasson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Miljömål för Aneby kommun 2011-2025  
Uppföljning av miljömål för Aneby kommun  
Uppföljning av åtgärdsprogram  
Tjänsteskrivelse, 2021-12-02

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 211 Information om översvämningskartering

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam informerar om arbetet med översvämnings- och skyfallskartering.

---



## KS § 212 Uppföljning: Renovering av Parkskolan med anledning av vattenskada

Dnr KS 2021/133

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Teknisk chef Lars Skeppås informerar om status för renovering av Parkskolan med anledning av vattenskada. Arbetet löper på bra, och ser ut att bli klart i enlighet med tidigare upprättad tidsplan. Det som återstår av renoveringen är mestadels anslutningsarbete. Projektet bedöms hålla sig inom budget.

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------





## KS § 213 Renovering av Sunhult skola avseende vattenskada

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Teknisk chef Lars Skeppås informerar om en uppkommen vattenskada på Sunhult skola. En vattenledning vid en serveringsdisk började läcka nattetid, vilket har lett till en vattenskada. Kommunstyrelsen kommer framöver kontinuerligt få uppföljningsinformation i ärendet.

---

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 214 Förslag på reviderade taxor och avgifter inom sociala avdelningen

Dnr KS 2021/473

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta nya taxor och avgifter inom sociala avdelningen,

att de förändrade taxorna och avgifterna gäller från och med 2022-01-01, samt

att de förändrade taxorna och avgifterna ska utvärderas i september 2022.

### Ärendebeskrivning

Idag betalar den enskilde avgift för hemtjänstinsatser baserat på fem olika insatsnivåer. Den föreslagna revideringen av taxor och avgifter innebär att avgift/timtaxa tas ut för utförda hemtjänstinsatser kopplat till en högsta avgift. Detta innebär att den enskilde debiteras per timme utifrån den tid som utförts samt utifrån den enskildes avgiftsutrymme.

Debitering av taxor och avgifter inom sociala avdelningen i Aneby kommun baseras på regeringens proposition 2000/01:149, vilken antogs 200111-14. I korthet betyder det att Sveriges kommuner äger rätt att ta ut avgifter för behovsprövade och beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt sjukvårdsinsatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnadspris.

I lagen regleras vad kommunen får ta ut i högsta avgift (tidigare kallad för maxtaxa).

Enligt nuvarande beslut och regler avseende taxor och avgifter, för biståndsbedömda insatser, debiteras den enskilde en avgift utifrån den beviljade tiden för aktuellt bistånd. Avgiften är reglerad i så kallade insatsnivåer som definierats av hur stort biståndsbehovet är för den enskilde.

Aktuellt förslag innebär att avgifter tas ut med timtaxa kopplat till en högsta avgift. Detta innebär att den enskilde betalar per timme utifrån den tid som utförts samt utifrån den enskildes avgiftsutrymme. Det är den tid som personalen registrerar vid besök hos den enskilde som återrapporteras direkt i systemet och därefter utgör underlag för den enskildes avgiftsprocess.

### Sociala Avdelningens förslag på reviderade taxor och avgifter

- basera avgiften för hemtjänstinsatser enligt den tid som utförs hos den enskilde
- oförändrad timtaxa om 400 kr/tim, utvärderas september 2022 inför eventuell revidering av taxor och avgifter 2023
- avbrott gällande omvårdnad och matabonnemang för boende i särskilt boende för äldre beräknas enligt följande;
  - vid inläggning på sjukhus om minst sju dagar
  - vid planerad frånvaro om minst sju dagar, om man som enskild eller närstående meddelat avbrottet minst tre dagar i förväg

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-11

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-11-18

Förfrågningsunderlag Valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Aneby kommun

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



## KS § 215 Förslag på revidering om ersättningen gällande valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten Aneby kommun

Dnr KS 2021/475

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ersättningsnivån för resurs- och valfrihetssystemet LOV ska vara likvärdig detta oavsett var i kommunen insatsen utförs,

att ersättningsnivån internt till 464 kr för 2021 och att årlig uppräknings sker enligt OPI index,

att ersättningsnivån för externa utförare till 503 kr för 2021 och att årlig uppräknings sker enligt OPI index, samt

att en revidering av *Förfrågningsunderlag Valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Aneby kommun 2013-03-08* verkställs utifrån reviderad ersättningsnivå.

### Ärendebeskrivning

Förslag om revidering av ersättningen gällande valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Aneby kommun. Förslaget innebär att hemtjänstverksamheten eller annan extern utförare har samma ersättning, detta oavsett var den enskilde bor i kommunen.

I Aneby kommun finns sedan 2013 möjlighet till valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänstens verksamhet. Hanteringen finns beskriven i Förfrågningsunderlag Valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Aneby kommun. Gällande den ersättningsnivå som utföraren erhåller för att kunna utföra uppdraget beskrivs i punkt 7.6 att ersättning är differentierad utifrån befolkningstäthet, vilket innebär att en högre timersättning ges i områden utanför centralorten som kompensation för längre förflyttningstider. Under åren har förändringar skett i verksamheten för att kunna möjliggöra ökad kontinuitet och flexibilitet både för brukare och personal. I praktiken innebär det att indelningen av Aneby kommuns areal har fördelats i två områden istället för tre, där landsbygd numera ingår i båda områdena. Ytterligare faktorer som påverkar är att behoven skiftar och att fordon behövs både för att kunna tillgodose besök både på landsbygd och i samhället av en och samma personal under ett och samma arbetspass.

Ersättningsnivåerna har påverkats av organisatoriska förändringar, har justerats enligt OPI index och är prissatta vid två tillfällen, dels i ovanstående förfrågningsunderlag, dels i revidering från 2016.

Ersättning	2013	2016	2016 - internt	2021 – externt	2021 - internt
externa utförare					
Centrum	361 kr	-	-	-	-
Söder	361 kr	426 kr	391 kr	481 kr	443 kr
Norr	451 kr	463 kr	430 kr	524 kr	485 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



För 2020 har ersättningen fördelat med 52% till område norr och 48% till område söder. För 2021 till och med oktober är fördelningen 48% till område norr och 52% till område söder. Det är således en relativt jämn fördelning mellan de geografiska områdena. Utifrån detta är ett medelvärde av de båda ersättningsnivåerna att föredra både för utförare såväl internt som externt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-11

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



## KS § 216 Återkoppling av Aneby kommuns EST-arbete

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Kim Alsterlund-Bjuhr redogör för Aneby kommuns EST-arbete. EST står för Effektiv Samordning för Trygghet, och är kommunens samverkansarbete för att höja trygghetsnivån i kommunen. Under hösten har EST-gruppen haft fyra möten. Kommunstyrelsen informeras om problematik som har framkommit, och åtgärder som har vidtagits.

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## KS § 217 Information: Trygghetsvandring

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och teknisk chef Lars Skeppås informerar om den trygghetsvandring som har genomförts på kvällstid den 9 september. Samtliga avdelningar i kommunen var representerade. Säkerhets- och beredskapssamordnare, Polisen, Stiftelsen Anebybostäder och en medborgarrepresentant deltog också. Teknisk chef Lars Skeppås gick igenom den åtgärdslista som upprättades efter vandringen. En del åtgärder har redan vidtagits, medan andra läggs in i drifts- och investeringsplan.

---

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 218 Information: HR

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefin Björlingsson informerar om sjukfrånvaron fram till oktober 2021, uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt rekrytering av ny HR-ansvarig.

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------





## KS § 219 Revidering av uppdragsbeskrivning för kommundirektör

Dnr KS 2021/486

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta den reviderade uppdragsbeskrivningen för kommundirektör.

### Ärendebeskrivning

Uppdragsbeskrivningen för rollen som kommundirektör reviderades senast i samband med tillsättandet av nuvarande kommundirektör (2017-11-30). I samband med att en ny kommundirektör ska anställas, har uppdragsbeskrivningen reviderats något. Framförallt rör det sig om mindre justeringar i framförallt formuleringar och layout.

HR-ansvarig Josefin Björklingson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Uppdragsbeskrivning för kommundirektören, 2017-11-30

Nytt förslag till uppdragsbeskrivning för kommundirektör, 2021-11-23

Tjänsteskrivelse, 2021-11-23

---

### Beslutet skickas till

HR-ansvarig

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 220 Anställning av kommundirektör

Dnr KS 2021/486

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Torbjörn Jansson anställs som kommundirektör, samt att anställningsdag fastställs efter överenskommelse. Beslutet förutsätter att Torbjörn Jansson kan placeras i säkerhetsklass

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen beskriver rekryteringsprocessen kring tillsättande av ny kommundirektör. Vid ansökningstidens slut hade 30 ansökningar inkommit, och en rekryteringsgrupp med representanter från politik, verksamhet och fackliga företrädare valde ut 7 kandidater till en första intervjuomgång. Fyra av dessa fick därefter genomgå ett antal kompetens- och kapacitetstester inför djupintervjuer. Slutligen genomfördes en referenstagning där 4 referenspersoner kontaktades per kandidat. Den 25 november presenterades förslag till ny kommundirektör i den kommunövergripande samverkansgruppen, och samtliga fackliga företrädare ställer sig bakom arbetsgivarens förslag. Förhandlingsskyldigheten är därmed uppfylld. Det som återstår är återkoppling från Säkerhetspolisen eftersom tjänsten är placerad i säkerhetsklass.

Kommunstyrelsens presidium förordar Torbjörn Jansson till tjänsten som ny kommundirektör med förbehåll att återkopplingen från Säkerhetspolisen sker utan anmärkning.

HR-ansvarig Josefin Björklingson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-23

---

### Beslutet skickas till

HR-ansvarig

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 221 Beslut om tillförordnad kommundirektör

Dnr KS 2021/486

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att under kommundirektör Charlotte Johanssons semester fram till att ny kommundirektör börjat sin anställning, fastställa förordnande som tillförordnad kommundirektör tillika firmatecknare/kontrasignerare för Aneby kommun.

### Ärendebeskrivning

Under kommundirektör Charlotte Johanssons semester fram till att ny kommundirektör börjat sin anställning föreslås Ulf Fransson som tillförordnad kommundirektör. Detta rör sig om perioden 8 januari – 28 februari 2022 alternativt till dess att ny kommundirektör har börjat sin anställning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-23

---

### Beslutet skickas till

HR-ansvarig

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## **KS § 222 Riktlinjer för användande av sociala medier**

Dnr KS 2021/467

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att upphäva Regler för sociala medier för Aneby kommun (KS 2011-12-06, § 174), samt

att fastställa förslaget till Riktlinjer för hantering av sociala medier 2021-11-11

### **Ärendebeskrivning**

Sociala medier är en viktig kanal för kommunikationen med medborgarna, som möjliggör för kommunen att kommunicera med sina målgrupper på ett effektivt sätt i syfte att öka servicen och bygga förtroende. Sociala medier ska hanteras professionellt och samordnat med kommunens övriga mediekkanaler.

Kommunikation via sociala medier ska, liksom all övrig kommunikation, bidra till att stärka kommunens varumärke och underlätta dialogen med medborgarna.

Sociala medier ska i första hand ses som ett komplement till kommunens primära informationskanal, webbplatsen aneby.se, där den huvudsakliga informationen finns.

Kommunen har idag huvudkonton på LinkedIn, Facebook och Instagram. Det finns också ett par verksamhetskonton, exempelvis har biblioteket ett Facebookkonto. Det finns ett intresse hos fler verksamheter att skapa konton, vilket är positivt. Man behöver dock ta i beaktande att kommunens förutsättningar att använda sociala medier skiljer sig från ett privat användande. Bland annat behöver kommunen ta hänsyn till fler lagar och även interna regelverk. Kommunen har en återhållsam inställning när det gäller att skapa nya konton i sociala medier, utöver Aneby kommuns officiella huvudkonton, för vilka kommunikationsverksamheten ansvarar för. Anledningen är att det krävs kunskap och tid för att underhålla och bevaka varje enskilt konto i form av återkommande inlägg, att anpassa och bemöta kommentarer, diarieföra inlägg, följa upp statistik och så vidare.

2011 antog Kommunstyrelsen styrdokumentet Regler för sociala medier, (Kommunstyrelsen 2011-12-06, §174). Användandet av sociala medier har sedan dess utvecklats och lagstiftningen förändrats. De riktlinjer som föreslås syftar till att skapa större tydlighet kring ansvarsfrågan vid hantering av konton på sociala medier och ger även en beskrivning av vilka lagkrav som finns samt vad det innebär i användandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Förslag till Riktlinjer för användande av sociala medier 2021-11-11

Regler för sociala medier för Aneby kommun, KS 2011-12-06 § 174

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-11-15

### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef kommunserviceavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 223 Ej verkställda beslut IVO kvartal 3 2021

Dnr KS 2021/476

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna samt anmäla beslutet till kommunrevisionen.

### Ärendebeskrivning

Till sociala utskottet rapporteras in ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. För kvartal 3 år 2021 fanns inga ej verkställda beslut, vilket rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

### Beslutsunderlag

Fanns inga ej verkställda beslut att anmäla.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **KS § 224 Val av ersättare i sociala utskottet - Socialdemokraterna**

Dnr KS 2021/435

**Ärendet utgår.**

---

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



## KS § 225 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2021/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om följande:

- Det förväntas komma nya covid-19 restriktioner från Folkhälsomyndigheten och regeringen under veckan. Aneby kommun följer utvecklingen och vidtar åtgärder därefter.
- Postnord kommer att övergå till postutdelning till varannandags-utdelning av post från och med kvartal 1 2022. Postnord kommer att skicka ut mer information avseende detta när förändringarna träder i kraft. Leverans av paket kommer inte att påverkas.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KS § 226 Anmälningssärenden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

### Ärendebeskrivning

Protokoll allmänna utskottet, 2021-11-15

- Bilagor allmänna utskottet

Protokoll organisations- och arvodeskommittén, 2021-11-15

Protokoll barn- och utbildningsutskottet, 2021-11-17

Protokoll sociala utskottet, 2021-11-18

Styrelseprotokoll Stiftelsen Aneby Bostäder, 2021-10-11

Protokoll primärkommunalt samverkansorgan, 2021-10-29

- Bilagor PKS

Styrelseprotokoll Aneby Miljö & Vatten AB, 2021-11-05

Protokoll Högländets överförmyndarnämnd, 2021-11-10

Protokoll Högländets samordningsförbund, 2021-11-12

- Högländets samordningsförbund Verksamhetsplan 2022 Budget 2022 - 2024

Beslut om fördelning av anvisningar år 2022 till kommuner i Jönköpings län

Information till kommunerna om kommande enkäter från Boverket 2021

Höglandsförbundet Budget 2022 med verksamhetsplan 2023-2024

Budget 2022 Höglandsförbundets revisorer





## KS § 227 Delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

### Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut, HR-ansvarig, 2021-12-01

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsens ordförande, 2021-12-01

---

---

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------