



Sammanträde med
Plats och tid

Kommunstyrelsen
Stora sammanträdesrummet kl. 10:00 – 18:20

Beslutande
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande
Arijana Jazic (S) 2:e vice ordförande
Tommy Gustafsson (S)
Niklas Lindberg (S)
Birgitta Svensson (S)
Tobias Kreuzpointner (C) §§ 34 – 54, 56
Gudrun Andersson (C)
Anna Ekström (L) §§ 35 – 60
Sandra Bergqvist (M)
Anita Walfridsson (M)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Irene Oskarsson (KD)
Kristin Apsey (SD)
Jan-Olov Adolfsson (MP)

Tjänstgörande ersättare

Jimmy Ekström (L), *ersätter Anna Ekström (L) § 34*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Charlotte Johansson, kommundirektör
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 34 – 41, 56
Maria Engmalm-Wallsten, ekonomichef §§ 34 – 38
Elenor Råsberg, enhetschef §§ 42 – 48
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 34, 49 – 51, 56
Josefin Björlingsson, HR-ansvarig §§ 39 – 41
Camilla Niklasson, miljöinspektör §§ 50 – 51
Bosse Rofors, skolchef § 34, 56
Mikael Fornander, socialchef §§ 34
Sonja Michanek, planarkitekt § 49
Lars Skeppås, teknisk chef § 56

Övriga

Mats Hansson (M), ordförande i samhällsbyggnadsnämnden § 34

Utses att justera

Sandra Bergqvist

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset, 2021-03-03

Paragrafer 34 - 60

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Sandra Bergqvist



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-03-01		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2021-03-03	Datum då anslag tas bort	2021-03-25
Underskrift Hugo Thorén		

§ 34	Årsredovisning 2020 Aneby kommun	2020/6	5
§ 35	Balanskravsresultat och reservering till resultatutjämningsreserv	2021/116	6 - 7
§ 36	Omdisponering av 2020 års investeringsbudget till 2021	2021/5	8 - 9
§ 37	Ramjustering 4, budget 2020	2020/5	10 - 11
§ 38	Budgetdirektiv 2022		12
§ 39	Information: HR	2021/20	13
§ 40	Handlings- och åtgärdsplan för arbetsmiljön inom gruppen barn och unga, myndighetsenheten	2020/601	14
§ 41	Medel för att minska sjukfrånvaron på myndighetsenheten	2020/601	15 - 16
§ 42	Revidering av riktlinje för serveringstillstånd	2021/76	17
§ 43	Riktlinje för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter	2021/79	18
§ 44	Riktlinje för försäljningstillstånd enligt lag om tobak och liknande produkter	2021/78	19
§ 45	Revidering av riktlinje för tillsyn enligt alkohollagen	2021/77	20
§ 46	Revidering av riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom sociala avdelningen	2013/669	21
§ 47	Revidering av riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (2001:453) avseende insatser i form av hemtjänst, korttidsplats, dagverksamhet och särskilt boende	2015/637	22 - 23
§ 48	Ej verkställda beslut IVO kvartal 4	2020/129	24
§ 49	Samråd av förslag till ny översiktsplan för Aneby kommun	2016/629	25 - 27
§ 50	Remiss över åtgärdsprogram till minskad klimatpåverkan	2021/106	28

§ 51	Remiss över åtgärdsprogram till ett förändrat klimat	2021/105	29
§ 52	Revisionsreglemente för Höglandsförbundet	2021/119	30
§ 53	Svar på granskningsrapport från revisionen ledning och styrning	2021/64	31 - 33
§ 54	Redovisning Agenda 2030, årsrapport 2020	2021/104	34
§ 55	Medborgarlöften 2021-2022	2021/103	35
§ 56	Renovering av Parkskolan med anledning av vattenskada	2021/133	36
§ 57	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2021/20	37
§ 58	Anmälningssärenden		38
§ 59	Delegationsbeslut		39
§ 60	Godkännande av mötets genomförande		40

KS § 34 Årsredovisning 2020 Aneby kommun

Dnr KS 2020/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna budget- och verksamhetsuppföljning 2020 för utskott och nämnd.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef, kommundirektör samt avdelningscheferna redogör för budget- och verksamhetsuppföljning 2020.

Det ekonomiska resultatet för Aneby kommun visar ett plus på 10,2 miljoner kronor för 2020. Det budgeterade resultatet för 2020 var 8,2 miljoner, vilket innebär ett resultat som är 2 miljoner kronor bättre än budget. Verksamheternas nettokostnader avviker negativt med 14 miljoner kronor. Kommunövergripande anslaget, kommunserviceavdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen avviker positivt mot budget medan sociala avdelningen och barn- och utbildningsavdelningen avviker negativ mot budget.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och räntekostnader är poster som visar positivare resultat än budgeterat, vilket uppväger underskotten i verksamheterna. Kommunen har erhållit extra tillskott från staten för att täcka de merkostnader som Covid-19 orsakat. Kommunen är också kompenserad för minskat skatteunderlag.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2020 Kommunövergripande anslaget
 Årsredovisning 2020 Kommunserviceavdelningen
 Årsredovisning 2020 Samhällsbyggnadsavdelningen
 Årsredovisning 2020 Sociala avdelningen
 Årsredovisning 2020 Barn- och utbildningsavdelningen
 Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15
 Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2021-02-16
 Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2021-02-17
 Protokollsbesluts sociala utskottet, 2021-02-19

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
 Ekonomichef

KS § 35 Balanskravsresultat och reservering till resultatutjämningsreserv

Dnr KS 2021/116

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att avsätta 5,9 miljoner kronor till resultatutjämningsreserv, samt att återställa 2019 års negativa resultat om 3,5 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Balanskravsutredning ska redovisas i årsredovisningen, 11 kap. 10 § LKBR.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2020 §120 om införande av resultatutjämningsreserv (RUR). Det innebär att kommunen kan avsätta medel av överskott för att kunna disponera vid ett framtida underskott. Om soliditeten inklusive pensionsskulden är positiv har kommunen möjlighet att avsätta det som överstiger 1 procent av skatter och bidrag. Om soliditeten är negativt är det 2 procent.

Årets resultat 2020 visar på ett positivt resultat om 10,2 miljoner kronor. År 2019 innebar ett negativt balanskravsresultat om 3,5 miljoner kronor, vilket därmed kan återställas i samband med bokslut 2020.

Balanskravsutredningen 2020 är enligt följande:

	2016	2017	2018	2019	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	25,8	4,3	1,3	-1,3	10,2
- Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	-2,2	0,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet					
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet					
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	25,8	4,3	1,3	-3,5	10,2
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv					-5,9
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv					
Årets balanskravsresultat	25,8	4,3	1,3	-3,5	4,3
Akkumulerad RUR					5,9

Soliditeten inklusive pensionsskuld är i bokslut 2020 positiv om 7 procent, vilket medför att det är möjligt att avsätta det som överstiger 1 procent till RUR. Det innebär att 5,9 miljoner kronor kan avsättas till RUR och årets balanskravsresultat blir 4,3 miljoner kronor.

År 2019 innebar ett negativt balanskravsresultat om 3,5 miljoner kronor. Årets balanskravsresultat om 4,3 miljoner kronor föreslås återställa det negativa resultatet.



Återställande av balanskravet, mnkr	2019	2020
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0,0	-3,5
- varav från 2019		-3,5
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-3,5	4,3
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-3,5	0,0

Ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten föredrar ärendet.

Yrkande

Caroline von Wachenfelt (M), Irene Oskarsson (KD) och Kristin Apsey (SD) yrkar bifall till budgetberedningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-11

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2021-02-22

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 36 Omdisponering av 2020 års investeringsbudget till 2021

Dnr KS 2021/5

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att minska investeringsbudget 2021 om 3 984 tkr och investeringsbudget 2022 om 875 tkr för att reglera 2020 års överskridande, samt

att överföra 12 305 tkr av ej förbrukade investeringsmedel från investeringsbudgeten för 2020 till investeringsbudgeten för 2021.

Ärendebeskrivning

Under 2020 investerade kommunen för 21 471 tkr av en budget på 28 916 tkr, vilket motsvarar en förbrukning om 74%.

I utfallet för 2020 ingår ett överskridande om 8,3 mnkr för Skolbyggnationsprojektet. Projektet påbörjades 2015 och den totala budgeten var 108,4 mnkr. Redovisning av projektet görs i separat ärende.

För att täcka överskridanden används överblivna medel från avslutade investeringar 2020 men en översyn har genomförts av 2021 och 2022 års investeringar för att täcka 2020 års överskridande.

Ett antal investeringsprojekt har dock inte slutförts alternativt inte påbörjats under 2020, varav 7,7 mnkr avser Vireda skola. Det finns därmed ett behov av att föra över investeringsmedel till 2021 års investeringsbudget.

Budgeten totalt för 2021, inklusive överföring av investeringsmedel och översyn, är 35 901 tkr.

Överföring från 2020	12 305 tkr
Översyn budget 2021	-3 984 tkr
Investeringsbudget 2021	27 580 tkr
Summa investeringsbudget 2021	35 901 tkr

Budgeten totalt för 2022 efter översyn är 42 400 tkr

Översyn budget 2022	-875 tkr
Investeringsbudget 2022	43 275 tkr
Summa investeringsbudget 2022	42 400 tkr

I tabellen nedan visas förslag till ny budget för 2021 och 2022.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



	2021	Ny 2021	2022	Ny 2022
Investeringar				
Byggnader	19 075	27 409	37 800	37 000
Gator och vägar	950	1 946	950	950
Inventarier	3 405	2 272	2 625	2 550
Maskiner	750	700	0	0
Programvaror	1 600	1 903	0	0
Teknik	1 400	1 220	1 300	1 300
Utemiljö	100	450	100	100
Exploatering	300	0	500	500
Summa investeringar	27 580	35 901	43 275	42 400

Ekonomichef Maria Engmalm-Wallsten föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Investeringsredovisning 2021-2024, 2021-01-20

Tjänsteskrivelse, 2021-02-11

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2021-02-22

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 37 Ramjustering 4, budget 2020

Dnr KS 2020/5

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ramjustering 4 av budget 2020.

Ärendebeskrivning

I tabellen nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 3 av budget 2020.

- Förändringen avser löneöversyn för Lärarförbundet 9 månader, kommunal 2 månader samt engångsersättning kommunal.
- Avskrivningar för september-december 2020.
- Engångsersättning för Julkul som fördelats ut efter antalet anställda.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



	Kommun- övergripande	Kommun- serviceavd.	Barn- och utbildningsavd. Grundskola mm	Barn- och utbildningsavd. Gymnasium mm	Sociala avdelningen	Samhällsbyggnads- avdelningen	Finans- förvaltningen	Kommun- revisionen	Överförmyndare	Kommun- fullmäktige	SUMMA
Ursprunglig budgetram	-11 896	-25 724	-142 102	-34 377	-142 176	-11 063	1 809	-550	-1 355	-321	-367 755
Ramjustering 1 2020											
Löneöversyn 3 mån 2019	-19	-106	-815	-48	-328	-50					-1 365
Löneöversyn 4 mån 2019		-151	-169		-558						-877
Överföring HR- och ekonomierhet	-7 773	7 773									0
Överföring kultur- och fritid		6 656	-6 656								0
Budget efter ramjustering 1	-19 688	-11 552	-149 742	-34 425	-143 062	-11 112	1 809	-550	-1 355	-321	-369 997
Ramjustering 2 2020											
Interndebitering av mätider, lokavård och h	-5	3 275	-1 229		-7	-2 035					0
Avskrivningar januari - april	-27	-5 543	-485		-212	-1 109					-7 376
Budget efter ramjustering 2	-19 720	-13 819	-151 456	-34 424	-143 281	-14 256	1 809	-550	-1 355	-321	-377 373
Ramjustering 3 2020											
Löneöversyn 9 mån 2020 värdförbundet			-17		-170						-188
Avskrivningar	-19	-5 551	-484		-213	-1 083					-7 350
Budget efter ramjustering 3	-19 739	-19 370	-151 958	-34 424	-143 665	-15 339	1 809	-550	-1 355	-321	-384 911
Ramjustering 4 2020											
Löneöversyn kommunal, lärarförbundet mm	-9	-61	-1 715	-90	-407						-2 283
Kommunal engångsersättning	-1	-305	-435	-12	-1 177						-1 929
Julkl enångersättning	86	-8	-41		-35	-2					0
Avskrivningar	-12	-5 966	-623		-216	-908					-7 724
Budget efter ramjustering 4	-19 675	-25 711	-154 772	-34 526	-145 499	-16 248	1 809	-550	-1 355	-321	-396 847

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-04

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 38 Budgetdirektiv 2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna direktiv till budgetberedningen enligt upprättat förslag (bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lämnar varje år budgetdirektiv till budgetberedningen. Kommunstyrelsens ordförande redovisar ett förslag till budgetdirektiv.

Beslutsunderlag

Budgetdirektiv 2022, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Budgetberedningen

Budgetdirektiv 2022

Inledning

Budgetdirektivet anger kommunstyrelsens politiska viljeinriktning i arbetet med budget 2022 och verksamhetsplan 2023-2024, gällande

verksamhetsmål och finansiella mål. Direktivet utgår från Aneby kommuns vision *Ett gott liv i en hållbar och växande kommun.*

Bakgrund

En ansvarsfull politik behöver säkra att kommunens ekonomi räcker till för välfärdsuppdraget gentemot invånarna. Alla måste ta ansvar och ställa kostnader mot värde och behov. De beslut som kommunen fattar ska vara väl underbyggda och utgå från kommunens två styrande dokument, *Översiktsplanen* och *Strategiska planen* där det övergripande målet är 7000 invånare år 2025 och som även lyfter

vikten av att Agenda 2030 och Parisavtalet blir vägledande i beslut och handling.

Utifrån att de ekonomiska förutsättningarna för planperioden 2022–2024 fortsatt är ansträngda, finns inte utrymme för nya utgiftsposter såvida inte omfördelningar görs eller att andra externa resurser tillförs. Befintliga behov ska finansieras med planeringsförutsättningarna som grund.

Strategiska övergripande mål som stödjer visionen

Budget- och verksamhetsplan ska uttrycka hur Aneby kommun under kommande 3-årsperiod ska arbeta för att uppnå intentionen i visionen genom de strategiska mål som är fastställda av kommunfullmäktige.

Följande uppdrag till budgetberedningen, vilka är kopplade till de övergripande målen, ligger till grund för utarbetande av förslag till rambudget 2022.

1. **Aneby kommuns medborgare, företagare, besökare och externa kontakter får tjänster av god kvalitet, detta med ett gott bemötande där man känner förtroende och delaktighet**
 - Identifiera och anpassa ambitionsnivån i våra verksamheter till befintliga resurser, med hänsyn tagna till moderna arbetssätt, god kvalitet, attraktivitet och uppfyllelse av lagkrav.
2. **Aneby kommuns ekonomi är hållbar och i balans**
 - Utifrån den framskrivning som finns för åren 2023–2024 arbeta för att nå en resultatnivå som tydligt strävar mot ett överskottsmål på 2 % i syfte att säkra en hållbar ekonomi över tid.
 - Översyn av det kommunövergripande styrkortet och där det är möjligt identifiera styrtaal som går att mäta och redovisa vid tertial- och delårsuppföljning. Styrtalet ska vara relevanta och ändamålsenliga för ledning och styrning av verksamheterna.
 - Genom noga avvägande ta fram förslag till en motiverad och hållbar investeringsbudget 2022 med indikation för 2023–2024. Identifiera investeringar som kan ge positiva effekter i det dagliga arbetet i syfte att begränsa framtida kostnadsutveckling vad gäller drift och underhåll.
3. **Aneby kommun är en attraktiv arbetsgivare**
 - Skapa förutsättningar för utvecklings- och karriärmöjligheter för anställda.
 - Skapa förutsättningar för att nå en minskad sjukfrånvaro.



ANEBY
KOMMUN

4. Aneby kommun bedriver ett kontinuerligt innovativt förbättringsarbete

- Identifiera nya och innovativa arbetssätt, gärna som utgår från digitalisering, automatisering och genom ökad samverkan, i syfte att skapa effektiviseringar och mervärden för våra invånare på kort och lång sikt.
- Identifiera och vara lyhörd för alternativa finansieringsformer.

5. Aneby kommun erbjuder hög livskvalitet och en hållbar tillväxt som gör att människor vill bo, vistas och verka här

- Skapa förutsättningar för ett fördjupat arbete med förebyggande insatser från tidig ålder i syfte att minska risken för socialt utanförskap.
- Skapa förutsättningar för ett förebyggande hälsoarbete för alla åldrar.
- Skapa förutsättningar för strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete.

Återrapportering

Återrapportering av budgetberedningens arbete ska ske löpande till kommunstyrelsen med framläggande av slutligt förslag till rambudget

2022 på kommunstyrelsen sammanträde den 31 maj 2021.

Beata Allen (C)
Kommunstyrelsens ordförande



KS § 39 Information: HR

Dnr KS 2021/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefin Björlingsson informerar om sjukfrånvaron under januari 2021, implementering av kommunens nya samverkansavtal samt HR-enhetens arbete med digitala arbetsmiljöträffar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 40 Handlings- och åtgärdsplan för arbetsmiljön inom barn och unga (Myndighetsenheten)

Dnr KS 2020/601

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapportering av handlings- och åtgärdsplanen inom myndighetsenheten, samt

att arbetet med åtgärds- och handlingsplanen ska återrapporteras till kommunstyrelsen i september 2021.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefin Björklingson informerar om arbetet med att förbättra arbetsmiljön på myndighetsenheten. En arbetsgrupp bestående av representanter från medarbetarna, HR-ansvarig, socialchef och kommundirektör har tillsammans tagit fram en handlings- och åtgärdsplan för att förbättra situationen och bidra till en högre attraktivitet för Aneby kommun som arbetsgivare, bättre ta vara på kompetensen inom enheten samt öka nöjdheten med arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2020-11-09
Handlingsplan för arbetssituation barn och unga

Beslutet skickas till

Socialchef
HR-ansvarig

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 41 Medel för att minska sjukfrånvaron på myndighetsenheten

Dnr KS 2020/601

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avsätta 250 000 kr för att minska sjukfrånvaron till att anställa ett administrativt stöd för socialsekreterarna inom team Barn och unga.

Ärendebeskrivning

Sjukfrånvaron för Myndighetsenheten under 2020 uppgår till 10,16 % vilket är en hög sjukfrånvaro i jämförelse med den totala sjukfrånvaron i Aneby kommun under 2020 som hamnade på 7,13 %. 2020 har varit ett annorlunda år då coronapandemin har påverkat verksamheterna på olika sätt, bland annat genom en ökad sjukfrånvaro.

Under hösten 2020 inkom en skrivelse från team Barn och unga vid Myndighetsenheten kring deras arbetssituation. I skrivelsen beskriver de deras uppdrag och vilka risker och konsekvenser deras nuvarande arbetsbelastning har på såväl verksamhet som arbetsmiljö.

Kommunstyrelsen föreslog efter att ha tagit del av skrivelsen, att besluta att ta till sig informationen och ge kommundirektör, med det delegerade ansvar som följer till socialchef och enhetschef, i uppdrag att hantera arbetssituationen genom åtgärder som säkerställer att verksamheten uppfyller de krav som finns på såväl verksamhet som arbetsmiljö.

Därefter påbörjades ett arbete för att ta fram en handlingsplan tillsammans med medarbetarna i syfte att skapa en god och tillfredsställande arbetssituation. Ett uppstatsmöte genomfördes i januari tillsammans med enhetschef och HR och en workshop där medarbetare, HR och enhetschef tillsammans arbetade fram förslag på åtgärder och aktiviteter både på kort och lång sikt, ägde rum i början av februari.

En åtgärd som framkom under workshopen är att det finns ett stort behov av ett administrativt stöd som kan avlasta socialsekteterana inom team Barn och unga. Genom att avlasta socialsekreterare med administrativa uppgifter kan de fokusera på sitt huvuduppdrag som kräver en högre utbildningsnivå. Detta skulle skapa en bättre arbetssituation för socialsekreterarna, göra yrket mer attraktivt och undvika en hög personalomsättning som i sin tur är enormt kostnadsdrivande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Planen är att hantera anställningen som ett visstidsuppdrag i projektform vars effekt kommer att utvärderas.

Utifrån ovan beskrivna bakgrund önskar alltså HR äska hela summan, om 250 000 kr som finns avsatta i arbetet att minska sjukfrånvaron, till att bekosta en administrativ stödresurs åt socialsekreterarna inom team Barn och unga. Det är en åtgärd som definitivt skulle fungera som en förebyggande och akut åtgärd för att hindra kommande sjukskrivningar i gruppen pga hög arbetsbelastning under en längre tid.

Kommundirektör Charlotte Johansson och HR-ansvarig Josefin Björllingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-04

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
HR-ansvarig

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 42 Revidering av riktlinje för serveringstillstånd

Dnr KS 2021/76

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla uppdaterad och reviderad riktlinje gällande serveringstillstånd enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622)

Ärendebeskrivning

Uppdaterad och reviderad tidsangiven riktlinje gällande serveringstillstånd enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622)

Handläggare har granskat, uppdaterat och reviderat föregående riktlinje (KS 2018-301 § 76) gällande serveringstillstånd enligt alkohollagen med en angiven tidsperiod över hur länge den sträcker sig, den angivna tiden sträcker sig över en mandatperiod.

Enhetschef Elenor Råseberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje serveringstillstånd enligt alkohollagen fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31

Tjänsteskrivelse, 2021-02-12

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 43 Riktlinje Tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter

Dnr KS 2021/79

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla ny riktlinje gällande tillsyn enligt 7 kap 3 § lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) med en angiven tidsperiod fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31 och tillsynsplan.

Ärendebeskrivning

Ny tidsangiven riktlinje gällande tillsyn enligt 7 kap 3 § lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) och uppdaterad, reviderad tillsynsplan.

Vid Länsstyrelsens tillsynsbesök 2020-10-01 framkom det som en brist att kommunen saknade tidsangiven riktlinje gällande tillsyn enligt 7 kap 3 § lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) och uppdaterad tillsynsplan.

Handläggare Lotta Rosén har tagit fram riktlinje gällande tillsyn enligt 7 kap 3 § lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) med en angiven tidsperiod över hur länge den sträcker sig, den angivna tiden sträcker sig över en mandatperiod.

Den föregående tillsynsplan (KS 2018-300 §75) är granskad, uppdaterad och reviderad med samma tidsperiod som följer riktlinjen gällande tillsyn, en tillsynsplan behöver ses över årligen och uppdateras vid behov.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje gällande tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31

Tillsynsplan

Tjänsteskrivelse, 2021-02-12

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 44 Riktlinje Försäljningstillstånd enligt lag om tobak och liknande produkter

Dnr KS 2021/78

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla Riktlinje gällande försäljningstillstånd enligt 5 kapitlet 1–3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31

Ärendebeskrivning

Tidsangiven riktlinje gällande försäljningstillstånd enligt 5 kapitlet 1–3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) ersätter den tidigare tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425).

Med den nya lagen gäller tillståndsplikt vilket innebär att den som säljer tobak måste ha tillstånd till det, tillstånd för att få sälja tobak ansöks hos kommunen som gör en prövning av sökandes lämplighet.

Då det inte har funnits någon riktlinje gällande tobaksförsäljning i kommunen har handläggare Lotta Rosén tagit fram en tidsangiven riktlinje gällande förfarandet av försäljningstillstånd enligt 5 kapitlet 1–3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) Riktlinjen visar tiden över hur länge den sträcker sig, den angivna tiden sträcker sig över en mandatperiod.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje gällande försäljningstillstånd enligt 5 kapitlet 1–3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31

Tjänsteskrivelse, 2021-02-12

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 45 Reviderad riktlinje Tillsyn enligt alkohollagen

Dnr KS 2021/77

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla uppdaterad och reviderad riktlinje gällande tillsyn enligt 9 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) och bifogad tillsynsplan.

Ärendebeskrivning

Uppdaterad och reviderad tidsangiven riktlinje gällande tillsyn enligt 9 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) och tillsynsplan.

Vid Länsstyrelsens tillsynsbesök 2020-10-01 framkom det som en brist att riktlinjen gällande kommunens tillsyn enligt alkohollagen inte var uppdaterad enligt föregående tidsperiod.

Handläggare Lotta Rosén har granskat, uppdaterat och reviderat föregående riktlinje (KS 2018-300 §75) gällande tillsyn enligt alkohollagen med en angiven tidsperiod över hur länge den sträcker sig, den angivna tiden sträcker sig över en mandatperiod.

Även kommunens tillsynsplan är granskad, uppdaterad och reviderad med samma tidsperiod som följer riktlinjen gällande tillsyn, en tillsynsplan behöver ses över årligen och uppdateras vid behov.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje tillsyn enligt alkohollagen fr.2021-04-01 tom. 2023-03-31

Tillsynsplan

Tjänsteskrivelse, 2021-02-12

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 46 Revidering av riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom sociala avdelningen

Dnr KS 2013/669

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta uppdateringen avseende riktlinje för ledningssystemet på systematiskt kvalitetsarbete inom Sociala Avdelningen.

Ärendebeskrivning

Årligen ska riktlinjen för avdelningens systematiska kvalitetsarbete uppdateras. Uppdateringen för 2021 innehåller inga ändringar av innehållet i riktlinjen utan endast ett uppdaterat datum.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje Sociala avdelningens kvalitetsledningssystem

Tjänsteskrivelse, 2021-02-09

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 47 Revidering av riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (2001:453) avseende insatser i form av hemtjänst, korttidsplats, dagverksamhet och särskilt boende

Dnr KS 2015/637

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjer för biståndsbedömning avseende insatser i form av hemtjänst, korttidsplats, dagverksamhet och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (2001:453)

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna bör ses över en gång per år eller vid behov, detta har nu gjorts.

Tanken är att riktlinjen ska fungera som en vägledning i bedömningar av vad som är skälig levnadsnivå. Riktlinjen är också till viss del en vägledning för verkställighet, samt en information till brukare och anhöriga vad man kan förvänta sig av kommunens verksamhet.

Förändringar som har gjorts i riktlinjerna:

Vissa justeringar har gjorts i rubriker för att anpassa texten enligt IBIC.

Under rubrikerna inköp och egenvård har text om att man som brukare kan välja att följa med till affären eller apoteket tagits bort.

Stycket som handlar om Tillsyn har förändrats, utifrån att tillsyn via kamera finns som alternativ:

Tillsyn

Tillsyn är en insats som syftar till att tillgodose ett trygghetsbehov hos den enskilde. Tillsyn på dagen (vakentid) kan beviljas i form av dagtillsyn som innebär fysiskt besök hos den enskilde. Om den enskilde vid denna tillsyn behöver få hjälp med någon form av personlig omvårdnad, exempelvis ett toalettbesök, ska detta kunna utföras inom ramen för tillsynsbesöket.

Biståndshandläggaren bedömer i samråd med den enskilde om tillsynen ska bestå av fysiskt besök, telefonsamtal eller digital tillsyn via kamera.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Tillsyn kan ske via telefonsamtal om den enskilde så önskar. Personal ringer då hem till den enskilde för att kolla av att allt är okej och för att prata lite. Om den enskilde inte svarar vid andra försöket, besöker personal den enskilde för att se att allt är bra.

Den enskilde kan även erbjudas digital tillsyn via kamera, det är verkställighetens personal som tillfrågar den enskilde. Digital tillsyn via kamera är en integritetsfråga som kräver samtycke från den enskilde. Vid digital tillsyn är det av yttersta vikt att den enskilde informeras om syftet med digital tillsyn, vilka som har tillgång till kameran samt hur kameran används.

Tillsyn kan beviljas även om den enskilde har trygghetslarm eftersom den enskildes behov inte alltid kan tillgodoses endast genom ett trygghetslarm. Biståndshandläggaren gör då en individuell behovsbedömning.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Yrkande

Anna Ekström (L) yrkar bifall till sociala utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-03

Riktlinjer för biståndsbedömning SoL 2019-04-25 ändringar 21-02-23

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Socialchef

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 48 Ej verkställda beslut IVO kvartal 4

Dnr KS 2020/129

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna samt att anmäla beslutet till kommunfullmäktige samt revisorerna.

Ärendebeskrivning

Till sociala utskottet rapporteras in ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. För kvartal 4 år 2020 fanns 3 antal ej verkställda beslut, vilket rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

Enhetschef Elenor Råsberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Anmälningensärende Ej Verkställt beslut nr 1 kvartal 4 okt-dec ÅR 2020

Anmälningensärende Ej Verkställt beslut nr 2 kvartal 4 okt-dec ÅR 2020

Anmälningensärende Ej Verkställt beslut nr 3 kvartal 4 okt-dec ÅR 2020

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2021-02-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 49 Samråd av förslag till ny översiktsplan för Aneby kommun

Dnr KS 2016/629

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna ut upprättat förslag till ny översiktsplan för Aneby kommun, för samråd med kommunens medlemmar, länsstyrelsen, regionen, berörda kommuner, myndigheter, sammanslutningar och enskilda i övrigt.

Ärendebeskrivning

När kommunen upprättar ett förslag till översiktsplan ska kommunen, i enlighet med plan- och bygglagen 3 kap. 8 §, samråda med länsstyrelsen, regionen och de kommuner som berörs. Kommunen ska också ge kommunens medlemmar, de andra myndigheter, sammanslutningar och enskilda i övrigt som har ett väsentligt intresse av förslaget tillfälle att delta i samrådet.

Syftet med samrådet är att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att ge möjlighet till insyn och påverkan. Under samrådet ska kommunen redovisa förslagets innebörd, skälen för förslaget, förslagets konsekvenser och det planeringsunderlag som har betydelse för bedömningen av förslaget.

Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktig hållbar utveckling. Översiktsplanens syfte är att redovisa målsättningar och riktlinjer som vägledning och stöd i beslut om användningen av mark och vatten. Planen ska utgöra tydliga spelregler för samhällsbyggandet och visa hur den bebyggda miljön kan utvecklas och bevaras. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan styrs av plan- och bygglagen.

Det är viktigt att planen är väl förankrad hos politiker, tjänstepersoner och medborgare. Deltagande på ett tidigt stadium skapar förståelse för senare prioriteringar och beslut vilket underlättar planens genomförande. Den politiska viljan i Aneby kommun är att se översiktsplanen tillsammans med den strategiska planen som de övergripande dokumenten för kommunens åtaganden.

Kommunstyrelsen beslutade i december 2019 att till styrgrupp för översiktsplanarbetet utse kommunstyrelsens presidium, ordföranden i samhällsbyggnadsnämnden och utskotten, ordföranden i Stiftelsen Aneby Bostäder, Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by, Aneby Miljö & Vatten AB samt en ledamot vardera från Miljöpartiet de Gröna, Vänsterpartiet och Sverigedemokraterna.

Arbetet har bedrivits av kommunens planarkitekter tillsammans med samhällsbyggnadschef. Därtill har tjänstepersoner från framförallt samhällsbyggnadsavdelningen, kommunledningen och Aneby Miljö och Vatten AB (Amaq) arbetat med planen. Även medarbetare från Stiftelsen Aneby Bostäder, sociala avdelningen, kommunserviceavdelningen och barn- och utbildningsavdelningen har funnits med i utkanten av arbetet.

Regelbundna möten för att stämma av arbetet har skett med den politiska styrgruppen. Den politiska styrgruppen har sammantaget genomfört 15 möten hittills, i arbetet med att ta fram samrådsförslaget. Ambitionen är att politisk



samsyn i stort ska råda kring planen så att översiktsplanen ska kunna hålla under lång tid (mer än en mandatperiod).

Den nya översiktsplanen tas fram enligt följande steg:

1. Medborgardialog

Tidiga möten med medborgare och övriga aktörer har genomförts. Medborgarna har bidragit med mycket faktaunderlag och värdefull lokalkunskap till planen. De har även bidragit med idéer om hur man kan utveckla orten, byn eller kommundelen som man bor i.

Hur de tidiga medborgarmötena genomfördes

Medborgarmöten genomfördes mellan februari och juni år 2020 för att fånga upp idéer och värdefull lokalkunskap till planarbetet i ett tidigt skede

Medborgarmöten genomfördes i sju socknar i kommunen; Frinnaryd, Sunhultsbrunn, Marbäck/Bredestad, Bälaryd, Vireda, Haurida och Hullaryd. Ytterligare två möten var inplanerade (Askeryd och Aneby tätort) men de fick ställas in på grund av Corona-pandemin. Istället erbjöds dialog i annan form, genom dagar med öppet hus på planavdelningen samt digitala möten. Utöver det lades information, om översiktsplanen och vad man kan bidra med som kommuninvånare, upp på kommunens hemsida. Det genomfördes även medborgarmöten med seniorer, med Anebys allmänna råd i frågor om funktionsnedsättning och med elever i nionde klass på Furulidskolan. Frågeställningarna i medborgarmötena har utgått från fem teman:

- Identitet
- Stolthet
- Positivt
- Negativt
- Framtid

Totalt har cirka 270 personer deltagit under de fysiska mötena.

Hur påverkar den tidiga medborgardialogen fortsatt arbete med översiktsplanen?

Materialet från medborgarmötena utgör ett gediget kunskapsunderlag. Erfarenheter utifrån mötena är att det finns en lokal stolthet och ett stort engagemang i alla delar av kommunen. Specifika ämnen som framkommit och som arbetats in i översiktsplanen är:

- Lokal identitet och stolthet. Det är viktigt att hela kommunen behandlas i översiktsplanen.
- Naturnära. Något att profilera sig utifrån. Nya bostäder i naturnära läge och tankar kring närhet/tillgänglighet till naturområden.
- Stor entreprenöranda i hela kommunen – i tätorter såväl som på landsbygd. Kommunen vill och bör värna detta.
- Det finns en stor efterfrågan på förbättrad kollektivtrafik i hela kommunen.
- Där vägar går genom byar och tätorter finns synpunkter om att hastigheterna generellt är för höga och många önskar hastighetssänkande åtgärder.



2. Kommunen tar fram ett första förslag till översiktsplan – samrådshandling

Med ”Ett gott liv i en hållbar kommun – Översiktsplan för Aneby kommun” som grund ses samtliga områden över. Utifrån nya idéer, större kunskapsunderlag, medborgarmöten och politiska visioner tas ett nytt planförslag fram.

Samrådsförslaget

Under våren 2021 presenteras ett första digitalt förslag på ny översiktsplan;

- Samlat textdokument finns att ladda ned som PDF
- Kartbilaga finns att ladda ned som PDF

3. Kommunen hämtar in synpunkter under ett samråd

När kommunen har tagit fram ett första förslag till översiktsplan – samrådshandling – får länsstyrelsen, berörda kommuner och regionala organ, kommunens invånare samt andra myndigheter och sammanslutningar lämna synpunkter på förslaget. Samrådet är till för att samla information och fånga upp synpunkter i ett tidigt skede av processen. Under samrådet finns planhandlingarna tillgängliga på kommunens hemsida, på biblioteket och i kommunhuset. Drop-in-möten på biblioteket kommer sannolikt att erbjudas vid några tillfällen, lite beroende av hur läget ser ut kring pandemin. Ofta kommer det fram många goda idéer som kan leda till att man ändrar planförslaget. De inkomna synpunkterna sammanställs i en samrådsredogörelse.

4. Kommunen ställer ut förslaget för granskning

Efter eventuella ändringar ställs planförslaget ut för allmän granskning i minst två månader. Granskningen är ytterligare ett tillfälle för berörda att lämna synpunkter. De inkomna synpunkterna sammanställs i ett särskilt utlåtande och planförslaget kan komma att justeras en sista gång.

5. Översiktsplanen antas

Kommunfullmäktige antar det färdiga planförslaget. Därefter är den nya översiktsplanen gällande.

Planarkitekt Sonja Michanek och samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-03

Aneby kommuns förslag till ny översiktsplan

Protokollsbeslut styrgrupp för översiktsplanarbetet, 2021-02-04

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen



KS § 50 Remiss Åtgärdsprogrammet Minskad klimatpåverkan

Dnr KS 2021/106

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i yttrande övergripande konstatera att åtgärdsprogrammet för minskad klimatpåverkan är ambitiöst och att många av åtgärderna ställer höga krav på resurser inom de olika aktörerna samt

att ställa sig bakom föreslagna åtgärder för Aneby kommun och lämna detta och bifogad svarsfil som remissvar från Aneby kommun över förslag till åtgärdsprogrammet minskad klimatpåverkan.

Ärendebeskrivning

I Länsstyrelsens uppdrag ingår bland annat att ta fram åtgärdsprogram för länet. Nu är det åtgärdsprogrammet Minskad klimatpåverkan som är aktuellt.

Under perioden 15 december 2020 till och med 31 mars 2021 ges möjlighet för alla organisationer som vill att:

1. lämna synpunkter på förslaget, samt
2. svara på vilka av åtgärderna som din organisation kan bidra med att genomföra.

Åtgärdsprogrammet innehåller förslag på 20 åtgärder och kommer att gälla mellan juli 2021–2025. Det ersätter ett tidigare program som gällde mellan åren 2015–2019.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam och miljöinspektör Camilla Niklasson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Remissversion åtgärdsprogram minskad klimatpåverkan

Missiv till remissen

Tjänsteskrivelse, 2021-02-14

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Remissinstans: Aneby kommun

Fyll i:

Aktörer som föreslås vara ansvarig för genomförandet ska fylla i kolumn D (ja/nej/ej relevant).

1. Om flera aktörer anges som ansvariga för en åtgärd föreslås ibland en huvudansvarig aktör, som då är markerad med en stjärna.
2. Kommentrar kan lämnas i kolumn E, t.ex. om din organisation föreslår förändring av åtgärdsförslaget som gör att organisationen sedan kan åta sig åtgärden.
3. För projektåtgärder, rad 43 till 49, anges inget åtagande i detta skede. Lämna gärna en kommentar i kolumn E om organisationen anser att den är värdefull.
4. Fyll på synpunkter som inte är kopplade till en specifik åtgärd i fliken "övriga synpunkter på remissen".

Nr	Åtgärdsnamn	Förslag på ansvariga för genomförande	Vi avser att genomföra åtgärden/delta i genomförandet av åtgärden (välj Ja, Nej eller Ej relevant i rullistan)	Kommentar av din organisation
Strategiska åtgärder				
1	Systematiskt arbete med klimat och energi	Alla deltagande aktörer genomför denna.	Ja	
2	Hållbara investeringar	a) Länsstyrelsen*, Kommuninvest, Vaggeryds och Gislaveds kommuner, Länsförsäkringar Jönköping samt ELMIA	Ej relevant	
		b) Kommunerna	Ja	
3	Beräkning av länets totala utsläpp	Länsstyrelsen	Ej relevant	
Områdesspecifika åtgärder				
4	Tjänsteresor, besöksresor och kundresor	a) Region Jönköpings län	Ej relevant	
		b) Alla klimatrådets aktörer	Nej	
5	Arbetspendling	a) Region Jönköpings län	Ej relevant	
		b) Alla klimatrådets aktörer	Nej	
6	Ökat samarbete i samhällsplaneringsprocessen	Region Jönköpings län (Regional utveckling)*, Länsstyrelsen i Jönköpings län, kommunerna, Region Jönköpings län (Jönköpings länstrafik), Trafikverket	Nej	

7	Metodutveckling för samhällsplaneringen	Länsstyrelsen i Jönköpings län*, kommunerna, Trafikverket, Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland), Region Jönköpings län (Jönköpings länstrafik)	Nej	
8	Trygga och sammanhängande vägar för cykel	Kommunerna, Region Jönköping län	Ja	
9	Minskad klimatpåverkan från byggnader	a) Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland)*, kommunerna (energi- och klimatrådgivarna), Södra, Träcentrum, Träbyggnadskansliet, Sweco, HSB Göta, Jönköpings kommun, Länsstyrelsen	Nej	
		b) Länsstyrelsen*, Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland), kommunerna (energi- och klimatrådgivarna), Södra, Träcentrum, Träbyggnadskansliet, Sweco, HSB Göta, Jönköpings kommun	Nej	
		c) Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland)*, Sweco, HSB Göta, Jönköpings kommun, Länsstyrelsen, Vätterhem AB, kommunerna, kommunala bostadsbolag, samt andra berörda aktörer.	Nej	
10	Renovera resurs- och energieffektivt	Kommunerna, Region Jönköpings län, kommunala bostadsbolag, privata bostadsbolag	Nej	
11	Upphandling och strategiska inköp	Alla som ställer sig bakom åtgärden, Kommunerna, Region Jönköpings län, Länsstyrelsen	Ja	

12	Workshops om upphandling	Länsstyrelsen, Region Jönköpings län	Ej relevant	
13	Kampanj om konsumtion	Klimatrådet som samverkansplattform	Nej	
14	Minska avfallet	Alla klimatrådets aktörer och andra intresserade aktörer	Nej	
15	Öka den förnybara produktionen av el, värme och kyla	Alla Klimatrådets aktörer och andra intresserade aktörer	Ja	
16	Främja produktionen av förnybar energi	Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland)*, kommunerna (energi- och klimatrådgivarna)	Nej	
17	Skogsbruket har låg klimatpåverkan och anpassat efter ett förändrat klimat	a) Skogsstyrelsen*, Södra och LRF	Ej relevant	
		b) Länsstyrelsen*, Skogsstyrelsen och Södra	Ej relevant	
		c) Södra, Länsstyrelsen och LRF	Ej relevant	
18	Jordbruket är energieffektivt och har låg klimatpåverkan	a) LRF*, Länsstyrelsen, Region Jönköpings län (Energikontor Norra Småland) samt kommunerna (kommunala energi- och klimatrådgivarna)	Nej	
		b) LRF* och Länsstyrelsen	Ej relevant	
		c) Region Jönköpings län, Länsstyrelsen, LRF och övriga organisationer i styrgruppen för den regionala livsmedelsstrategin	Ej relevant	
19	Rådgivning och tillsyn för resurseffektiva företag	a) Länsstyrelsen*, kommunerna (tillsynsansvariga)	Ja	
		b) Länsstyrelsen*, kommunerna (tillsynsansvariga)	Ja	
		c) Länsstyrelsen	Ej relevant	
20	Workshops för cirkulär ekonomi	CSR Småland*, kommunerna	Ja	
Projektåtgärder				
1	Kartläggning av varu- och energiflöden samt restflöden			

II	Minska vattenkonsumtionen			
III	Samordning av kommunernas energiplaner			
IV	Tillvarata restprodukter och restflöden inom industrin			
V	Lagring och smart styrning av el			
VI	Bättre kännedom om kapaciteten i länets elnät			
VII	Ökat samarbete och vägledning för näringslivet			



KS § 51 Remiss anpassning till ett förändrat klimat

Dnr KS 2021/105

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att övergripande ställa sig positiv till remissversion av åtgärdsprogrammet anpassning till ett förändrat klimat,

att ställa sig bakom föreslagna åtgärder för Aneby kommun och lämna detta och bifogad svarsfil som remissvar från Aneby kommun över förslag till åtgärdsprogrammet anpassning till ett förändrat klimat.

Ärendebeskrivning

I Länsstyrelsens uppdrag ingår bland annat att ta fram åtgärdsprogram för länet. Nu är det åtgärdsprogrammet Anpassning till ett förändrat klimat som är aktuellt. Under perioden 23 november 2020 till och med 31 mars 2021 ges möjlighet för alla organisationer som vill att:

1. lämna synpunkter på förslaget, samt
2. svara på vilka av åtgärderna som din organisation kan bidra med att genomföra.

Åtgärdsprogrammet innehåller förslag på knappt hundra åtgärder och kommer att gälla mellan juni 2021-2025. Det ersätter ett tidigare program som gällde mellan åren 2015-2019.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam och miljöinspektör Camilla Niklasson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Remissversion åtgärdsprogram till ett förändrat klimat

Missiv till remissen

Tjänsteskrivelse. 2021-02-14

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Remissinstans: Aneby kommun					
Aktörer som föreslås vara ansvarig för genomförandet fyller i kolumn D (ja/nej) och kan lämna kommentarer i F.					
Nr	Åtgärdsnamn	Ansvarig för genomförande	Vi avser att genomföra åtgärden/delta i genomförandet av åtgärden (välj Ja, Nej eller Ej relevant i rullistan)	Kommentar av Länsstyrelsen	Kommentar av din organisation
Strategiska åtgärder		Strategiska åtgärder			
1	Systematiskt klimatanpassningsarbete	Alla deltagande aktörer	Ja	Alla deltagande aktörer genomför denna.	
2	Handlingsplan för mest betydande klimatrisker	Alla deltagande aktörer	Ja	Alla deltagande aktörer genomför denna.	
Länsgemensamma åtgärder					
3	Grönska i bebyggd miljö	Alla länets kommuner	Ja	Alla kommunala aktörer genomför denna.	Vi avser genomföra punkt: 8
4	Risk för översvämning och skred vid förorenade områden	Alla länets kommuner	Ja	Alla kommunala aktörer genomför denna.	Vi avser genomföra punkt: 1 och 3
5	Dagvatten	Alla länets kommuner	Ja	Alla kommunala aktörer genomför denna.	Vi avser genomföra punkt: [ange nr]
6	Vattenförsörjning	Alla länets kommuner	Ja	Alla kommunala aktörer genomför denna.	Vi avser genomföra punkt: 3
Aktörsspecifika åtgärder					
7	Gynna ekosystemtjänster genom detaljplan	Aneby kommun	Ja		
8	Rådgivning i tillsyn.	Aneby kommun	Ja		
9	Hållbarhetsarbete i skolan	Aneby kommun	Ja		
10	Invasiva arter	Aneby kommun	Ja		
11	Informationsinsats- enskilt vatten.	Aneby kommun	Ja		
12	Förnyelseplanering prioriteras	Eksjö kommun			
13	Framkomligheten till samhällsviktig verksamhet säkerställs	Eksjö kommun			
14	Samverkan för att hålla kvar vatten i landskapet	Eksjö kommun			
15	Öka ekosystemtjänster och den biologiska mångfalden på parkområden	Eksjö kommun			
16	Kommunen informerar om klimatförändringar kopplat till kulturmiljö	Eksjö kommun			
17	Kartlägga riskområden kring ras, skred och erosion	Gislaved kommun			
18	Ordna sval inomhusmiljö	Gislaved kommun			
19	Gröna och blå strukturer i tätortsutveckling	Gislaved kommun			
20	Säkerställa vattenförsörjningen till utsatta områden/verksamheter	Gislaved kommun			
21	Ta hänsyn till jordbruksmarkens värden i samhällsplaneringen	Gislaved kommun			
22	Långsiktiga och förebyggande åtgärder för att minska effekt av översvämning och skyfall	Gislaved kommun			
23	Ordna sval inomhusmiljö	Gnosjö kommun			
24	Helhetstänk kring översvämning	Gnosjö kommun			
25	Öka förmågan att hantera naturolyckor	Gnosjö kommun			
26	Säkerställ vattenförsörjningen till kommunens klienter	Gnosjö kommun			
27	Aktivt gynna den biologiska mångfalden med främjande av pollinatörer	Gnosjö kommun			
28	Motverka invasiva arter och skadedjur	Gnosjö kommun			
29	Ta hänsyn till och förebygga negativa klimateffekter som ingår i kommunens klimat- och sårbarhetsanalys	Habo kommun			

Nr	Åtgärdsnamn	Ansvarig för genomförande	Vi avser att genomföra åtgärden/delta i genomförandet av åtgärden (välj Ja, Nej eller Ej relevant i rullistan)	Kommentar av Länsstyrelsen	Kommentar av din organisation
Strategiska åtgärder			Strategiska åtgärder		
30	Kartläggning av riskområden vid skogsbrand	Habo kommun			
31	Upprätta en klimatanpassad VA-plan	Habo kommun			
32	Tillsyn av egenkontroll i förskolor och skolor för att säkerställa att planer, rutiner och solskydd fungerar tillfredställande	Habo kommun			
33	Tillsyn av egenkontroll i äldreboende för att säkerställa att planer, rutiner och solskydd fungerar tillfredställande	Habo kommun			
34	Genomföra informationsåtgärder för att förebygga att invasiva arter tränger undan inhemska arter	Habo kommun			
35	Ordna sval inomhusmiljö	Jönköpings kommun			
36	Planeringsunderlag för översvämning	Jönköpings kommun			
37	Översvämningsbara ytor	Jönköpings kommun			
38	Säkerställa tillgänglighet till prioriterade vägar för Räddningstjänst	Jönköpings kommun			
39	Genomföra informationskampanjer om brand i skog och mark	Jönköpings kommun			
40	Utbilda våra kunder om klimatanpassning i fastigheter	Länsförsäkringar			
41	Integrera prioriterade klimateffekter i myndighetens beslut	Länsstyrelsen i Jönköpings län			
42	Informera och stödja myndighetens målgrupper och aktörer	Länsstyrelsen i Jönköpings län			
43	Ta fram rutiner för arbete i fält och vid platsbesök	Länsstyrelsen i Jönköpings län			
44	Utveckla och anpassa verksamheten	Länsstyrelsen i Jönköpings län			
45	Ordna sval inomhusmiljö	Nässjö kommun			
46	Samverkan kring översvämning	Nässjö kommun			
47	Arbeta i tidigt stadie med översvämningsområden i översiktsplaner och detaljplaner	Nässjö kommun			
48	Översvämningsbara ytor	Nässjö kommun			
49	Ökad kompetens för att förebygga konsekvenser av värmebölja och skyfall	Nässjö kommun			
50	Säkerställa vattenförsörjning	Nässjö kommun			
51	Ta hänsyn till jordbruksmarkens värden i samhällsplaneringen	Nässjö kommun			
52	Fortsätta arbetet med de tekniska försörjningsplanerna	Region Jönköpings län			
53	Riskanalys	Sävsjö kommun			
54	Trygga framtida dricksvattenförsörjning	Sävsjö kommun			
55	Dricksvattenstrategi	Sävsjö kommun			
56	Inventering av kommunala fastigheter	Sävsjö kommun			
57	Vattengrupp	Sävsjö kommun			
58	Implementera den regionala livsmedelsstrategin	Sävsjö kommun			
59	Anta och implementera en blå- och grönstrukturplan	Sävsjö kommun			
60	Upprätta klimatanpassad VA-plan	Sävsjö kommun			
61	Separera dag- och avloppsvatten	Sävsjö kommun			
62	Informationskampanj om att spara vatten	Sävsjö kommun			
63	Implementera policy för klimatanpassning i uppdrag	Sweco			

Nr	Åtgärdsnamn	Ansvarig för genomförande	Vi avser att genomföra åtgärden/delta i genomförandet av åtgärden (välj Ja, Nej eller Ej relevant i rullistan)	Kommentar av Länsstyrelsen	Kommentar av din organisation
Strategiska åtgärder		Strategiska åtgärder			
64	Slutföra arbetet med risker och åtgärder kring översvämning av Svartån (SANT projektet)	Tranås kommun			
65	Sammanställa kunskapen kring invasiva arter i kommunen och göra en handlingsplan	Tranås kommun			
66	Ta fram en vattenförsörjningsplan	Tranås kommun			
67	Forma kommunens organisation och ansvar för klimatanpassning	Tranås kommun			
68	Åtgärder i riskområden för skyfall och värmebölja	Vaggeryds kommun			
69	Ta hänsyn till jordbruksmarkens värden	Vaggeryds kommun			
70	Skapa skyfallstålga städer	Vaggeryds kommun			
71	Öka andelen lövskog vid samhällsviktiga verksamheter	Vaggeryds kommun			
72	Trygga framtida dricksvattenförsörjning	Vaggeryds kommun			
73	Bekämpa invasiva arter	Vaggeryds kommun			
74	Upprätta klimatanpassad VA-plan	Vetanda kommun			
75	Trygga framtida dricksvattenförsörjning	Vetanda kommun			
76	Minska negativa effekter av värmebölja	Vetanda kommun			
77	Förorenade områden	Vetanda kommun			
78	Sprida information om och bekämpa invasiva arter	Vetanda kommun			
79	Vattenförsörjningsplan	Vetanda kommun			
80	Centrumplan för centralorten	Vetanda kommun			
81	Bevara grönstruktur	Vetanda kommun			
82	Översyn av regleringsrätter för dricksvattenförsörjning	Vetanda kommun			
83	Separering av dag- och avloppsvatten	Vetanda kommun			
84	Rådgivning i tillsyn	Vetanda kommun			
85	Översvämningsskartering i flera vattendrag som går genom kommunens mindre orter	Vetanda kommun			
86	Riktlinjer för reservkraft	Vetanda kommun			
87	Informera om beskuggning vid vattendrag	Vetanda kommun			
88	Utbyggnad av fibernätet	Värnamo kommun			
89	Ordna sval inomhusmiljö	Värnamo kommun			
90	Inkludera klimatrisker i sin miljötillsyn	Värnamo kommun			



KS § 52 Revisionsreglemente för Höglandsförbundet

Dnr KS 2021/119

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

anta revisionsreglemente för Höglandsförbundet samt,

att reglementet gäller så snart beslut tagits i de fem medlemskommunerna.

Ärendebeskrivning

Inför den nya mandatperioden 2019–2022 tog en arbetsgrupp bestående av representanter från Höglandsförbundets fem medlemskommunerna fram ett förslag till reglemente för revisionen på Höglandsförbundet. Det har inte funnits ett reglemente för revisionen tidigare. Reglementet förslogs gälla från 1 januari 2019 då den nya revisionen tillträdde sitt uppdrag. Reglementet antogs av direktionen 2018-11-30 § 56.

Revisionen för Höglandsförbundet har därefter uppmärksammat att revisionens reglemente ska beslutas av medlemskommunernas kommunfullmäktige samt att deras roll bör förtydligas, därför har nu direktionen sänt reglementet vidare för behandling i de fem kommunfullmäktigeförsamlingarna.

Det reviderade revisionsreglementet har förankrats med arbetsgruppen som arbetade fram förslaget 2018. Det reviderade reglemente för revisionen förslås gälla när beslut tagits i de fem medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Kommundirektör Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Höglandsförbundets direktion protokollsbeslut, 2020-12-18 § 57

Reglemente för revisionen Höglandsförbundet

Tjänsteskrivelse, 2021-02-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Höglandsförbundet

Eksjö kommun

Nässjö kommun

Sävsjö kommun

Vetlanda kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KS § 53 Svar på granskningsrapport från revisionen ledning och styrning

Dnr KS 2021/64

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta kommundirektörens förslag till yttrande över revisionens uppföljande granskningsrapport över ledning och styrning med betoning på arbetsmiljön, som sitt eget och översända det till revisionen.

Ärendebeskrivning

KomRedo har på uppdrag av revisorerna i Aneby kommun genomfört en uppföljande granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö i Aneby kommun utifrån en tidigare genomförd granskning 2018/2019 med fokus på om kommunstyrelsen då säkerställde en ändamålsenlig styrning och ledning i verksamheten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Den uppföljande granskningen visar att kommunstyrelsen har goda förutsättningar att ha kontroll över arbetsmiljöområdet. Granskningen visar att utvecklingen av Aneby kommuns rutiner och arbetssätt har varit föredömlig, särskilt med beaktande på den relativt korta tid som har förflutit sedan förra granskningen genomfördes. Utredarens reflektion är att kommunstyrelsen och kommunledningen på ett aktivt och professionellt sätt har åtgärdat flera av de brister som tidigare identifierats. Det föreligger fortsatt ett antal brister som kommunstyrelsen rekommenderas att göra en översyn av, dock är de identifierade bristerna snarare av utvecklingskaraktär, varför det slutligen måste fastställas att kommunstyrelsen bedöms leva väl upp till en ändamålsenlig styrning utifrån arbetsmiljöområdet.

Följande brister/utvecklingsområden lyfts fram i den uppföljande granskningsrapporten:

- Se över metodikavsnittet för utredningar. Preciserar vilken metodik som kommunen avser att använda.
- Gör en åtskillnad av subjektivt upplevd kränkning och/eller trakassering samt vad det innebär att vara utsatt för trakasserier och/eller kränkningar i objektiv mening.
- Överväg att införa en etablerad metodik för utredningar.
- Genomför utbildning i utredningsmetodik.
- Tydliggör vilken rättslig grund som utredningarna vilar på (det finns också en diskrepans mellan utredningar som görs av kränkande särbehandling och utredningar som undersöker eventuella trakasserier).
- Se över rapporternas och utredningarnas utformning.
- Överväg en avidentifierad sammanställning av avslutningssamtal.
- Säkerställ att arbetssättet för hantering av sjukfrånvarouppföljning är tillräckligt dokumenterat.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Revisorerna har överlämnat rapporten till kommunstyrelsen för yttrande och önskar ta del av kommunstyrelsens svar och beskrivning över vilka åtgärder som vidtas med anledning av granskningen senast den 15 mars 2021.

Yttrande och plan för fortsatt utvecklingsarbete

Kommunstyrelsen välkomnar resultatet av revisionens uppföljande granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö. Sedan 2019 har Aneby kommun haft fokus på att arbeta vidare och utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet. HR-enheten har varit drivande i arbetet, samtidigt som kommunstyrelsen, kommunledning, fackliga företrädare, skyddsombud, chefer och medarbetare tillsammans varit delaktiga i förbättringsarbetet. Sammanfattningsvis är resultatet av den uppföljande granskningen av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö väldigt positivt, då effekten av det förbättringsarbete som bedrivits varit påtaglig. Kommunstyrelsens kan bland annat se ett förbättrat resultat i 2020-års medarbetarenkät, vilket kan vara en konsekvens av att Aneby kommun fokuserat särskilt på just arbetsmiljöfrågorna de senaste två åren.

Aneby kommun har sedan förra granskningen arbetat om och uppdaterat rutinen för att förebygga och hantera kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Det har även tagits fram ett APT-material som kan användas av verksamheten för att förklara, förebygga och diskutera kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Vidare har en mall arbetats fram som HR-enheten använder vid utredningar samt en checklista som chefer kan använda som fungerar som en sammanfattning hur arbetsgivaren ska agera om det inkommit en anmälan.

Aneby kommuns HR-enhet har inte använt sig av en specifik utredningsmetodik, dock bygger mallen som används och därmed utredningarna som genomförts sedan 2019 på metodiken ”faktaundersökning”, som är en metod framtagen av professor Staale Einarsen m.fl vid Bergens universitet, Norge. Metoden är vanlig vid utredningar och används av flera stora företagshälsovårdsföretag som kan anlitas vid utredningar av kränkande särbehandling. HR-enheten utgår från metoden, men har inte tydliggjort att det är den metoden som ligger till grund för utredningsförfarandet. Utbildning av HR för att utveckla utredningsmetodiken vidare kring just kränkande särbehandling är något som planeras som kommande kompetenshöjande insats.

I det APT-material som finns framtaget är det tydliggjort vad som kan klassas som kränkande särbehandling enligt arbetsmiljölagen, och vad som inte är det. Där tydliggörs också att även om det är skillnad på att känna sig kränkt och bli utsatt för kränkande särbehandling enligt arbetsmiljölagen, behöver chef i sitt systematiska arbetsmiljöarbete hantera båda men åtgärderna kan se olika ut. Den mening som lyfts i granskningsrapporten och som finns med i Aneby kommuns rutin, kommer att skrivas om för att skapa en tydlighet kring skillnaden mellan kränkande särbehandling och att uppleva sig kränkt.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Avslutssamtal är en del i att arbeta och undersöka systematiskt hur verksamheten kan utvecklas ännu mer. Formerna för detta har varit något som diskuterats inom HR, men har inte varit prioriterat att förändra under de senaste två åren. Idag ansvarar respektive chef för att genomföra avslutssamtal med de medarbetare som av någon anledning väljer att sluta. Det finns också möjlighet att samtala med HR eller chefens chef om medarbetaren önskar det. Formerna för och utvecklandet av en avidentifierad sammanställning av avslutssamtal kan prioriteras framöver, dock bedöms den nuvarande rutinen fungera.

Arbetsättet kring uppföljningen av sjukfrånvaron i Aneby kommun har förändrats sedan förra granskningen. I den uppföljande granskningsrapporten beskrivs det att Aneby kommun på ett föredömligt sätt arbetat med sjukfrånvaron. Dock framgår det av granskningen att arbetsättet inte finns dokumenterat, vilket HR kommer att säkerställa. Idag finns det endast tydliggjort i det årshjul som finns framtaget kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljön för Aneby kommuns medarbetare är viktig, och en förutsättning för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. Arbetet och utvecklingen av det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver vara en pågående process, där rutiner och arbetsätt kontinuerligt ses över. Därför är det positiva resultatet av den uppföljande granskningen ett kvitto på att Aneby kommun är på rätt väg, även om det fortfarande finns utvecklingsområden att arbeta vidare med.

Kommundirektör Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Missiv från revisionen

Granskningsrapport ledning och styrning utifrån ett arbetsmiljö-perspektiv 2020-11-28

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Revisionen

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 54 Redovisning Agenda 2030, årsrapport 2020

Dnr KS 2021/104

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna och översända den till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

I Aneby kommuns strategiska plan för 2020 - 2023 har politiken lagt fast att Agenda 2030 och Parisavtalet ska vara vägledande i beslut och handling i kommunens verksamhet. För första gången har verksamheten sammanställt ett dokument där arbetet redovisas. Dokumentet ska ses som ett första försök att skapa en helhetsbild över vilket arbete som görs i kommunens olika avdelningar. Det är ett levande dokument som ska fyllas på och korrigeras allt eftersom initiativ tas och hållbarhetsarbetet fortskrider.

Kommundirektör Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Agenda 2030 årsrapport 2020

Tjänsteskrivelse 2021-02-07

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 55 Medborgarlöften 2021-2022

Dnr KS 2021/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreslagna Medborgarlöften för Aneby kommun 2021-2022 om att öka den polisiära tillgängligheten och servicen samt att öka upptäckten av narkotikabruk, främst hos unga i åldern 21 och yngre. Med syftet att minska bruket av narkotika.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har sedan flera år tillbaka tecknat en samverkansöverenskommelse med polisen, Lokalpolisområde Höglandet, med fokus på strategiskt viktiga frågor. Aktuella frågor har identifierats tillsammans utifrån den lokala befintliga lägesbilden och utifrån sådant som de som bor och verkar i ett område upplever som viktigast för att känna sig trygga och säkra. Den senaste överenskommelsen har omfattat två år mot tidigare ett år, för att möjliggöra ett bra resultat och skapa långsiktighet.

Samverkan mellan polis och kommun är en nödvändighet för att kunna arbeta effektivt med det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Medborgarlöften är en utveckling av tidigare samverkansöverenskommelser och är en del av polismyndighetens styrmodell. Löftena handlar om konkreta aktiviteter som kommun och polis tillsammans kommit överens om för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Förslagen till löftena har tagits fram i dialog med medborgare och medarbetare och föreslås var samma som under perioden 2019-2020. Aktiviteterna som ska hjälpa till att nå målen kommer att revideras.

Förslag Medborgarlöften 2021-2022 Aneby kommun

Polisen och kommunen lovar gemensamt att arbeta för:

- Öka den polisiära tillgängligheten och servicen.
- Att öka upptäckten av narkotikabruk, främst hos unga i åldern 21 och yngre. Med syftet att minska bruket av narkotika.

Kommundirektör Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Yrkande

Kristin Apsey (SD) och Caroline von Wachenfelt (M) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till Medborgarlöften 2021-2022
Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2021-02-15

Beslutet skickas till

Polismyndigheten
Kommundirektör

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Medborgarlöfte i Aneby kommun 2021-2022

Med utgångspunkt i tidigare tecknad samverkansöverenskommelse och mot bakgrund av lägesbilden formulerar Aneby kommun och Polisen två stycken årliga medborgarlöften, som börjar gälla från och med undertecknandet.

Polisen och kommunen lovar gemensamt att arbeta för:

- **Öka den polisiära tillgängligheten och servicen.**
- **Att öka upptäckten av narkotikabruk, främst hos unga i åldern 21 och yngre. Med syftet att minska bruket av narkotika.**

Det ska vi åstadkomma genom följande aktiviteter:

- Polisen ska vara tillgänglig för poliskontoret och närvarande i Anebys centrala delar med kontaktskapande verksamhet vid fasta tidpunkter.
- Kommunen ska upplåta en lämplig lokal och informera på sin hemsida om öppettider.
- Polisen ska identifiera ungdomar främst i åldern 21 år och yngre som brukar narkotika.
- Polisen ska genomföra minst tio riktade insatser för att upptäcka fler narkotikabrott främst bland unga.
- Kommunen ska genomföra två trygghetsvandringar tillsammans med polisen.
- Kommunen ska tillsammans med polisen och andra aktörer i kommunen implementera och arbeta brottsförebyggande enligt konceptet EST, effektiv samordning för trygghet
- Kommunen ska fortsätta sitt aktiva arbete med frågor rörande alkohol, narkotika, doping och tobak.
- Kommunen ska aktivt arbeta för en hög skolnärvaro.
- Under året genomföra minst fyra samverkansmöten om de pågående aktiviteterna.

Vad är ett medborgarlöfte

Samverkan mellan polis och kommun är en nödvändighet för att kunna arbeta effektivt med det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Medborgarlöften är en utveckling dagens samverkansöverenskommelser och är en del av polismyndighetens styrmodell. Den lokala lägesbilden ska vara utgångspunkt för de mål som polisen ska arbeta med.

Löftena handlar om konkreta aktiviteter som kommun och polis tillsammans kommit överens om för att öka tryggheten och minska brottsligheten.

Medborgarlöften fokuserar på den lokala lägesbilden och på sådant som de som bor och verkar i ett område upplever som viktigast för att känna sig trygga och säkra. Löftena har bland annat tagits fram i dialog med medborgare och medarbetare.

Lägesbild

Vid medborgarundersökningen har det framkommit att kommunens invånare önskar en ökad tillgänglighet och polisiär närvaro.

Erfarenheter från polisens underrättelsetjänst lägesbild och polisens medarbetare har det framkommit att narkotika är ett problem i Aneby. Det är viktigt att kunna bryta ett narkotikabruk så tidigt som möjligt för att minska lidandet och kostnader för samhället.

Uppföljning

Medborgarlöftena kommer att följas upp kontinuerligt och presenteras på polisens webbplats, polisen.se.

Aneby 2021-xxxx

Beata Allen
Kommunstyrelsens ordförande
Aneby kommun

Jonas Lindell
Lokalpolisområdeschef
Lokalpolisområde Högländet.



KS § 56 Renovering av Parkskolan med anledning av vattenskada

Dnr KS 2021/133

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Teknisk chef Lars Skeppås informerar om vattenskadan i Parkskolans matsal och kök, vilken upptäcktes i november 2020. Kommunstyrelsen informeras om behovet av renovering och en preliminär tidsplan.

Kommundirektör Charlotte Johansson redogör för behov av ett extra investeringsanslag för att bekosta renoveringen. Kommunstyrelsen informeras om att de kommer att bli kallade till ett extrainsatt sammanträde för att fatta beslut om en utökad investeringsbudget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

Teknisk chef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 57 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2021/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om covid-19 läget i kommunen, det första dialogmöte med Åsens by efter att det nya avtalet har trätt i kraft samt att Åsens by snart ska välja en ny styrelse. Det informeras Höglandets samordningsförbund organisation och om utbildningen IT-spåret.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 58 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottets protokoll, 2021-01-28

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, 2021-02-17

Allmänna utskottets protokoll, 2021-02-15

Barn- och utbildningsutskottets protokoll. 2021-02-23

Sociala utskottets protokoll, 2021-02-23

Stiftelsen Aneby Bostäder protokoll, 2021-02-04

Stiftelsen Aneby Bostäder protokoll, 2021-02-08

Höglandets överförmyndarnämnd protokoll, 2021-02-17

Underrättelse om avslutad förrättning sammanläggning av Haurida 1:39 och Haurida 1:40 samt Haurida 1:41 och 1:42, 2021-02-04

Brev rörande totalförsvarsanläggningar, 2021-02-05

Antal anmälda brott, 2021-02-08

Borgensförbindelse för lån 132547, 2021-02-12

SRK Södra Vättern – Andelstal, 2021-02-16

SRK Södra Vätterns tillflöden: data för 2020, 2021-02-16

Länsstyrelsen i Jönköpings län: Beslut om bidrag till landskap/fornlämningar: Kulturreseptatet Åsens by

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 59 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut HR-ansvarig, nyanställda maj 2020-december 2020.

Redovisning av delegationsbeslut HR-ansvarig, nyanställda januari 2021

Redovisning av delegationsbeslut HR-ansvarig, nyanställda februari 2021

Redovisning av delegationsbeslut teknisk chef, 2021-02-16

Beslut om tillförordnande av socialchef, 2021-02-19

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 60 Godkännande av mötets genomförande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera att samtliga ledamöter känner sig tillfreds med mötets genomförande.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde medverkar samtliga ledamöter och föredragande tjänstepersoner på distans. Ordföranden leder mötet från Aneby kommunhus.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande