



| | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| Sammanträde med | Kommunstyrelsen | |
| Plats och tid | Blåljushuset kl. 12:00-16:45 | |
| Beslutande Ledamöter | Beata Allen (C) Ordförande Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) 2:e vice ordförande Tommy Gustafsson (S) Niklas Lindberg (S) Birgitta Svensson (S) Gudrun Andersson (C) Tobias Kreuzpointner (C) Anna Ekström (L) Anita Walfridsson (M) Sandra Bergqvist (M) Maria Lundblom Bäckström (KD) Irene Oskarsson (KD) Kristin Apsey (SD) Jan-Olov Adolfsson (MP) | |
| Ej tjänstgörande ersättare | Helen Karlsson (V) §§ 149-160 | |
| Tjänstemän | Anna-Lena Holstensson, sekreterare Ghenoa Abbas, sekreterare Charlotte Johansson, kommundirektör Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 136-148, 150-160 Mikael Fornander, avdelningschef sociala avdelningen §§ 136-148, 150 Michael Wirestam, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen §§ 154, 156 Erik Linnå, räddningschef § 149 Josefin Björlingsson, HR-chef §§ 136-148, 150-154, 156-157 Elenor Råsberg, enhetschef §§ 140-148 Caroline Bjerne, teamledare §§ 140-148 | |
| Utses att justera | Arijana Jazic | |
| Justeringens plats och tid | Kommunhuset 2020-08-26 | Paragrafer 136-160 |
| Underskrifter | Sekreterare Anna-Lena Holstensson | |



ANEBY
KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-08-17

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Arijana Jazic



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| Organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2020-08-17 | | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset - arkivet | | |
| Datum då anslag publiceras | 2020-08-27 | Datum då anslag tas bort | 2020-09-18 |
| Underskrift | Anna-Lena Holstensson | | |

| | | | |
|-------|--|----------|-----------|
| § 136 | Mötets öppnande | | 5 |
| § 137 | Val av justerare | | 6 |
| § 138 | Godkännande av föredragningslista | | 7 |
| § 139 | Information: Tillämpning av LVU och Sekretesslagstiftning | 2020/20 | 8 |
| § 140 | Sekretessärende 1 | | 9 |
| § 141 | Sekretessärende 2 | | 10 |
| § 142 | Sekretessärende 3 | | 11 |
| § 143 | Sekretessärende 4 | | 12 |
| § 144 | Sekretessärende 5 | | 13 |
| § 145 | Sekretessärende 6 | | 14 |
| § 146 | Sekretessärende 7 | | 15 |
| § 147 | Sekretessärende 8 | | 16 |
| § 148 | Sekretessärende 9 | | 17 |
| § 149 | Presentation av ny chef räddningstjänsten | 2020/20 | 18 |
| § 150 | Fråga om att konkurrensutsätta området Personlig Assistans | 2020/339 | 19- 21 |
| § 151 | Åtgärder och kostnadseffektiviseringar Kommunserviceavdelningen | 2020/44 | 22 |
| § 152 | Insatsstyrkan räddningstjänsten | | 23- 24 |
| § 153 | Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor. | | 25- 26 |
| § 154 | Förslag till ny taxa för tillsyn och kontroll enligt miljöbalken | | 27- 28 |
| § 155 | Samverkansavtal Smålands Turism AB | 2020/270 | 29- 30 |
| § 156 | Information: Översiktsplan för Aneby kommun | 2019/815 | 31 |
| § 157 | Information från HR-chef | 2020/20 | 32 |
| § 158 | Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande | 2020/20 | 33 |
| § 159 | Anmälningsärenden | | 34- 35 |
| § 160 | Delegationsbeslut | | 36 |



KS § 136 Mötets öppnande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Ordförande Beata Allen öppnar mötet.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------|
| | | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|



KS § 137 Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Arijana Jazic (S) som justerare.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------|
| | | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|



KS § 138 Godkännande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 139 Information: Tillämpning av LVU och Sekretesslagstiftning

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Mikael Fornander informerar om socialtjänstlagen SoL, sekretess, delegering samt jäv som rör sekretessärenden från socialtjänsten. I Aneby kommuns organisation fullgör Kommunstyrelsen socialnämndens uppgifter.

Beslutsunderlag

Presentation Socialtjänstlagen
Sekretessintyg socialtjänsten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 140 Sekretssärende 1

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 141 Sekretessärende 2

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 142 Sekretessärende 3

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 143 Sekretessärende 4

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 144 Sekretessärende 5

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 145 Sekretessärende 6

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 146 Sekretessärende 7

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 147 Sekretessärende 8

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 148 Sekretessärende 9

Paragrafen krävde omedelbar justering och återfinns i annat protokoll.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 149 Presentation av ny chef räddningstjänsten

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Räddningschef Erik Linnå presenterar sig.

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 150 Upphandling enligt LOU avseende personlig assistans

Dnr KS 2020/339

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ej upphandla personlig assistans och därmed tacka nej till Vaggeryd kommuns förfrågan angående en gemensam upphandling,

att förvaltningen den 12 oktober till kommunstyrelsen redovisar förslag på återstående besparingsåtgärder enligt tidigare beslutat uppdrag inom ramen för budget i balans 2020-2021, samt

att uppdraget om att utreda frågan om upphandling av personlig assistans enligt LOU, KS § 65, härmed är avslutat.

Reservation

Anna Ekström (L) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Liberalerna reserverar sig till förmån för utskottets beslut att bevilja konkurrensutsättning av området personlig assistans. Liberalerna hade sett att förslaget är en del av de nödvändiga besparingar som Aneby kommun kommer behövs genomföra och är bekymrade vart dessa pengar nu ska hämtas hem istället. Att upphandla personlig assistans skulle innebära att kommunen ger möjlighet för företag att etablera sig och inte göra allt i egen regi. Personlig assistans skulle inte heller tappa i kvalitet i utförandet i upphandlingen men ske till en lägre kostnad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Aneby Kommun gav den 7 april 2020 Sociala utskottet i uppdrag att utreda förutsättningarna att konkurrensutsätta Aneby kommuns utförande av Personlig Assistans. Initiativet till utredningsuppdraget gavs inom ramen för Sociala avdelningens uppdrag att presentera effektiviseringar för budget i balans 2021 motsvarande 15,1 miljoner kronor.

Utredningsuppdrag bestod i att beskriva såväl fördelar som nackdelar med att konkurrensutsätta Personlig Assistans. Av utredningen framgår det att en upphandling av Personlig Assistans skulle medföra en effektivisering motsvarande ungefär 700 000 kronor per år. Vidare framgår det av genomförd utredning att såväl brukare som medarbetare inom Personlig Assistans är negativt inställda till en sådan förändring.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2020-06-01

Sociala avdelningens utredning avseende Personlig Assistans har kompletterats under våren 2020 och varit uppe för beredning i Sociala utskottet den 7 maj, 20 maj och 23 juni. Sociala utskottets förslag var att besluta om att godkänna en upphandling.

Socialchef Mikael Fornander föredrar ärendet.

Yrkande

Irene Oskarsson (KD) yrkar avslag till sociala utskottets förslag till beslut och lämnar in ett förslag till beslut:

att ej upphandla personlig assistans och därmed tacka nej till Vaggeryd kommuns förfrågan angående en gemensam upphandling,

att förvaltningen den 12 oktober till kommunstyrelsen redovisar förslag på återstående besparingsåtgärder enligt tidigare beslutat uppdrag inom ramen för budget i balans 2020-2021, samt

att uppdraget om att utreda frågan om upphandling av personlig assistans enligt LOU, KS § 65, härmed är avslutat.

Birgitta Svensson (S) yrkar avslag till sociala utskottets förslag till beslut med motiveringen att en upphandling har en mer negativ inverkan ur brukarperspektivet och kommunen som attraktiv arbetsgivare.

Anna Ekström (L) yrkar bifall till sociala utskottets förslag till beslut.

Kristin Apsey (SD) yrkar avslag till sociala utskottets förslag till beslut, bifall till Irene Oskarssons (KD) förslag.

Jan-Olov Adolfsson (MP) yrkar avslag till sociala utskottets förslag.

Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar bifall till Irene Oskarssons (KD) förslag.

Tobias Kreuzpointner (C) yrkar bifall till Irene Oskarssons (KD) förslag.

Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer sociala utskottets förslag mot Irene Oskarssons (KD) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Oskarsson med fleras förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Irene Oskarsson (KD) med fleras förslag.
Nej-röst för bifall till sociala utskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således med tio (10) ja-röster och en (1) nej-röst samt

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| | Justeraandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|-------------------|--------------------|



2020-06-01

med fyra (4) nedlagda röster att besluta enligt Irene Oskarsson (KD) med fleras förslag.

Protokollsanteckning

Caroline von Wachenfelt (M), Sandra Bergqvist (M) och Anita Walfridsson (M) lämnar följande protokollsanteckning: Vi Moderater är i grunden positiva till förslaget om upphandling av personlig assistans.

Vi anser dock, att det behövs ytterligare underlag för att vi ska vara trygga med liggande förslag till upphandling (av personlig assistans).

Den planerade besparingen var betydande och därför måste andra besparingar identifieras snarast.

Vi Moderater föreslår en omgående genomlysning och effektivisering av den kommunala assistansverksamheten för att vår assistansverksamhet också ska vara kostnadseffektiv.

Av ovan nämnda anledning lägger vi ner våra röster vad gäller förslaget om upphandling av personlig assistans.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-20

Tjänsteskrivelse, 2020-06-04

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-06-23

Förhandlingsprotokoll MBL, 2020-06-29

Bifogas beslut

Bilaga: Omröstningslista

Beslutet skickas till

Vaggeryds kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omröstningslista

Kommunstyrelsen

Nr. 15 personlig
assistent

Irene SU

| Parti | Ledamöter | Ja | Nej | Avstår |
|---------------|---|----|-----|--------|
| S | Tommy Gustafsson | X | | |
| S | Arijana Jazic, 2:e vice ordf. | X | | |
| S | Niklas Lindberg | X | | |
| S | Birgitta Svensson | X | | |
| C | Gudrun Andersson | | | X |
| C | Tobias Kreuzpointner | X | | |
| M | Sandra Bergqvist | | | X |
| M | Caroline von Wachenfelt, 1:e vice ordf. | | | X |
| M | Anita Walfridsson | | | X |
| KD | Maria Lundblom Bäckström | X | | |
| KD | Irene Oskarsson | X | | |
| L | Anna Ekström | | X | |
| SD | Kristin Apsey | X | | |
| MP | Jan-Olov Adolfsson | X | | |
| C | Beata Allen | X | | |
| Parti | Ersättare | Ja | Nej | Avstår |
| S | Torbjörn Adolfsson | | | |
| S | Kerstin Karlsson | | | |
| S | Jan-Åke Leo | | | |
| S | Per-Magnus Svensson | | | |
| C | Claes Källner | | | |
| C | Paul Brinkmann | | | |
| C | Inga-Lill Lindh | | | |
| M | Anna-Lena Bohman | | | |
| M | Erik Gustafsson | | | |
| M | Ulf Lundberg | | | |
| KD | Helene Johansson | | | |
| KD | Jonas Paulson | | | |
| L | Jimmy Ekström | | | |
| SD | Marianne Gustavsson | | | |
| V | Helén Karlsson | | | |
| Summa: | | | | |



KS § 151 Åtgärder och kostnadseffektiviseringar Kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2020/44

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom kommunserviceavdelningens vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans 2020-2021.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under året presenterat ett omfattande underlag avseende kostnadseffektiviseringar med konsekvensbeskrivningar.

Avdelningschef Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan KSA

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-05-25

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------|
| | | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|



KS § 152 Insatsstyrkan räddningstjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att minska insatsstyrkan inom räddningstjänsten till 1+5 personer,

att förändring av insatsstyrkans storlek ska ske med naturlig avgång, samt

att i övrigt ställa sig bakom redovisade förslag på åtgärder inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde för budget i balans 2020-2021.

Ärendebeskrivning

Minskning av medborgarmöten (80 tkr)

I budgeten finns 100 tkr årligen avsatt för medborgarmöten. Pengarna är avsatta för att kunna genomföra medborgarmöten, byggfrukostar etc. De kan även användas till mindre åtgärder som föreslås i samband med ett möte. Mot bakgrund av de effektiviseringskrav som finns så föreslås en rejäl minskning av medlen för medborgarmöten. Konsekvensen blir färre möten och möjligheten till åtgärder uteblir.

Högre budgeterade bygglovsintäkter (150 tkr)

Intäkterna på plan- och byggsidan har varit klart högre än budgeterat under senare år. Det är därmed rimligt att intäktskravet i lagd budget ökar på verksamheten. I verkliga intäkter blir kanske inte skillnaden så stor men det ger en mer rättvisande budget.

Minskning personalbudget utifrån omorganisation (70 tkr)

Under 2019 förändrades organisationen inom samhällsbyggnadsavdelningen när bygg- och miljöenheten tillskapades. Därigenom försvann en chefstjänst inom avdelningen och lönekostnaderna minskade något. Full effekt nås först under 2020. Konsekvenserna är beskrivna och utredda vid omorganisationen.

Minskning av utryckningsstyrkan på räddningstjänsten från 1+6 brandmän till 1+5 brandmän (100 tkr)

Som framgår av bokslutet för 2019 var räddningsstyrkorna endast fullbemannade under totalt åtta veckor (1+6), resterande veckor var de bemannade med sex brandmän (1+5). En deltidsbrandman kostar årligen omkring 150 tkr i

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



lönekostnader. Att minska styrkan från 1+6 till 1+5 ger alltså omkring 450 tkr i besparing då de har beredskap var tredje vecka.

Eftersom styrkan inte varit fulltalig under senaste åren och bara delvis under 2019 ger en neddragning inte riktigt den ekonomiska effekten. Kan det bli en tredjedel av nämnda 450 tkr så får det ses som positivt. Däremot blir effekten förstås större om och när styrkorna är fullbemannade. Vid fullbemannade styrkor blir det av naturliga skäl ännu svårare att klara given budgetram.

En neddragning ger också viss effekt på driftbudgeten genom att exempelvis färre larmställ krävs. Samtidigt ökar sårbarheten i en redan tunn organisation. Det är inte ovanligt med styrkor om 1+4 runt om i landet, men då har kommunen ofta fler stationer och fler styrkor, så är inte fallet i Aneby. När neddragning inom räddningstjänsten tidigare har funnits som förslag, ett antal år sedan tillbaka i tiden, har större företag i kommunen varit starkt kritiska. Konsekvenserna av en neddragning kan bli stora vid vissa händelser och olyckor, särskilt för industrin och större verksamheter och vid mer komplexa bränder och olyckor.

Budgetberedningen har utifrån detta gett samhällsbyggnadschefen i uppdrag att föra en dialog i första hand kommunens större företag, företrädesvis industrier. Dialogen har inletts genom att förslaget har skickats tillsammans med missiv från räddningstjänsten och den matris med konsekvenser vid olika bemanning, som även finns längre fram i detta dokument.

Ett av de större företagen har hittills (17 april 2020) svarat och sagt sig acceptera en neddragning till 1+5, dock inte lägre antal än så. Det är också viktigt att poängtera att en neddragning av antalet brandmän ska ske genom naturlig avgång och inte genom varsel, detta mot bakgrund av de rekryteringssvårigheter som funnits inom räddningstjänsten under senaste åren. Det kan därigenom ta längre tid att nå full ekonomisk effekt av en sådan här förändring.

Beslutsunderlag

Planeringsförutsättningar samhällsbyggnad inför 2021

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-02-14

Tjänsteskrivelse, 2020-04-17

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-04-22

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2020-06-01

Förhandlingsprotokoll MBL, 2020-06-11

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



KS § 153 Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor för Aneby kommun under mandatperioden 2019-2022.

Ärendebeskrivning

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor är ett övergripande styrdokument för den olycksförebyggande verksamheten och för räddningstjänsten i kommunen. Handlingsprogrammet ska fastställas av kommunfullmäktige och förnyas varje mandatperiod.

Nuvarande handlingsprogram antogs av kommunfullmäktige 27 februari 2017 och det är därmed dags för fullmäktige att anta ett nytt program.

Förslaget har arbetats fram med utgångspunkt från det befintliga handlingsprogrammet och har varit ute för samråd hos berörda, bland andra länsstyrelsen, kommunerna i länet och regionen. Förslaget har förändrats något utifrån de inkomna synpunkterna.

I lagen om skydd mot olyckor (2003:778), förkortat LSO, regleras statens, kommunernas och den enskildes skyldigheter. Lagen säger att kommunerna dels måste upprätta ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och dels ett för räddningstjänst. Aneby har valt att ha bägge delarna i samma handlingsprogram.

Kommunen har tillsynsansvaret så att lagen följs. Lagen innebär därmed att kommunen dels är myndighet med tillsynsansvar utifrån lagefterlevnad och dels är verksamhetsutövare och fastighetsägare.

Kommunen ska med utgångspunkt till de lokala förutsättningarna formulera mål för att nå de nationella målen samt redovisa vilka risker som finns i kommunen, hur det förebyggande arbetet är organiserat, samt vilken förmåga kommunen har att göra räddningsinsatser.

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor är ett övergripande styrdokument för den olycksförebyggande verksamheten och för räddningstjänsten i kommunen. Handlingsprogrammet ska fastställas av kommunfullmäktige och förnyas varje mandatperiod.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Syftet med handlingsprogrammet är bland annat att minska antalet olyckor i kommunen. Ett annat syfte är att minska samhällets sårbarhet och öka robustheten. Det gäller att förbereda och förebygga. Ett annat syfte och mål är att stärka kunskaperna och kännedomen hos verksamhetsansvariga och beslutsfattare om kommunens olycksrisker.

Beslutsunderlag

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor 2019-2022

Remissbegäran, 2019-12-10

Sammanställning remissvar

Tjänsteskrivelse, 2020-02-12

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-02-19

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------|
| | | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|



KS § 154 Förslag till ny taxa för tillsyn och kontroll enligt miljöbalken

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att fastställa taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken i Aneby kommun enligt bifogat förslag,

att timtaxan för 2021 sätts till 870 kronor per timme, samt

att taxan och timavgiften gäller från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

En förenklad taxa där fasta årliga avgifter tas bort och ersätts av timtaxa med efterdebitering innebär mer rättvisa taxor gentemot företag och verksamhetsutövare och innebär också att betalning sker efter genomförd tillsyn och prövning.

Samhällsbyggnadsavdelningen har arbetat fram förslag till en ny förenklad taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken i Aneby kommun. Förslaget innebär en betydligt förenklad taxa i jämförelse med nu gällande. Taxan är en del i arbetet med att effektivisera och förbättra tillsyns- och prövningsverksamheten.

Fasta årliga avgifter för företag och verksamhetsutövare tas helt bort. Istället ersätts dessa med timavgift efter genomförd tillsyn och prövning. Enbart efterdebitering kommer genomföras. Några fasta avgifter för viss prövning finns kvar i slutet av taxeförslaget, exempelvis vid ansökan om strandskyddsdispens. Företrädesvis gäller de fasta avgifterna, den fasta kontrolltiden, ärenden gentemot privatpersoner. Tidsåtgången i dessa ärenden bedöms stämma väl med genomsnittet i ärendehandläggningen. Det är också avgifter som endast debiteras efter någon form av ansökan och genomförd handläggning.

I samband med den nya taxan föreslås en ny timavgift beslutas till 870 kronor vilket är en höjning med 50 kronor eller cirka 6,0 procent i jämförelse med 2020-års avgift. Med den nya timavgiften har kommunen fortfarande lägst avgift i Jönköpings län. Näst lägst avgift under 2020 har Värnamo med 900 kronor. Högst timavgift innevarande år har Jönköping med 1 047 kronor.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| | Justeraandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|-------------------|--------------------|



Beslutsunderlag

Förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Tjänsteskrivelse, 2020-06-12

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-06-24

Bifogas beslut

Bilaga: Förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Inledande bestämmelser

1 § Börjar gälla

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021. I ärenden som rör tillstånd och anmälan tillämpar vi taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

2 § Lagstöd

Denna taxa är beslutad av Aneby kommuns fullmäktige med stöd av *miljöbalken (1998:808) 27 kapitlet, 1 §*. Fler regler finns i *förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940)*. Dessa upprepas inte här.

3 § Omfattning

Denna taxa innehåller avgifter för Aneby kommuns prövning och tillsyn enligt miljöbalken, eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Exempel är natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kapitlet 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kapitlet 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

4 § Avgiftsbelagt

Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

5 § Avgiftsfritt

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.

6 § Beslut om avgiftens storlek

Kommunfullmäktige beslutar om timavgiftens storlek. Den nämnd som ansvarar för tillsynen enligt miljöbalken, höjer därefter årligen timavgiften med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Beslut om avgift, nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

7 § Betalningsplikt

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiften eller ersättningsens storlek ska bestämmas.

8 § Betalningsmottagare

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Aneby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

Fast handläggningsavgift och timavgift

9 § Normalfall

Tabellen i denna taxa listar vissa ärenden som har fast handläggningsavgift. Denna fasta handläggningsavgift omfattar tillsynsbesök, kontroll, prövning och annan handläggning. I detta ingår inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut.

Övriga ärenden har timavgift för vår handläggningstid. Vi tar ut timavgift för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som nämndens tjänstemän har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

10 § Avvikelser

Efter särskilt motiverat beslut enligt 6 § i denna taxa, kan enskilda ärenden som normalt har fast handläggningsavgift i stället få timavgift. I handläggningstiden ska inte restid som, vid ett och samma resetillfälle, överstiger 30 minuter räknas in. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tar kommunen ut avgift med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

11 § Fasta avgifter och timavgifter

Sökande ska betala avgift för prövning enligt tabellen nedan.

De prövningar som inte nämns i tabellen, ska betala timavgift för arbetad tid.

12 § Betalningsplikt

Sökanden ska erlägga avgift för prövning, även om nämnden avslår ansökan. Om sökanden återkallar ansökan tas avgift ut i form av timavgift.

13 § Övriga kostnader

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Inspektion

Om prövning kräver inspektion, så ingår ett sådant platsbesök i fasta handläggningsavgifter. Avgift tillkommer för tillsyn som inte är en del av prövningen.

Avgift för anmälan

15 § Fasta avgifter och timavgifter

Avgift för handläggning av anmälan framgår av tabellen nedan.

De anmälningsärenden som inte nämns i tabellen, ska betala timavgift för arbetad tid.

16 § Betalningsplikt

Den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden ska betala avgiften för handläggning av anmälan.

Denne skall betala avgift för handläggningen även om nämnden förbjuder anmäld verksamhet eller åtgärd. Om anmälan återkallas, tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

17 § Övriga kostnader

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckning C i Miljöprövningsförordningen (2013:251) ska denne också ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Inspektion

Om anmälan kräver inspektion, så ingår ett sådant platsbesök i fasta handläggningsavgifter. Avgift tillkommer för tillsyn som inte är en del av ärendet.

Avgift för tillsyn

19 § Fasta avgifter och timavgifter

Händelser och verksamheter som nämns i tabellen nedan har fasta tillsynsavgifter.

De som inte finns där, betalar timavgift för arbetad tid.

20 § Betalningsplikt

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva den verksamhet eller händelse som utsätts för nämndens tillsyn. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

21 § Ändringar i tabellen

Vid förändringar i miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde eller förändrat tillsynsbehov, får den kommunala nämnd som har tillsyn över miljö- och hälsoskyddet besluta om motsvarande justeringar i nedanstående tabell.

Tabell över fasta timavgifter

| | Timmar |
|---|--------|
| Skydd av naturen | |
| Prövning | |
| Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna, 7 kap 15 § miljöbalken (1998:808) | 4 |
| Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde | 2 |
| Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde | 4 |
| Anmälan | |
| Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde | 2 |
| Tillsyn | |
| Tillsyn av strandskydd | 4 |
| Miljöfarlig verksamhet | |
| Prövning | |
| Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende | |
| 1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank | 4 |
| 2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten | 4 |
| 3. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning | 3 |
| 4. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6 - 25 personekvivalenter | 6 |
| Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit. | 3 |
| Anmälan | |
| Handläggning av anmälan avseende: | |
| 1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | 3 |
| 2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | 3 |

| | |
|--|---|
| Handläggning av anmälan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten. | 2 |
| Tillsyn | |
| Tillsyn över anläggning med högst 10 djurenheter i genomsnitt på årsbasis. | 3 |
| Övriga verksamheter - hälsoskydd | |
| Prövning | |
| Prövning av ansökan enligt Lokala föreskrifter för Aneby kommun, avseende skydd för människors hälsa och miljön, meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | |
| Hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser | 3 |
| Avfall och producentansvar | |
| Prövning | |
| Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap. 25 § miljöbalken (1998:808) | 2 |
| Prövning av undantag från vad som föreskrivits i Aneby kommuns föreskrifter om avfallshantering | |
| 1. Kompostera latrin, gemensam avfallsbehållare, uppehåll i hämtning, förlängt tömningsintervall för slam | 2 |
| 2. Övriga undantag | 2 |
| Anmälan | |
| Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927) Avser ej handläggning av anmälan om kompostering vid en- och tvåfamiljsbostäder | 2 |



KS § 155 Samverkansavtal Smålands Turism AB

Dnr KS 2020/270

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Aneby kommun godkänner samverkansavtalet mellan länets kommuner och Smålands Turism AB, enligt bilagt avtal.

Ärendebeskrivning

Samtliga 13 kommuner i Jönköpings län har beslutat att sälja sin andel, 50 procent, av sitt aktieinnehav i Smålands turism AB till Region Jönköpings län. Försäljningen grundar sig i en önskan om ett mer sammanhållet ägande av bolaget. Relationen och samverkan mellan kommunerna och regionen ska istället regleras via ett samverkansavtal. Avtalets syfte är att ge varje part en ökad kunskap som leder till en växande och hållbar besöksnäring både regionalt och lokalt.

Avtalet inriktning utgår från den regionala utvecklingsstrategin och dess delstrategi för att utveckla attraktiva besöksmål i både stad och landsbygd.

Handlingsplanerna ska fokusera på en långsiktigt hållbar utveckling. Jönköpings län ska vara ett attraktivt län som bjuder in till hållbar turism och näringslivsutveckling. Detta lockar internationella, nationella och lokala besökare.

Bolaget ska arbeta med länsgemensamma satsningar, gemensam omvärldspaning och kompetensutveckling samt marknadsföring av varumärket Småland. Bolaget ska genomföra workshopar fyra gånger per år i syfte att identifiera dessa satsningar. Vidare ska varje år ett strategiskt informationsmöte hållas med respektive kommun i länet.

Avtalet gäller till den 1 juli 2023. Avtalet har en uppsägningstid om sex månader.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal mellan kommunerna i Region Jönköpings län och Smålands Turism, 2020-05-11

Tjänsteskrivelse, 2020-05-26

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-06-08

Bifogas beslut

Bilaga: Samverkansavtal mellan kommunerna i Region Jönköpings län och Smålands Turism, 2020-05-11

| | | |
|--|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

**Beslutet skickas till**

Smålands turism AB

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------|
| | | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

Samverkansavtal mellan kommunerna i Region Jönköpings län och Smålands Turism AB

Syfte med överenskommelsen

Samarbetet ska ge varje part en ökad kunskap som leder till en växande och hållbar besöksnäring både lokalt och regionalt. Respektive part ska, utifrån det lokala kunskapsfältet, samarbeta i ett öppet och professionellt klimat. Samarbetet ska präglas av tillit och en gemensam strävan att utveckla destinationerna och besöksnäringen i hela Jönköpings län.

Huvudmålsättning

Grunden för samarbetet mellan Smålands Turism AB (Bolaget) och Jönköping läns 13 kommuner baseras på den regionala utvecklingsstrategin, RUS 2020 – 2035. I kapitel ”En attraktiv Region” anges målet att Jönköpings län ska vara den bästa platsen att besöka, bo och leva i för alla. Delstrategi 7, riktar sig direkt till besöksnäringen, med uppdraget att ”utveckla attraktiva besöksmål i både stad och landsbygd”. Kommande RUS-handlingsplaner kopplade till delstrategierna utgör styrande strategier även för denna samverkan.

Jönköpings län ska vara ett län med fokus på långsiktig hållbar utveckling (socialt, ekonomiskt och miljömässigt). Jönköpings län ska vara ett attraktivt län som bjuder in till hållbar turism och näringsutveckling vilket lockar internationella, nationella och lokala besökare att utforska länets alla delar. Bolaget ska arbeta med länsgemensamma satsningar, gemensam omvärldsspaning och kompetensutveckling samt marknadsföring av varumärket Småland. Kommunerna ska ha fokus på utveckling av den lokala besöksnäringen och ha förmåga att leda och styra satsningar som ger en tydlig kommunal nytta. Bolaget har en viktig koordinerande roll för insatser som stärker och utvecklar besöksnäringen i länet.

Länsborna ska känna stolthet över sina besöksmål, som ska attrahera de som bor här, tillfälliga besökare och de som vill flytta hit. Detta stärker vår identitet i länet.

Samverkan

Samverkan bygger på en gemensam värdegrund där varje part ansvarar för att utveckla sin del i värdekedjan. Tillit och respekt ska finnas för varandras kompetenser och utvecklingsperspektiv.

Parter

Avtalets parter är samtliga kommuner i Jönköpings län samt Smålands Turism AB.

Bolagets uppdrag, enligt ägardirektiv (2016-10-17)

- Arbeta för att besöksnäringen utvecklas i linje med den nationella strategin
- Ha en uppdaterad regional strategi för besöksnäringens utveckling i regionen
- Utveckla och erbjuda attraktiva koncept till besöksnäringens kunder med beaktande av krav på hållbarhet
- Samverka med kommunerna i frågor som har nationellt intresse inom besöksnäringen och bidra till den regionala tillväxten genom ökade marknadsandelar inom turismsektorn
- Vara en kompetensresurs och kunskapsförmedlare för Regionens, kommunernas och arrangörers arbete inom besöksnäringen
- Bedriva en aktiv omvärldsspaning och anpassa verksamheten till nya trender och mönster

- Erbjud en hög tillgänglighet genom uppkoppling till interaktiva och moderna kommunikationsverktyg
- Verka för att stärka varumärket Småland i samverkan med övriga småländska län
- Samverkan med andra regioner och länder ska eftersträvas

Kompetensgivande möten

Bolaget genomför, 3-4 gånger per år, ”workshopar/planeringsmöten” med kommunernas besöksnäringshandläggare eller motsvarande.

Bolagets ledning genomför ett årligt strategiskt informationsmöte med respektive kommun i länet. Dessa möten sker på kommunledningsnivå med förtroendevalda och tjänstepersoner.

Uppföljning

Uppföljning av samverkansavtalets innehåll och destinations- och besöksnäringens utveckling i länet ska ske på Kommunalt forum, 1 gång om året.

Ansvarsområden i samverkan

| Smålands Turism AB | Kommunen |
|--|---|
| <p>Prioriterade målgrupper för länets besöksnäring fastställs efter samverkan med kommunernas besöksnäringshandläggare eller motsvarande.</p> <p>Referens: nationella riktlinjer.</p> | <p>Utser kontaktperson-/er som har lokal besöksnäringkunskap för samverkan med Smålands Turism.</p> |
| <p>Omvärldsbevakning och trendanalys för prioriterade målgrupper. Detta inkluderar även företagsinriktad bevakning av prioriterade temaområden samt utvecklingen inom digitaliseringsområdet.</p> <p>Kunskapsförmedling till länets aktörer ska ske kontinuerligt under året.</p> | <p>Bevakar utvecklingen inom det kommunala perspektivet. Samverkar med Smålands Turism om förändringar i den lokala besöksnäring eller förändring av utbudet.</p> <p>Spridning av Smålands Turisms omvärldsbevakning och kunskapsförmedling lokalt.</p> |
| <p>Marknadsföring gentemot identifierad målgrupp under varumärket Småland i samverkan med Region Kalmar län och AB Destination Småland (Kronoberg).</p> | <p>Marknadsföring lokalt enligt identifierad och kommunicerad kommunal strategi.</p> <p>I förekommande fall även nationell och internationell marknadsföring av event, mässor och tävlingar.</p> |
| <p>Affärsutveckling och produktutveckling för av omvärldsbevakning identifierade viktiga teman för målgruppen som tex cykling, måltidsturism etc.</p> <p>Aktivt stöd till kommuner gällande kommunal destinationsutveckling.</p> | <p>Stödja produktutveckling av lokalt identifierade utvecklingsområden, i samarbete med lokalt näringsliv.</p> <p>Stödja affärsutveckling av lokala besöksnäringföretag.</p> <p>Samarbetar med Smålands Turism inom gemensamt identifierade teman och målgrupper.</p> |
| <p>Bistå kommuner med omvärldsbevakning och temautveckling samt lämnar förslag på kommunikationsstrategier för effektiv spridning av budskap.</p> | <p>Involvera besöksnäringen i den kommunala kommunikationen. Nyttja sociala medier och webb för att nå nya besökare till kommunen</p> |
| <p>Aktivt arbeta för att ta ansvar för och utveckla de delar i den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS) som berör besöksnäringen och därtill kopplade temaområden.</p> | <p>Säkerställa att kommunerna tar hänsyn till RUS:en i utvecklingsplaner kopplat till lokal besöksnäring.</p> |
| <p>Samarbetar på det nationella planet med andra regioner, myndigheter och organisationer i syfte att stärka besöksnäringen lokalt.</p> | <p>Kommunen ansvarar för att lokalt följa upp besöksnäringsutvecklingen och skapa förutsättningar för att vara en attraktiv besöksplats för lokala, nationella och internationella besökare.</p> |

| | |
|---|---|
| Tillhandshåller underlag och statistik för besöksnäringens utveckling till respektive kommun. | Samarbeta med Smålands Turism för att påverka besöksnäringen att ta fram och lämna statistik som stödjer lokal uppföljning. |
| Ansvarar tillsammans med Regional Utveckling att det finns en Besöksnäringstrategi i länet som går i linje med den nationella besöksnäringstrategin. | Kommunerna inarbetar "Besöksnäringstrategi i länet" i sina respektive utvecklingsplaner. |

Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller fram till 2023-07-01. Om avtalet inte sägs upp senast 6 månader före avtalets utgång gäller det ytterligare ett år i taget. Avtalet är uppsägningsbart, för kommunernas del via beslut i Kommunalt forum, eller från bolagets sida. I sådana fall är uppsägningstiden 6 månader. Om samtliga parterna är överens om tillägg eller ändring till detta avtal kan det tillföras under pågående avtalsperiod.

Underskrifter

För Aneby kommun

.....
Beata Allen

För Eksjö kommun

.....
Annelie Hägg

För Gislaveds kommun

.....
Carina Johansson

För Gnosjö kommun

.....
Kristine Hästmark

För Habo kommun

.....
Susanne Wahlström

För Jönköpings kommun

.....
Ann-Marie Nilsson

För Mullsjö kommun

För Nässjö kommun

.....
Linda Danielsson

.....
Anna-Carin Magnusson

För Sävsjö kommun

För Tranås kommun

.....
Stefan Gustafsson

.....
Anders Wilander

För Vaggeryds kommun

För Vetlanda kommun

.....
Gert Jonsson

.....
Henrik Tvarnö

För Värnamo kommun

För Smålands Turism AB

.....
Hans-Göran Jobansson

.....
Helene Berg VD



KS § 156 Information: Översiktsplan för Aneby kommun

Dnr KS 2019/815

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam informerar om arbetet i styrgruppen som går framåt men det har varit lite lugnare under sommaren. Gruppen efterlyser tomter till översiktsplanen, det gäller både industrimark och villabebyggelse men även i sjönära läge som är attraktivt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 157 Information från HR-chef

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefin Björlingsson informerar om att arbetet på samtliga avdelningar i kommunen har fungerat bra i sommar även bemanningsmässigt och att sjukfrånvaron utvecklas i rätt riktning.

Under hösten kommer man att arbeta vidare med Covid-19 (antikroppstester för personal inom vård och omsorg i samarbetet med Regionen) och uppföljning av sjukfrånvaron. Löneöversyn kommer att göras samt fortsätta arbetet kring uppföljning av medarbetarenkäten. Arbetsmiljöträff för chefer och skyddsombud kommer att ske.

Eksjö kommun kommer att ta över en del av vår lönehantering och implementering av RPA-robot Rut kommer att ske. Upphandlingen av ett nytt PA-system fortsätter

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 158 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om dagens ledningsmöte samt ISF (Inriktnings- och samordningsfunktion). För Anebys del ser det just nu bra ut på Covid-19 fronten. Inga invånare vårdas på intensivvården, civilsamhället ställer upp på ett strålande sätt. Samtidigt är det viktigt att fortsätta med hygienrutinerna.

Information ges om kommande föräldravikariat inom kommunservice- och samhällsbyggnadsavdelningen.

En ägardialog pågår med Aneby Miljö och Vatten AB kring avfall.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun, inom föreningen Leader Sommenbyggd-Vätterstrand, har träffats för att påbörja diskussionen om Leader i nästa programperiod 2021-2027.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 159 Anmälningsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet protokoll, 2020-06-08

Barn- och utbildningsutskottet protokoll, 2020-06-08

Sociala utskottet protokoll, 2020-06-23

Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, 2020-06-24

Sociala utskottet beslut, 2020-06-23 § 226

Sociala avdelningen månadsuppföljning, maj 2020

Primärkommunalt samverkansorgan protokoll, 2020-04-02

Science Park protokoll, 2020-05-15

Aneby Miljö och Vatten AB protokoll, 2020-05-26

Höglandets samordningsförbund protokoll, 2020-05-28

Integrationsråd minnesanteckningar, 2020-06-04

Resultatuppföljning avseende Kommunal utvecklings verksamhet 2019

Område Psykatri PKS, 2020-04-02

Länsstyrelsen i Jönköpings län - Analys av bostadssituationen i Jönköpings län 2020

RF-Sisu Småland – sammanställning av idrotten i Aneby 2019

Krishanteringsråd minnesanteckningar, 2020-05-29

Presentation Krishanteringsrådet, 2020-05-29

Kommunikationsutmaningar Krishanteringsrådet våren och hösten 2020

Information från Aneby Miljö och Vatten AB, 2020-06-08

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samarbetsavtal Skärsjö Udde, 2020-06-10

Månadsuppföljning brottsstatistik, 2020-06-10

Översyn av samordningsförbunden i Jönköpings län, 2020-06-12

Arbetsmiljöverket avslutat ärende gällande skyddsutrustning, 2020-08-07

Skrivelse från Kommunal – privatisering av LSS

Synpunkt avseende LSS, maj 2020

Namninsamling beskrivning av ärendet, 2020-08-17

Namninsamling underskrifter, 2020-08-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 160 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera anmälda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad ekonomichef, juli-augusti 2020

Tillförordnad kommundirektör, 2020-06-18

Tillförordnad avdelningschef kommunserviceavdelningen, juli-augusti 2020
