



Sammanträde med	Kommunstyrelsen	
Plats och tid	Blåljushuset kl. 10:00-17:10	
Beslutande Ledamöter	Beata Allen (C) Ordförande Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) 2:e vice ordförande §§ 101-104 Tommy Gustafsson (S) Niklas Lindberg (S) Birgitta Svensson (S) Gudrun Andersson (C) Tobias Kreuzpointner (C) Anna Ekström (L) Sandra Bergqvist (M) Maria Lundblom Bäckström (KD) Irene Oskarsson (KD) Jan-Olov Adolfsson (MP)	
Tjänstgörande ersättare	Ulf Lundberg (M) <i>ers. Anita Walfridsson (M)</i> Marianne Gustavsson (SD) <i>ers. Kristin Apsey (SD)</i>	
Tjänstemän	Anna-Lena Holstensson/Ghenoa Abbas, sekreterare §§ 101-104 Ghenoa Abbas, sekreterare §§ 105-131 Charlotte Johansson, kommundirektör Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 101-111, 114 Bosse Rofors, avdelningschef barn- och utbildningsavdelningen §§ 101-104, 113 Mikael Fornander, avdelningschef sociala avdelningen §§ 101-121 Michael Wirestam, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen Josefin Björlingsson, HR-chef §§ 101-107 Caroline Engström, HR-partner § 107	
Övriga	Malena Tovesson, förbundsdirektör Höglandsförbundet § 105 Katarina Ljunggren, ekonomichef Höglandsförbundet § 105	
Utses att justera	Birgitta Svensson	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2020-06-08	Paragrafer 101-131
Underskrifter	Sekreterare Anna-Lena Holstensson/Ghenoa Abbas	



ANEBY
KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-06-01

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Birgitta Svensson



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-06-01		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset - arkivet		
Datum då anslag publiceras	2020-06-08	Datum då anslag tas bort	2020-06-30
Underskrift Anna-Lena Holstensson/Ghenoa Abbas		

§ 101	Mötets öppnande		6
§ 102	Val av justerare		7
§ 103	Godkännande av föredragningslista		8
§ 104	Tertialuppföljning 1, 2020	2020/6	9- 10
§ 105	Information: Samråd Höglandsförbundet - budget 2021		11
§ 106	Samverkan på Höglandet	2020/343	12- 13
§ 107	Medarbetatarenkät 2020	2020/348	14- 15
§ 108	Finansrapporter Tertial 1 2020	2020/355	16- 17
§ 109	Inriktningsbeslut och slutbudget 2021-2023 samt styrtal		18- 19
§ 110	Förändring av investeringsbudget	2020/5	20- 21
§ 111	Borgensavgift Stiftelsen Aneby bostäder och AMAQ	2020/341	22- 23
§ 112	Insatsstyrkan räddningstjänsten		24
§ 113	Coachande ungdomsarbete	2020/285	25- 26
§ 114	Förslag på nedläggning av restaurang Druvan	2020/325	27- 28
§ 115	Handlingsplan våld i nära relation 2020	2020/298	29
§ 116	Remissvar: Strategi för att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Jönköpings län 2020-2026	2020/238	30
§ 117	Delegationsordning för kommungemensam socialjour	2020/296	31- 36
§ 118	Åtgärder och effektiviseringar, övergripande sociala avdelningen		37- 38
§ 119	Åtgärder och effektiviseringar, myndighetsenheten, AME		39- 40
§ 120	Åtgärder och effektiviseringar, hemsjukvård		41- 42
§ 121	Åtgärder och effektiviseringar, funktionshinderomsorgen		43
§ 122	Ansökan om hyresnedsättning	2020/330	44- 45
§ 123	Ansökan om hyresnedsättning	2020/347	46- 47

§ 124	Firmatecknare under semesterperioden 2020	2020/356	48
§ 125	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen, nämnd, utskott och beredningar för deltagande på distans.	2020/342	49-63
§ 126	Årsredovisning Mediacenter 2019	2020/371	64
§ 127	Val av ombud till årsstämma för Motala Ströms Vattenvårdsförbund 2019-2022		65
§ 128	Val av ombud till årsstämma för Svartån-Sommens Vattenråd 2019-2022		66
§ 129	Förslag på reviderade taxor och avgifter inom sociala avdelningen	2020/334	67-68
§ 130	Delegationsbeslut		69
§ 131	Anmälningsärenden		70



KS § 101 Mötets öppnande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Ordförande Beata Allen öppnar mötet.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 102 Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Birgitta Svensson (S) som justerare.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 103 Godkännande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen

med tillkommande ärende punkt 29, Förslag på reviderade taxor och avgifter inom sociala avdelningen, samt

att punkt 13, 16, 20 och 23 enligt kallelsen utgår.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 104 Tertialuppföljning 1, 2020

Dnr KS 2020/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tertialuppföljningen per april 2020 och översända den till kommunfullmäktige, samt

att uppdraget till förvaltningen kvarstår om att fortsätta arbeta med åtgärder för en nå en budget i balans vid årets slut. Uppnådda resultat av åtgärder följs upp vid delårsbokslutet.

Ärendebeskrivning

I tertialrapporten per den 30 april 2020 presenteras årets första fyra månader för verksamheten i Aneby kommun med tillhörande helårsprognos.

Året kommer att präglas av covid-19 pandemin och dess effekter. Det finns en osäkerhet i hur resultatet utvecklar sig under året både när det gäller skatteunderlagsprognosen och vilka kostnader som pandemin för med sig.

Målredovisning

Av de 17 styrtal som har valts ut för året, har fem följts upp under första tertialet. Av dem är två uppnådda, två delvis uppnådda och ett ej uppnått. Vissa av styrtalen kommer att följas upp i delårsrapporten och samtliga följs upp i årsredovisningen.

Investeringsredovisning

Under första tertialet har 6,2 miljoner kronor förbrukats av årets investeringsbudget, som uppgår till 59,0 miljoner kronor. Ett arbete har påbörjats med att arbeta om investeringsbudgeten för innevarande år. Prognosen uppgår till 28,9 miljoner kronor, vilket är föreslaget i reviderad investeringsbudget för år 2020.

Driftredovisning

Helårsprognosen visar på ett negativt resultat på 4,2 miljoner kronor, vilket är 12,4 miljoner kronor lägre än budgeterat resultat på 8,2 miljoner kronor. Verksamheterna överskrider sin budget med 21,0 miljoner kronor. De största negativa prognoserna återfinns inom sociala avdelningen (18,7 miljoner kronor), barn- och utbildningsavdelningen (1,8 miljoner kronor) och kommunserviceavdelningen (1,2 miljoner kronor). Underskottet från verksamheterna motverkas delvis av prognostiserat överskott på finansnettot.

	Justeraandes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott på 8,6 miljoner kronor jämfört med budget.

En grundförutsättning för att Aneby kommuns ekonomi och verksamhet ska vara i balans och leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning är att samtliga enheter genomför planerad verksamhet inom lagd budget. Ett omfattande arbete med att ta fram handlingsplan med åtgärder påbörjades år 2019 och intensifieras under år 2020-2021, för att nå en budget i balans och en hållbar ekonomi över tid.

I tertialrapporten finns även rapporter som inkommit från Aneby Miljö och Vatten AB och Stiftelsen kulturreseptivet Åsens by. Stiftelsen Aneby Bostäder gör ingen tertialuppföljning per den 30 april.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet. Avdelningschef Johanna Evegren, barn- och utbildningschef Bosse Rofors, socialchef Mikael Fornander och samhällsbyggnadschef Michael Wirestam redogör för respektive avdelnings tertialrapport.

Beslutsunderlag

Tertialrapport 2020, Aneby kommun

Tjänsteskrivelse, 2020-05-15

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-05-19

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2020-05-19

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-20

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 105 Information: Samråd Höglandsförbundet - budget 2021

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Aneby kommun inte har något att invända mot förslag om budget 2021 för Höglandsförbundet.

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektör Malena Tovesson och Ekonomichef Katarina Ljunggren presenterar Höglandsförbundets budget och verksamhetsplan 2021.

	Justeraendes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



KS § 106 Samverkan på Höglandet

Dnr KS 2020/343

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig positiv till denna typ av fördjupad samverkan mellan höglandskommunerna.

Sammanfattning

Ekonomicheferna för de fem höglandskommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet har tagit fram en avsiktsförklaring för att beskriva kommunernas viljeinriktning att skapa ett gemensamt ekonomiservicekontor på Höglandet.

Kommunerna och förbundet har en väletablerad vilja att öka samarbetet och samverkan inom administration av ekonomi- och beställningsprocesser inför kommande upphandling av ett nytt ekonomisystem. Tanken med ett framtida ekonomiservicekontor är att skapa minskad sårbarhet, ökad kvalitet, effektivisering och möjlighet till specialisering för medarbetaren. Beslutet om att faktiskt bilda ett gemensamt ekonomiservicekontor är av organisatorisk karaktär och fattas av kommundirektör.

Ärendebeskrivning

Aneby, Eksjö, Sävsjö, Nässjö, Vetlanda och Höglandsförbundet har påbörjat ett förarbete inför en gemensam upphandling och införande av ett nytt avtal med leverantör av IT-stöd för ekonomi- och närliggande processer. Driftstart är satt till den 1/1 2024.

För att ge goda förutsättningar inför upphandling och en framtida gemensam förvaltning, är det fördelaktigt om de transaktionsintensiva ekonomiprocesserna är kartlagda, avgränsade och genomarbetade innan upphandlingen. De gemensamma processerna ligger till grund för upphandlingsunderlaget och för framtagandet av arbetsätt i ett framtida gemensamt ekonomiservicekontor.

Det är de transaktionsintensiva processerna och andra närliggande delar som kommunerna skulle vilja inkludera i ett framtida ekonomiservicekontor för att skapa minskad sårbarhet, ökad kvalitet och möjlighet till specialisering för medarbetaren.

Effektivitetsvinsten skulle bestå i att införa gemensamma processer och arbetsätt samt välja det mest kostnadseffektiva sättet för utförandet. Ökade volymer leder dessutom till bättre förutsättningar att optimera processerna. Utifrån större

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



volymen torde det också vara enklare att hämta hem effekterna av digitaliseringsmöjligheterna i samband med införandet av IT-stödet.

Kommundirektör Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-05

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 107 Medarbetarenkät 2020

Dnr KS 2020/348

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

att instämma i kommunledningsgruppens val av prioriterade fokusområden på övergripande nivå avseende den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Ärendebeskrivning

Den totala svarsfrekvensen för kommunen landade i år på 75% vilket är svarsfrekvens som 2019. I verksamheterna pendlar svarsfrekvensen mellan 22-100%.

Resultaten är uppdelade efter de olika frågeområdena: Verksamhet, Arbetsmiljö och hälsa, Ledarskap och Medarbetarskap

Diagramstaplarna för frågor samt frågeområden presenteras med tre färger för att lättare läsa resultatet. Svartalernativ 1 och 2 är hopslagna samt alternativ 4 och 5 vilket ger rött, gult och grönt på varje stapel. I rapporten hittar ni även medelvärden på både frågeområden samt varje fråga och jämförelse uppåt i organisationen mot förvaltning och kommunen totalt.

Resultatrapporten avslutas med en sammanställning där medelvärdet för samtliga frågor i enkäten presenteras samt redovisning av det totala HME värdet och för delområdena Motivation, Ledarskap och Styrning. HME står för Hållbart Medarbetarengagemang och består av nio påstående framtagna av SKR (Sveriges kommuner och regioner) med syfte att mäta arbetsplatsens medarbetarengagemang men även skapa ett analysunderlag att jämföra mot andra kommuner. HME värdet för Aneby kommun ligger i år på 81,8 vilket är en ökning mot tidigare år som låg på 78,5. I verksamheterna pendlar HME-värdet mellan 73-97.

HR-chef Josefine Björllingson och HR- partner Caroline Engström redovisar resultaten från medarbetarundersökningen för 2020 samt för sjukfrånvaro per april 2020.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

**Beslutsunderlag**

Medarbetarenkät 2020 – chefsfrågor med jämförelse på år

Medarbetarenkät 2020 – Resultat med jämförelse på år

Medarbetarenkät 2020

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

KS § 108 Finansrapporter Tertial 1 2020

Dnr KS 2020/355

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby miljö och vatten, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 30 april 2020.

Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjer för ränterisker per den 30 april 2020, som finns i finanspolicyn. Dessutom uppfyller Aneby kommun, Stiftelsen Aneby Bostäder och Aneby Miljö och Vattens lån riktlinjerna var för sig.

Uppfyllelsen har blivit allt bättre de senaste åren. Förbättringen har möjliggjorts genom att hänsyn har tagits till riktlinjerna vid beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen.

Uppfyllelsen på koncernnivå:

	2018-12-31	2019-04-30	2019-08-31	2019-12-31	2020-04-30
Kapitalbindning Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,6 år ● Uppfyllt	2,6 år ● Uppfyllt	2,7 år ● Uppfyllt	2,6 år ● Uppfyllt	2,7 år ● Uppfyllt
Räntebindning Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,2 år ● Uppfyllt	2,3 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt	2,6 år ● Uppfyllt
Kapitalförfall Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	22 % ● Uppfyllt	19 % ● Uppfyllt	11 % ● Uppfyllt	14% ● Uppfyllt	11% ● Uppfyllt
Ränteförfall Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	36 % ● Ej uppfyllt	34 % ● Uppfyllt	25 % ● Uppfyllt	25% ● Uppfyllt	19% ● Uppfyllt
Ränteförändring De genomsnittliga räntekostnaderna ska	-0,05 % ● Uppfyllt	-0,02 % ● Uppfyllt	0,06 % ● Uppfyllt	0,00% ● Uppfyllt	-0,08% ● Uppfyllt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.					
--	--	--	--	--	--

Kommunchef Charlotte Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Finansrapport Aneby kommunkoncern 2020-04-30

Finansrapport Aneby kommun 2020-04-30

Finansrapport stiftelsen Aneby bostäder 2020-04-30

Finansrapport Miljö & Vatten AB 2020-04-30

Tjänsteskrivelse 2020-05-04

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 109 Inriktningsbeslut och slutbudget 2021-2023 samt styrta

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fatta ett budgetinriktningsbeslut vad gäller styrta och ekonomiska ramar för åren 2021-2023 den 15/6 2020 samt

att fullmäktige fattar beslut om Budget del 1 för 2021-2023 i november 2020.

Ärendebeskrivning

Det råder stor osäkerhet om de ekonomiska förutsättningarna och konjunkturen till följd av covid-19:s påverkan varför den slutliga budgeten för 2021 och flerårsplan för 2022-2023 fastställs i sin helhet slutgiltigt i november månad.

För att verksamheten trots detta ska ha förutsättningar att arbeta vidare med de uppdrag de tilldelats om kostnadseffektiviseringar och ha något att förhålla sig till, presenteras en budgetinriktning med ekonomisk budgetram och målredovisning. På grund av osäkerheten som råder kan förutsättningarna vad gäller intäkter och kostnader komma att förändras inför beslut om budget del 1.

Vårens budgetprocess ligger till grund för budgetinriktningen för 2021 och flerårsplan 2022-2023. Inom ramen för detta arbete har förslag till effektiviseringar motsvarande 23 miljoner kronor arbetats fram. Detta för att nå målet med en ekonomi i balans och skapa förutsättningar för en hållbar ekonomi över tid.

Vid budgetberedningens sammanträde den 4 maj 2020 presenterades Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) skatteunderlagsprognos per 2020-04-29. Den innebär försämrade skatteintäkter men ökade bidrag som en effekt av covid-19. Utifrån prognosen görs i nuläget inga förändringar i budgetinriktningen som har arbetats fram. Detta eftersom det råder för stor osäkerhet om hur stort konjunkturtappet blir framöver.

Utgångspunkten i budgetinriktningen är att nå en resultatnivå över två procent i snitt på 10 år. Det innebär utifrån förutsättningarna ett budgeterat årsresultat på 8 551 tkr för år 2021, vilket motsvarar 2 procent av skatter och bidrag.

Det övergripande styrkortet för 2021 har reviderats avseende styrta samt målvärden. Budgetberedningens processarbete med styrta har haft ett tydligt mål med att begränsa antalet nyckeltal för att skapa fokus. Det innebär att det är 10 styrta fördelat på styrkortets fem perspektiv.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Budgetberedningen har haft sammanträden den 13 januari, 20 januari, 24 februari, 9 mars, 23 mars, 30 mars, 8 april, 27 april, 4 maj, 11 maj och 25 maj. Den 6 och 7 april 2020 hölls kommunstyrelsens budgetdagar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör ärendet.

Beslutsunderlag

Budgetinriktning år 2021-2023

Tjänsteskrivelse 2020-05-05

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 110 Förändring av investeringsbudget

Dnr KS 2020/5

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förändra innevarande års investeringsbudget. Total investeringsbudget för år 2020 är 28 916 tkr. De projekt som omdisponeras hanteras i budget 2021-2023

Ärendebeskrivning

Budget avseende investeringar som ej påbörjats eller avslutats under 2019 fördes över till 2020. Den totala budgeten för 2020 är 59 001 tkr.

Kommunens ekonomiska läge är ansträngt och likviditeten är påverkad. Kommunen har genomfört stora investeringar de senaste åren. Det ekonomiska resultatet har dock inte kunnat bidra till självfinansiering i motsvarande omfattning. Detta tillsammans med intäkt- och kostnadseffekterna på grund av covid-19 har försämrat likviditeten.

Utifrån bakgrunden finns ett behov av att förändra investeringsbudgeten inom innevarande år.

Förändringen ger en sammanlagd budget för 2020 motsvarande 28 916 tkr, vilket är en minskad investeringsbudget för år 2020 om 30 085 tkr. Av dessa omdisponeras 28 435 tkr till kommande år och hanteras i budget 2021-2023.

I nedan tabell visas förändrad budget för år 2020 och förändringarna är specificerade.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



	2020	Ny 2020
INVESTERINGAR		
Byggnader	48 074	19 489
Gator och vägar	2 351	2 201
Inventarier	2 119	2 119
Maskiner	1 050	1 200
Programvaror	2 099	2 099
Teknik	1 332	1 332
Utemiljö	1 976	476
Exploatering	0	0
Summa investeringar	59 001	28 916
Omdisponering	-30 085	
Ny budget 2020		28 916

Förändring/omdisponering	2020	2021	2022
Byggnader:			
Furulidshallen, nödutrymningsdörrar*	-150		
Projektering av rehab/korttids samt ombyggnation	-435	435	
Rehab/korttidsenhet	-28000		28000
Summa	-28585	435	28000
Gator och vägar:			
Beläggningar	-150		
Summa	-150		
Maskiner:			
Lastmaskin	150		
Summa	150		
Utemiljö:			
Renovering av bro över Svartån i Svartåparken*	-1500	-1500	
Summa	-1500	-1500	
Totalt	-30085		

*Tas bort

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-27

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-05-04

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 111 Borgensavgift Stiftelsen Aneby bostäder och AMAQ

Dnr KS 2020/341

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att från och med 2021-01-01 ta ut följande borgensavgift av respektive bolag för nyttjad borgen (procent):

Aneby Miljö & Vatten AB 0,50, Stiftelsen Aneby Bostäder 0,51,

att borgensavgift beräknas på nyttjad borgen per den 31 december och faktureras halvårsvis, samt

att årligt beslut tas inför kommande år i Budget del 1.

Ärendebeskrivning

Kommunal borgen lämnas till helägda kommunala bolag, vilket gör att bolagen får förmånligare räntor när de lånar än om de lånat utan kommunal borgen. För att det ska vara konkurrensneutralt tar kommunen ut en borgensavgift. Den måste vara marknadsmässig. Är den för hög kan den ses som otillåten överföring av vinstmedel, är den för låg kan den anses subventionera bolagets finansiering på ett otillåtet sätt.

Marknadsmässig borgensavgift kan man få fram genom att vid varje upplåning fråga kreditgivare vad de skulle lånat ut till för ränta om kommunal borgen inte fanns, och ställa mot den faktiska räntan. Det är dock svårt att motivera kreditgivare att lämna den uppgiften. Den största delen av koncernens lån finns hos Kommuninvest. För att kommunala bolag ska kunna låna där, krävs att kommunen är medlem, och att kommunal borgen finns. Kommuninvest lämnar inga andra ränteuppgifter.

Aneby kommun tar idag ut en borgensavgift om 0,3 procent av nyttjad borgen för Aneby Miljö & Vatten AB och Stiftelsen Aneby Bostäder. Beslut om denna nivå togs år 2010.

För att få en mer marknadsmässig bedömning har en analys upphandlats av Söderberg & Partners. Utifrån modellen skulle borgensavgiften öka mot dagens borgensavgift. I beräkningen för Aneby Miljö & Vatten AB har VA- och avfallsverksamheten exkluderats för att inte påverka borgensavgiften negativt för Aneby Miljö & Vatten AB.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Framräknad borgensavgift tas ut på bolagets totala låneskuld. Låneskulden för Stiftelsen Kulturresevatet Åsens by är inte av den omfattningen att borgensavgift tas ut.

Nedan visas borgensavgift per bolag och år utifrån Söderberg & Partners utredning, beräknad per 2019-12-31.

	Lån, mnkr	Borgen S&P utredning	Borgensavgift mnkr
Aneby Miljö & Vatten AB	112	0,50	0,56
Stiftelsen Aneby Bostäder	198	0,51	1,01

Borgensavgiften tas ut på nyttjad borgen per 31/12 för kommande år, vilken faktureras halvårsvis.

Årligen beslutas borgensavgiften i samband med Budget del 1.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Marginalrapport Aneby Miljö & Vatten AB, 2020-02-29

Marginalrapport Stiftelsen Aneby Bostäder, 2020-02-29

Analys av Aneby kommuns borgensavgifter

Tjänsteskrivelse, 2020-05-07

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 112 Insatsstyrkan räddningstjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att beslut i frågan fattas av kommunstyrelsen den 17 augusti 2020.

Ärendebeskrivning

Diskussion förs utifrån samhällsbyggnadsnämndens förslag om att minska räddningstjänstens insatsstyrka. Då kommunövergripande samverkan ännu ej skett återkommer ärendet till kommunstyrelsen den 17 augusti 2020.

Beslutsunderlag

Planeringsförutsättningar samhällsbyggnad inför 2021

Protokoll budgetberedningen 2020-02-14

Tjänsteskrivelse 2020-04-17

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-04-22

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 113 Coachande ungdomsarbete

Dnr KS 2020/285

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att samordna ”Coachande ungdomsarbete” enligt nedanstående förslag.

Ärendebeskrivning

Under de senaste åren har samhällsfrågor rörande psykisk ohälsa och misstanke om att hamna i socialt utanförskap ökat.

Barn- och utbildningsavdelningen och Sociala avdelningen har genom en gemensam verksamhetsansvarig, en utomordentlig möjlighet att motverka socialt utanförskap genom att utveckla ”Coachande ungdomsarbete” med en flytande åldersgräns.

Det innebär att ”Coachande ungdomsarbete” kan beröra elever/ungdomar i grundskolan men även ungdomar/elever som studerar på gymnasiet samt ungdomar som för tillfället inte har fullgjort sina studier i önskvärd omfattning.

Ett ”Coachande ungdomsarbete” kan finnas i grundskolan som ett fördjupat socialt åtgärdsprogram eller som anpassad studiegång beslutat av rektor. Ett ”Coachande förhållningssätt” finns i grundskolans senare utbildningsår och behöver kombineras med såväl övergångar till gymnasiestudier som moment att användas för Kommunens Aktivitets Ansvar -KAA.

Den verksamhetsansvarige för båda avdelningarna föreslås bli samordnare för ”Coachande ungdomsarbete” och kommer därmed att behöva tillgång till kunskaper från såväl FUA (Framtid för Unga i Aneby) som AME (Arbetsmarknadsenheten).

Arbetet med ”Coachande ungdomsarbete” ersätter feriearbete för gymnasieungdomar och samordnas med grundskolans Studie och Yrkesvägledning samt densamma Studie och yrkesvägledning som finns för gymnasieungdomar och vuxna knutna till avdelningens GRUNDVUX och GRUNDSFI beläget i Aneby Lärcentrum.

De olika delar som rör budgetmedel behöver på sikt tillika samordnas under verksamhetsansvarig för BUA och SOA dock senast i samband med upprättandet av 2021 års internbudget.

Barn- och utbildningschef Bosse Rofors redogör för ärendet.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-04-12

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2020-04-22

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-04-23

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 114 Förslag på nedläggning av restaurang Druvan

Dnr KS 2020/325

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avveckla restaurang Druvan och dess verksamheter, samt

att beslut gäller från och med den 30 september 2020.

Yrkanden

Ordförande Beata Allen (C) yrkar att datum för avveckling ändras till den 30 september 2020.

Jan-Olov Adolfsson (MP) och Tommy Gustavsson (S) yrkar avslag på allmänna utskottets förslag om att avveckla restaurang Druvan.

Irene Oskarsson (KD) och Birgitta Svensson (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer allmänna utskottets, sitt eget samt Adolfsson och Gustavssons yrkanden mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Reservation

Jan-Olov Adolfsson (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande om att inte avveckla restaurang Druvan.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun befinner sig i en ansträngd situation ekonomiskt. Detta innebär att samtliga verksamheter behöver se över sin organisation, personalsammansättning och uppdrag i syfte att nå en ekonomi i balans. Utifrån detta har Kostenheten sett över konsekvenserna av att lägga ned Restaurang Druvan, tagit fram förslag för att även fortsatt utföra de verksamhetsområden restaurangen omfattar samt utrett förväntade effekter utifrån förslagen.

Restaurang Druvan slutbereder och serverar idag lunch till pensionärer och brukare varje dag hela året. Restaurangen hade under 2019 i snitt 27 gäster dagligen, varav ungefär en tredjedel är boende i trygghetsboendet Druvan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Verksamheten är inte lagstadgad men kan ändå ses som viktig, främst på grund av möjligheter till social samvaro för kommunens äldre.

Enligt statistik från kostenheten har antalet gäster på restaurang Druvan minskat de senaste åren och intäkterna täcker inte de kostnader som finns.

Förslag har tagits fram för hur de verksamhetsområden restaurangen omfattar kan hanteras framgent samt förväntade effekter utifrån förslagen. De förslag som tagits fram beräknar ge en besparing på 300 tkr per år, exklusive sammanträdesfika. Utredningen finns redovisad i bilagan Handlingsplan för förändring avseende Restaurang Druvan. Riskbedömning och konsekvensanalys kommer att genomföras i samverkan med HR.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-29

Handlingsplan för förändring avseende restaurang Druvan

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-06

Beslutet skickas till

Johanna Evegren, chef kommunserviceavdelningen

Kalle Tegenfeldt, chef kostenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 115 Handlingsplan våld i nära relation 2020

Dnr KS 2020/298

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna handlingsplan för kommunens arbete mot våld i nära relationer, samt

att under hösten bjuda in socialsekreterare Gabriella Fjordmark Lerne till kommunstyrelsen för en fördjupad diskussion utifrån arbetet med våld i nära relationer.

Ärendebeskrivning

Handlingsplan för kommunens arbete mot våld i nära relationer är framtagen för 2020 och presenteras för utskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-23

Handlingsplan Våld i nära relation 2020

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-04-23

Beslutet skickas till

Gabriella Fjordmark Lerne, socialsekreterare

Mikael Fornander, socialchef

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 116 Remissvar: Strategi för att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Jönköpings län 2020-2026

Dnr KS 2020/238

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom upprättat remissvar, 801-2567-20, avseende Strategi för att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer Jönköpings län 2020-2026

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Jönköpings län, Region Jönköpings län och Kommunal utveckling har tagit fram en länsövergripande strategi för arbetet mot våld i nära relationer. Syftet med strategin är att främja samverkan bland länets berörda aktörer och peka ut gemensamma målsättningar för det regionala arbetet mot våld i nära relationer.

Strategiarbetet har letts av en arbetsgrupp med sakkunniga inom jämställdhet och mäns våld mot kvinnor från Länsstyrelsen och Region Jönköpings län inklusive Kommunal utveckling och har samordnats av Länsstyrelsen. I framtagandet av strategins regionala mål har arbetsgruppen dels utgått från regeringens nationella strategi, dels från regionala behov och önskemål som samlades in genom sex workshops med länets aktörer inom området.

Aneby kommun har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på remissdokumentet senast den 18 juni 2020.

Beslutsunderlag

Remissbrev, 2020-03-18

Regional strategi för att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation, Jönköpings län 2020-2026

Remissvar Regional strategi för att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation, Jönköpings län 2020-2026

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Jönköpings län

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 117 Delegationsordning för kommungemensam socialjour

Dnr KS 2020/296

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna delegationsordning för den kommungemensamma socialjouren på Högländet enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Högländets socialjour föreslår en delegationsordning som ska gälla för den gemensamma socialjouren i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vetlanda och Ydre kommuner.

Beslutsunderlag

Delegationsordning Högländets Socialjour, 2020-04-02

Tjänsteskrivelse, 2020-04-14

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-04-23

Bifogas beslut

Bilaga: Delegationsordning Högländets Socialjour 2020-04-02

Beslutet skickas till

Högländets socialjour

Mikael Fornander, socialchef

Ragnhild Sjöström, chef myndighetsenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Höglandets Socialjour

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Nässjö, Sävsjö,
Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommun

Delegationsordning för kommungemensam socialjour

Detta är ett utdrag ur socialnämndernas delegationsordning i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vetlanda och Ydre kommuner som är avsedd för den gemensamma socialjouren.

- Beslut som fattas med stöd av delegation av socialsekreterare i den kommungemensamma socialjouren gäller som regel **i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag.**
- Beslut som fattas med stöd av delegation av socialnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat avser situationer **då socialnämndens beslut inte kan avvaktas.**
- Beslut som fattas av delegat **ska anmälas till socialnämnden** i ansvarig kommun enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.

Socialtjänstlagen

N:r	Ärende	Lagrum	Delegat	Anm.
	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd samt till viss livsföring i övrigt vid akut behov	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i socialjouren	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behov fram till nästa kontorsdag då ärendet kan handläggas i hemkommunen. Behov som avses är t.ex. husrum, mat, billigast möjliga transport till hemkommun etc.
	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i hem för vård eller boende vid akut vårdbehov <ul style="list-style-type: none"> - avseende barn och ungdom, - avseende vuxen 	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i socialjouren	Beräknad varaktighet högst två veckor

Höglandets Socialjour

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Nässjö, Sävsjö,
Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommun

	<p>Beslut om bistånd i form av placering i jourfamilj, familjehem eller annat enskilt hem vid akut vårdbehov</p> <ul style="list-style-type: none"> - avseende barn och ungdom, - avseende vuxen 	<p>4 kap 1§ SoL 6 kap 1 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>Beräknad varaktighet högst två veckor</p>
	<p>Beslut om tillfällig placering på skyddat boende</p>	<p>5 kap 11§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>Beräknad varaktighet högst två veckor</p>
	<p>Beslut att inleda utredning</p>	<p>11 kap 1§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

N:r	Ärende	Lagrum	Delegat	Anm.
	<p>Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år</p> <ul style="list-style-type: none"> - om Sociala utskottets beslut ej kan avvaktas 	<p>6 § 1-2 st. LVU</p>	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	<p>Beslutet ska skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut får endast förekomma i sådana akuta situationer när underskrift absolut inte kan avvaktas. Sådana beslut måste skrivas under i direkt anslutning till beslutet – vid första möjliga tillfälle.</p>
	<p>Beslut om att omhändertagande enligt 6 § skall upphöra</p>	<p>9 § 3 st. LVU</p>	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	

Höglandets Socialjour

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Nässjö, Sävsjö,
Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommun

	<p>Beslut om att omhändertagande enligt 6 § skall upphöra,</p> <ul style="list-style-type: none"> - om Sociala utskottets beslut ej kan avvaktas 	9 § 3 st. LVU	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	
	<p>Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden</p>	11 § 1 och 3 st. LVU	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	
	<p>Beslut om ansökan om inskrivning på hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIS-institution 	12 § LVU 3 kap 10 § SoF	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	
	<p>Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar skall utövas</p> <ul style="list-style-type: none"> - när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare - i avvaktan på nämndens beslut 	14 § 2 st. 1 p. LVU	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	
	<p>Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för vårdnadshavare eller föräldrar,</p> <ul style="list-style-type: none"> - i avvaktan på nämndens beslut 	14 § 2 st. 2 p. LVU	<p>Socialnämndens ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat</p>	

Högländets Socialjour

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Nässjö, Sävsjö,
Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommun

	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Socialnämndens ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat	
	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialnämndens ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat	
	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare i socialjouren	
	Beslut att begära polishandräckning biträde för att genomföra läkarundersökning enligt 32 § LVU	43 § 1 p. LVU	Socialnämndens ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat	X
	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning	43 § 2 p. LVU	Socialnämndens ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat	

Högländets Socialjour

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Nässjö, Sävsjö,
Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommun

Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

N:r	Ärende	Lagrum	Delegat	Anm.
	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Socialekreterare i socialjouren	
	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för läkarundersökning	9 § LVM	Socialekreterare i socialjouren	
	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden förordnat	
	Beslut om begäran om polishandräckning för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning eller för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § 1-2 p. LVM	Socialekreterare i socialjouren	



KS § 118 Åtgärder och effektiviseringar, övergripande sociala avdelningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta ställa sig bakom sociala avdelningens vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans 2020-2021.

Ärendebeskrivning

Beskrivning av effektiviseringar/besparingar

Hyror:

Sociala avdelningens kostnader för hyra av lokaler som tidigare användes för att bedriva hem för vård och boende för ensamkommande barn och ungdomar avslutas i och med årsskiftet 2020-2021. Detsamma gäller Integrationsenhetens lokaler på Torggatan. **Effekt 1 100 tkr.**

Sociala avdelningens organisation:

Sociala avdelningens ledningsgrupp har beslutat att omorganisera delar av äldreomsorgen och hemsjukvården vilket innebär att uppkommen vakans avseende enhetschef ej kommer att tillsättas. **Effekt 800 tkr.**

Genomförda effektiviseringar:

Som ett led i åtgärder för budget i bättre balans har Sociala avdelningen i enlighet med kommunstyrelsens viljeinriktning avvecklat såväl psykiatrisamordnare som tjänsteperson inom öppen verksamhet Gula Villan. Vidare har Sociala utskottet och Kommunstyrelsen beslutat att avveckla personligt ombudsverksamheten. **Effekt 635 tkr.**

Taxor och avgifter:

Kommunstyrelsen beslöt under 2019 att revidera taxor och avgifter inom Sociala avdelningens verksamheter. **Prognosticerad effekt 300 tkr.**

Hemtjänst LOV-ersättning:

Som ett led i pågående förändringsarbete inom Sociala avdelningen strävar vi efter att minska behovet av hemtjänst, detta genom ett förändrat arbetssätt som i sig bygger på att tillvarata den enskilda individens resurser och självständighet. Vidare att vi från och med 2021 ersätter hemtjänsten för utförd tid, istället för som nu för beviljad tid. **Prognosticerad effekt 2 250 tkr.**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



För vidare information se matris gällande genomförda och pågående effektiviseringar/besparingar och förslag till vidare effektiviseringar/besparingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-07

Beslutet skickas till

Mikael Fornander, socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 119 Åtgärder och effektiviseringar, myndighetsenheten, AME

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom sociala avdelningens vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans 2020-2021,

att revidera Aneby kommuns riktlinjer för biståndsbedömning avseende insatser i form av hemtjänst, korttidsplats, dagverksamhet och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (2001:453) samt kommunstyrelsens delegationsordning (4 kap 1 §, 5 kap 5,7 §§ SoL) enligt följande;

Biståndsbeslut om mer än 120 timmar per månad beslutas av enhetschef inom myndighetsenheten, beslut anmäls inom ramen för delegationsbeslut vid sociala utskottet.

Biståndsbeslut om mer än 150 timmar hemtjänst per månad, beslutas av sociala utskottet.

Ärendebeskrivning

Beskrivning av effektiviseringar/besparingar

Biståndsbeslut:

De flesta av Myndighetsenhetens åtgärder för budget i bättre balans avser beslut i individärenden. Dessa kommer att hanteras inom ramen av för delegerad myndighetsutövning alternativt av Sociala utskottet.

Prognosticerad effekt 5 630 tkr.

Arbetsmarknadsenheten:

Sedan förslaget om besparing avseende avveckling av arbetsledare vid Arbetsmarknadsenheten har omständigheterna avseende efterfrågan av arbetskraft radikalt förändrats till följd av Covid-19. Klienter/brukare som inte har etablerat sig på arbetsmarknaden under en högkonjunktur kommer ha än svårare att etablera sig under en sannolikt kommande lågkonjunktur. Det kommer även vara svårare att ordna praktikplatser i andra verksamheter, privata företag eller ideella organisationer, då det finns ett motstånd till att ta in nya personer i olika verksamheter pga. smittorisker.

I och med dessa omständigheter bedömer verksamheten att det inte är lämpligt att genomföra besparing avseende arbetsledare vid Arbetsmarknadsenheten.

För vidare information, ta del av handlingsplan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Prognosticerad effekt 0 tkr.

Biståndsbedömning:

Under 2019 antog kommunstyrelsen riktlinjer för biståndsbedömning avseende insatser i form av hemtjänst, korttidsplats, dagverksamhet och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Riktlinjerna innebär bland annat en inriktning om att nya ärenden inom hemtjänsten inte skall överstiga 150 timmar per månad. Enligt riktlinjerna ska biståndshandläggare när den enskilde börjar närma sig riktmärket 150 timmar arbeta med motiverande samtal för ansökan om plats på Särskilt boende. Utifrån nu pågående förändringsarbete framgår det att verksamheten bör påbörja motivationsarbetet i ett tidigare skede. Brytpunkten för kostnaden för en plats vid SÄBO kontra kostnad för hemtjänst låg för 2019 vid ungefär 95 timmar hemtjänst per månad, varför motivationsarbetet om ansökan om boendepå SÄBO bör ske i ett tidigare skede. Verksamheten bedömer dock att det fortsatt finns utvecklingspotential inom redan antagna riktlinjer, varför en förändring avseende ett lägre tak för beviljad hemtjänst per månad inte föreslås i nuläget. Verksamheten föreslår istället en förändring avseende delegationsordning för beviljande av tid som överstiger 120 timmar respektive 150 timmar. Förslaget innebär följande;

Biståndsbeslut om mer än 120 timmar per månad, Enhetschef inom Myndighetsenheten, beslut anmäls inom ramen för delegationsbeslut vid Sociala utskottet.

Biståndsbeslut om mer än 150 timmar hemtjänst per månad, Sociala utskottet.

För vidare information se matris gällande genomförda och pågående effektiviseringar/besparingar och förslag till vidare effektiviseringar/besparingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04

Handlingsplan för förändring gällande beslutsmandat för beviljande av hemtjänsttimmar

Handlingsplan för arbetsmarknadsenheten

Risk- och konsekvensanalys besparing arbetsmarknadsenheten 2020-2021

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-07

Beslutet skickas till

Mikael Fornander, socialchef

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 120 Åtgärder och effektiviseringar, hemsjukvård

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta ställa sig bakom sociala avdelningens vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans 2020-2021.

Ärendebeskrivning

Beskrivning av effektiviseringar/besparingar

Vakanser:

Som ett led i besparingsåtgärder för att nå en budget i balans behöver kostnaden för hemsjukvården minska. Det är samtidigt viktigt att dessa åtgärder genomförs på ett bra och genomarbetat sätt. I det material som presenterats framgår ett flertal besparingsåtgärder så som att inte tillsätta tjänst vid pensionsavgång, vidare att inte tillsätta samordnartjänst vid föräldraledighet.

Prognosticerad effekt 529 tkr.

När det gäller förslaget att eventuellt avveckla en eller båda de så kallade "Stickundersköterskorna"/resursundersköterskor bedömer verksamheten inte längre detta som en bra och ändamålsenlig åtgärd för effektivisering. I nuläget har förändringar genomförts, vad gäller att fördela personalresurserna för att effektivisera arbetet, vilket har givit god effekt och mindre användning av timvikarier. Vidare är verksamheten hemsjukvård och rehabilitering är under stor omställning då ett stort förändringsarbete avseende dokumentation i enlighet med KVA, Klassifikation av Vårdåtgärder, samt införande av nytt verksamhetssystem kommer kräva mycket personella insatser under de närmaste två åren, med start hösten 2020. En eventuell besparing på dessa tjänster kan komma att kosta ännu mera i en annan del av verksamheten. Förslaget är att inte genomföra tidigare föreslagen besparing avseende "Stickundersköterska/resursundersköterska.

Prognosticerad effekt 0 tkr.

Material:

Verksamheten arbetar ständigt med ändamålsenlig användning av sårömläggingsmaterial, inkontinensskydd etc.

Prognosticerad effekt 50 tkr.

föreslagen besparing avseende "Stickundersköterska/resursundersköterska.

Prognosticerad effekt 0 tkr.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Material:

Verksamheten arbetar ständigt med ändamålsenlig användning av såromläggningsmaterial, inkontinensskydd etc.

Prognosticerad effekt 50 tkr.

Egen vård:

Verksamheten har som målsättning att utbilda personal och brukare inom personlig assistans avseende delegerad hälso- och sjukvård, i det fall detta är möjligt kan insatserna avseende delegerad hälso- och sjukvård istället ske som egenvård.

Prognosticerad effekt 10 tkr.

För vidare information se matris gällande genomförda och pågående effektiviseringar/besparingar och förslag till vidare effektiviseringar/besparingar.

Egen vård:

Verksamheten har som målsättning att utbilda personal och brukare inom personlig assistans avseende delegerad hälso- och sjukvård, i det fall detta är möjligt kan insatserna avseende delegerad hälso- och sjukvård istället ske som egenvård.

Prognosticerad effekt 10 tkr.

För vidare information se matris gällande genomförda och pågående effektiviseringar/besparingar och förslag till vidare effektiviseringar/besparingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04

Riskbedömning ej tillsätta samordnare 2020

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-07

Beslutet skickas till

Mikael Fornander, socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 121 Åtgärder och effektiviseringar, funktionshinderomsorgen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta ställa sig bakom sociala avdelningens vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans 2020-2021.

Ärendebeskrivning

Beskrivning av effektiviseringar/besparingar

Personlig Assistans:

Utredning och beräkning avseende Personlig Assistans hanteras i separat tjänsteskrivelse.

Prognosticerad effekt 700 tkr.

Arbetstidens förläggning:

Verksamheten har sedan tidigare vidtagit åtgärder avseende arbetstidens förläggning så som schema, helgtäthet etc. Vidare innebär nuvarande inrättning av samordnare att denne ersätter viss korttidsfrånvaro vilket medför lägre kostnader för vikarier. Verksamheten planerar vidare för att i dialog med vårdnadshavare i än högre utsträckning anpassa bemanningen efter reellt behov under sommarsemestern vid Korttidsboendet Vallmon.

Prognosticerad effekt 290 tkr.

För vidare information se matris gällande genomförda och pågående effektiviseringar/besparingar och förslag till vidare effektiviseringar/besparingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-07

Beslutet skickas till

Mikael Fornander, socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 122 Ansökan om hyresnedsättning

Dnr KS 2020/330

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att reducera hyran för Träningsverkets lokaler från totalt 125 000 kr till hälften under april-juni månader 2020 med anledning av minskade intäkter under Corona pandemin,

att finansiera kommunens kostnad från kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader,

att ge kommundirektören i uppdrag att upprätta ett särskilt avtal för aktuell period mellan Aneby kommun och Träningsverket, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att återsöka medel från Länsstyrelsen för 25% av Träningsverkets totala hyreskostnad för perioden.

Yrkanden

Irene Oskarsson (KD) och Birgitta Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Ärendebeskrivning

Träningsverket har ansökt om reduktion av sin hyra till kommunen för april-juni månader 2020. På grund av Coronapandemin har föreningens intäkter minskat kraftigt under våren. Regeringen har beslutat om ”Hyresstöd till utsatta branscher” där bland annat gym nämns som sådan verksamhet. Regelverket innebär att kommunen kan om man medger reducerad hyra till max hälften, ansöka hos Länsstyrelsen om att få hälften av summan tillbaka dvs max 25% av den totala hyran.

Ett särskilt avtal skall i sådana fall upprättas mellan kommunen och hyresgästen och sedan kan kommunen ansöka om medel efter den 1 juli 2020 om denna ersättning hos Länsstyrelsen. Ett särskilt avtal skall i sådana fall upprättas mellan kommunen och hyresgästen och sedan kan kommunen ansöka om medel efter den 1 juli 2020 om denna ersättning hos Länsstyrelsen .

Charlotte Johansson, kommundirektör, föredrar ärendet.

	Justeraandes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



Beslutsunderlag

Ansökan om hyresnedsättning Träningsverket
Tjänsteskrivelse, 2020-05-07
Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

Beslutet skickas till

P-O Änggård, Träningsverket
Lars Skeppås, chef tekniska enheten
Charlotte Johansson, kommundirektör



KS § 123 Ansökan om hyresnedsättning

Dnr KS 2020/347

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att reducera hyran för Barbershop Anebys lokaler från 4000 kr/mån till hälften under april-juni månader 2020 med anledning av minskade intäkter under Corona pandemin,

att finansiera kommunens kostnad från kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader,

att ge kommundirektören i uppdrag att upprätta ett särskilt avtal för aktuell period mellan Aneby kommun och Barbershop Aneby, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att återsöka medel från Länsstyrelsen för 25% av Barbershop Anebys totala hyreskostnad för perioden.

Ärendebeskrivning

Fadi Abd Alkareem som driver frisörverksamheten Barbershop Aneby har ansökt om reduktion av sin hyra till kommunen för april-juni månader 2020. På grund av Coronapandemin har företagets intäkter minskat kraftigt under våren. Fadi Abd Alkareems hyra till kommunen är 4000 kr/mån. Regeringen har beslutat om "Hyresstöd till utsatta branscher" där bland annat frisörer nämns som sådan verksamhet. Regelverket innebär att kommunen kan vid reducerad hyra till max hälften, ansöka hos Länsstyrelsen om att få hälften av summan tillbaka dvs max 25% av den totala hyran.

Ett särskilt avtal skall i sådana fall upprättas mellan kommunen och hyresgästen och sedan kan kommunen ansöka om medel efter den 1 juli 2020 om denna ersättning hos Länsstyrelsen.

Charlotte Johansson, kommundirektör, föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Ansökan om hyresnedsättning Barbershop

Tjänsteskrivelse, 2020-05-07

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Beslutet skickas till

Fadi Abd Alkareem

Lars Skeppås, chef tekniska enheten

Charlotte Johansson, kommundirektör

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 124 Firmatecknare under semesterperioden 2020

Dnr KS 2020/356

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att under kommundirektör Charlotte Johanssons semester sommaren 2020, fastställa förordnande som t f kommundirektör tillika firmatecknare/kontrasignerare för Aneby kommun enligt kommundirektörens förslag.

Ärendebeskrivning

Under kommundirektör Charlotte Johanssons semester sommaren 2020, föreslås nedanstående chefer som t f kommundirektör tillika firmatecknare/kontrasignerare för Aneby kommun;

Vecka 26-28 (25 juni-12 juli) Josefin Björklingson HR-chef

Vecka 30 (20 juli-26 juli) Bosse Rofors skolchef

Vecka 31-32 (27 juli-3 aug) Mikael Fornander socialchef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-07

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

Beslutet skickas till

Charlotte Johansson, kommundirektör

Josefin Björklingson, HR-chef

Bosse Rofors, skolchef

Mikael Fornander, socialchef

Receptionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 125 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen, nämnd, utskott och beredningar för deltagande på distans.

Dnr KS 2020/342

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att deltagande i sammanträden med kommunstyrelse, nämnd, beredning och utskott får ske på distans, samt

att fastställa reviderat förslag enligt bilaga, avseende reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott att gälla från 2020-07-01.

Ärendebeskrivning

Utifrån situationen kopplad till covid-19 har frågan om att kunna delta på politiska sammanträden på distans aktualiserats. Enligt Kommunallagen ska fullmäktige besluta om kommunstyrelse, nämnd, utskott och beredningar ska ha möjlighet att låta ledamöter delta på distans. Enligt kommunallagen får styrelsen/nämnden, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Mot bakgrund av att behovet har uppstått föreslås att kommunstyrelsens reglemente revideras och medge deltagande på distans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-27

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott, 2020-06-08

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Bifogas beslut

Bilaga: Reviderat reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott 2020-06-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande
Kommundirektör
Avdelningschef kommunserviceavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH DESS UTSKOTT

Kap 1. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTION OCH STYRFUNKTION

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap.37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister.
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,

7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

FÖRETAG OCH STIFTELSE

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvar för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvar för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna /stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30/4 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige har fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. avtal om fastighetsreglering,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens grafiska profil,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse



eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd/utskott vid handläggning av yttrandet.

PERSONALPOLITIKEN

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen(2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

STYRELSENS UPPFÖLJNING

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. under april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.



SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP

11 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnd i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1991:146) Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

ARBETSLÖSHETSNÄMND

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

REGLEMENTE

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera de kommunala reglementena och se till att dessa hålls tillgängliga i lagstadgad form.

FÖR STYRELSEN OCH NÄMND GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

16 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att styrelsen/nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

17 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

18 § Styrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

19 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

20 § Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente

2. genom finansbemyndigande

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av

fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar redovisningarna. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

21 § Styrelsen/nämnderna sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnderna bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

22 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

23 § Styrelsen/nämnden dess utskott och beredningar, får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska

vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden dess utskott och beredningar får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden dess utskott och beredningar.

NÄRVARORÄTT

24 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

SAMMANSÄTTNING

25 § Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

ORDFÖRANDE

26 § Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser, sammanträden, företag och enskilda, om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

27 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

28 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

KOMMUNALRÅD

29 § Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Uppdraget är ett arvoderat heltidsuppdrag.

FÖRHINDER

30 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denna ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

31 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättarna ska om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarnas tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.



JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

32 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring under ett sammanträde på grund annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

33 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

34 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

35 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

36 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

37 § Styrelsen och nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringar och dess innehåll så snart en uppdatering bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

38 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

39 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.

BUDGETBEREDNING

40 § Kommunstyrelsens presidium, utskottens ordföranden samt Samhällsbyggnadsnämndens ordförande utgör kommunens budgetberedning gällande ekonomiska ramar, budget och årsredovisning.

UTSKOTT

41 § Inom kommunstyrelsen ska finnas tre utskott; Allmänna utskottet, Barn- och utbildningsutskottet samt Sociala utskottet. Varje utskott ska ha fem ledamöter och fem ersättare. Ordinarie ledamot i utskott bör vara ordinarie ledamot i kommunstyrelsen. Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Ersättare har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer efter samråd med kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till



sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid utskottssammanträde ska protokoll föras enligt bestämmelserna i kommunallagen. De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. Utskottet kan även initiera egna ärenden. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

HUVUDSAKLIGA ANSVARSOMRÅDEN OCH BEREDNINGSUPPGIFTER I UTSKOTTEN

ALLMÄNNA UTSKOTTET

- . Arbetsgivarpolitiska frågor/personalorgan
- . Kommunikationer
- . Turism
- . Fysisk planering i den mån det ej ankommer på Samhällsbyggnadsnämnden .
- . Arkivfrågor
- . Kommunövergripande frågor
- . Frågor rörande civilt försvar
- . Näringslivsfrågor
- . VA-frågor
- . Renhållning
- . Vägar, gator och parker
- . Lokalförsörjning
- . Teknisk försörjning
- .. Samverkan med Samhällsbyggnadsnämnden i bevarande av kulturhistoriska värden
- . Bidrag till studieförbund
- . Utse kulturpristagare
- . Beslut om användning av disponibel avkastning ur Gummarpsfonden
- . Fritidsverksamhet
- Biblioteksverksamhet**
- . Allmänkulturell verksamhet
- . Konstnärlig utsmyckning
- . Folkhälsa
- . Föreningsbidrag

**BARN- OCH UTBILDNINGSPÅSKOTTET**

- . Offentliga skolväsendet för barn och ungdom; Förskoleklass, Grundskola, Gymnasieskola, Särskola
- . Barnomsorg utanför hemmet ålder 0-12 år; förskola, fritidshem
- . Offentliga skolväsendet för vuxna; grundläggande, gymnasial, påbyggnads, svenskundervisning för invandrare (SFI)
- . Kulturskola
- . Eftergymnasial utbildning, inklusive KY-utbildning (kvalificerad eftergymnasial yrkesinriktad utbildning) . . .
- . Fritidsverksamhet
- . Biblioteksverksamhet
- . Allmänkulturell verksamhet
- . Konstnärlig utsmyckning

SOCIALA PÅSKOTTET

- . Socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lag om särskild service och stöd till vissa funktionshindrade eller annan författning inom dessa områden
- . Omsorg och service, upplysning, råd och stöd och vård, försörjningsstöd och annat bistånd
- . Alkoholtillstånd m.m.
- . Arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser
- . Flyktningmottagande
- . Integrationsfrågor

Reviderad version 2020-06-01/CJ



KS § 126 Årsredovisning Mediacenter 2019

Dnr KS 2020/371

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna årsredovisning 2019 för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2019.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Tommy Gustafsson (S) i handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets alla kommuner inom områdena Film och media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik. Uppdraget ger länets kommuner möjlighet att bedriva en verksamhet som är modern, kostnadseffektiv och ger bättre kvalitet, vilket borgar för en högre måluppfyllelse för länets elever.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap 9 § 20 i kommunallagen har revisorernas berättelse för år 2019 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län översänts till kommunen för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Missiv från Mediacenter Jönköpings län, 2020-05-11

Årsredovisning 2019

Förtroendevaldas revisionsberättelse

Sakkunnigas granskningsrapport

Tjänsteskrivelse, 2020-05-14

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-05-18

Beslutet skickas till

Mediacenter Jönköpings län

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 127 Val av ombud till årsstämma för Motala Ströms Vattenvårdsförbund 2019-2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att till ombud till årsstämma för Motala Ströms Vattenvårdsförbund utse kommunstyrelsens ordförande Beata Allen (C), samt

att till ersättare utse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Caroline von Wachenfelt (M) samt kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Arijana Jazic (S).

Ärendebeskrivning

Aneby kommun är medlem i Motala Ströms Vattenvårdsförbund och har att utse ombud till årsstämma under perioden 2019-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-14

Beslutet skickas till

Motala Ströms Vattenvårdsförbund
Beata Allen (C)
Caroline von Wachenfelt (M)
Arijana Jazic (S)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 128 Val av ombud till årsstämma för Svartån-Sommens Vattenråd 2019-2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att till ombud till årsstämma för Svartån-Sommens Vattenråd utse kommunstyrelsens ordförande Beata Allen (C), samt

att till ersättare utse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Caroline von Wachenfelt (M) samt kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Arijana Jazic (S).

Ärendebeskrivning

Aneby kommun är medlem i Svartån-Sommens Vattenråd och har att utse ombud till årsstämma under perioden 2019-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-14

Beslutet skickas till

Svartån-Sommens Vattenråd
Beata Allen (C)
Caroline von Wachenfelt (M)
Arijana Jazic (S)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 129 Förslag på reviderade taxor och avgifter inom sociala avdelningen

Dnr KS 2020/334

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att revidera tidigare beslut taget av kommunfullmäktige, 2019-09-30 § 68 KS 2019-510 avseende taxor och avgifter inom sociala avdelningen enligt redovisat förslag, samt

att beslutet gäller med start den 1 juli 2020.

Ärendebeskrivning

Under vintern och våren 2019-2020 har ett stort arbete lagts ner på att implementera de nya avgifterna och en noggrann inventering av pågående trygghetslarm utförts.

Uppföljande möten har hållits under våren 2020 där det framkommit att ändringar gällande vissa delar behöver göras gällande taxor och avgifter samt avbrottsregler. Taxor och avgifter ska indexregleras enligt prisbasbeloppet gällande år.

Förslag på tillägg och ändringar gällande beslut taget av KF 2019-09-30 § 68 KS 2019-510

- Att tillämpa en avbrottsregel i avgiften gällande omvårdnad och mat vid sjukhusvistelse för boende på särskilt boende i mer än 5 sammanhängande dygn.
- Att timtaxa vid larm som enda insats, 400 kr/tim. minsta debitering 30 min/larm inte ska tillämpas.
- Att när rehabiliteringspersonal förskriver hjälpmedel debiteras ett besök för hela förskrivningsprocessen inklusive reparation av det förskrivna hjälpmedlet. Vid tillfälle då hjälpmedlet behöver bytas ut, utgår en ny avgift.
- Att taxor och avgifter ska indexregleras enligt prisbasbeloppet gällande år.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-20

Förslag på tillägg och ändringar gällande beslut taget av KF 2019-09-30
§68 KS 2019-510

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-05-20

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 130 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera anmälda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Nyanställda januari-mars 2020

Nyupplåning från Kommuninvest 2020-04-08

Förändring av HR-organisation 2020-04-28

Enskild överenskommelse om arbetsbefrielse 2020-04-28

Nyanställda april 2020

Fullmakt till Ineras årsstämma 2020-05-19

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 131 Anmälningsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet protokoll, 2020-04-23

Kommunfullmäktige protokoll, 2020-04-27

Allmänna utskottet protokoll, 2020-05-06

Sociala utskottet protokoll, 2020-05-07

Allmänna utskottet protokoll, 2020-05-18

Barn- och utbildningsutskottet protokoll, 2020-05-19

Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, 2020-05-19

Sociala utskottet protokoll, 2020-05-20

Budgetberedningen protokoll, 2020-05-25

Sociala utskottet protokollsbeslut, 2020-04-23 § 162

Sociala utskottet protokollsbeslut, 2020-05-20 § 212

Höglandets överförmyndarnämnd protokoll, 2020-05-13

Aneby Miljö och Vatten AB protokoll, 2020-04-02

Minnesanteckningar från dialogmöte mellan Aneby kommun och Aneby Bostäder, 2020-05-07

Uppföljning av lokala medborgarlöften Aneby kommun januari-april 2020

Brev från Arbetsförmedlingens generaldirektör till regioner och kommuner

Sociala avdelningens Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2019

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande