



Sammanträde med Sociala utskottet
Plats och tid Konferensrum, Öppen vården kl. 13:00 – 15:30

Beslutande
Ledamöter

Arijana Jazic (S) Ordförande
Gudrun Andersson (C)
Marianne Cederqvist (KD)
Anita Walfridsson (M)
Jimmy Ekström (L)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Carina Andersson, socialchef
Åsa Löfkvist, enhetschef
Joakim Hedström, socialsekreterare
Ragnhild Sjöström, enhetschef §§ 229 – 230
Linn Eklund, arbetsmarknadscoach § 230
Jonas Burman, arbetsmarknadscoach § 230
Elin Monell, teamledare § 231
Nami Jonsson, enhetschef § 235
Petra Enell, undersköterska § 235

Utses att justera Anita Walfridsson

Justeringens plats Kommunhuset 2023-10-24
och tid

Paragrafer 224-237

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Arijana Jazic

Justerande
Anita Walfridsson



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sociala utskottet		
Sammanträdesdatum	2023-10-19		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2023-10-24	Datum då anslag tas bort	2023-11-15
Underskrift Hugo Thorén		



§ 224	Månadsuppföljning för sociala avdelningen september	2023/6
§ 225	Individärende 1	
§ 226	Individärende 2	
§ 227	Individärende 3	
§ 228	Individärende 4	
§ 229	Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef	
§ 230	Utvärdering coachande ungdomsarbete	
§ 231	Återrapportering boendebehov inom LSS	
§ 232	Idéburet offentligt partnerskap gällande aktiviteter som utförs av Vuxenskolan	2023/276
§ 233	Sammanträdesplan 2024	2023/266
§ 234	Information från socialchef	
§ 235	Verksamhetspresentation funktionshinderomsorgen/IFO	
§ 236	Anmälningsärenden	
§ 237	Delegationsbeslut	



SU § 224 Månadsuppföljning för sociala avdelningen september

Dnr KS 2023/6

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljning för september 2023, samt

att arbeta med åtgärder för att minska kostnaderna och minimera underskottet för 2023.

Ärendebeskrivning

Sociala avdelningen visar en prognosavvikelse på -23 650 tkr för helåret.

Avdelningens resultat för perioden januari till augusti innebär en negativ avvikelse i förhållande till budget med motsvarande -20 775 tkr.

Sociala avdelningen arbetar fortsatt aktivt med förändring och omställning av verksamheten. Individanpassade och förebyggande insatser för brukaren, ledorden är självständighet och oberoende. Omställningsarbetet syftar till ett ökat fokus på förändrade arbets sätt i syfte att över tid skapa goda förutsättningar för medarbetarna. Att tillsammans skapa förutsättningar för ett aktivt och utvecklande medarbetarskap i en Lärande organisation, där alla hjälps åt med ständiga förbättringar och effektiviseringar.

Inom Särskilt Boende Antuna/Rosenborg har det gjorts ett omställningsarbete kopplat till schema och bemanning vilket innebär att vi har lagt ut nya bemanningstal för verksamheten. I samband med detta inför vi även 11 timmars dygnsvila i schemat för att kunna prova schemat och med utgångspunkt att utvärdera i augusti/september innan lagändringen träder i kraft 1 oktober. Utvärderingen av schemat pågår just nu och verksamheterna kommer behöva fortsätta arbetet med schemaläggning för att klara 11 timmars dygns vila fullt ut. Från slutet av augusti finns de nya cheferna på plats och arbete är redan igång för att hantera övertalighet kopplat till poolverksamhet. Omställningen till bemanningstalen har inte kunnat verkställas till fullo under sommaren varför det arbetet nu behöver prioriteras. Arbeta pågår även med översyn av vikarier då behovet minskat utifrån att övertaligheten används på ett effektivare sätt.

Hemtjänsten är i nuläget inte i fas med sina kostnader i förhållande till utförda insatser. Detta beror till viss del på ökat behov men även omställningen till 11 timmars dygnsvila kommer påverka utifrån att det krävs nya sätt att schemalägga personalen. Kopplat till det kommer det även ske förändring av hur hemtjänsten är organiserad i sina grupper för att uppnå förbättrat resursutnyttjande. Ett förbättringsarbete påbörjas nu kopplat till hemtjänst, hemsjukvård och Myndighetsenheten för att se över vilka åtgärder som behöver göras för att säkerställa att insatser ges utifrån individuella behov.

Inom hälso- och sjukvården är kostnaderna kopplade till sjuksköterskorna där det under sommaren och hösten uppstått en del vakanser. Även denna verksamhet ska ställa om till 11 timmars dygnsvila vilket innebär att Aneby kommun måste ta bort sin lösning på kombinerad kväll/natt. Det är i nuläget svårigheter att hitta vikarier för att bemanna vakanser vilket gör att det kommer finnas bemanningssköterskor i verksamheten. Detta är en nödvändighet för att säkerställa vår hälso-och sjukvård. Verksamheten har även här fått sin nya chef på



plats vilket ger stabilitet och uppdraget ligger även här på att hitta en hållbar lösning framåt gällande bemanning och schema som följer 11 timmars dygnsvila.

Vi fortsätter att arbeta med våra placeringar, samverkan internt och översyn av olika rutiner och riktlinjer. Vi har många placeringar på väg in i barn och unga vilket kommer påverka vårt resultat ytterligare. Det är ofta svårt för oss som socialtjänst att påverka ett ärende när vi kommit så långt in i processen att vi står inför placering men det får inte stoppa vårt fortsatta tänkande om preventiva åtgärder. Vi arbetar även aktivt med ansökningar till Försäkringskassan kopplat till personlig assistans och har gjort ansökningar avseende statsbidrag med koppling till våra behov och framtida utmaningar som vi också fått beviljade. Assistansen har fått extra kostnader kopplade till omställning av ett avslutat ärende. Inom omsorgens verksamhet gör översyn av olika verksamhetsdelar för att minska kostnader och hitta samordningsvinster.

Sociala avdelningen vill förmedla att verksamheterna fortsatt bidrar till god vård och service för Aneby kommuns medborgare. Att vi nu ser med tillförsikt på att våra nya medarbetare kommer till oss och att det ger oss nya möjligheter att arbeta med våra processer för effektivare flöden och ökad samverkan för individens bästa med målet att arbeta för fortsatt utveckling av bästa platsen.

Socialchef Carina Andersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-11

Månadsuppföljning sociala avdelningen september

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 225 - 228 Individärende 1 - 4

Sekretessärenden - biläggs ej i offentligt protokoll.



SU § 229 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse bilagda beslut som anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



SU § 230 Utvärdering coachande ungdomsarbete

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under 2023 hade vi via arbetsmarknadscoacherna på Myndighetsenheten ut 14 personer som var i målgruppen ”Feriejobbare 2023 födda 2006” samt 6 personer som vi fått från studie- och yrkesvägledare Jenny Afzelius då de finns med på hennes ”FO-skola” lista. ”Kul med jobb” som barn- och utbildningsavdelningen kallar sin verksamhet som de ansvarar för hade ute totalt 17 personer i åldrarna 13-16 år.

Feriejobbare 2023:

14 personer som var födda 2006, 7 killar och 7 tjejer. Dessa placerades ut i följande verksamheter:

- Förskolan Blåklinten (1)
- Lommaryds förskola (1)
- Tallbackaskolan (1)
- Parkskolans fritidshem (1)
- Antuna (4)
- Lokalvården (3)
- Tekniska enheten (3)

Timplön 65 kr/h och den totala lönekostnaden gick upp till 56 355 kr.

FO-skola 2023:

6 personer som var födda mellan 2004-2007, två killar och fem tjejer. Dessa placerades ut i följande enheter:

- Förskolan Blåklinten (1)
- Tvätteriet (1)
- Furulidsköket (1)
- Sunhults fritidshem (1)
- Kretsloppsgården (2)

Timplönen för dessa individer varierade mellan 60 – 85 kr/h och den totala lönekostnaden gick upp till 24 750 kr.

Kul med jobb 2023:

17 personer födda mellan 2007-2010, 3 flickor och 14 pojkar. Arbetade bland annat med att röja längs med Svartån och med att måla om grunden på Konserthuset. Den totala lönekostnaden för Kul med jobb uppgick till 48 735 kr.

Totala lönekostnader för 2023 års feriejobb: 129 840 kr.

Av dessa kostnader fick vi 102 869 kr från Arbetsförmedlingen.

Enhetschef Ragnhild Sjöström, arbetsmarknadscoach Linn Eklund och arbetsmarknadscoach Jonas Burman föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Sammanställning, 2023-10-17



SU § 231 Återrapportering boendebehov inom LSS

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sammanfattande återrapportering av aktuellt boendebehov inom funktionshinderområdet (LSS/SoL). Återrapporten bygger på biståndshandläggare och enhetschefs kunskap om boendebehovet.

Det går inte exakt att fastställa det kommande behovet av boenden. Detta då flera faktorer påverkar på olika sätt så som både in och utflyttningar från kommunen, enskilda brukares individuella behov, som utvecklas på olika sätt, samt yttre påverkansfaktorer exempelvis i förändrad lagstiftning. Med detta i åtanke, med sociala avdelningens kännedom om behov inom funktionshinderområdet och de halvårsvisa behovsinventeringar som genomförs, kan ändå en bedömning av de framtida boendebehoven göras.

Nulägesbeskrivning

Under 2023 har behovet av en ny gruppboende fortsatt varit aktuellt och prioriterat. Både ur ett brukarperspektiv, ett medarbetarperspektiv och ett rättssäkerhetsperspektiv.

Aktuellt behov

Kommunen har en egen gruppboende med 5 platser som är belagda samt en boende med särskild service med 13 platser som är belagda.

- Under året har 2 personer flyttat från kommunens egna boenden till andra boendeformer.
- 2 personer har beviljats boende och kommer att flytta in på kommunens egna boenden.
- 3 personer har placerats på externa boenden.

Kommande behov

Det går inte exakt att fastställa det kommande behovet av boenden utifrån både in och utflyttningar från kommunen, enskilda brukares individuella behov, som utvecklas på olika sätt, samt yttre påverkansfaktorer exempelvis i förändrad lagstiftning. Med detta i åtanke och tillsammans med sociala avdelningens kännedom om behov inom funktionshinderområdet samt halvårsvis inventering, kan ändå en bedömning om de framtida behoven av boende göras.

Vi har i dagsläget inga ansökningar eller beviljade beslut som väntar på verkställighet, men av inventeringen ser vi följande:

- Ca 6 personer kan inom en 5-årsperiod komma att behöva boende i form av gruppboende. Därutöver kan de personer som har pågående externa placeringar i gruppboende, flytta tillbaka till kommunens egna boenden när plats finns, som möter deras behov.
- Det finns behov av plats på serviceboende både för att flytta hem externt placerade samt eventuellt kommande 1-2 ansökningar.
- Vi har i dagsläget minst 1 boende på kommunens egen serviceboende som bedöms vara i behov av gruppboende.



Åtgärder

- Färdigställa beslutad gruppbostad.
- Kartlägga framtida behov av boenden inom funktionshinderområdet.
- Fortsatt dialog med brukare och deras företrädare/ vårdnadshavare om framtida behov.
- Fortsatt dialog och samverkan inom sociala avdelningen och externa samverkansparter, såsom skola och hälso- och sjukvård.

Teamledare Elin Monell och enhetschef Åsa Löfkvist föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-13

Beslutet skickas till

Diariet



SU § 232 Idéburet offentligt partnerskap gällande aktiviteter som utförs av Vuxenskolan

Dnr KS 2023/276

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget om att införa idéburet offentligt partnerskap, samt

att återkoppling av utfallet av partnerskapet ska ske en gång per år till sociala utskottet.

Ärendebeskrivning

Studieförbundet Vuxenskolan (SV) verkar utan vinstsyfte och har sedan mer än 50 år arbetat för verksamhet för människors växande, genom studiecirkeln pedagogik som modell och med fokus på den enskilda människans utveckling. Under 20 år har Studieförbundet Vuxenskolan Jönköpings län utvecklat och genomfört intressanta och inspirerande studiecirklar och kulturarrangemang som vänt sig till seniorer på särskilt boende och mötesplatser i Nässjö, Eksjö och Aneby kommun. I detta IOP utvecklar vi tankarna från tidigare upphandlingar för att kunna tillgodose seniorernas behov och önskemål. Det blir lättare för SV och Aneby kommun att fördjupa samarbetet. I ett levande IOP blir det enklare att göra överenskomna förändringar för att kunna följa tidens utveckling. Tanken är att samla hälsofrämjande, glädjande och nytänkande idéer som tillsammans med intressanta teman, sång och musik blir ett nytt koncept – SV - Aktiv senior.

Målsättningen är att de som deltar i SV - Aktiv seniors studiecirklar och kulturarrangemang ska få möjlighet att utvecklas, inspireras och glädjas genom hela livet. Hos SV är äldre en prioriterad och viktig målgrupp. Vårt mål är att höja livskvaliteten och välbefinnandet, samt bryta isolering. Det sociala sammanhanget och tryggheten bidrar till ett innehållsrikare liv och därmed en bättre hälsa.

Känslan av ett vara i ett sammanhang och att få känna delaktighet och tillhörighet gör att deltagarna känner glädje och växer.

Syftet med Idéburet Offentligt Partnerskap är att skapa en social utveckling med utgång från seniorernas önskemål och idéer.

Genom överenskommelsen stärks samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Överenskommelsen tydliggör det som Aneby kommun och SV sedan tidigare många gånger redan gjort och att reda ut ”spelreglerna” oss emellan. Ett IOP ska inte göra så att den idéburna organisationen, i detta fall SV Aneby, ska bli en del av kommunen utan fortsätta vara fri och oberoende, men med en tydlig insyn från det offentliga.

Studieförbundet Vuxenskolan Aneby och dess seniorverksamhet har skapat förtroende genom goda resultat, långsiktighet i verksamheten och en positiv syn på den enskilda människan. Aneby kommun har tidigare samarbetat med SV genom offentliga upphandlingar och har under tiden haft insyn i verksamheten.

Aneby kommuns syfte med sin medverkan i detta projekt/partnerskap är inte att anskaffa något för egen del utan att som medfinansierare i detta projekt finna en form för att på ett mer nytänkande sätt samarbeta med den idéburna sektorn för att utveckla en meningsfull och aktiv vardag för seniorerna i Aneby.



2023-10-19

Samarbetet i detta IOP bidrar till minskad ensamhet och ett ökat psykiskt välmående för seniorer som deltar i Studieförbundet Vuxenskolan Anebys studiecirklar och kulturarrangemang.

Överenskommelsen är framarbetad i samverkan mellan parterna och utgår från Studieförbundet Vuxenskolan Anebys initiativ och ett tidigare samarbete under lång tid.

Överenskommelsen avser samverkan mellan Aneby Kommun och Studieförbundet Vuxenskolan Aneby när det gäller drift och utveckling av verksamheten SV – Aktiv senior. Överenskommelsen reglerar åtaganden, organisation och de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten knuten till överenskommelsen.

Studieförbundet Vuxenskolan verkar som ideell organisation utan vinstmål, med en från Jönköpings län oberoende styrelse. Verksamheten som bedrivs inom SV – Aktiv senior är unik då konceptet är baserat på Studieförbundet Vuxenskolan värdegrund och folkbildningens bildningssyn. Studieförbundet Vuxenskolan Aneby förbinder sig att följa tillämpliga lagar, författningar samt normer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk inom verksamhetsområdet. Studieförbundet Vuxenskolan Jönköpings län är arbetsgivare och svarar för att arbetsrättsligt gällande lagar, författningar och avtal följs.

Partnerskapet ska bygga på respekt för parternas olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Det ska finnas acceptans för transparens och kritik som kan följa med detta. För Aneby kommun är det särskilt viktigt att alltid kunna redovisa hur de gemensamma skattepengarna används.

Ett IOP gör verksamheten friare och mer modern, den blir lättare att påverka och förändra under pågående tid.

Projektet utvärderas kontinuerligt. För att ge Aneby kommun insyn i projektet ska en styrgrupp tillsättas där en representant för socialförvaltningen ska ingå och minst en representant från Studieförbundet Vuxenskolan Aneby. Önskvärt är att det även finns representanter från målgruppen, dvs seniorer. Styrgruppen ska sammanträda minst två gånger per år. Studieförbundet Vuxenskolan Aneby ansvarar för att kalla till dessa möten.

Aneby kommun får genom SV – Aktiv senior nytänkande och inspirerande studiecirklar utförda på särskilt boende och på kommunens mötesplatser. SV ansvarar för planering, genomförande, uppföljning och rapportering. SV ansvarar också för att förbereda studiematerial till kurstillfällena. Omfattningen på Antuna och Rosenborg är 18 studietimmar varje vecka och på Gula villan 15 studietimmar varje vecka. Verksamheten ska utföras under 45 aktiva veckor/år. Totalt 33 studietimmar vecka, kostnad 249:- studietimme.

Omfattningen av IOP är två år, 2024-01-01 till och med 2025-12-31, med en ömsesidig uppsägningstid på sex månader.

Kostnaden för 1 år enligt beskrivet och uppdaterat upplägg är totalt 369 765: -.

SV fakturerar Aneby kommun kvartalsvis i efterhand.

Aneby kommuns bidrag till projektet täcker del av personalkostnader för den personal som utför studiecirkarna i projektet.



2023-10-19

Övriga kostnader täcks av SV Aneby, dvs kostnader för administration, resor, personalutbildning och personallokaler.

Aneby kommun ska varsla om eventuellt utökat behov av verksamhet minst tre månader i förväg genom skriftlig kommunikation mellan av förvaltningen utsedd kontaktperson och den hos

Studieförbundet Vuxenskolan Aneby utsedde ansvarige kontaktpersonen för SV-Aktiv senior. Studieförbundet Vuxenskolan kan med ett sådant varsel utöka verksamhetens omfattning i den mån Aneby kommun önskar.

Om verksamheten av olika anledningar inte kan bedrivas som tex vid ökad smittspridning, träffas parterna för att diskutera bästa åtgärd. I första hand försöker vi att ställa om verksamheten till uteaktiviteter eller aktiviteter i mindre grupper på mötesplatser och på enskilda avdelningar på särskilt boende. Har SV möjlighet att permittera berörd personal så kan även detta vara ett alternativ.

Partnerskapet gäller under två år 2024-01-01 till och med 2025-12-31, med en ömsesidig uppsägningstid på sex månader. Överenskommelsen upphör utan uppsägning då denna period är slut.

Överenskommelsen kan förlängas med ett år i taget. Ställningstagande till förlängning skall tas 9 månader innan överenskommelsen upphör.

Skulle medel inte användas för avsett ändamål eller på annat sätt användas felaktigt har den andra parten rätt att helt eller delvis begära att av denne tillskjutna medel återbetalas.

Socialchef Carina Andersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 233 Sammanträdesplan 2024

Dnr KS 2023/266

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att fastställa sociala utskottet sammanträdesdagar samt plan för ekonomiprocesserna 2024 i enlighet med upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsgruppen har tillsammans med den politiska administrationen och ekonomienheten lagt en plan för kommunens olika ekonomiprocesser under 2024 och i anslutning till det tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, nämnder, utskott samt budgetberedningen under 2024. I planeringen av datum för nämndernas och utskottens sammanträden har hänsyn tagits till att flödet för de olika ekonomiprocesserna tidsmässigt ska fungera genom hela den politiska organisationen fram till beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-06

Sammanträdesdagar 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 234 Information från socialchef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om följande:

- Genom medel från omställningsfonden har medarbetare inom avdelningen fått möjlighet att läsa vårdsvenska på Sommenbygdens folkhögskola
 - Arbete med att registrera verksamheter i IVO:s webbtjänst pågår
 - Socialchefen informerar om vad som är på gång inom äldreomsorgen på särskilt boende och hemtjänsten
-



SU § 235 Verksamhetspresentation funktionshinderomsorgen/IFO

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Nami Jonsson och handledare i daglig verksamhet berättar om verksamheten på daglig verksamhet för funktionsvariationer på Baggen.

Enheten arbetar för att väcka nyfikenhet och erbjuda möjligheten för individer med funktionsvariation att delta i samhällslivet, och samtidigt bidra till utveckling av olika förmågor, erbjuda gemenskap och trygghet.

På Baggen arbetar man både tillsammans i grupp och enskilt. Enheten strävar efter att tillgodose den enskildes självbestämmande utifrån egna önskemål, förutsättningar och intressen.

Olika typ av aktiviteter erbjuds tex. körsång, matlagning, skruppaketering, studiecirklar, städ, teater, trädgårdsarbete och dylikt.



SU § 236 Anmälningsärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping FR 3809-23 Dom 2023-09-01

Jönköping FR 3380-23 Dom 2023-10-11



SU § 237 Delegationsbeslut

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut § 61/2005 om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden 2023-09-01 – 2023-09-30.
