



Sammanträde med Allmänna utskottet  
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:15

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande  
Arijana Jazic (S)  
Annki Stark (S)

**Frånvarande ledamöter**

Mats Hansson (M)  
Kristin Apsey (SD)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Mikael Fornander, kommundirektör  
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen  
Lars Skeppås, teknisk chef §§ 110 – 112  
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 106 – 107  
Oliver Lawrence, enhetschef § 107  
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef § 108

Utses att justera

Arijana Jazic

Justeringens plats  
och tid

Kommunhuset 2023-10-09

Paragrafer 101-119

Underskrifter

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen

Justerande .....  
Arijana Jazic



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2023-10-06

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras

2023-10-09

Datum då anslag  
tas bort

2023-10-31

Underskrift

.....  
Hugo Thorén



§ 101	Delårsbokslut kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen 2023	2023/6
§ 102	Delårsbokslut Aneby kommun 2023	2023/6
§ 103	Åtgärder för budget i balans	2023/6
§ 104	Finansrapporter augusti 2023	2023/43
§ 105	Ramjustering 3 2023	2023/5
§ 106	Information: HR	2023/20
§ 107	Projekt för arbetstidsmodell gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter	2023/262
§ 108	Uppföljning av NTF Jönköpings trafiksäkerhetsundersökning vid Parkskolan	2023/20
§ 109	Försäljning av naturstationen vid sjön Ruppen, Åsens by	2022/384
§ 110	Uppföljning av handlingsplan efter genomförd tillgänglighetsvandring	2023/20
§ 111	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag 1	2023/249
§ 112	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag 2	2023/249
§ 113	Information: Kostenheten	2023/20
§ 114	Höglandsförbundets budget 2024, verksamhetsplan 2025 - 2026	2023/185
§ 115	Höglandsförbundet revisorers budget 2024, verksamhetsplan 2025 - 2026	2023/185
§ 116	Anvisningstal flyktingmottagande 2024	2023/238
§ 117	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2023/53
§ 118	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2023/20
§ 119	Delegationsbeslut	



## AU § 101 Delårsbokslut kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen 2023

Dnr KS 2023/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna delårsuppföljningen för kommunövergripande och kommunserviceavdelningen till och med augusti och överlämna den till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Per augusti månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Prognosen för allmänna utskottets resultat vid årsbokslutet är en negativ avvikelse motsvarande 106 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de på en positiv avvikelse motsvarande 21 tkr. efter årets åtta första månader, verksamheten förväntas kunna genomföras in om budget på helårsbasis.

Den ekonomiska uppföljningen efter första delen av året visar för det Kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande 2 051 tkr. Den positiva avvikelsen är främst ett resultat av att öronmärkta medel för tidsbegränsade åtgärder, samt att större delen av KS oförutsett inte nyttjats. Prognosen visar att det kommunövergripande anslaget vid årsbokslutet har en positiv avvikelse motsvarande 1 955 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen efter första delen av året visar för kommunserviceavdelningen på en positiv avvikelse motsvarande 393 tkr.

Avvikelsen beror bland annat på att medel för systemutveckling ej använts, lägre personalkostnader än budgeterat med anledning av sjukfrånvaro, vakanser och föräldraledigheter, effekter av ändrad menyplanering, arbete med minskat matsvinn samt genomförda åtgärder för att få en ekonomi i balans med budget.

Avdelningens helårsprognos för driften är 25 281 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget motsvarande 2 061 tkr.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-18

Delårsrapport kommunövergripande anslaget

Delårsrapport kommunserviceavdelningen

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 102 Delårsbokslut Aneby kommun 2023

Dnr KS 2023/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per augusti 2023,

att förvaltningen arbetar tillsammans med att minska kostnaderna för att minimera underskottet för 2023, samt

att förvaltningen fortsätter att arbeta med att fullfölja åtgärdsplanerna för en nå en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med augusti visar på 4,7 miljoner kronor. Utfallet inkluderar dock förändring av semester- och ferielöneskuld som påverkar resultatet positivt med 8,9 miljoner kronor vid delåret.

Kommunkoncernen sammanställs inte vid delårsbokslutet men analysen av koncernföretagen visar att de sammantaget har en negativ prognos för året.

Prognosen för Aneby kommun visar på ett helårsresultat -6,2 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 11,9 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om 18,1 miljoner kronor. Prognosen ger ett försämrat resultat jämfört med tidigare prognoser.

Verksamheterna överskrider i prognosen sin budget med 31,2 miljoner kronor. Den största negativa prognosen återfinns inom sociala avdelningen, -23,7 miljoner kronor. Kommunserviceavdelningen har ett underskott om 2,1 miljoner kronor. Finansförvaltningens verksamhetskostnader väntas överskrida sin budget med 8,3 miljoner kronor, varav pensionskostnader förklarar 5,2 miljoner kronor. Övriga verksamheter är i balans i prognoserna.

Underskottet från verksamheterna motverkas delvis av ett prognostiserat överskott på finansnettot. Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott om 13,1 miljoner kronor jämfört med budget.

Den höga inflationen visar sig med all tydlighet i kommunens utfall. Det är ett ekonomiskt utmanande år.

Med anledning av det ekonomiska läget handlar det om att minska kostnaderna. Tillsammans arbetar kommunens avdelningar med att minimera det totala underskottet för 2023.

Under januari-augusti har 19,5 miljoner kronor förbrukats av årets investeringsbudget, som uppgår till 54,4 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 30,1 miljoner kronor.

Det är 12 styrtal som följs upp under 2023. Samtliga styrtal har följts upp i delårsrapporten. Måluppfyllnaden utifrån det finansiella perspektivet är fortsatt god, samtliga styrtalen uppnås men det är en negativ trend utifrån det ekonomiska läget. Utifrån det verksamhetsmässiga perspektivet uppnås tre av åtta styrtal. Bedömningen är att det kan bli svårt att uppnå god ekonomisk hushållning, enligt riktlinjerna, utifrån ett verksamhetsperspektiv.



ANEBY  
KOMMUN

Allmänna utskottet

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-10-06

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-09-29

Delårsrapport 2023 Aneby kommun

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 103 Åtgärder för budget i balans

Dnr KS 2023/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att särskilt utreda åtgärder inom definierade verksamheter,

att alla avdelningar identifierar ytterligare åtgärder för att effektivisera verksamheterna, samt

att återrapportera uppdraget till kommunstyrelsen den 4 december 2023 med delrapportering den 6 november.

### Ärendebeskrivning

Aneby kommun prognostiserar en negativ avvikelse mot budget motsvarande -18,1 miljoner kronor för helåret. Resultat för perioden januari till augusti innebär en negativ avvikelse i förhållande till budget motsvarande -3,7 miljoner kronor. Trots vidtagna åtgärder har ännu inte verksamhetens kostnader minskat i enlighet med framarbetade och redovisade åtgärdsplaner. Den största avvikelsen återfinns inom sociala avdelningen där prognosavvikelsen för helåret uppgår till 23,7 miljoner kronor. Ett antal åtgärder har identifierats i syfte att effektivisera och anpassa verksamheterna utifrån de förutsättningar som råder. De föreslagna verksamheterna behöver analyseras och åtgärder behöver riskbedömas inför eventuella förändringar och beslut.

De verksamheter som presenteras nedan ska utredas utifrån följande perspektiv;

- Antal medarbetare inom verksamheten?
- Hur ser behovet ut på kort och på mellanlång sikt?
- Kan behovet mötas på annat sätt än i nuvarande form?
- Vilka positiva och negativa konsekvenser och risker skapar en förändring?
- Vilken effektivisering ger förändringen i kronor?

### Sociala avdelningen

- Myndighetsenhetens organisering
- Arbetsmarknadsenheten
- Office lärcenter
- Kostnadsberäkning för upphandlad biståndsbedömd städinsats. Med villkor att inrikta sig till personer som står utanför den ordinarie arbetsmarknaden.

### Barn och utbildningsavdelningen

- Vuxenutbildningen, verksamhet och lokaler
- SFI
- Svenska som andra språk
- Kulturskolan
  - o En analys över en eventuell minskning av utbud.

### Kommunserviceavdelningen

- Lokalvårdsenheten
  - o Kostnadsberäkning för upphandlad lokalvård. Med villkor att inrikta sig till personer som står utanför den ordinarie arbetsmarknaden.



2023-10-06

- Politisk administration
  - o Går det att möta ytterligare behov med befintliga resurser?
  - o Hur hålla samman den totala politiska administrationen?

## **HR**

- Redovisa årsarbetare i månadsuppföljningen
- Redovisa personalomsättning på enhetsnivå i månadsuppföljningen
- Tidsplan för färdigställande av kompetensförsörjningsplaner

## **Samtliga avdelningar**

- Verksamhetsutvecklare/strateger, samordnare, och övrig administrativ personal

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-10-05

---

## **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen





## AU § 104 Finansrapporter augusti 2023

Dnr KS 2023/43

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna finansrapporterna per augusti 2023.

### Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation. Koncernens sammanlagda lån uppgår till 495,0 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna för ränte- och kapitalbindning per den 31 augusti 2023, enligt finanspolicyn. Aneby kommun uppfyller inte målen avseende förfallostrukturen. Detta beror på att en större del förfaller inom ett år, vilket är en följd av att lån har amorterats i stället för att omsättas på nytt. Successivt när lån som förfaller omsätts på nytt åtgärdas detta. Aneby kommun har minskat sin låneskuld från 115,7 miljoner kronor vid bokslutet 2022 till 109,1 miljoner kronor per augusti 2023.

I finanspolicyn finns ett mål att genomsnittsräntan på 12 månader ska förändras med maximalt 0,65%. Kommunkoncernen befinner sig per augusti på 0,62 %. Aneby kommun och Aneby Miljö och Vatten AB, var för sig, uppfyller inte målet avseende förändring av genomsnittsränta. Snitträntorna kommer successivt att öka allteftersom lånen läggs om, vilket kommer innebära att målet inte kommer nås inom koncernen framöver. Men tack vare förfallostrukturen inom kommunkoncernen sker förändringen av snitträntan med en större grad av förutsägbarhet än om låneportföljen hade varit rörlig.

Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2022-04-30	2022-08-31	2022-12-31	2023-04-30	2023-08-31
<b>Kapitalbindning</b> Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,1 år ● Uppfyllt	2,3 år ● Uppfyllt	2,0 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt	2,17 år ● Uppfyllt
<b>Räntebindning</b> Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,1 år ● Uppfyllt	2,3 år ● Uppfyllt	2,0 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt	2,17 år ● Uppfyllt
<b>Kapitalförfall</b> Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	27% ● Uppfyllt	21% ● Uppfyllt	32% ● Uppfyllt	24% ● Uppfyllt	25,6% ● Uppfyllt
<b>Ränteförfall</b> Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	27% ● Uppfyllt	21% ● Uppfyllt	32% ● Uppfyllt	24% ● Uppfyllt	25,6% ● Uppfyllt
<b>Ränteförändring</b> De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	0,03% ● Uppfyllt	0,2% ● Uppfyllt	0,23% ● Uppfyllt	0,65% ● Uppfyllt	0,62% ● Uppfyllt

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-26

Finansrapporter augusti 2023

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 105 Ramjustering 3 2023

Dnr KS 2023/5

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna ramjustering 3, 2023 som innebär förändring av budget 2023 samt ingående värden för 2024.

### Ärendebeskrivning

I tabellen nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 3, 2023 som påverkar budget 2023 samt ingående värden till budget 2024. För 2023 avser justeringarna:

- Löneavtal och arvoden för 9 månader om 8 537 tkr.
- Teknisk justering mellan KSA och KÖ, avseende delfinansiering av förändring av tjänster inom Näringsliv, HR och Ekonomi. KSA minskar tjänstetrymme med 0,65 procent samt minskar utvecklingsmedel. Totalt 447 tkr (helår).
- Avskrivningar aug, 81 tkr

Ramjustering 3, 2023	Budget 2023	Löneavtal, arvoden 9 mån	Teknisk justering	Avskrivn aug	Summa budget 2023
Kommunövergripande	-23 243	-208	-447	-9	-23 907
Kommunserviceavdelningen	-22 867	-752	447	-48	-23 220
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-180 359	-3 167		-22	-183 548
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-39 993	-118			-40 111
Sociala avdelningen	-165 789	-4 128		-1	-169 919
Samhällsbyggnadsavdelningen	-16 238	-164		0	-16 402
Finansförvaltningen	1 809				1 809
Kommunrevision	-585				-585
Överförmyndare	-891				-891
Kommunfullmäktige	-340				-340
<b>Summa</b>	<b>-448 495</b>	<b>-8 537</b>	<b>0</b>	<b>-81</b>	<b>-457 113</b>

Budget 2024 utgår från beslut Budget 2024 del 1 men inkluderar ramjusteringar för 2023 som påverkar 2024 års budget. För 2024 avser justeringarna:

- Löneavtal och arvoden, 3 mån om 2 782 tkr

Ramjustering 3, 2023	Budget 2024*	Ramjustering 3, 2023 exkl avskr	Löneavtal, arvoden 3 mån	Summa budget 2024
Kommunövergripande	-22 809	-655	-52	-23 516
Kommunserviceavdelningen	-5 055	-305	-251	-5 610
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-176 812	-3 167	-1 056	-181 036
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-40 676	-118	-39	-40 832
Sociala avdelningen	-165 289	-4 128	-1 329	-170 747
Samhällsbyggnadsavdelningen	-13 719	-164	-55	-13 938
Finansförvaltningen	-1 249			-1 249
Kommunrevision	-605			-605
Överförmyndare	-921			-921
Kommunfullmäktige	-340			-340
<b>Summa</b>	<b>-427 475</b>	<b>-8 537</b>	<b>-2 782</b>	<b>-438 794</b>

\*Enligt Budget del I 2024

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-07

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **AU § 106 Information: HR**

Dnr KS 2023/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om sjukfrånvaron fram till augusti 2023.

HR-ansvarig redogör vad som är på gång inom HR-området. Fysiska skyddsronder pågår i verksamheten. Handlingsplaner utifrån resultatet av medarbetarenkäten är snart klara. Arbetet med schemaläggning utifrån 11 timmars dygnsvila fortgår.

---



## AU § 107 Projekt för arbetstidsmodell gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter

Dnr KS 2023/262

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge HR-ansvarig i uppdrag att teckna lokalt kollektivavtal enligt redovisat förslag.

### Ärendebeskrivning

Enligt ändringar i Allmänna bestämmelse som börjar gälla 2023-10-01 utökas dygnsvilan till 11 timmar per dygn, mot tidigare möjlighet på 9 timmar. Detta har medfört att de flesta verksamheter inom kommunals avtalsområde inom Sociala avdelningen under våren arbetat med att ta fram nya scheman för att tillgodose de nya kraven. Schemaändringarna visar på en övertalighet under vardagarna och en vakanssituation under helgerna. Sociala avdelningen ser därför en vinning i att implementera ett projekt gällande arbetstidsmodell som syftar till att skapa möjligheter för arbetsgivaren att anställa medarbetare med endast helgtjänstgöring.

Sociala avdelningens analys av gjorda schemaändringar för att tillgodose det nya kravet på 11-timmars dygnsvila i kombination med tidigare lagstiftning gällande bland annat veckovila leder till en problematik i schemalagningen. Det är svårt att lägga ut all tjänstgöringstid med konsekvensen att det blir en övertalighet under vardagar och vakanser på helgen och samtidigt arbeta för att eliminera delade turer. Sociala avdelningen vill därför införa ett projekt kring införande av en arbetstidsmodell som syftar till att anställa medarbetare på en tidsbegränsad anställning med tjänstgöring enbart helg och en förkortad arbetstid från 37 till 28 timmar per vecka. Urvalet av medarbetare till projektet kommer i första hand att göras ur befintlig personalstyrka. Kommunal är positiva till förslaget. Förslaget kommer samverkas innan beslut tas.

### Arbetstidsmodell med helgtjänstgöring

- Avtalet kan tillämpas inom kommunals avtalsområde inom Sociala avdelningen, Aneby kommun
- Avtalet kan enbart omfatta medarbetare med en månadsanställning
- För tillsvidareanställd medarbetare som omfattas av projektet skrivs ett tidsbegränsat anställningsavtal med det lägre heltidsmålet för helgtjänstgöring och tillsvidareanställningen läggs vilande
- Arbetstid förläggs på max fyra sammanhängande dagar i samband med lördag och söndag. APT-tid, vilket inräknas i arbetstid, kan ligga utanför dessa fyra arbetsdagar
- Arbetstidsmätt för heltid enligt projektet för arbetstidsmodell med helgtjänstgöring blir 28 timmar per vecka
- Projektid 1 år med utvärdering efter 9 månader

### Förväntat resultat

Att kunna erbjuda ständig helgtjänstgöring ökar såväl vår attraktivitet som arbetsgivare som våra möjligheter att behålla duktiga medarbetare som annars söker sig till den typen av tjänster hos andra arbetsgivare.



Det möjliggör även en ökad flexibilitet i vår schemaläggning där vi kan ta mer hänsyn till samtliga medarbetares önskemål. Vi förväntar oss att detta kommer ge ett gott ekonomiskt resultat då vi använder oss av tillsvidareanställda medarbetare för att täcka vakanta pass i stället för att ta in timvikarier eller beordra in medarbetare på övertid i den omfattning som gjorts tidigare. Ytterligare en fördel är att det faktum att det är ordinarie personal som kommer i stället för ett ständigt flöde av nya vikarier ökar kontinuiteten, vilket i sin tur ökar tryggheten för både boende och övrig personal. Det sistnämnda har i andra verksamheter med samma lösning visat sig leda till lägre sjukskrivningstal hos övriga medarbetare då stressnivån sjunker med ökad förutsägbarhet.

Enhetschef Oliver Lawrence och HR-ansvarig Li Guldbland föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-09-29

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 108 Uppföljning av NTF Jönköpings trafiksäkerhetsundersökning vid Parkskolan

Dnr KS 2023/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om förbättrad trafiksäkerhet vid Parkskolan inkom till kommunen från klass 1A på Parkskolan den 9 november 2022.

I medborgarförslaget skrev eleverna bland annat att bilar kör fort och okontrollerat, att de parkerar överallt och att de är rädda att barn ska komma till skada. Elevernas skrivelse innehöll bland annat förslag om flera övergångsställen runt skolan, att bara bussar ska få köra vid vändplatsen och att fler parkeringsplatser ska anläggas vid FB-hallen. Sammanfattningsvis önskades att kommunen skulle se över och förbättra trafiksäkerheten kring skolan.

Utifrån elevernas förslag och synpunkter genomförde Säker Trafik i Jönköpings län, som är en del av NTF, Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande, genomfördes trafikmätning och analys av trafikmiljön vid Parkskolan under februari och mars 2023. Mätning skedde 27 februari till 6 mars. Trafikmiljön granskades på plats den 6 mars och 8 mars. Observationer har genomförts på Duvgatan och Vinkelgatan.

### Resultat av trafikmätning och trafikanalys

Medelhastigheten som uppmättes var 33 km/h. 204 fordon passerar per dygn varav 93 procent är personbilar. De flesta passerar vid omkring kl. 08:30. Det är få gående och cyklister. 70 procent av barnen blir skjutsade av sina föräldrar, 80 procent om man inkluderar skolskjutsen. Det noterades inga högre hastigheter eller att det skulle vara stökigt i samband med lämning och hämtning. Den anlagda avsmalningen på Vinkelgatan anses bra. NTF konstaterar att det finns goda förutsättningar för barnen att gå och cykla till skolan, majoriteten bor dessutom i närområdet. Det finns bred gångväg och även cykelväg i området.

Åtgärder som föreslås i rapporten för ökad trafiksäkerhet;

- Något bred väg på Duvgatan, vilket skulle kunna leda till högre hastigheter.
- Saknar 30 skyltning i området.
- Skylta upp tre till fyra hämta lämna platser vid "personalparkeringen".
- Kampanj för att få fler att gå och cykla av barnen, minska bilåkandet, få fler att lämna av sina barn istället för att parkera.

### Planerade åtgärder

Utifrån genomförd trafikmätning och trafikanalys har kommunen påbörjat ett arbete. Kommunen har inför 2024 ansökt om medel från Trafikverket för en trafiksäkerhetshöjande åtgärd på Duvgatan öster om Fasanstigen. Avsikten är någon form av hastighetsdämpning och kostnaden beräknas till 100 tkr där hälften finansieras genom Trafikverket om ansökan beviljas.

Förändring av hastighetsbegränsningen från dagens 40 km/h till 30 km/h kommer att genomföras före vintern. En lokal trafikföreskrift tas fram i dagarna och tekniska enheten ska skylta hastighetsbegränsningen efter att beslutet är klart. 30 km/h är tänkt att gälla på Duvgatan efter korsningen med Fasanstigen, i höjd med Gläntans förskola.



2023-10-06

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-10-04

Rapport trafikmätning och trafikanalys, Parskolan, mars 2023

Presentation trafikmätning och trafikanalys, Parskolan, mars 2023

---



## **AU § 109 Försäljning av naturstationen vid sjön Ruppen, Åsens by**

Dnr KS 2022/384

**Ärendet utgår.**





## **AU § 110 Uppföljning av handlingsplan efter genomförd tillgänglighetsvandring**

Dnr KS 2023/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Teknisk chef Lars Skeppås informerar om arbetet med åtgärder utifrån handlingsplan efter genomförd tillgänglighetsvandring. Det redogörs för allmänna utskottet vad som uppmärksammades under tillgänglighetsvandringen, samt status på dessa.

Under tillgänglighetsvandringen 2022 identifierades flera förbättringsförslag och synpunkter för olika områden och platser. Ett av förslagen var att montera ett räcke i trappan vid bankomaten, vilket redan har genomförts. Vid Thimons noterades behovet av att granska plattor vid brunnslocken, och detta är planerat att utföras 2023. En önskan om snöröjning vid ingången till parkeringsplatsen bakom busskuren har redan blivit åtgärdad.

Andra åtgärder som planeras inkluderar att åtgärda en dåligt uppmärkt infart från Köpmansgatan till parkeringen, inspektion av höga kanter vid plattor mot rondellen från busskuren, och övervägande av platser som man riskerar att snubbla på grund av gatsten som har rört sig. Det har också noterats att en ramp saknas till scenen och att taktila stråk behöver ses över.

Förbättringar på gång inkluderar att lösa stenar vid fontänen, ta bort metallpinnar vid Torino mot biblioteket, och justera ingångskanten till biblioteket Potthål på trottoaren mellan biblioteket och bron kommer att fyllas igen, och en fråga om en gångpassage vid järnvägen kommer att tas upp med Trafikverket.

En bänk kommer att kompletteras på GC-vägen mot stationen, övergångsställen kommer att målas, och en lös platta vid sandlådan på perrongen ses över. Vissa säkerhetsfrågor, som öppenheten mot järnvägen från bussområdet, har visat sig vara utmanande att lösa. Hissen vid stationen har varit avstängd på grund av skadegörelse, men förhoppningsvis kommer den att öppna igen i mars 2023. Slutligen, en bänk på den västra perrongen längs norr ut kommer att renoveras, och sly vid stationsområdet kommer att ses över under året.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning av handlingsplan efter genomförd tillgänglighetsvandring, 2023-10-05

### **Beslutet skickas till**

Teknisk chef



## **AU § 111 Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**

### **1**

Dnr KS 2023/249

#### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att återremittera ärendet för ytterligare rådruum.

#### **Ärendebeskrivning**

Sökande ansöker om bostadsanpassning i form av en tillbyggnad så att toalett, dusch och tvättstuga finns på entréplan. Då det saknas där. Idag finns toalett på plan två och dusch och tvättstuga i källare.

Teknisk chef Lars Skeppås föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan om bostadsanpassning

Intyg från arbetsterapeut

Beslut om bostadsanpassning

Tjänsteskrivelse, 2023-10-05

---

#### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef kommunserviceavdelningen

Teknisk chef



## **AU § 112 Ansökan om bostadsanpassningsbidrag 2**

Dnr KS 2023/249

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att enligt 5 § Lagen om bostadsanpassning (2018:222) bevilja bostadsanpassningsbidrag till att anpassa bostad i form en trapphiss till en summa av 189 000 kr.

### **Ärendebeskrivning**

Sökande ansöker om bostadsanpassning i form av en trapphiss till entréplanet då det är en trappa med sju trappsteg för att komma till entréplanet. Sökande söker även bidrag för att få tillgänglighet till badrummet.

Teknisk chef Lars Skeppås föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om bostadsanpassning

Intyg från arbetsterapeut

Beslut om bostadsanpassning

Tjänsteskrivelse, 2023-10-05

---

### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef kommunserviceavdelningen

Teknisk chef



## **AU § 113 Information: Kostenheten**

Dnr KS 2023/20

**Ärendet utgår.**

---



## AU § 114 Höglandsförbundets budget 2024, verksamhetsplan 2025 - 2026

Dnr KS 2023/185

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Höglandsförbundets Budget 2024 med verksamhetsplan 2025-2026.

### Ärendebeskrivning

I linje med budgetdirektivet, budgeterar Höglandsförbundet ett resultat på 1 455 tkr för 2024, vilket motsvarar 1 % av omsättningen. Resultatet för 2025 budgeterats med 1 % och för 2026 med 1 %.

Budgeten är enligt budgetdirektivet uppräknad med lönekostnader. Planen för 2025–2026 är uppräknad med löneuppräknningar men inte justerad med några framtida volymförändringar.

Förbundets omsättning ökar med 12 % i budget 2024 mot föregående år. Ökning består till största del av uppstarten av den nya enheten systemförvaltning Combine som är med i budgeten för första gången. Ökning finns även inom Ekonomiservice där en tjänst gällande ehandelsadministratör flyttas från Nässjö kommun till Ekonomiservice. För HIT har ökning gjorts gällande volymtillväxt för accesspunkter och den nya tjänsten kameraövervakning. Till detta kommer löneöversynen men även de ökade kostnaderna för pensioner.

Höglandsförbundets totala investeringsvolym beräknas under 2023 uppgå till 14 454 tkr. Den större delen av 2024 års investeringsbudget är planerad till reinvesteringar i det trådlösanätet och brandväggar. Men det finns även budget avsatt för slutförandet av ekonomisystemet och telefoniplattformen samt uppstarten av arbete med att tillgänglighetanpassa förbundets webbplats. Självfinansieringsgraden av investeringarna efter avdrag för investeringsinkomster beräknas uppgå till 90 % under 2024.

För budget 2024 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 103 % i genomsnitt för 6 år.

Gällande de finansiella målen föreslås en justering från att mäta resultatnivån och självfinansieringsgraden på i genomsnitt 3 år till att i stället mätas över 6 år. För beräkning av 2024 års budget och utfall ska följande år användas, utfall 2021–2022 samt budget för 2023–2026.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2023-08-25

Höglandsförbundets budget 2024 med verksamhetsplan 2025–2026

### Beslutet skickas till

Höglandsförbundet



## **AU § 115 Höglandsförbundet revisorers budget 2024, verksamhetsplan 2025 - 2026**

Dnr KS 2023/185

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat förslag till budget 2024 för Höglandsförbundets revision, med en budgetsumma om 246 tkr.

### **Ärendebeskrivning**

Höglandsförbundet har haft samma budget, 158 tkr, sedan 2016 för revision.

Senaste åren har det funnits olika förslag på högre budget men av olika

anledningar har ingen justering skett. Efter dialog mellan Höglands kommunernas kommunfullmäktige presidier har man enats om en uppräknings inför budget 2024.

Uppräkning ska ske enligt följande:

Uppräkning ska ske med det genomsnittliga underskottet för perioden 2017-2020, detta är 34 tkr. Utöver detta ska en uppräkning ske utifrån PK.V (Prisindex för kommunal verksamhet) för perioden från 2017-2023, som blir totalt 54 tkr.

Förslag på budget till 2024 är 158 tkr + 34 tkr + 54 tkr totalt 246 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Protokollsbeslut Höglandskommunernas kommunfullmäktige presidier, 2023-03-09

Höglandsförbundets revisions budget 2024 med verksamhetsplan 2025–2026

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 116 Anvisningstal flyktingmottagande 2024

Dnr KS 2023/238

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen angående flyktingmottagande med godkännande till handlingarna samt, samt

att tillstyrka Länsstyrelsens förslag till beslut angående kommunal för nyanlända och anvisningsdelar för Aneby kommun för år 2024 för ensamkommande barn och ungdomar samt fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

### Ärendebeskrivning

Varje år ska kommunal för mottagande av nyanlända och anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande ungdomar fastställas. Regeringen gav Migrationsverket i regleringsbrevet för 2024 ett uppdrag att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2024. Förslaget ska redovisas till Regeringskansliet senast den 1 augusti 2023 och avse nyanlända som enligt 9 och 11 §§ förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska prioriteras vid anvisningar.

Migrationsverket fick i uppdrag att göra en översyn av fördelningsmodellen och använda en reviderad modell vid framtagande av förslag till länstal 2024. Utgångspunkten i översynen av modellen är att län med få anvisningar ska få en större tilldelning. Migrationsverket redovisade förslaget om länstal till Regeringskansliet den 1 augusti med utgångspunkt i juliprognosen och den reviderade modellen.

Migrationsverket bedömer att 2 800 personer är i behov av en anvisning under 2024. Förslaget länstal för Jönköpings län är 109 personer. För Aneby kommuns del föreslås ett oförändrat anvisningstal om två personer. Kommunen har fram till den 20 oktober på sig att yttra sig över länsstyrelsens förslag.

Mot bakgrund av ovan redovisade kommunal och anvisningsandelar gör förvaltningen bedömningen att kommunen är rustad för ett mottagande av denna dimension och föreslår inte någon korrigering.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Information andelstal och kommunal 2024, 2023-09-01

Brev om Anebys kommunal, 2023-09-14

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



**Bilaga 1 – Förslag till kommunal avseende anvisning av nyanlända med uppehållstillstånd i Jönköpings län 2024**

Aneby	2
Eksjö	1
Gislaved	0
Gnosjö	4
Habo	9
Jönköping	57
Mullsjö	4
Nässjö	1
Sävsjö	0
Tranås	3
Vaggeryd	6
Vetlanda	5
Värnamo	15
<b>Länstal</b>	<b>109</b>

**Bilaga 2. Anvisningsandelar i promille avseende ensamkommande barn i Jönköpings län, 2024**

Aneby	1,13 ‰
Eksjö	1,75 ‰
Gislaved	2,44 ‰
Gnosjö	1,00 ‰
Habo	1,21 ‰
Jönköping	13,73 ‰
Mullsjö	1,00 ‰
Nässjö	2,82 ‰
Sävsjö	1,01 ‰
Tranås	1,80 ‰
Vaggeryd	2,13 ‰
Vetlanda	2,47 ‰
Värnamo	3,43 ‰
<b>Länsandel</b>	<b>35,92 ‰</b>





**Bilaga 3. Fördelningstal för anvisningar av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet till Jönköpings län 2024**

Aneby	5
Eksjö	10
Gislaved	17
Gnosjö	6
Habo	12
Jönköping	110
Mullsjö	5
Nässjö	18
Sävsjö	4
Tranås	11
Vaggeryd	10
Vetlanda	17
Värnamo	28
<b>Fördelningstal i länet</b>	<b>253</b>



## AU § 117 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2023/53

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

### Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen svara inom ett år. Det finns fyra obesvarade motioner och tre obesvarade medborgarförslag att redovisa:

### Motioner

Dnr och rubrik	Parti	Inkom	Tilldelad
KS 2023/106 Angående ny idrottshall med läktare	Liberalerna	2023-02-23	Teknisk chef
KS 2023/164 Angående arbetsskor till personal inom vård- och omsorg	Vänsterpartiet	2023-04-21	HR
KS 2023/165 Angående hundrastgård	Vänsterpartiet	2023-04-21	Teknisk chef
KS 2023/247 Angående minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	Sverigedemokraterna	2023-09-15	Politiska administrationen

### Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 20231/149 Angående badplatsen vid Viredasjön	2023-03-31	Teknisk chef/samhälls byggnadschef
KS 2023/194 Om lugn och ro i Aneby tätort	2023-06-04	Samhällsbyggnadschef
KS 2023/213 Angående kajflocken i Aneby tätort	2023-07-09	Teknisk chef/samhälls byggnadschef

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 118 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen**

Dnr KS 2023/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektör Mikael Fornander informerar om följande:

- En ledarutvecklingsförmiddag med fokus på den strategiska planen och hållbarhet har genomförts.
- Planeringsarbete avseende åtgärder för budget i balans har genomförts.
- Medarbetarsamtal håller på att planeras in.



## **AU § 119 Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegationsbeslut teknisk chef, september 2023

---