



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2020-11-16

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras

2020-11-27

Datum då anslag
tas bort

2020-12-19

Underskrift

.....
Vidar Justegård

§ 119	Mötets öppnande	
§ 120	Val av justerare	
§ 121	Godkännande av föredragningslista	
§ 122	Avfallstaxa 2021	2020/658
§ 123	VA-taxa 2021	2020/657
§ 124	HR-Rapport	
§ 125	Handlingsplan attraktivitet och tillgänglighet i furulidsområdet	2020/655
§ 126	Lokala naturvårdssatsningen – projektansökan Furulidsreservatet	2020/660
§ 127	Lokala naturvårdssatsningen – projektansökan pollineringspark	2020/661
§ 128	Försäljning av fastigheten Linden 2	2014/227
§ 129	Internkontrollplan 2021, kommunövergripande och kommunserviceavdelningen	2020/626
§ 130	Attestliggare, kommunövergripande och kommunserviceavdelningen	2020/603
§ 131	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och RUR	2020/654
§ 132	Yttrande till revisorerna angående delårsrapport 2020	2020/6
§ 133	Återbetalning förlagslån och inbetalning av kapitalinsats Kommuninvest	2020/659
§ 134	Svar på motion Förkortningslexikon	2019/849
§ 135	Driftsavtal upprättat mellan Aneby kommun och Stiftelsen kulturreseptatet Åsens by 2021-2024	2020/656
§ 136	Information kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	
§ 137	Delegationsbeslut	
§ 138	Anmälningsärenden	



AU § 119 Mötets öppnande

Beslut

Beata Allen öppnar mötet.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 120 Val av justerare

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

Att utse Niklas Lindberg (S) som justerare.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 121 Godkännande av föredragningslista

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna föredragningslistan med förändringen att punkt 10 *Försäljning av fastigheten Linden 2* utgår.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 122 Avfallstaxa 2021

Dnr KS 2020/658

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen avfallstaxa.

Ärendebeskrivning

VD för Aneby Miljö & Vatten AB Björn Stendal redogör för det förslag till ny avfallstaxa som har tagits fram. Avgifterna för sophämtning och slamtömning har höjts med 6% och latrintömning har höjts med 50%. Taxan ska gälla från 2021-01-01 och tills vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-06

Förslag avfallstaxa för Aneby kommun 2021

Styrelseprotokoll Aneby Miljö & Vatten AB § 69, 2020-11-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 123 VA-taxa 2021

Dnr KS 2020/657

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen VA-taxa.

Ärendebeskrivning

VD för Aneby Miljö & Vatten AB Björn Stendal och VA-chef Jari Carlsson redogör för det förslag till ny avfallstaxa som har tagits fram. Anläggningstaxan lämnas oförändrad. Brukningsavgiften höjs med 3 % jämfört med 2020 års taxa. Taxan innebär en höjning av brukningstaxan jämfört med år 2020. Anläggningsavgiften lämnas oförändrad.

Stora investeringar pågår i verksamheten. Överföringsledning mellan Vireda och verksamhetsområdet Hultrum samt nytt renings- och vattenverk i området är den största investeringen. Härnäst planeras investeringar i renings- och vattenverk inklusive ny vattentäkt i Hullaryd samt nytt vattenverk och vattentäkt i Askeryd. Kapitalkostnaderna för dessa investeringar ska bekostas av brukningstaxan.

Den ökade investeringen tillsammans med en höjning av borgensavgiften står för den större delen av kostnadsökningen. Kostnaden för intrångsersättningar på vissa gamla ledningar ökar i och med avsaknad av skriftliga avtal för dessa. För år 2021 budgeteras ett negativt resultat på 356 tkr. Verksamhetsåren 2018 och 2019 visade ett positivt resultat på 993 tkr, vilket möjliggör en budget med negativt resultat med 356 tkr.

En höjning med 3 % av brukningstaxans fasta och rörliga del för år 2021 krävs för att klara ovanstående. Höjningen motsvarar ca 28 kr per månad för ett villahushåll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Förslag VA-taxa 2021

Styrelseprotokoll Aneby Miljö & Vatten AB § 71, 2020-11-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 124 HR-Rapport

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefine Björklingson informerar om sjukfrånvaron, nya löneavtal, den kommande löneöversynen och skolchefsrekryteringen.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 125 Handlingsplan attraktivitet och tillgänglighet i furulidsområdet

Dnr KS 2020/655

Beslut

Allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna handlingsplanen för Furulidsområdet samt

att uppdra till kommundirektör att arbeta vidare med genomförandet av planen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-15 (KS 2019/354) att bifalla en motion från Socialdemokraterna om Ökad attraktivitet i Furulidsområdet. Innebörden i motionen är att utveckla skogs- och strövområdet, samt tillgängligheten för alla till Furulidsområdet, det vill säga en tillgänglighetsanpassning.

En arbetsgrupp med representanter för de föreningar som finns representerade i Furulidsområdet, representanter från idrottslärare på Tallbackaskolan och Furulidskolan, samt kommunens miljöenhet (med ansvar för naturvårdsfrågor) och fritidsansvarig i kommunen har vid några gemensamma träffar inventerat vad som finns och vad som är önskvärt inom en närtid i området.

Detta arbete har utmynnat i en handlingsplan där de centrala delarna är bildande av ett naturreservat för friluftssändamål, samt en asfaltsslinga som knyter ihop verksamheterna i området och därmed tillgänglighetsanpassar stora delar av Furulidsområdet för en avsevärt bredare målgrupp.

Andra viktiga faktorer att väga in är information och trygghet. Här är tydliga entréer, tydlig markering av spår och leder, samt information på flera språk en viktig faktor.

Näringslivs- och fritidsansvarig Ola Gustafsson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Förslag handlingsplan för Furulidsområdet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 126 Lokala naturvårdssatsningen – projektansökan Furulidsreservatet

Dnr KS 2020/660

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna att Aneby kommun genom Samhällsbyggnadsavdelningen ansöker om stöd för bildande av ett naturreservat i Furulidsområdet i en så kallad LONA-ansökan innebärande ett kommunalt eget ansvar med 50 % av kostnaden för projektet, samt

att genomförandet finansieras inom tilldelad budgetram.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun avser inrätta ett kommunalt naturreservat i Furulidsområdet. En ansökan om så kallat LONA-bidrag görs till Länsstyrelsen i Jönköpings län om totalt 119 000 kr för att täcka kostnader för framtagande av informationsmaterial samt skyltning och invigning.

Bildande av ett kommunalt naturreservat i Furulidsområdet förväntas kunna vara klart till slutet av augusti 2021 och vid tiden för de riksomfattande så kallade LONA-dagarna avser vi att genomföra en invigning. Härvid samverkar vi med arbetet för den nya vision som framtagits för området i avsikt att öka attraktiviteten samt tillgängligheten i området.

Miljöinspektör Camilla Niklasson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Furulids naturreservat

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 127 Lokala naturvårdssatsningen – projektansökan pollineringspark

Dnr KS 2020/661

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna att Aneby kommun genom Samhällsbyggnadsavdelningen ansöker om stöd för anläggande av en pollineringspark i en så kallad LONA-ansökan innebärande ett kommunalt eget ansvar med 50 % av kostnaden för projektet samt med ansvar för framtida skötsel av området, samt

att genomförandet finansieras inom tilldelad budgetram.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun avser söka bidrag för att anlägga en pollineringspark vid stationsområdet. Avsikten är att anlägga en pedagogisk yta för information om hur man kan stödja den biologiska mångfalden på ett enkelt och kostnadseffektivt sätt.

En ansökan om så kallat LONA-bidrag görs till Länsstyrelsen i Jönköpings län om totalt 136 000 kr för att täcka kostnader för iordningställande av pollineringsparken.

Miljöinspektör Camilla Niklasson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Detalj-karta

Översikt-karta

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 128 Försäljning av fastigheten Linden 2

Dnr KS 2014/227

Ärendebeskrivning

Ärendet utgår.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 129 Internkontrollplan 2021, kommunövergripande och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2020/626

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för kommunserviceavdelningen och kommunövergripande avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2021, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att revidera reglementet för intern kontroll avseende tidsplanen inför framtagandet av kontrollaktiveter 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2021 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-11

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Förslag intern kontrollplan 2021 kommunövergripande avdelningen

Förslag intern kontrollplan 2021 kommunserviceavdelningen

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen
Avdelningschef kommunserviceavdelningen
Ekonomichef

		Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--	--------------------



AU § 130 Attestliggare, kommunövergripande och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2020/603

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta upprättad attestliggare för 2021 enligt bilaga för kommunövergripande avdelningen och kommunserviceavdelningen, samt

att ge ekonomichefen rätt att vid personalförändringar fatta beslut om förändringar i attestliggare under budgetåret 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde ett nytt attestreglemente för kommunen 14 oktober 2019. Målsättningen med reglementet är att bidra till en tillräcklig intern kontroll utifrån kommunallagen, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter, säkra rättvisande räkenskaper samt säkerställa att ekonomiska händelser är korrekta avseende beställning, prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut.

Varje transaktion skall attesteras med en granskningsattest och en beslutsattest. Nämnderna utser årligen attestanter samt ersättare för dessa.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-12 Tjänsteskrivelse 2020-11-09 Förslag attestliggare 2021 kommunövergripande avdelningen Förslag attestliggare 2021 kommunserviceavdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 131 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och RUR

Dnr KS 2020/654

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) i enlighet med bilaga fastställs att gälla från och med bokslutet 2020.

att Aneby kommun inrättar en resultatutjämningsreserv i enlighet med riktlinjerna i och med bokslutet 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen kap 11 §1 ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. God hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. God ekonomisk hushållning handlar inte bara om att få ekonomin för helheten att gå ihop. Minst lika viktigt är att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken och de ekonomiska ramarna ger.

Aneby kommuns vision, övergripande mål, strategier och styrtal finns i kommunens övergripande styrdokument, Strategiska planen, som fastställs av kommunfullmäktige inför varje mandatperiod.

I kommunens årliga budgetdokument beslutar kommunfullmäktige styrtalen som följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Kommunstyrelsen gör en samlad bedömning om god ekonomisk hushållning har uppnåtts utifrån måluppfyllelsen.

Enligt kommunallagen kap 11 § 14 ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från RUR får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Kommunfullmäktige beslutar om införande av RUR och reglerna för hur reserven ska hanteras i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Förslag Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv
2020-11-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR)

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen kap 11 §1 ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Om kommunen har en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av denna.

God hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun, utifrån lokalt rådande förutsättningar.

Ett minimikrav på kommuners ekonomi anges i kommunallagen och det är det så kallade balanskravet. Balanskravet innebär att intäkterna ska vara lika stora som kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med motsvarande överskott inom tre år.

God ekonomisk hushållning handlar inte bara om att få ekonomin för helheten att gå ihop. Minst lika viktigt är att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken och de ekonomiska ramarna ger.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service, omsorg och tjänster som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Kommunen skall ange en tydlig ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av mål. Målformuleringarna bör utgå från vad som i normalfallet är att betrakta som god ekonomisk hushållning, anpassat till kommunens egna förhållanden och omständigheter.



Enligt kommunallagen ska kommuner i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att driva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Den strategiska planen är kommunens övergripande styrdokument, som fastställs av kommunfullmäktige inför varje mandatperiod. Den innehåller den politiska viljeinriktningen för den samlade kommunala verksamheten i form av vision, övergripande mål, strategier och styrtal. Målen med tillhörande strategier och styrtal ska anges i kommunens budgetdokument.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning skall ske både i delårsrapport och årsredovisning.

Det är kommunstyrelsen som i förvaltningsberättelsen utvärderar uppfyllelsen av de mål som kommunfullmäktige fastställt. Kommunstyrelsen skall även göra en samlad bedömning huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. För att kommunstyrelsen skall kunna göra denna bedömning är det viktigt att kommunfullmäktige anger en lägsta nivå av måluppfyllelse för att god ekonomisk hushållning skall ha uppnåtts.

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs att:

- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret.
- En övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året eller utvecklats i en positiv riktning i förhållande till målformuleringen.

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen kap 11 § 14 ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.



Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. På detta sätt ska kommuner kunna bygga upp reserver under goda tider för att senare kunna utnyttja reserven när skatteutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för den kommunala verksamheten.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen.

I samband med behandling av kommunens budget eller årsredovisning, tas beslut om huruvida en avsättning till resultatutjämningsreserven ska ske, eller om användning av reserven.

Införandet av RUR får ingen omedelbar effekt på kommunens ekonomi och förutsättningarna att klara balanskravet. Sveriges kommuner och regioner uppmanar dock kommuner, som inte redan infört, att införa RUR för att hantera konjunkturcykler. Reglerna för en resultatutjämningsreserv ger en stadga över tiden för hur de framtida resultaten ska hanteras, och ger ett stöd till den ekonomiska styrningen.

Om kommunen beslutar sig för att tillämpa reglerna om RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras.

Avsättning

Reservering till reserven får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av den del av årets resultat efter balanskravsutredningar som överstiger:

- en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om en kommun eller ett landsting har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Vid uträkning av avsättningen utgör balanskravsresultatet, som det definieras i Lag om kommunal redovisning, grund för beräkningen.

I samband med hantering av årsredovisningen fastställs eventuell avsättning.



Disponering

Medel från RUR kan användas vid negativt balanskravsresultat under lågkonjunktur. Lågkonjunktur definieras, i detta sammanhang, som minst ett av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- Förändringen av årets underliggande skatteunderlag i riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste 10 åren (enligt Sveriges kommuner och regioners beräkningar).
- När befolkningen i Aneby kommun minskar med 0,5 procent eller mer mellan 1 november föregående år och året dessförinnan.

För kommunen gäller vidare att medlen från RUR ska täcka negativa resultat, det vill säga så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll. Detta gäller såväl i budgeten som i årsredovisningen.

Beslut om planerad användning av medel från RUR fattas i samband med antagande av mål- och budget. Vid behandlingen av årsredovisningen fastställs eventuell användning av medel.

Balanskrav och balanskravsutredning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om dels årets resultat efter balanskravsjusteringar, dels detta resultat med justeringar för förändringar av resultatutjämningsreserven (balanskravsresultatet).

I förvaltningsberättelsen ska även upplysning lämnas hur tidigare räkenskapsårs negativa balanskravsresultat har reglerats och det balanskravsresultat som är kvar att återställa. Balanskravsresultatet ska vara årets resultat efter balanskravsjusteringar och förändring av resultatutjämningsreserv.

Förändring av resultatutjämningsreserven hanteras inom balanskravsutredningen som en justeringspost. En resultatutjämningsreserv inom balanskravsutredningen ger varken påverkan på redovisningen, årets resultat eller ekonomiska nyckeltal.



AU § 132 Yttrande till revisorerna angående delårsrapport 2020

Dnr KS 2020/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att överlämna yttrandet till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten ”Granskning av delårsrapport 2020 - Aneby Kommun” till kommunstyrelsen för kommentarer.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten är att:

”Vi bedömer att prognostiserat resultatet i delårsrapporten inte är i enlighet med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.”

Styrmodell

Revisorerna har särskilt iakttagit att det är viktigt att målen är konkreta och tydliga kring vilka av målen som är kopplade till god ekonomisk hushållning, inriktningsmål och andra verksamhetsmål.

I processen med Budget 2021 har kommunstyrelsen arbetat med en översyn av styrtalen. Det har varit ett tydligt mål att begränsa antalet styrtal för att skapa fokus. Arbetet har genererat ett övergripande balanserat styrkort som innehåller två styrtal inom respektive perspektiv, totalt 10 styrtal. Detta ska jämföras med nuvarande 17 styrtal.

Kommunfullmäktige beslutar Budget 2021 del 1 den 30 november 2020.

Kommunstyrelsen arbetar målinriktat med utveckling av styrning och ledning. Ett förändringsarbete som ska ses i ett långsiktigt perspektiv med ambitionen att det ska vara hållbart över tid.

God ekonomisk hushållning

Revisorerna bedömer att prognostiserat resultat i delårsrapporten inte är i enlighet med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. ”Ett positivt ekonomiskt resultat efter 8 månader och en prognos om överskott beräknas inte nå fram till budgetmålet för 2020. Kommunen upplyser om att aktiviteter i handlingsplaner genomförs i verksamheterna för att förbättra förutsättningarna.”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Budgetberedningens arbete med Budget 2021 påbörjades i ett tidigare skede under 2020 för att säkra att verksamheterna kan arbeta in en ekonomi i balans. Inom ramen för detta arbete har effektiviseringar motsvarande 23 miljoner kronor arbetats fram. Arbetet med att verkställa åtgärderna pågår för fullt och positiva effekter visar sig i verksamheternas delårsresultat. Avrapportering av åtgärder sker löpande till kommunstyrelsen.

Revisorerna kommenterar att analysdelar kring måluppfyllelsen har utvecklats. En sammanfattande bedömning kring god ekonomisk hushållning lämnas.

Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Revisorernas anser att kommunen har förbättrat tillämningen av rådets rekommendationer och att kommunen upplyser om områden som är under utveckling, vilket är positivt. Dock saknar revisionen upplysningar i not om avvikelser och bedömning av effekten av de extra generella statsbidragen.

Aneby kommun har följt yttrandet från Rådet för kommunal redovisning (RKR), september 2020, vilket redovisas under redovisningsprinciperna. Beloppet för de extra generella statsbidragen finns specificerade i not och effekter finns beskrivna under den finansiella analysen. Utveckling av beskrivningen i not tas i beaktande i kommande rapporter.

Revisorernas synpunkter angående omfattning av text och innehåll tar kommunstyrelsen med sig i kommande rapporter. Vid upprättande av årsredovisningen följer kommunstyrelsen RKR R15 som anger de rubriker och upplysningar som förvaltningsberättelsen ska innehålla. Delårsrapporten är i sin utformning upprättad enligt samma struktur, dock förenklad enligt RKR R17.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-06

Granskning av delårsrapport 2020 Aneby kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2020

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommundirektör

Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 133 Återbetalning förlagslån och inbetalning av kapitalinsats Kommuninvest

Dnr KS 2020/659

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Aneby kommun år 2024 i Kommuninvest ekonomisk förening ska ha ett insatsbelopp om 8 498 100 kr, vilket motsvarar 1 300 kr per invånare.

att inbetalning ska ske genom att det förlagslån som återbetalas om 1 100 000 kr inbetalas som kapitalinsats under 2020, ytterligare inbetalningar sker 2022-2024 om totalt 1 514 800 kr i kapitalinsats.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest Ekonomiska förening har på grund av förändrade regelverk beslutat på föreningsstämman i april 2020 att kapitalisering ska ske genom att medlemmarna betalar in kapitalinsats motsvarande kr/inv:

2021: 1 000 kr

2022: 1 100 kr

2023: 1 200 kr

2024: 1 300 kr

Förlagslån återbetalas till medlemmarna, detta kan användas till kapitalinsatsen ovan.

Aneby kommun har idag:

Kapitalinsats: 5 883 300 kr

Förlagslån: 1 100 000 kr

Total insats: 6 983 300 kr

Om Aneby kommun betalar in förlagslånet om 1 100 000 kr som kapitalinsats behöver kommunen betala in ytterligare:

2021: 0 kr

2022: 207 400 kr

2023: 653 700 kr

2024: 653 700 kr

Då är total insats 8 498 100 kr, vilket motsvarar 1 300 kr/invånare. Inbetalningen utöver förlagslånet är således 1 514 800 kr fördelat på åren 2022 - 24 enligt ovan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-03

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 134 Svar på motion Förkortningslexikon

Dnr KS 2019/849

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har genom Kristin Apsey i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att ett förkortningslexikon ska upprättas med syfte att förklara de förkortningar som används inom den kommunala förvaltningen. Motionen lyfter behov av att underlätta för förtroendevalda att förstå de förkortningar som ofta används i politiska sammanhang. Motionsställaren menar att många politiker har svårigheter med att förstå och tolka förkortningarna, i synnerhet nya politiker, men även erfarna.

Ställningstagande

Motionen lyfter behov av att underlätta för förtroendevalda att förstå de förkortningar som ofta används i politiska sammanhang. Motionsställaren menar att många politiker har svårigheter med att förstå och tolka förkortningarna, i synnerhet nya politiker, men även erfarna.

Precis som motionen säger är det viktigt att skapa tydlighet, både i skrift och tal, inte minst utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Klarspråk och lätt svenska ska var en självklarhet när kommunen kommunicerar.

Att upprätta ett lexikon är tidskrävande och kräver ständig uppdatering då nya förkortningar tillkommer över tid. Risken finns att ett sådant lexikon snabbt blir inaktuellt. Medvetenhet finns kring att det i den kommunala organisationen förekommer ett stort antal förkortningar. Aneby kommuns verksamheter arbetar ständigt med att förenkla information och dokument samt att göra dessa tillgängliga för alla invånare.

En viktig del av det arbetet är att vara sparsam med förkortningar. När en förkortning ska användas ska den fullständiga benämningen skrivas ut i inledningen av en text eller ett dokument för att därefter kunna använda förkortningen i den löpande texten.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Om det ändå skulle inträffa att en förkortning används utan fullständig benämning finns det i dag goda möjligheter att söka förklaring via internet eller att ta kontakt med en tjänsteperson för förklaring.

Beslutsunderlag

Motion (SD) 2020-01-14

Tjänsteskrivelse 2020-11-09

Svarsskrivelse 2020-11-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 135 Driftsavtal upprättat mellan Aneby kommun och Stiftelsen kulturresevatet Åsens by 2021-2024

Dnr KS 2020/656

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att teckna avtal med Stiftelsen Åsens by 2021-2024 i enlighet med upprättat förslag,

att förhandling om nytt avtal upptas av parterna under hösten 2023,

att Aneby kommuns insats i driften av kulturresevatet Åsens by uppgår till 1 miljon kronor/år varav 30 tkr avser drift och skötsel av Åsens Naturstation under avtalstiden, samt

att avtalet kan sägas upp för omförhandling av båda parter med ett års uppsägningstid, dock tidigast den 2022-12-31.

Ärendebeskrivning

Driftavtalet mellan Aneby kommun och Stiftelsen Åsens by löper ut 2020-12-31. Representanter för Stiftelsen Åsens bys styrelse, dess verksamhetschef, kommunstyrelsens presidium och kommundirektören har träffats vid ett antal tillfällen under 2020 och i dialog arbetade fram ett förslag till driftavtal för de kommande fyra åren, 2021 - 2024. Även Länsstyrelsens ansvarige tjänsteperson har vid behov representerat i detta arbete.

Yrkande

Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar bifall till upprättat förslag.

Arijana Jasiz (S) yrkar bifall till upprättat förslag.

Caroline von Wachenfelt (M) yrkar följande;

att begränsa avtalstiden till tre år,

att minska anslaget med 100 000 kr per år under avtalstiden,

att styrelsen för Åsens by upprättar en handlingsplan utefter en minskad bidragsnivå per år, varvid en uppföljning bör göras fortlöpande samt

att i övriga delar ställa sig bakom upprättat avtalsförslag.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden bedömer Caroline von Wachenfelts yrkande som ett helt nytt förslag till avtal eftersom förutsättningarna markant förändras.

Ordföranden föreslår en propositionsordning som innebär att upprättat avtalsförslag ställs mot Caroline von Wachenfelts (M) förslag. Allmänna utskottet godkänner propositionsordningen.

Ordföranden ställer proposition på bifall till upprättat avtalsförslag mot bifall till Caroline von Wachenfelts (M) förslag och finner att allmänna utskottet har beslutat att bifalla upprättat avtalsförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-08

Förslag Driftsavtal 2021-2024

Beslut skickas till

Styrelsen för Åsens by

Verksamhetsledare Åsens by

Ekonomichef

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 136 Information kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör informerar om det nuvarande läget med covid-19.

Avdelningschef kommunserviceavdelningen informerar om arbetet med att utreda möjligheten att delta digitalt på sammanträden samt omställningen till hemarbete för avdelningens personal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 137 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Finns inga delegationsbeslut att anmäla.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 138 Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Finns inga ärenden att anmäla.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande