



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum Sida

Datum 2019-06-03 1-48, bilagor

Kommunstyrelsen

Plats och tid Stora sammanträdesrummet, 13:00-21.00

Beslutande Se bifogad närvarolista
Övriga deltagande Se bifogad närvarolista

Ütses att justera Tobias Kreuzpointner (C)

Justeringens plats och tid Aneby kommunhus
2019-06-12, kl. 14.00

Paragrafer: 91-116

Underskrifter

Sekreterare 
Johanna Evegren

Ordförande 
Beata Allen

Justerande 
Tobias Kreuzpointner

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen Sammanträdesdatum 2019-06-03

Datum för anslags uppsättande 2019-06-12 **Datum för anslags nedtagande** 2019-07-04

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Aneby

Underskrift



Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 91	Ändringar i föredragningslistan	4
§ 92	Samråd budget 2020, Höglandsförbundet	5
§ 93	Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)	6-7
§ 94	Delegation av beslut enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)	8
§ 95	Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats	9-10
§ 96	Tertialuppföljning 1, 2019	11-14
§ 97	Demensriktlinje	15-17
§ 98	Budget 2020	18-23
§ 99	Äskande om utökad medfinansiering från Höglandets samordningsförbund	24-25
§ 100	Finansrapporter tertial 1, 2019	26
§ 101	Strategisk plan 2020-2023	27-29
§ 102	Intern kontrollplan 2019	30-32
§ 103	Intern kontrollplan 2019, samhällsbyggnadsnämnden	33
§ 104	Information från lokalbehovsgruppen	34
§ 105	Sveriges kommuner och landstings kvalitetsregister	35-36
§ 106	Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända (§ 37)	37

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 107	Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige	38
§ 108	Beslutsordning för policys, riktlinjer och rutiner	39
§ 109	Trafiksäkerhetspolicy	40
§ 110	Uppdrag till ombud för Smålands Turism	41
§ 111	Telefonisamverkan – gemensam kommunikationsplattform	42-43
§ 112	Godkännande av projektansökan Agenda 2030	44
§ 113	Representation vid Inera AB:s ägarråd	45
§ 114	Yttrande till Förvaltningsrätten avseende överklagan av beslut i kommunfullmäktige	46
§ 115	Svar på revisionens granskningsrapport - Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö	47
§ 116	Anmälningssärenden	48

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 91

Ändringar i föredragningslistan

Punkt 4, Samråd budget 2020, Höglandsförbundet behandlas som första ärende § 92.

Punkt 9, Bidrag för fria pendlingsresor behandlas i punkt 7, Budget 2020 § 98.

Följande ärenden läggs till föredragningslistan;

Godkännande av projektansökan Agenda 2030 § 112,

Representation vid Inera AB:s ägarråd § 113,

Yttrande till Förvaltningsrätten avseende överklagan av beslut i kommunfullmäktige § 114,

Yttrande över revisionsrapport -Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö § 115

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 92

Diariennr 2019-488

Samråd budget 2020, Höglandsförbundet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Aneby kommun inte har något att invända mot förslag till budget 2020 för Höglandsförbundet

Ärendebeskrivning

Direktionen för Höglandsförbundet beslutade den 24 maj 2019 att överlämna förslag till budget 2020 och verksamhetsplan 2020-2021 till medlemskommunerna för samråd. Förbundsdirektör Malena Tovesson och ekonomichef Katarina Ljunggren från Höglandsförbundet närvarar vid kommunstyrelsens sammanträde och föredrar förslaget till budget 2020 samt verksamhetsplan 2021-2022 för Höglandsförbundet.

Beslutsunderlag

- Beslut DIR 2019-05-24 Budget 2020 verksamhetsplan 2021-2022
- HF budget 2020 vp 2021-2022 till dir
- Preliminär tjänsteprislista 2020 HIT

Beslutet skickas till

Höglandsförbundet

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 93

Diarienumr KS 2019-414

Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag på avgifter för ansökning om försäljningstillstånd och tillsynsavgifter för försäljningsställen enligt nedan

Prövning av ansökan om försäljningstillstånd enligt 8 kap 1 § LTLP, 12 % av basbelopp.

Prövning av ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd enligt 8 kap 1 § LTLP, 12 % av basbelopp.

Tillsyn av detalj- och partihandlare med försäljningstillstånd enligt 8 kap 2 § LTLP, 3,8 % av basbelopp

Tillsyn av handlare som endast anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare 8 kap 2 § LTLP, 1,9 % av basbelopp,

att avgifterna träder i kraft 1 juli 2019

Ärendebeskrivning

Socialassistent Lotta Rosén närvarar vid sammanträdet för att redogöra för ärendet. Med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP) (2018:2088) har ett förslag tagits fram

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 93 forts.)

till avgifter för ansökning om försäljningstillstånd för tobak och liknande produkter och förslag till ändring av tillsynsavgifter för försäljningsställen.



Det är kommunen där försäljningsstället är beläget som ska pröva ansökan och ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd och avgift för tillsyn av detaljhandel med försäljningstillstånd och för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23 § 136
- Råd från regeringen
- Information från Länsstyrelsen
- Omvärldsanalys, hur ser det ut i andra kommuner i Jönköpings län

Beslutet skickas till

Enhetschef Elenor Råsberg
Socialassistent Lotta Rosén

Justerare 	Utdragsbestyrkande 
--	---



§ 94

Diarienumr KS 2019-415

Delegation av beslut enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera delegationsordningen enligt bilagt förslag, samt

att ordningen gäller från 1 juli 2019

Ärendebeskrivning



Socialassistent Lotta Rosén närvarar vid sammanträdet för att föredra ärendet. Ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP) träder ikraft den 1 juli 2019. Samtidigt upphävs tobakslagen (TL) och lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Med anledning av den nya lagen (LTLP) behöver kommunens delegationsordning ses över och ändras. De nu föreslagna ändringarna rör beslut enligt den nya lagen om tobak och liknande produkter som börjar gälla den 1 juli 2019.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegation av beslut enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23 § 137
- Information från Länsstyrelsen
- Svensk författningssamling SFS 2018:2088
- Omvärldsanalys, hur ser det ut i andra kommuner i Jönköpings län

Beslutet sänds till

Enhetschef Elenor Råsberg
Socialassistent Lotta Rosén

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

Lag om tobak och liknade produkter (LTLP)

N:r	Ärende	Lagrum	Delegat	Anm.
N 1	Beslut om att inleda och avsluta tillsynsärende av den som har försäljningstillstånd eller har anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare inte uppfyller kraven i lagen om tobak eller liknade produkter.	7 kap. 3 och 4 § LTLP	Socialassistent	
N 2	Debitera avgift för tillsyn av den som har försäljningstillstånd av tobaksvaror och liknade produkter enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.	8 kap. 1 § LTLP	Socialassistent	
N 3	Beslut om varning vad gäller försäljningstillstånd för tobaksvaror och örtprodukter för rökning Beslut om varning vad gäller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7 kap. 11 och 13 § LTLP	Enhetschef	
N 4	Beslut om föreläggande eller förbud (exklusive vite) vid överträdelse vad gäller tobaksvaror och örtprodukter för rökning Beslut om försäljningsförbud vad gäller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7 kap. 9 och 13 § LTLP	Sociala utskottet	
N 5	På begäran få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsyn enligt denna lag.	7 kap. 17 § LTLP	Socialassistent	
N 6	Genomföra kontrollköp utan att näringsidkaren underrättas i förväg om kontrollköpet.	7 kap. 3 och 4 § LTLP	Socialassistent	
N 7	Beslut om försäljningstillstånd, för viss tid eller tills vidare	5 kap. 1-4 § LTLP	Sociala utskottet	



§ 95

Diarienumr KS 2019-290

Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att upphäva beslutet om matdistribution som serviceinsats (KS 2010-264 § 120)

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet gav sociala avdelningen i uppdrag att utreda matdistribution som serviceinsats kontra biståndsbeslut. Det finns idag ett beslut enligt kommunfullmäktige 2010-09-27 § 120 att ålderspensionärer har rätt till matdistribution som serviceinsats.

Det står att läsa på kommunens hemsida om denna serviceinsats men det är ingen som använder sig av den och det finns inga rutiner om hur kommunen ska fakturera den enskilde som inte har ett beslut fattat av biståndshandläggare.

De Anebybor som har matdistribution i dagsläget är endast de som har biståndsbeslut och i samråd med biståndshandläggarna har det framkommit att det finns risk för isolering om den enskilde kan få mat levererad utan att ha någon kontakt med biståndshandläggare.

Vid ett fattat biståndsbeslut har man noga sett till att den enskilde har behov av insatsen och att den kan både vara temporär eller bestående, det är biståndshandläggaren som meddelar kommunserviceavdelningen om antalet matlådor som ska distribueras till den enskilde.

Justerare

Utdragsbestyrkande





(§ 95 forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats
- Protokollsutdrag SU 2019-04-25 § 84

Beslutet skickas till

Enhetschef Elenor Råsberg
Socialassistent Lotta Rosén

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



§ 96

Diarienumr KS 2019-6

Tertialuppföljning I, 2019

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tertialuppföljningen per april 2019 och översända den till kommunfullmäktige,

Kommunstyrelsen beslutar vidare

att uttala till förvaltningen att det är av yttersta vikt att budgetbalans erhålls 2019 och att samtliga ska vara återhållsamma och arbeta för att effektivisera verksamheten,

att uppdra till kommundirektören att tillsammans med avdelningarna skyndsamt vidareutveckla åtgärdsplanen och verkställa åtgärder i syfte att uppnå ett bokslut i balans 2019,

att effekter och uppnådda resultat ska redovisas kontinuerligt till kommunstyrelsen

att uppdra till kommundirektören att genomföra en utredning av restaurang Druvan i kommunhuset, återrapporeras den 19 augusti 2019

att uppdra till kommundirektören att genomföra en extern genomlysning av äldreomsorg/hemtjänst, återrapporeras den 19 augusti 2019, slutrapporteras den 31 december 2019

att uppdra till kommundirektören att genomföra en genomlysning av följande verksamheter utifrån funktioner, med återrapporering den 19 augusti 2019:

- Kommunledning (kommunövergripande)
- Samhällsbyggnadsavdelningen (bygg- och miljö, räddningstjänst)

Justerare

Utdragsbestyrkande

(§ 96 forts.)

- Kommunserviceavdelningen (politisk administration, kommunikation, ekonomi och HR)
- Barn- och utbildningsavdelningen (övergripande administration)
- Sociala avdelningen (övergripande administration, myndighetsenheten)

att uppdra till kommundirektören att identifiera nya lösningar för samverkan och samarbete, återrapporeras kontinuerligt

att uppdra till kommundirektören att analysera kostnader för sjukfrånvaro, återrapporeras den 19 augusti 2019



att uppdra till kommundirektören att utreda lokalisering av biblioteket, återrapporeras den 19 augusti 2019

att till kommunstyrelsens sammanträde den 9 september redovisa förslag till ytterligare åtgärder för att under 2019 uppnå besparingar på 3,5 mkr, utöver de specifika åtgärdsförslag som redovisades på sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och ekonomichef Andrea Renblad föredrar ärendet. I tertialrapporten per den 30 april 2019 presenteras årets första fyra månader för verksamheten i Aneby kommun med tillhörande helårsprognos. I tertialrapporten finns även rapporter som inkommit från Aneby Miljö och Vatten AB och Stiftelsen kulturreservatet Åsens by. Stiftelsen Aneby Bostäder gör ingen tertialuppföljning per den 30 april.

Då det inte har gjorts något fullständigt bokslutsarbete i samband med framtagandet av tertialrapporten, är inte det ekonomiska utfallet för årets första fyra månader helt rättvisande och jämförbart med motsvarande period förra året. Däremot har omfattande arbete lagts ner på att ta fram en tillförlitlig prognos för hela året.

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 96 forts.)

Målredovisning

Av de 20 styrtal som har valts ut för året, har fyra följts upp under första tertialet. Av dem är två uppnådda, ett delvis uppnått och ett ej uppnått. Vissa av styrtalen kommer att följas upp i delårsrapporten och samtliga följs upp i årsredovisningen.

Investeringsredovisning

Under första tertialet har 18,4 mkr förbrukats av årets investeringsbudget, som uppgår till 70,7 mkr. En översiktlig prognos visar att investeringsvolymen hamnar på 63,6 mkr för hela året.



Driftredovisning

Helårsprognosen visar på ett negativt resultat är på -7,6 mkr, vilket är 14,0 mkr lägre än budgeterat resultat på 6,4 mkr. Verksamheterna överskrider sin budget med 17,6 mkr, där de största negativa prognoserna återfinns inom sociala avdelningen (18,2 mkr) och barn- och utbildningsavdelningen (2,5 mkr). Underskottet från verksamheterna motverkas delvis av förbättrad prognos för finansnettot. Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott på 3,7 mkr jämfört med budget.

En grundförutsättning för att Aneby kommuns ekonomi och verksamhet ska vara i balans och leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning är att samtliga enheter genomför planerad verksamhet inom lagd budget.

Det omfattande prognosticerade budgetunderskottet indikerar att detta inte kommer att uppnås. Åtgärder behöver därför vidtas för att uppnå att verksamheternas nettokostnader ryms inom budget.

Kommundirektören fick den 4 juni 2018 § 96 i uppdrag av kommunstyrelsen att tillsammans med avdelningarna skyndsamt ta fram handlingsplaner och verkställa åtgärder i syfte att uppnå ett bokslut i balans. Ett omfattande arbete med att ta fram handlingsplaner har genomförts sedan dess. Detta arbete behöver

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 96 forts.)

dock intensifieras för att identifiera och verkställa åtgärder som innebär sänkta nettokostnader framöver



Kommunstyrelsen ska löpande under 2019 följa upp kommunens ekonomiska utveckling.

Kommundirektör Charlotte Johansson och ekonomichef Andrea Renblad redovisar tidplan för de uppdrag Budgetberedningen

lämnat samt redogör för det förslag till åtgärdsplan som tagits fram av kommunledningsgruppen med syfte att uppnå budget i balans för 2019.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport del 1, 2019
- Tertialrapport 2, 2019
- Protokollsutdrag sociala utskottet, 2019-05-23, § 139
- Protokollsutdrag allmänna utskottet, 2019-05-20, § 56
- Protokollsutdrag budgetberedningen, 2019-05-27, § 67
- Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, 2019-05-21, § 13
- Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden, 2019-05-22, § 38

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



§ 97

Diarienum KS 2019-267

Demensriktlinje

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ändra enligt Ekströms yrkande, samt

att i övrigt anta ”Strategiskt dokument för hur vården av personer med demenssjukdom bedrivs i Aneby kommun, 2019-2025”,

att dokumentets benämning ändras till ”riktlinjer”,

att riktlinjen ska gälla från och med 1 juli 2019,

att kvarboendep principen är gällande inom särskilt boende för äldre, oavsett var beslutet är beviljat,

att ge sociala utskottet i uppdrag att vidareutveckla de intentioner i beskrivna mål och inriktningar, för hur vården av personer med demenssjukdom ska bedrivs i Aneby kommun 2019-2025

att ge sociala utskottet i uppdrag att under 2020 revidera ”Plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun 2017-2025” och därigenom särskilja de olika dokumentens innehåll.

att hänvisa identifierade behov av verksamhetsutveckling till att ingå i planeringsförutsättningarna inför budget 2021.

Ärendebeskrivning

En arbetsgrupp bestående av enhetschefer, medicinsk ansvarig sjuksköterska och demenssjuksköterska har tillsammans gått igenom Socialstyrelsens nya nationella riktlinjer om vård och omsorg vid demenssjukdom. Ambitionen har varit att föra över riktlinjerna till Aneby kommuns verksamhet och göra det tydligt vad som är prioriterade områden och vad kommunen bör satsa

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§97 forts.)

resurser på. Riktlinjerna ska vara ett stöd för styrning och ledning i dessa frågor.

Personer med demenssjukdom har nedsatt autonomi och då är det en prioriterad grupp, enligt prioriteringsutredningen.

Beslutsunderlaget beskriver hur verksamheten idag ser ut i Aneby kommun. På särskilt boende finns olika hyreskontrakt vilket får konsekvenser för personer som ska flytta in. Äldreformen beskriver att den äldre inte ska behöva flytta mellan olika boende och vårdformer de sista åren i livet.

Personer med demenssjukdom bor oftast, cirka 60 %, i ordinärt boende när de insjuknar i demenssjukdom. Insatser blir därför aktuella för att stödja och hjälpa personen med demenssjukdom och deras anhöriga både i ordinärt och särskilt boende. Samverkan mellan olika huvudmän är av största vikt för att personen ska få stöd och hjälp under hela sjukdomstiden.

Diskussion fördes kring dokumentets benämning samt eventuell ändring i ursprungligt dokument.

Yrkanden

Tobias Kreuzpointner (C) och Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar på att dokumentets benämning ändras till ”riktlinjer”.

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition mellan sociala utskottets förslag och Kreuzpointners och Lundblom Bäckströms yrkande och finner att Kreuzpointners och Lundblom Bäckströms yrkande bifalles.

Anna Ekström (L) yrkar på ändring av strecksatser i avsnittet Utbildning sidan 13. Ändringsförslaget lyder:

- Att vi har specialistutbildade undersköterskor i demensvården.

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§97 forts.)

- Att all omvårdnadspersonal utbildas kontinuerligt inom demensområdet.
- Att biståndshandläggare och LSS-handläggare utbildas i demensområdet.
- Att alla personalgrupper kontinuerligt ges möjlighet till handledning och reflektion.
- Öka demenssjuksköterskans tjänst med 20 %.
- Ett långsiktigt mål är att det finns minst en personal på varje avdelning och i hemtjänsten som är utbildade BPSD-administratörer och ansvarar för att registrera i kvalitetsregistret.
- Ett långsiktigt mål är att alla sjuksköterskor, enhetschefer, arbetsterapeuter, fysioterapeuter, undersköterskor med boendeansvar och MAS är BPSD-utbildade.



Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition mellan sociala utskottets förslag och Ekströms förslag och finner att Ekströms förslag bifalles.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-04-30
- Strategiskt dokument för hur vården av personer med demenssjukdom ska bedrivas i Aneby kommun, 2019-2025
- Protokollsutdrag sociala utskottet, 2019-05-23, § 135

Beslutet skickas till

Sociala utskottet
Socialchef Mikael Fornander
Demenssköterska Berit Rahm
MAS/MAR Carina Asp

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



§ 98

Diariennr KS 2019-6

Budget 2020

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta

att fastställa skattesatsen för 2020 till 22,09.

att fastställa Budget 2020 med flerårsplan 2021-2022 enligt dokument Budget 2020 del 1.

att fastställa mål för verksamheten och finansiella mål enligt den kommunövergripande verksamhetsplanen i Budget 2020 del 1.

att avskaffa bidraget för fria pendlingsresor med länstrafik/kollektivtrafik till högskoleorter för medborgare folkbokförda i Aneby kommun och som bedriver heltidsstudier på högskola/universitet från och med vårterminen 2020.

att fastställa investeringsramen för 2020 till 43 980 tkr, bestående av egenfinansierad investeringsbudget om 14 980 tkr samt lånefinansierad investeringsbudget för om 29 000 tkr.

att ge kommunstyrelsen möjlighet att vid behov omdisponera inom fastställd egenfinansierad investeringsram om 14 980 tkr under budgetåret.

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder med 29,0 miljoner kronor, för att finansiera de lånefinansierade investeringarna. Den totala låneskulden får inte överstiga 156,5 miljoner kronor efter nyupplåningen.

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp nya lån motsvarande beloppet på de lån som förfaller till betalning under 2020.

Justerare

Utdragsbestyrkande

(§ 98 forts.)

Kommunstyrelsen beslutar vidare

att uppdra till kommundirektören att utreda hur volymförändringar och andra justeringar av budgeten i form av en ny resursfördelningsmodell kan göras mellan åren. Detta uppdrag ska återrapporteras till kommunstyrelsen den 14 oktober 2019

att uppdra åt utskotten och samhällsbyggnadsnämnden att utarbeta förslag till avdelningarnas detaljbudget och styrkort för 2020.

att uppdra åt budgetberedningen att utreda hur resurser för skyddsombud och fackligt arbete fördelas inför budget 2021.


Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lämnar varje år budgetdirektiv till budgetberedningen. Kommunstyrelsens ordförande och ekonomichef Andrea Renblad redovisar ett förslag till budgetdirektiv.

Vårens budgetprocess har lett fram till ett förslag till drift- och investeringsbudget för 2020 och flerårsplan 2021-2022. Förslaget innebär en oförändrad kommunal skattesats på 22,09. För 2020 föreslås ett budgeterat årsresultat på 8 157 tkr och en total investeringsram på 43 980 tkr.

Kommunstyrelsen överlämnade vid sitt sammanträde den 4 mars 2019 budgetdirektiven inför verksamhetsår 2020 till budgetberedningen. Budgetdirektiven pekade ut den politiska viljeinriktningen och uppdragen för budgetarbetet 2020.

Budgetberedningen har haft sammanträden den 11 mars, 25 mars, 10 april, 29 april, 6 maj och 13 maj 2019. Den 8 och 9 april 2019 hölls kommunstyrelsens budgetdagar.

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



(§ 98 forts.)

Vid budgetberedningens sammanträde den 6 maj 2019 presenterades SKL:s senaste skatteunderlagsprognos. Denna har beaktats i budgetberedningens slutliga förslag. Volymförändringar utifrån befolkningsprognosen har inte gjorts i detta budgetförslag utifrån det ekonomiska läget.

Sammanfattningsvis görs följande förändringar i budget 2020 jämfört med 2019:

- Minskning av medel för tidsbegränsade stödinsatser, 2 000 tkr
- Avskaffande av bidrag för fria pendlingsresor, 170 tkr
- Utökat bidrag till Höglandets samordningsförbund, -24 tkr
- Ökade driftskostnader för Tallbackaskolan, -1 100 tkr
- Demensvård, -100 tkr
- Funktionshinderomsorgens dagliga verksamhet, -140 tkr
- Förtroendevaldas representationskostnader, 30 tkr



Ytterligare beskrivningar kring ovanstående punkter finns i Budget 2020 del 1 i avsnittet Driftbudget 2020 och flerårsplan 2021-2022.

Det övergripande styrkortet för 2020 har reviderats avseende styrtalet samt målvärden.

Posterna i investeringsbudgeten har beretts i kommunledningsgruppen och är en sammanställning över de åtgärder som anses mest aktuella att genomföra under 2020 och i planen för 2021 och 2022.

Investeringsbudgeten finns som en del i dokumentet Budget 2020 del 1. Två större satsningar finns med i investeringsbudgeten,

tillbyggnad av Vireda skola samt investering i en korttidsenhet/rehab.

Justerare 	Utdragsbestyrkande 
--	---



(§ 98 forts.)

Nivån på investeringsbudgeten kommer inte möjliggöra egenfinansiering. 2020 års investeringsbudget består av en egenfinansierad del samt en lånefinansierad del. De planerade investeringarna som behöver lånefinansieras under 2020 är tillbyggnad av Vireda skola (9,0 mkr) samt korttidsenhet/rehab (20,0 mkr). Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut om att låneskulden för 2019 inte får överstiga 127,5 miljoner kronor. (Kommunfullmäktige 2018-11-26 § 105, KS 2018-5). Nyupplåning för att finansiera 2020 års lånefinansierade investeringar på totalt 29,0 miljoner kronor skulle innebära en låneskuld på högst 156,5 miljoner kronor.

Utskotten och samhällsbyggnadsnämnden har efter kommunfullmäktiges beslut i uppdrag att lägga detaljbudget och revidera avdelningarnas verksamhetsplan utifrån budget 2020 del 1. Detaljbudget samt verksamhetsplan för avdelningarna sammanställs därefter till "Budget 2020 del 2" som fastställs av kommunstyrelsen och anmäls till kommunfullmäktige i november.

Yrkanden

Fredrik Bodin (S) gör följande yrkanden; justerat målvärde för sjukfrånvaron till 3 %, införa en skattehöjning på 50 öre, samt att ta bort följande styrtal;

Styrtal 1: Andel e-postbrev som besvaras inom två arbetsdagar (48 timmar) med ett komplett svar eller med svar på en eller flera delfrågor.

Styrtal 3: Nöjdhetsindex inom hemtjänsten



Styrtal 4: Utfall av verksamheternas nettokostnader är inom tilldelad ram

Styrtal 6: Genomsnittlig resultatnivå på två procent under de senaste fem åren

Styrtal 7: Hållbart medarbetarengagemang för Aneby kommun

Styrtal 11: Måluppfyllelse i nationella prov i svenska och matematik, år 3

Styrtal 12: Antal invånare av den totala befolkningmängden som

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 98 forts.)

någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel i procent
Styrtal 14: Hur stor andel av de som erbjudits plats inom
Förskoleverksamheten har fått plats på önskat placeringsdatum?

Anna Ekström (L) och Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar
avslag på Bodins förslag om justerat målvärde för sjukfrånvaro,
minskat antal styrtal samt skattehöjning och yrkar bifall till
budgetberedningens förslag.

Beslutsgång

Jan-Olov Adolfsson (MP) väljer att ej delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition mellan
budgetberedningens förslag om målvärde för sjukfrånvaro och
Bodins förslag gällande justerat målvärde för sjukfrånvaro och
finner att kommunstyrelsen beslutar enligt budgetberedningens
förslag.

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition mellan
budgetberedningens föreslagna styrtal och Bodins förslag gällande
minskning av antalet styrtal och finner att kommunstyrelsen
beslutar enligt budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition mellan
budgetberedningens förslag om oförändrad skattesats och Bodins
yrkande om skattehöjning med 50 öre och finner att
kommunstyrelsen beslutar enligt budgetberedningens förslag.

Reservation

S-gruppen reserverar sig gällande besluten om målvärde för
sjukfrånvaro, antal styrtal samt fastställande av skatt, till förmån
för eget förslag.

Beslutsunderlag

- Budget del 1 2020 till KS 2019-06-03
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-03-04 § 56 inklusive
bilaga budgetdirektiv

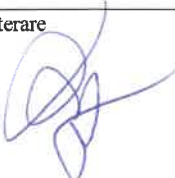

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 98 forts.)

- Protokollsutdrag budgetberedningen 2019-05-13 § 64 ej
justerad
- Presentation budget 2020 KS 2019-06-03

<p>Justerare</p>  	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------



§ 99

Diariennr KS 2019-461

Äskande om utökad medfinansiering från Högländets samordningsförbund

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utöka medfinansieringen till Högländets samordningsförbund i enlighet med budgetberedningens förslag, med 23 780 kr per år till totalt 119 880 kr per år för perioden 2020-2022

Ärendebeskrivning

Högländets samordningsförbund bildades 2011 och uppdraget regleras genom ”Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser”. Under 2019 stödjer förbundet följande verksamheter:

- Supported Employment – fortsättning
- Uppdrag samverkan inklusive utvärdering
- IT-spåret
- Psykiatriveckan

Varje individ som kommer närmare arbetsmarknaden eller studier är en vinst för personen och samhället och förbundet arbetar ständigt med att förstärka detta arbete. Inför 2020-2022 har förbundet möjlighet att få ytterligare medel från staten för att kunna utöka arbetet men det förutsätter att kommunerna och regionen bidrar med samma summa. För Anebys del innebär äskandet en ökning med 23 780 kr per år och en total kostnad på 119 880 kr per år för perioden 2020-2022.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag budgetberedningen 2019-05-13 § 60 ej justerad
- Högländets samordningsförbund utökad budget 2019-05-24
- Högländets samordningsförbund – Skrivelse angående utökad budget inför 2020-2022



Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 99 forts.)

Beslutet skickas till
Höglandets samordningsförbund

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 100

Diarienumr KS 2019-648

Finansrapporter tertial I, 2019**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ta emot information och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 30 april 2019.

Koncernens lån uppfyller helt de finansiella riktlinjer för ränterisker, som finns i finanspolicyn per den 30 april 2019. Detta har inte varit fallet de senaste åren.

Förbättringen har möjliggjorts genom att hänsyn har tagits till riktlinjerna vid beslut om upplåning i hela koncernen. Två lån på sammanlagt 30,0 miljoner kronor förföll under första tertialet 2019. Vid omsättning av dessa lån och nyupplåning av ytterligare 5,0 miljoner kronor har hänsyn tagits till riktlinjerna i finanspolicyn när beslut har fattats om kapital- och räntebindningstid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Finansrapporter Tertial 1, 2019
- Protokollsutdrag allmänna utskottet 2019-05-20, § 57
- Finansrapport Aneby kommun, 2019-04-30
- Finansrapport Aneby Miljö och Vatten AB, 2019-04-30
- Finansrapport Stiftelsen Aneby bostäder, 2019-04-30
- Finansrapport Aneby kommunkoncern, 2019-04-30

Justerare



Utdragsbestyrkande



§ 101

Diariennr KS 2019-482

Strategisk plan 2020-2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta reviderad Strategisk plan 2020-2023

Kommunstyrelsen beslutar vidare

att styrtalen i planen ses över och eventuellt revideras i samband med budgetprocessen inför 2021

att komplettera planen med en beskrivning av kulturskolans betydelse i kommunen

Yrkanden

Tobias Kreuzpointner (C) yrkar bifall till förslaget samt lämnar ett tilläggsyrkande om att styrtalen i planen ses över och eventuellt revideras i samband med budgetprocessen inför 2021.

Kommunstyrelsens ordförande ställer Kreuzpointners yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Kreuzpointners yrkande.

Fredrik Bodin (S) lämnar tilläggsyrkande om att utveckla text rörande kultur och beskriva kulturskolans viktiga roll.



Kommunstyrelsens ordförande ställer Bodins förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Bodins förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att bifalla Bodins tilläggsyrkande

Nej-röst för att avslå Bodins tilläggsyrkande

Justerare	Utdragsbestyrkande
	



(§ 101 forts.)

Omröstningsresultat

Med 11 Ja-röster för bifall och 4 Nej-röster för avslag beslutar kommunstyrelsen bifalla Bodins tilläggsyrkande.

Fredrik Bodin (S) yrkar på att ta bort sloganen "Vi gör vanliga saker ovanligt bra".

Kommunstyrelsens ordförande ställer Bodins yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Bodins yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att avslå Bodins yrkande

Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Omröstningsresultat

Med 10 Ja-röster för avslag och 5 Nej-röster för bifall beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet.



Reservation

Socialdemokraterna och Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet att behålla sloganen "Vi gör vanliga saker ovanligt bra" till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18 § 41 att en ny Strategisk plan med giltighet 2020-2023 skulle arbetas fram under 2019.

En arbetsgrupp bestående av kommunens ledningsgrupp, kommunikatör, e-strateg och ansvariga tjänstepersoner för kommunens stiftelser och bolag har tillsammans med en styrgrupp bestående av kommunstyrelsens presidium, ordföranden i utskotten, ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden, samt ordföranden i kommunens stiftelser och bolag, arbetat fram ett förslag till ny strategisk plan med tillhörande styrkort för

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 101 forts.)

perioden 2020-2023. Kommundirektören och samhällsbyggnadschefen har ansvarat för att hålla samman arbetet.

Beslutsunderlag



- Tjänsteskrivelse Strategisk plan 2020-2023
- Strategisk plan 2020-2023

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör Charlotte Johansson

Ekonomichef Andrea Renblad

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

Omröstningslista

Kommunstyrelsen

Ärende: § 101

Datum: 2019-06-03

Tilläggsyrkande om att utveckla text rörande kultur och beskriva kulturskolans viktiga roll. Fredrik Bodin (S)

Kommunstyrelsens ordförande ställer Bodins förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Bodins förslag. Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång. Ja-röst för att bifalla Bodins tilläggsyrkande, Nej-röst för att avslå Bodins tilläggsyrkande

Parti	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Fredrik Bodin	X		
S	Arijana Jazic, 2:e vice ordf.	X		
S	Niklas Lindberg	X		
S	Birgitta Svensson	X		
C	Gudrun Andersson		X	
C	Tobias Kreuzpointner	X		
M	Sandra Bergqvist	X		
M	Caroline von Wachenfelt, 1:e vice ordf.	X		
M	Anita Walfridsson	X		
KD	Maria Lundblom Bäckström		X	
KD	Jörgen Svärd		X	
L	Anna Ekström	X		
SD	Kristin Apsey			
MP	Jan-Olov Adolfsson	X		
C	Beata Allen	X		
Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
S	Tommy Gustafsson			
S	Kerstin Karlsson			
S	Jan-Åke Leo			
S	Per-Magnus Svensson			
C	Claes Källner			
C	Paul Brinkmann			
C	Inga-Lill Lindh			
M	Anna-Lena Bohman			
M	Erik Gustafsson			
M	Ulf Lundberg			
KD	Helene Johansson			
KD	Jonas Paulson			
L	Jimmy Ekström			
SD	Marianne Gustafsson		X	
V	Helén Karlsson			
Summa:		11	4	

Omröstningslista

Kommunstyrelsen

Ärende: § 101

Datum: 2019-06-03

Yrkande om att ta bort sloganen "Vi gör vanliga saker ovanligt bra" Fredrik Bodin (S)

Kommunstyrelsens ordförande ställer Bodins yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Bodins yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång. Ja-röst för att avslå Bodins yrkande

Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Parti	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Fredrik Bodin		X	
S	Arijana Jazic, 2:e vice ordf.		X	
S	Niklas Lindberg		X	
S	Birgitta Svensson		X	
C	Gudrun Andersson	X		
C	Tobias Kreuzpointner	X		
M	Sandra Bergqvist	X		
M	Caroline von Wachenfelt, 1:e vice ordf.	X		
M	Anita Walfridsson	X		
KD	Maria Lundblom Bäckström	X		
KD	Jörgen Svärd	X		
L	Anna Ekström	X		
SD	Kristin Apsey			
MP	Jan-Olov Adolfsson		X	
C	Beata Allen	X		
Parti	Ersättare			
S	Tommy Gustafsson			
S	Kerstin Karlsson			
S	Jan-Åke Leo			
S	Per-Magnus Svensson			
C	Claes Källner			
C	Paul Brinkmann			
C	Inga-Lill Lindh			
M	Anna-Lena Bohman			
M	Erik Gustafsson			
M	Ulf Lundberg			
KD	Helene Johansson			
KD	Jonas Paulson			
L	Jimmy Ekström			
SD	Marianne Gustafsson	X		
V	Helén Karlsson			
Summa:		10	5	



§ 102

Diariendr KS 2019-490

Intern kontrollplan 2019

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna framtagen intern kontrollplan för 2019

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

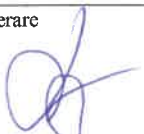

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden (dåvarande tillsynsnämnden) upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.

Revisionen granskade kommunens interna kontroll under 2015. I granskningen framkom att styrdokument, processer och rutiner för arbetet med intern kontroll saknades. Sedan dess har ett reglemente för intern kontroll antagits.

Under 2018 tillsattes en arbetsgrupp för intern kontroll med representanter från samtliga avdelningar. Denna fick i uppdrag att utveckla arbetet med kommunens interna kontroll och arbeta fram en intern kontrollplan.

Förslag på kommunövergripande kontrollaktiviteter för 2019 års granskning har arbetats fram av denna grupp. Därefter har

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 102 forts.)

respektive avdelning arbetat vidare med att ta fram förslag på kontrollaktiviteter för 2019 för respektive avdelning.

En intern kontrollplan för 2020 kommer därefter att antas i samband med att budget del 2 antas i enlighet för reglementet.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 22 maj § 37 att fastställa internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden under 2019. Denna ingår i samma dokument som förslaget för kommunstyrelsens interna kontrollplan.

Ärendets behandling

Allmänna utskottet den 20 maj § 58 som beslutade föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna föreslagna kontrollaktiviteter för kommunserviceavdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2019 samt att lägga till en kontrollpunkt avseende arbetsmiljön som inarbetas i den interna kontrollplanen.

Barn- och utbildningsutskottet den 21 maj § 15 som beslutade föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna föreslagna kontrollaktiviteter för barn- och utbildningsavdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2019.

Samhällsbyggnadsnämnden den 22 maj § 37 som beslutade fastställa föreslagen internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden under 2019.

Sociala utskottet den 23 maj § 135 som beslutade föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna föreslagna kontrollaktiviteter för sociala avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2019.

Justerare


Utdragsbestyrkande



(§ 102 forts.)

Beslutsunderlag

- KS 2019-0400 Tjänsteskrivelse intern kontrollplan KS 2019
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23, § 143
- Protokollsutdrag allmänna utskottet 2019-05-20, § 58
- Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet 2019-05-21, § 15
- Reglemente för intern kontroll
- Intern kontrollplan Aneby kommun 2019, uppdaterad 2019-05-28

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



ANEBY
KOMMUN

Intern kontrollplan 2019

**Kommunstyrelsen och
samhällsbyggnadsnämnden,
Aneby kommun**

Innehållsförteckning

Inledning 3

Risk kategorier 4

Riskanalys 5

Intern kontrollplan 2019 8



Inledning

Aneby kommuns interna kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Dess syfte är att säkra att det som ska göras blir gjort och att det görs på det sätt som det är tänkt. Den interna kontrollen är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Den ska ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller rutin i sig själv. Den interna kontrollen bör planeras och genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden skall varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Aneby kommuns interna kontrollplan 2019 består av kommunövergripande kontrollmoment samt kontrollmoment för respektive avdelning.

En fungerande plan för intern kontroll bör kontinuerligt utvecklas och förändras i takt med att verksamhets- och ekonomistyrningen förändras. Det är alltså ett dynamiskt verktyg som hela tiden är aktuellt parallellt med bland annat kommunens strategiska planer och balanserade styrkort.



Riskkategorier

De risker, som Aneby kommun hanterar kan delas in i följande kategorier:

Omvärldsrisker

Omvärldsrisker kan utgöras av större händelser som kan påverka nämndens verksamhet och mål.

Verksamhetsrisker

Verksamhetsriskerna är de risker som är kopplade till nämndernas mål, det vill säga vilka risker kan förhindra att nämnden når målen. Det är även viktigt att beakta de risker som finns att verksamheten inte bedrivs på ett effektivt sätt.

Legal risker

Legal risker utgörs av riskerna om nämnden inte följer gällande lagstiftning eller gällande regler i övrigt. Om nämnden inte efterlever gällande lagar och regler kan det få ekonomiska konsekvenser eller leda till att förtroendet skadas.

IT-risker

Brister i verksamhetens informationssystem och hantering kan få oönskade effekter. Det är viktigt att definiera de system som har en avgörande betydelse för verksamheten.

Risker i rapportering

Risken för att räkenskaperna inte är rättvisande eller tillförlitliga i övrigt är en redovisningsrisk, alternativt bortfall av övrig relevant information vilket kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.



Risikanalyt

För att hantera Aneby kommuns risker ska nämnderna arbeta systematiskt med riskanalyser. Dessa ska öka riskmedvetenheten i kommunens verksamheter. Nämnderna ska som grund för sin styrning genomföra en riskanalys och ansvarar för att årligen utvärdera den. Om nämndernas verksamhet eller andra omständigheter utvecklas så att riskbilden förändras ska en ny riskanalys genomföras.

Risikanalyt är en självskattning och för att få ett så rättvisande resultat som möjligt är det en fördel om fler kompetenser samverkar. Risker kan inte alltid förhindras men det måste finnas en rimlig beredskap för hur de ska hanteras.

Metod för att utföra riskanalys

Följande metod ska användas för Aneby kommuns riskanalys.



1) Identifiera de viktigaste processerna

Risikanalyt börjar med en kartläggning av de viktigaste processerna. Att det finns konkreta och mätbara mål för verksamheten är en förutsättning för en fungerande intern kontroll. Verksamheternas processer ska stödja målen.

2) Identifiera riskerna

Risker inom respektive process och riskkategori identifieras. Dessa består av händelser och situationer som kan få konsekvenser för verksamheten.

3) Bedöma riskerna

De identifierade riskerna bedöms därefter utifrån tre perspektiv; kommunens som helhet, medborgarnas och medarbetarnas. Detta för att få en samlad riskbedömning. För de identifierade riskerna bedöms sannolikheten för att risken inträffar samt konsekvensen som den skulle få.

Sannolikhet

Riskerna bedöms utifrån hur stor sannolikheten är för att skada/påverkan inträffar. Bedömningen görs utifrån följande skala:

Nr	Sannolikhet	Definition
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
2	Mindre	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå.
1	Osannolik	Risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå.

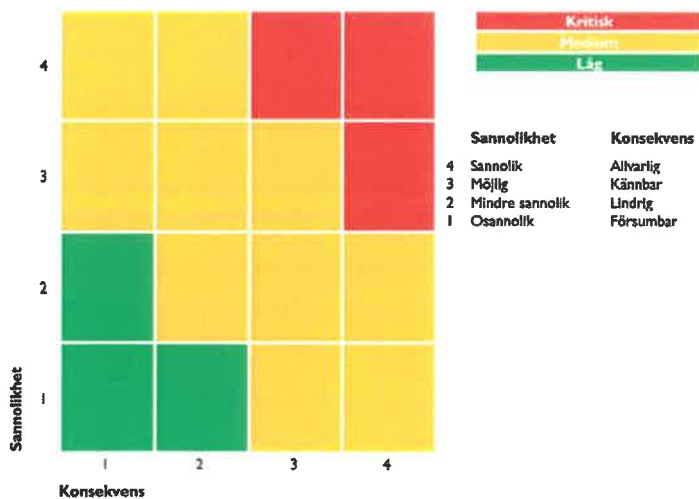
Konsekvens

Riskerna bedöms även utifrån vad konsekvensen är om skada/påverkan inträffar.

Hur allvarligt blir det om de inträffar? Bedömningen görs utifrån följande skala:

Nr	Konsekvens	Definition
4	Allvarlig	Risken är så stor att det helt enkelt inte får hända.
3	Kännbar	Risken uppfattas som besvärande av alla berörda personer (internt och externt).
2	Lindrig	Risken uppfattas som liten av alla berörda personer (internt och externt).
1	Försumbar	Risken uppfattas som obetydlig av alla berörda personer (internt och externt).

När bedömningen av riskerna har gjorts multipliceras sannolikheten med konsekvensen som ger ett riskvärde mellan 1 och 16.



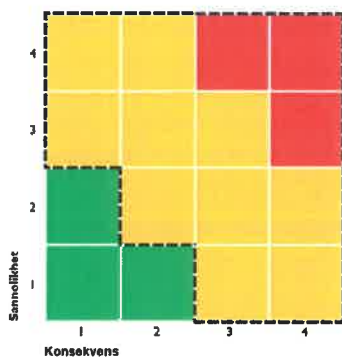
4) Besluta om åtgärder

Sista steget i riskanalysen är att bestämma hur riskerna ska hanteras. De kan antingen behöva åtgöras eller accepteras. Riskvärderingen ska utgå från varje process och varje riskkategori var för sig och inte ställas mot varandra vid värdering av konsekvens.

Risker som åtgärdas

Risker som bedöms som kritiska (röda fält i riskmatrisen) och som har riskvärdet 12 eller 16, bör åtgärdas.

Även vissa av de risker som bedöms som mediumrisk (gula fält) med riskvärde mellan 3 och 9) kan bli aktuella att åtgärda. De risker som ska åtgärdas tas med i den interna kontrollplanen.

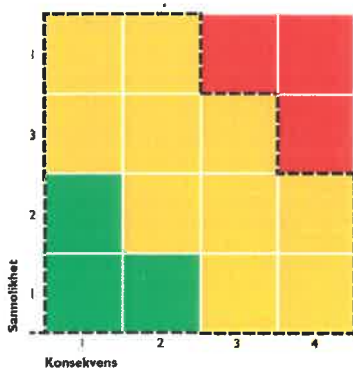


Risker som accepteras

Utifrån riskbedömningen kan också beslut fattas om att riskerna ska accepteras. De kommer då inte att åtgärdas inom ramen för kommunens interna kontroll.

De risker som bedöms som låga (gröna fält) och som har riskvärdet 1 eller 2, accepteras.

Vissa av de risker som bedöms som mediumrisk (gula fält) med riskvärde mellan 3 och 9) kan också bli aktuella att acceptera.



Intern kontrollplan 2019

KOMMUNSTYRELSEN OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN Kommunövergripande kontroller – kontrolleras för samtliga avdelningar

Processer	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Leverantörer och utbetalningar	Att felaktiga utbetalningar görs	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Stickprovskontroll av genomförda utbetalningar Vad kontrolleras? Slumpvis urval av 50 utbetalningar vid varje kontrolltillfälle. Hur sker kontrollen? Uttag av samtliga utbetalningar görs, och sorteras slumpmässigt i excel. Kontroll görs av de 50 översta posterna. När utförs kontrollen? Tre gånger om året.	Ekonomichef
Utbetaling av löner	Felaktiga utbetalningar av lön görs.	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Kontroll av utbetalning av löner Vad kontrolleras? Kontroll av utbetalade löner 20 löner kontrolleras per tertial, fördelat på alla avdelningar. Kontroll görs av avdrag för frånvaro, tillägg, timlön eller månadslön Hur sker kontrollen? Slumpvis urval av vilka löner som ska kontrolleras. När utförs kontrollen? Tre gånger om året.	Ekonomichef
Arbetsmiljö						Ekonomichef

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunserviceavdelningen

Processer	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Politiska beslut, KF	Att kommunfullmäktiges beslut inte verkställs	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Vad kontrolleras? Att kommunfullmäktiges beslut verkställs Hur sker kontrollen? Granskning av beslut av verkställighetskaraktär När utförs kontrollen? Två av årets månader- mars och oktober Vad kontrolleras? Att kommunstyrelsens beslut verkställs Hur sker kontrollen? Granskning av beslut av verkställighetskaraktär När utförs kontrollen? Två av årets månader- mars och oktober	Administrativ chef
Politiska beslut, KS	Att kommunstyrelsens beslut inte verkställs	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Vad kontrolleras? Att kommunstyrelsens beslut verkställs Hur sker kontrollen? Granskning av beslut av verkställighetskaraktär När utförs kontrollen? Två av årets månader- mars och oktober	Administrativ chef
Anskaffning av varor, tjänster och entreprenader - utbetalningar	Att utbetalningar görs till oseriösa leverantörer	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Vad kontrolleras? Att betalningar inte görs till oseriösa leverantörer Hur sker kontrollen? Prenumeration på varning från Inyett. Kontroll av leverantörer i respektive anbudsgivare vid utvärdering. Kontroll görs hos Skatteverket och Creditsafe När utförs kontrollen? Löpande genom prenumeration och kontroll vid upphandling.	Upphandlingsstrateg
Kontroll av att internrevision av SITHS-korts hantering görs årligen enligt fastställda rutiner.	Att fel personer har behörigheter. Att Inera drar tillbaka kommunens tillstånd att utfärda SITHS-kort.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	Vad kontrolleras? Att förteckning finns med dokumentation av hur många SITHS-kort kommunen har samt vilka som har kort. Att dokumentation för internrevision med rutiner finns tillgänglig och är uppdaterad.	HR-chef

Processer	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
					<p>Att tidigare versioner av dokumentationen finns tillgängliga.</p> <p>Hur sker kontrollen?</p> <p>Genomgång av förteckning mot utdrag ur personalsystemet.</p> <p>Genomgång av dokumentation.</p> <p>När utförs kontrollen?</p> <p>Två gånger per år</p>	

TR

KOMMUNSTYRELSEN
Barn- och utbildningsavdelningen

Processer	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Skolpliktsbevakning	Att skolpliktig elev inte går i skola.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	<p>Samkörning elevregister/kommuninvånarregister</p> <p>Vad kontrolleras? Om det finns skolpliktiga elever skrivna i kommunen som saknar skolplacering.</p> <p>Hur sker kontrollen? Samkörning av system.</p> <p>När utförs kontrollen? Varje måndag.</p>	
Uppföljning skolnärvaro	Att frånvaro utvecklas till hemmasittare	4. Sannolik	4. Allvarlig	16. Allvarlig	<p>Uppföljning oroande frånvaro</p> <p>Vad kontrolleras? Om mentor/klassföreståndare har genomfört en frånvaroutredning enligt rutin.</p> <p>Hur sker kontrollen? I samband med evk/klasskonferens</p>	
Rekrytering	Att olämplig personal anställs	3. Möjlig	4 Allvarlig	12. Allvarlig	<p>Uppvisande av utdrag från belastningsregistret.</p> <p>Vad kontrolleras? Att samtliga timanställda har ett giltigt utdrag.</p> <p>Hur sker kontrollen? Genomgång i Timecare att alla aktiva vikarier har giltigt utdrag från belastningsregistret.</p> <p>När utförs kontrollen? En gång i månaden.</p>	

KOMMUNSTYRELSEN
Sociala avdelningen

Processer	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Offentlighet och sekretess (OSL2009:400)	Brott mot offentlighet- och sekretesslagen.	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	<p>Påskrift av blanketten för följsamhet till offentlighet- och sekretesslagen</p> <p>Vad kontrolleras? Påskrift av blanketten för följsamhet till offentlighet- och sekretesslagen.</p> <p>Hur sker kontrollen? Att granska så att alla nyanställda under ett urval av två av årets månader (ex mars och oktober) har skrivit under förbindelsen av att följa Offentlighet och sekretesslagstiftningen.</p> <p>När utförs kontrollen? Två av årets månader- mars och oktober</p>	Verksamhets-utvecklare
Behörigheter och användning av verksamhetssystemet	Brott mot sekretess	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	<p>Loggkontroller i verksamhetssystemet</p> <p>Vad kontrolleras? Att genomföra loggkontroller av medarbetares behörighet i verksamhetssystemet.</p> <p>Hur sker kontrollen? Systemansvarig gör kontroller enligt gällande Rutin</p> <p>När utförs kontrollen? En dag var tredje månad granskas alla inlogningar i verksamhetssystemet och översänds till ansvariga chefer för granskning, godkännande och underskrift.</p>	Verksamhets-utvecklare



SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN, Samhällsbyggnadsavdelningen

Processer	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Ansvarig
Kommunikations-system Rakel	Minskad operativ ledningsförmåga	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	<p>Kontroll av Rakel</p> <p>Vad kontrolleras? Sambandet, att kommunikationen finns och att vi är tillgängliga.</p> <p>Hur sker kontrollen? Via anrop från personal från räddningstjänsten till kommunens reception.</p> <p>När utförs kontrollen? En gång per vecka.</p>	Nämndsekreterare
Nyregistrering livsmedels-företag	Uteblivet besök	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	<p>Genomgång av verksamhetssystem</p> <p>Vad kontrolleras? Att besök är gjort inom fyra veckor på samtliga nyregistrerade verksamheter.</p> <p>Hur sker kontrollen? Manuell genomgång</p> <p>När utförs kontrollen? Årsbasis - januari året efter.</p>	Nämndsekreterare
Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked - POIT	Utebliven registrering i POIT	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	<p>Kontroll av registrering i POIT</p> <p>Vad kontrolleras? 1. Kontroll av registrering i POIT. 2. Kontroll av POIT-registrering i verksamhetssystemet.</p> <p>Hur sker kontrollen? 1. Urval där var tionde beviljad lovpliktig åtgärd eller förhandsbesked väljs ut slumpmässigt. 2. Genom att vi söker i verksamhetssystemet på aktuellt ärende och därefter får vi fram ett kungörelse-ID för registreringen i POIT.</p>	Nämndsekreterare





§ 103

Diarienum SBN 2019-0209

Intern kontrollplan 2019, Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna och anser ärendet anmält.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Under 2018 tillsattes en arbetsgrupp för intern kontroll med representanter från samtliga avdelningar. Arbetsgruppen fick i uppdrag att utveckla arbetet med kommunens interna kontroll och arbeta fram en intern kontrollplan. Förslag på kommunövergripande kontrollaktiviteter för 2019 års granskning har arbetats fram av denna grupp. Därefter har respektive avdelning arbetat vidare med att ta fram förslag på kontrollaktiviteter för 2019 för respektive avdelning. En intern kontrollplan för 2020 kommer därefter att antas i samband med att budget del 2 antas i enlighet för reglementet.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 22 maj § 37 att fastställa internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden under 2019. Denna ingår i samma dokument som förslaget för kommunstyrelsens interna kontrollplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2019-05-14
- Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2019-05-22, § 37
- Förslag till internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2019

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2019

Intern kontrollaktiviteter, samhällsbyggnadsavdelningen

Processer	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Risker	Kontrollmoment	Beskrivning av uppföljande kontroll	Ansvarig
Kommunikationssystem Raket	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Minskad operativ ledningsför måga	Kontroll av Raket Vad kontrolleras? Sambandet, att kommunikationen finns och att vi är tillgängliga. Hur sker kontrollen? Via anrop från personal från rådningsstjänsten till kommunens reception. När utförs kontrollen? En gång per vecka. Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentering i sambandsblad. I Stratsys.	Idag finns inget kontrollorgan (receptionen dokumenterar att testet är genomfört).	Nämndsekreterare
Nyregistrering livsmedelsföretag	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Uteblivet besök	Genomgång av verksamhetssystem Vad kontrolleras? Att besök är gjort inom fyra veckor på samtliga nyregistrerade verksamheter. Hur sker kontrollen? Manuell genomgång När utförs kontrollen? Årsbasis - januari året efter. Hur dokumenteras kontrollen? Anteckning i verksamhetssystemet. I Stratsys	Atgärdsmöte Efter en månad ska en kontroll med eventuella orsaker och åtgärder har gjorts som registreras på ärendet.	Nämndsekreterare

Processer	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Risker	Kontrollmoment	Beskrivning av uppföljande kontroll	Ansvarig
Lovpliktiga åtgärder och förhandsbesked - POIT	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	9. Kännbar	Utebliven registrering i POIT vilket leder till att beslutet inte vinner lagakraft	<p>Kontroll av registrering i POIT</p> <p>Vad kontrolleras?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroll av registrering i POIT. 2. Kontroll av POIT-registrering i verksamhetssystemet. <p>Hur sker kontrollen?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urval där var tionde beviljad lovpliktig åtgärd eller förhandsbesked väljs ut slumpmässigt. 2. Genom att vi söker i verksamhetssystemet på aktuellt ärende och därefter får vi fram ett kungörelse-ID för registreringen i POIT. 		Nämndsekreterare

Gemensamma kontrollaktiviteter för samtliga avdelningar

Processer	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Risker	Kontrollmoment	Beskrivning av uppföljande kontroll	Ansvarig
Leverantörer och utbetalningar	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Att felaktiga utbetalningar görs	<p>Stickprovskontroll av genomförda utbetalningar</p> <p>Vad kontrolleras? Slumpvis urval av 50 utbetalningar vid varje kontrolltillfälle.</p> <p>Hur sker kontrollen? Uttag av samtliga utbetalningar görs, och sorteras slumpmässigt i excel. Kontroll görs av de 50 översta posterna.</p> <p>När utförs kontrollen? Tre gånger om året.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p>		Ekonomichef
Utbetalning av löner	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Felaktiga utbetalningar av lön görs	<p>Kontroll av utbetalning av löner</p> <p>Vad kontrolleras? Kontroll av utbetalade löner 20 löner kontrolleras per tertial, fördelat på alla avdelningar. Kontroll görs av avdrag för frånvaro, tillägg, timlön eller månadslön</p> <p>Hur sker kontrollen? Slumpvis urval av vilka löner som ska kontrolleras.</p> <p>När utförs kontrollen? Tre gånger om året.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys.</p>		Ekonomichef



§ 104

Diarienum KS 2019-421

Information från lokalbehovsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Michael Wirestam informerar bland annat om kommunhusprojektet, vilket görs i samverkan med MSB. Projektet syftar till att skapa förutsättningar för säkra och ändamålsenliga lokaler.

Arbete pågår med förvärv av Haurida förskola.

Utredning pågår avseende utökning av lokaler för Vireda skola.

Efter rekommendation från kommunens jurister kommer försäljningen av fastigheten Linden att ske genom öppet anbudsförfarande.

Etapp 3 i skolprojektet, Tallbackaskolan följer tidplanen.

Arbete pågår avseende trafiksäkerheten på södra industriområdet, genom att GCM-stöd kommer att etableras.

Ändring av detaljplan för kvarteret Katten kommer att hanteras i kommunfullmäktige vid junisammanträdet, därefter kan projektering av korttids/rehab påbörjas.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 105

Diariennr KS 2019-338

Sveriges kommuner och landstings kvalitetsregister

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta SKL:s rekommendation avseende gemensam kunskapsstyrning för åren 2020-2024, till en kostnad om ca 13 500 kr per år, samt



att kostnaden finansieras inom sociala avdelningens budgetram

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 14 december 2018 beslutat att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning. Kostnadsfördelningen görs utifrån den beräkningsmodell som gäller för SKL:s medlemsavgift och baseras på befolkningen i respektive kommun. En uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt. Vidare har SKL beslutat att i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019. Medlen till de olika delarna i förslaget kan vid behov och med god framförhållning omfördelas utifrån beslut i styrgruppen. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Beslutsunderlag



- Meddelande från styrelsen nr 15/2018 – rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



(§ 105 forts.)

- Tjänsteskrivelse, 2019-04-18
- Protokollsutdrag sociala utskottet, 2019-04-25, § 102

<p>Justerare</p>  	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------



§ 106

Diariennr KS 2019-444

Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända (§ 37)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna projektansökan Vägen till arbete

Ärendebeskrivning



Länsstyrelserna fördelar medel till kommuner eller kommunalförbund för insatser som skapar beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn, och för att utveckla samverkan mellan kommuner och mellan kommuner och andra organ i syfte att underlätta etableringen i samhället (37 § i ersättningsförordningen 2010:1122). Integrationsenheten har ansökt om medel. Målet med ansökan är hitta åtgärder som stimulerar och motiverar nyanlända till arbete eller utbildning med syfte att öka både integreringen och graden av självförsörjning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23, § 145
- Ansökan med vägledning § 37, 2019-05-17

Beslutet skickas till

Enhetschef Maja Lindov
Socialchef Mikael Fornander

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



§ 107

Diarienumr KS 2019-404

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ändra i fullmäktiges arbetsordning § 8 till följande lydelse;
”Fullmäktige sammanträder i Furulidskolans restaurang i Aneby”.
Ordföranden får efter samråd med viceordförandena bestämma
en annan plats för sammanträde.”

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Aneby har de två senaste fullmäktigesammanträdena tillfälligt flyttat sina sammanträden från Gula villan till Furulidskolans restaurang. Med anledning av att det finns behov av att stärka såväl säkerhet som tillgänglighet har ett försök gjorts med att byta lokal. I fullmäktiges arbetsordning § 8 står det fastlagt att sammanträdena ska hållas i Gula villan. Fullmäktiges ordförande har utvärderat försöket och resultatet av utvärderingen är att permanent flytta sammanträdena till Furulidsskolan, därför behöver fullmäktiges arbetsordning nu revideras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse arbetsordning kommunfullmäktige 2019-05-12
- Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Johansson
Avdelningschef KSA Johanna Evegren

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 108

Diarienumr KS 2019-408

Beslutsordning för policys, riktlinjer och rutiner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen beslutsordning som innebär att fullmäktige beslutar om policys, kommunstyrelsen om riktlinjer och verksamheten om rutiner

Ärendebeskrivning

I Aneby kommun saknas ett politiskt beslut för beslutsordning av policys, riktlinjer och rutiner. Mot bakgrund av det har därför ett förslag till en sådan ordning utarbetats.

Organisationen har identifierat ett behov av att utveckla och komplettera kommunens policys, riktlinjer och rutiner. En genomgång har därför påbörjats av befintliga dokument. I det arbetet konstateras att det saknas politiskt beslut för en beslutsordning avseende policydokument, riktlinjer och rutiner. För att skapa en större tydlighet föreslås därför en beslutsordning där kommunfullmäktige beslutar om policys, kommunstyrelsen om riktlinjer och verksamheten om rutiner.

Beslutsunderlag



- Tjänsteskrivelse rutin, riktlinje, policy
- Protokollsutdrag allmänna utskottet 2019-05-20, § 67

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör Charlotte Johansson

Avdelningschef KSA Johanna Evegren

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------



§ 109

Diariernr KS 2019-262

Trafiksäkerhetspolicy

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen trafiksäkerhetspolicy för Aneby kommun

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket har efter genomförd inspektion i Aneby kommun under hösten 2019 krävt att en Trafiksäkerhetspolicy tas fram i organisationen. Ett förslag till Trafiksäkerhetspolicy har nu tagits fram av kommunens ledningsgrupp i dialog med fackliga organisationer.



Arbetsmiljöverket inspekterade arbetsmiljöarbetet i Aneby kommun den 12 december 2018. Vid inspektionen konstaterade Arbetsmiljöverket att det mesta fungerade bra men att det saknades en policy för Trafiksäkerhet. När det gäller trafiksäkerhet räcker det inte med ett giltigt körkort. Arbetsgivaren ska se till att tydliga riktlinjer finns på arbetsplatsen vad gäller framförande av olika fordon i tjänsten samt att dessa är kända av samtliga berörda. Mot bakgrund av Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande har ett förslag till trafiksäkerhetspolicy tagit fram i organisationen. Förslaget har processats dels i kommunens ledningsgrupp, dels i den fackliga samverkansorganisationen.

Beslutsunderlag

- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket 2019-01-03, 2018/053964
- Tjänsteskrivelse, 2019-04-28
- Förslag till trafiksäkerhetspolicy
- Protokollsutdrag allmänna utskottet, 2019-05-20, § 69

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------





§ 110

Diarienumr KS 2019-301

Uppdrag till ombud för Smålands Turism

Paragrafen krävde omedelbar justering och finns redovisad i separat protokoll

<p>Justerare</p>  	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------



§ 111

Diarienum KS 2019-418

Telefonisamverkan – gemensam kommunikationsplattform

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig positiv till genomförande av gemensam upphandling av telefonisamverkan och gemensam kommunikationsplattform med kommunerna inom Höglandsförbundet,

att kostnaderna initialt belastar HIT som en investering 2019 och 2020 och sedan lägga kostnaderna för implementeringen på tjänsten som HIT säljer till kommunerna via driftbudgeten



Ärendebeskrivning

Syftet med projektet ”Gemensam kommunikationsplattform” är att erbjuda höglandskommunerna en gemensam kommunikationsplattform, d.v.s. växel, växel-/kontaktcenterfunktion inklusive hänvisning och möjlighet att kommunicera både trafik för fasta och mobila tjänster. Projektet planeras pågå 2019-2020.

Idag finns det ett avtal gällande växelplattform och trafik för NEA (Nässjö, Eksjö och Aneby) och ett för trafik och växelplattform för Sävsjö och Vetlanda. Alla avtalen går ut under projektperioden och är utan avtalsmässig möjlighet till förlängning, då en förlängning skulle innebära brott mot LOU.

De växelplattformar som höglandskommunerna har idag är föråldrade och en ny kommunikationsplattform behöver upphandlas, då dagens befintliga lösningar inte kommer att supporteras och underhållas efter avtalstidens utgång. Detta är allvarligt då telefonin är en samhällskritisk funktion.

Projektet ska inte bara implementera ny teknik, utan också arbeta med verksamhetsförändringar, så att de fem

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



(§ 111 forts.)

höglandskommunerna kommer närmare varandra och därmed skapas möjligheter för djupare samverkan.



Efter att ärendet beslutades i allmänna utskottet har förutsättningarna förändrats och HIT har ställt sig positiv till att ta kostnaderna som en investering 2019 och 2020 och sedan lägga kostnaderna för implementeringen på tjänsten de säljer till kommunerna via driftbudgeten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Telefonisamverkan – gemensam kommunikationsplattform
- Protokollsutdrag allmänna utskottet 2019-05-20, § 71

Beslutet skickas till

Avdelningschef Johanna Evegren
Höglandsförbundet

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



§ 112

Diariennr KS 2019-491

Godkännande av projektansökan Agenda 2030

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna projektansökan

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har ansökt om projektstöd från SIDA för att stimulera ett ökat engagemang bland kommunens invånare i arbetet med Agenda 2030.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Charlotte Johansson redogör muntligt för ärendet.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Johansson

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 113

Diariennr KS 2019-484

Representation vid Inera AB:s ägarråd

Paragrafen krävde omedelbar justering och finns redovisad i separat protokoll

OK 7/10



§114

KS 2019-483

Yttrande till Förvaltningsrätten avseende överklagan av beslut i kommunfullmäktige

Paragrafen krävde omedelbar justering och finns redovisad i separat protokoll

Handwritten signature in blue ink.



§ 115

Diariennr KS 2019-399

Svar på revisionens granskningsrapport – Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö

Paragrafen krävde omedelbar justering och finns redovisad i separat protokoll

AS TA



§ 116

Diarienum KS 2019-17

Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anmälningssärendena anses anmälda

Ärendebeskrivning

- Beslut kommunfullmäktige, 2019-04-25, Avtal avseende kommunal och regional medfinansiering av järnvägen Jönköping – Vaggeryd – Värnamo – Nässjö
- Brev om Ineras nya styrelseordförande
- Ordinarie årsmöte Jönköpings läns luftvårdsförbund
- Yttrande ansökan triathlon, 2019-05-13
- Protokoll primärkommunalt forum, 2019-04-12
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23, § 138
- Protokoll sociala utskottet, 2019-05-23
- Protokoll samhällsbyggnadsnämnden, 2019-05-22
- Protokoll allmänna utskottet, 2019-05-20
- Protokoll barn- och utbildningsutskottet, 2019-05-21
- Protokoll Aneby Miljö & Vatten AB styrelsemöte, 2019-05-21
- Protokoll Aneby Miljö & Vatten AB styrelsemöte, 2019-02-19
- Protokollsutdrag sociala utskottet 2019-05-23, § 140

ob TAA



Närvarolista
Kommunstyrelsen

2019-06-03

Beslutande

Ordförande

Vice ordförande

2:e vice ordförande

Namn

Beata Allen

Caroline von Wachenfelt

Arijana Jazic

Parti

C

M

S

Noteringar om tjug ers, jäv etc

Ledamöter

Tobias Kreuzpointner

Gudrun Andersson

Jörgen Svärd

Maria Lundblom

Bäckström

Anita Walfridsson

Sandra Bergqvist

C

C

KD

KD

M

M

Anna Ekström

Fredrik Bodin

Birgitta Svensson

Niklas Lindberg

Jan-Olov Adolfsson

L

S

S

S

MP

Tjänstgörande ersättare

Marianne Gustafsson

SD

Ers. Kristin Apsey

Ej tjänstgörande
ersättare

Helen Karlsson

V

§ 91-106

Övriga deltagande

Charlotte Johannson,
kommundirektör (§§91-
116)

Johanna Evegren,
administrativ chef (§§91-
116)

Malena Tovesson,
förbundsdirektör
Höglandsförbundet (§92)

Katarina Ljunggren,
ekonomichef
Höglandsförbundet (§92)

Mikael Fornander,
avdelningschef (§§91-
106)

Michael Wirestam,
avdelningschef per
telefon (§§103-104)

Bosse Rofors,
avdelningschef (§§91-96)



Andrea Renblad,
ekonomichef (§§96,98-
103,106)
Carina Asp, MAS/MAR
(§97)
Berit Rahm,
demenssjuusköterska
(§97)
Lotta Rosén
socialassistent (§§93-95)

RL OS