



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum Sida  
2019-06-17 1-29, bilagor

Kommunfullmäktige

**Plats och tid** Furulidsrestaurangen, kl. 18:00-23.00, sammanträdet  
ajournerades kl. 20.30-20.45 samt kl. 22.00-22.05

**Beslutande** Se bifogad närvarolista  
**Övriga deltagande** Se bifogad närvarolista

Utses att justera

**Justeringens plats  
och tid** Kommunhuset, Aneby  
måndagen den 24 juni 2019,  
kl. 15.30

Paragrafer: 47-62

Underskrifter

Sekreterare   
Johanna Evegren

Ordförande   
Lars-Inge Hansson

  
Justerande Birgitta Kellner Tobias Andreasson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige Sammanträdesdatum 2019-06-17

Datum för anslags  
uppsättande 2019-06-25 Datum för anslags  
nedtagande 2019-07-17

Förvaringsplats för  
protokollet Kommunkontoret, Aneby

Underskrift



Utdragsbestyrkande



### Innehållsförteckning

	Innehållsförteckning	s 2
§ 47	Förändringar i föredragningslistan	s 3
§ 48	Anmälan av medborgarförslag om att sätta upp informationsskyltar i lekparken i Aneby kommun avseende kontaktuppgifter för anmälan om behov av åtgärd samt att upprusta Vittaryds lekpark	s 4
§ 49	Information som uppmärksammande till minne av att det är hundra år sedan införandet av kvinnors rösträtt	s 5
§ 50	Tertialuppföljning 2019 för Aneby kommun	s 6-7
§ 51	Strategisk plan 2020-2023	s 8-9
§ 52	Debatt inför budget 2020	s 10
§ 53	Drift- och investeringsbudget 2020, budget del 1 inklusive skattesats 2020	s 11-16
§ 54	Antagande av detaljplan i kvarteret Katten m.fl.	s 17
§ 55	Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun	s 18
§ 56	Beslutsordning för policies, riktlinjer och rutiner	s 19
§ 57	Trafiksäkerhetspolicy	s 20
§ 58	Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats	s 21-22
§ 59	Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)	s 23-24
§ 60	Hemställan om ansvarsfrihet avseende Kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län	s 25
§ 61	Anmärkning i revisionsberättelsen mot kommunstyrelsen 2018	s 26-28
§ 62	Anmälningsärenden	s 29

Justerare

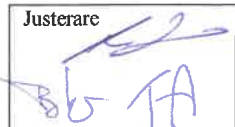

Utdragsbestyrkande



§ 47

Förändringar i föredragningslistan

Utgående ärende: Punkt 12, Äskande om utökad medfinansiering från  
Höglandets samordningsförbund

Justerare 	Utdragsbestyrkande 
--	---



§ 48

KS 2019-508

Anmälan av medborgarförslag om att sätta upp informationsskyltar i lekparker i Aneby kommun avseende kontaktuppgifter för anmälan om behov av åtgärd samt att upprusta Vittaryds lekpark

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anmäla medborgarförslaget och överlämna det till kommunstyrelsen för beredning

### Ärendebeskrivning

Den 9 maj 2019 inkom ett medborgarförslag om att sätta upp informationsskyltar i lekparker i Aneby kommun avseende kontaktuppgifter för anmälan om behov av åtgärd samt att upprusta Vittaryds lekpark.

Justerare



Utdragsbestyrkande





§ 49

KS 2019-123

**Information till uppmärksammande av att det är hundra år sedan  
införandet av kvinnors rösträtt**

Kommunfullmäktiges ordförande informerar om att det är hundra år  
sedan införandet av kvinnors rösträtt.

Justerare

  
BLS TA

Utdragsbestyrkande





§ 50

KS 2019-6

### Tertialuppföljning 2019 för Aneby kommun

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tertialuppföljningen per april

#### Yrkanden

Fredrik Bodin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### Ärendebeskrivning

I tertialrapporten per den 30 april 2019 presenteras årets första fyra månader för verksamheten i Aneby kommun med tillhörande helårsprognos. I tertialrapporten finns även rapporter som inkommit från Aneby Miljö och Vatten AB och Stiftelsen kulturreseptatet Åsens by. Stiftelsen Aneby Bostäder gör ingen tertialuppföljning per den 30 april.

Då det inte har gjorts något fullständigt bokslutsarbete i samband med framtagandet av tertialrapporten, är inte det ekonomiska utfallet för årets första fyra månader helt rättvisande och jämförbart med motsvarande period förra året. Däremot har omfattande arbete lagts ner på att ta fram en tillförlitlig prognos för hela året.

#### Målredovisning

Av de 20 styrtal som har valts ut för året, har fyra följts upp under första tertialet. Av dem är två uppnådda, ett delvis uppnått och ett ej uppnått. Vissa av styrtalen kommer att följas upp i delårsrapporten och samtliga följs upp i årsredovisningen.

#### Investeringsredovisning

Under första tertialet har 18,4 mkr förbrukats av årets investeringsbudget, som uppgår till 70,7 mkr. En översiktlig prognos visar att investeringsvolymen hamnar på 63,6 mkr för hela året.

Justerare

Utdragsbestyrkande

(§ 50 forts.)

### *Driftredovisning*

Helårsprognosen visar på ett negativt resultat är på -7,6 mkr, vilket är 14,0 mkr lägre än budgeterat resultat på 6,4 mkr.

Verksamheterna överskrider sin budget med 17,6 mkr, där de största negativa prognoserna återfinns inom sociala avdelningen (18,2 mkr) och barn- och utbildningsavdelningen (2,5 mkr). Underskottet från verksamheterna motverkas delvis av förbättrad prognos för finansnettot. Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott på 3,7 mkr jämfört med budget.

En grundförutsättning för att Aneby kommuns ekonomi och verksamhet ska vara i balans och leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning är att samtliga enheter genomför planerad verksamhet inom lagd budget.

Det omfattande prognosticerade budgetunderskottet indikerar att detta inte kommer att uppnås. Åtgärder behöver därför vidtas för att uppnå att verksamheternas nettokostnader ryms inom budget.

Kommundirektören fick den 4 juni 2018 § 96 i uppdrag av kommunstyrelsen att tillsammans med avdelningarna skyndsamt ta fram handlingsplaner och verkställa åtgärder i syfte att uppnå ett bokslut i balans. Ett omfattande arbete med att ta fram handlingsplaner har genomförts sedan dess. Detta arbete behöver dock intensifieras för att identifiera och verkställa åtgärder som innebär sänkta nettokostnader framöver

### **Beslutsunderlag**

- Tertialrapport del 1, 2019
- Tertialrapport 2, 2019
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 97

Justerare



Utdragsbestyrkande





§ 51

KS 2019-482

## Strategisk plan 2020-2023

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderad Strategisk plan 2020-2023

### Yrkanden

Beata Allen (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Fredrik Bodin (S): Yrkar på att ta bort sloganen ”Vi gör vanliga saker ovanligt bra” samt lyfter vikten av att vässa plan och målarbete.

Helen Karlsson (V): Yrkar på bifall till förslaget samt lämnar ett tilläggsyrkande om att ordet ”kompetens” infogas efter ordet ”medarbetaren” i inledningens fjärde stycke, näst sista meningen.

Beata Allen (C) yrkar bifall till Helen Karlssons (V) tilläggsförslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer Bodins yrkande mot kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Med 23 Ja-röster och 9 Nej-röster beslutar kommunfullmäktige att avslå Bodins yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18 § 41 att en ny Strategisk plan med giltighet 2020-2023 skulle arbetas fram under 2019.

En arbetsgrupp bestående av kommunens ledningsgrupp, kommunikatör, e-strateg och ansvariga tjänstepersoner för kommunens stiftelser och bolag har tillsammans med en styrgrupp bestående av kommunstyrelsens presidium, ordföranden i utskotten, ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden, samt ordföranden i kommunens stiftelser

Justerare

Utdragsbestyrkande





(§ 53 forts.) § 51 /AB 2019-06-25

och bolag, arbetat fram ett förslag till ny strategisk plan med tillhörande styrkort för perioden 2020-2023. Kommundirektören och samhällsbyggnadschefen har ansvarat för att hålla samman arbetet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Strategisk plan 2020-2023

Strategisk plan 2020-2023

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 101

### Beslutet skickas till

- Kommundirektör Charlotte Johansson
- Ekonomichef Andrea Renblad

Justerare

TA

Utdragsbestyrkande

## OMRÖSTNINGSLISTA VID KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE 2019-06-17

Ärende: § 51

Fredrik Bodin (S): Yrkar på att ta bort sloganen "Vi gör vanliga saker ovanligt bra"

Ja-röst för att besluta enligt kommunstyrelsens förslag, Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Ledamöter	Parti	Tjänstgörande ersättare	JA	NEJ	AVSTÅR
Mats Hansson	M		X		
Joacim Ember	M		X		
Ulf Lundberg	M	Edvin Göransson	X		
Caroline von Wachenfelt	M		X		
Rickard Svärd	M	Erik Gustafsson	X		
Birgith Andersson	M		X		
Beata Allen	C		X		
Lars-Erik Fälth	C		X		
Tobias Kreuzpointner	C		X		
<del>Karl Gustav Fransson</del>	C	Birgitta Kellner	X		
Gudrun Andersson	C		X		
<del>Carina Linderfalk</del>	C	Uno Svensson	X		
Jimmy Ekström	L		X		
Anna Ekström	L	Ej närvarande			
<del>Bengt Samuelsson</del>	KD	Margareta Wier	X		
Irene Oskarsson	KD		X		
Jörgen Svärd	KD		X		
Maria Lundblom Bäckström	KD		X		
Berndt Dahnson	KD		X		
<del>Arijana Jazie</del>	S	Per-Magnus Svensson		X	
Niklas Lindberg	S			X	
Birgitta Svensson	S			X	
Fredrik Bodin	S			X	
Annki Stark	S			X	
Tommy Gustafsson	S			X	
<del>Lena Valencia</del>	S	Tobias Andreasson		X	
<del>Roger Ljungkvist</del>	S	Lars-Erik Widell		X	
<del>Åsa Lundqvist</del>	S	Ej närvarande			
Helen Karlsson	V		X		
Jan-Olov Adolfsson	MP			X	
Kristin Apsey	SD		X		
Jerry Berggren	SD		X		
<del>Peter Sörensson</del>	SD	Ej närvarande			

Johan Nors	SD		X		
Lars-Inge Hansson	C		X		

  
TA



# Strategisk plan

Aneby kommun

2020-2023



ANEBY  
KOMMUN

# Strategisk plan

## Aneby kommun 2020-2023

Fastställd av kommunfullmäktige 2019-06-17

Förord.....	1
Vision.....	2
Aneby kommuns värdegrund .....	3
Omvärldsbevakning och samarbete .....	4
Kommunen som koncern.....	4
Aneby kommuns styrmodell.....	5
Fem perspektiv.....	5
Aneby kommuns styrkort.....	6
Ge medborgare, brukare och kunder möjligheter till inflytande .....	6
Förstå medborgarens, brukarens och kundernas behov.....	6
Medborgaren, brukaren och kunden blir nöjd med tjänsternas kvalitet.....	7
Ekonomi.....	8
Resultatnivå två procent av skatteintäkter och statsbidrag .....	8
Egenfinansiering av investeringar.....	8
Amortera på låneskulden.....	8
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet .....	9
Medarbetare .....	10
Attrahera .....	10
Rekrytera .....	10
Utveckla .....	11
Behålla .....	11

Avveckla/omställning.....	12
<b>Utveckling.....</b>	<b>13</b>
God omvärldsbevakning – goda planeringsförutsättningar .....	13
En innovativ organisation.....	13
Verksamhetsutveckling - digitalisering .....	13
Agenda 2030 .....	14
Synpunkter från kommuninvånarna.....	14
<b>Samhälle .....</b>	<b>15</b>
Tillgång till livslångt lärande .....	15
Tillgång till omsorg, vård och stöd .....	16
Tryggad bostadsförsörjning för alla .....	16
Förutsättning för tillväxt och sysselsättning .....	16
Meningsfull och aktiv fritid.....	17
Ett starkt miljö- och klimatarbete.....	18
Trygghet och säkerhet.....	19
Folkhälsa.....	19
En hållbar infrastruktur.....	19

# Ett gott liv i en hållbar och växande kommun

Aneby kommuns vision är Ett gott liv i en hållbar och växande kommun. Visionen ska hjälpa och vägleda oss att nå det strategiska målet, att på ett hållbart sätt växa till 7 500 invånare år 2030. Denna plan är tillsammans med översiktsplanen kommunens övergripande styrdokument.

För att nå visionen har ett antal mål lagts fast. Målen är indelade i fem olika perspektiv; medborgare/brukare/kund, medarbetare, ekonomi, utveckling och samhälle. Strategierna anger vilka vägval vi väljer att göra för att nå målen. Styrkoret bygger på att alla nivåer i kommunens organisation relaterar till visionen och de fem övergripande målen.

Kommunen ska bidra till att medborgarna i Aneby kommun känner trygghet, framtidstro och delaktighet. De ska bemötas med respekt och omtanke. Kommunens arbete utgår dels från ett individperspektiv och dels från ett helhetsperspektiv – kommunens bästa. Kommunens verksamheter präglas av kvalitet, effektivitet och ständig utveckling. Aneby kommun ska vara ett attraktivt alternativ för människor att bo, vistas och verka i.

Invånarnas behov ska vara vägledande i verksamheternas utveckling. Dialog, delaktighet, engagemang och helhetssyn lägger grunden till den förändringsberedskap som behövs för att möta framtidens utmaningar. Med ett förhållningssätt baserat på tillit och ett tydligt mandat där kommunen som arbetsgivare tar vara på medarbetarens kompetens och innovationskraft ska vi säkra framtidens välfärd. Ambitionen är att successivt öka den horisontella styrningen kompletterad med en vertikal dialog.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Medarbetarskap och ledarskap lägger grunden för Aneby kommun som en attraktiv arbetsgivare för dagens och morgondagens medarbetare och ledare.

Samhällsutveckling betyder långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbar utveckling där boende, utbildning, arbete, kultur och fritid är grundstenar för tillväxt.

En naturlig del i styrningen av kommunen är att följa FN:s globala mål i Agenda 2030, där vi på ett klokt sätt bryter ner målen i det lokala perspektivet.

*Bengt Samuelsson*  
*Kommunfullmäktiges ordförande*

*Charlotte Johansson*  
*Kommundirektör*

## Kommunens strategiska mål för att växa hållbart fram till 2030

### Ambition i det kommunala uppdraget

#### Aneby kommun:

- verkar, i samspel med andra aktörer, för ett hållbart samhälle och socialt, ekonomiskt, miljömässigt och kulturellt.
- växer på ett hållbart sätt mot målet 7 500 invånare 2030.
- erbjuder god offentlig service med tillgänglighet, valfrihet och kvalitet som kännetecken.
- svarar för en myndighetsutövning som skapar förtroende och rättssäkerhet.

### Övergripande mål

- Aneby kommuns invånare får tjänster av god kvalitet, ett gott bemötande och känner delaktighet i kommunens arbete.
- Aneby kommuns ekonomi är hållbar och i balans.
- Aneby kommun är en attraktiv arbetsgivare.
- Aneby kommun bedriver ett kontinuerligt förbättringsarbete där såväl innovativa som beprövade metoder och hjälpmedel nyttjas inom alla områden.
- Aneby kommun erbjuder hög livskvalitet och en hållbar tillväxt som gör att människor vill bo, vistas och verka här.

## Vision

*Ett gott liv i en hållbar och växande kommun* är visionen för Aneby kommun. Ett gott liv förutsätter ett samhälle med långsiktig hållbarhet både utifrån ett ekologiskt, ekonomiskt socialt och kulturellt perspektiv. Hållbarhet handlar om en sund livsmiljö för människor och natur där miljö- och klimatfrågorna står i fokus. Hållbarhet handlar också om möjlighet för människor att ha balans i livet utifrån god hälsa, meningsfullt arbete och en aktiv och meningsfull fritid med ett rikt kulturliv. Det handlar även om att skapa förutsättningar för ett gynnsamt företagsklimat.

Kommunens invånare ska ges förutsättningar att bidra till sin och samhällets utveckling var och en utifrån sin förmåga. Om människor känner positiv förväntan på sig att få ta ansvar och vara delaktiga stärks det demokratiska, toleranta och trygga samhället. Aneby kommun ska växa på ett hållbart sätt för att tillsammans klara välfärdsuppdraget. För att lyckas med detta behövs ett nära samarbete mellan offentlig verksamhet, ideell sektor, näringsliv och enskilda kommuninvånare. Detta är en förutsättning för att de samlade gemensamma resurserna ska räcka till välfärdens centrala delar. De grundläggande förutsättningarna för tillväxt handlar om att alla medborgare har tillgång till arbete och

sysselsättning, boende, utbildning och trygg välfärd genom hela livet.

Aneby ska vara en kommun med långsiktig och hållbar utveckling som erbjuder goda förutsättningar för att människor ska välja att bo, vistas och verka i hela kommunen. Kommunens egen organisation ska kännetecknas av ett långsiktigt hållbart ledarskap och medarbetarskap, där trivsel, delaktighet och inflytande stimulerar till ett gott arbetsresultat och nöjda medarbetare. För att nå visionen krävs ett arbete präglat av tillit och delaktighet och att kommunens resurser används på bästa möjliga sätt.

Aneby kommun kan, som länets minsta kommun, tillvarata och nyttja den styrka och de möjligheter som litenhet och närhet betyder. Minskade avstånd mellan medborgare, förtroendevalda och kommunens medarbetare ger högre grad av personkännedom, hög tillgänglighet och korta beslutsvägar. Litenheten är också en styrka för kommunens organisation då den främjar helhetstänkande och ansvar för en gemensam ekonomi, med *en gemensam påse pengar*. Där en tydlig samverkan sker inom kommunens verksamheter så väl som med bolag och stiftelser.



# Aneby kommuns värdegrund

Aneby kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare och en förebild för andra offentliga verksamheter. Att vara en förebild innebär stolthet över att vara så bra att andra vill ta efter, och att känna glädje över att dela med sig av framgångsrika arbetssätt och strategier.

Att vara en attraktiv arbetsgivare förutsätter att vi lever som vi lär. Ju närmare målet vi kommer desto mer ökar motivationen, arbetsglädjen, stoltheten och trivseln bland medarbetarna. Många medarbetare tilltalas av värderingsstyrda organisationer som de vill vara en del av. Därför är värdegrunden viktig, den tydliggör vår identitet, vad Aneby kommun står för. I en organisationskultur som präglas av förtroende, tillit och en gemensam värdegrund, är det lättare att nå de politiska målen. Förutsättningarna ökar för god ekonomi och högre kvalitet på det arbete som ska uträttas.

Aneby kommuns värdegrund med värdeorden öppenhet, utveckling och ansvar, ska genomsyra all verksamhet i Aneby kommun och vara ledstjärnor för varje medarbetare och förtroendevald i det dagliga arbetet och i mötet med medborgare, brukare och andra intressenter. I varje arbetsgrupp är det viktigt att kontinuerligt reflektera över värdeorden och dess innebörd för att skapa en samsyn kring ordens betydelse. Fokus i det dagliga arbetet ligger på medborgarnas och brukarnas bästa och vi stärks av att:

*”Vi gör vanliga saker ovanligt bra!”*

## Värdeord

### Öppenhet

Vi är öppna med våra tankar, idéer och reaktioner, och bemöter varandra med intresse och respekt.

### Utveckling

Vi bedriver ett kontinuerligt förbättringsarbete där såväl innovativa och beprövade metoder utvecklas och används.

### Ansvar

Vi gör saker i rätt tid, utifrån vårt uppdrag och vi har alla ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö och kultur.

## Omvärldsbevakning och samarbete

Samarbete, samverkan, helhetstänkande och utveckling är nödvändigt för att klara de utmaningar det innebär att leva upp till lagkrav, önskingar och förväntningar på verksamheten. Det kan handla om samarbete inom kommunens verksamheter såväl som över kommungränser, med annan offentlig verksamhet eller med den ideella sektorn och näringslivet. Genom omvärldsbevakning och samarbete med andra tillförs organisationen ny kunskap om den utveckling som pågår både nationellt och globalt.

Samarbetsparterna kan variera beroende på arbetsområde eller fråga. Genom helhetstänkande och samarbete står kommunen bättre rustad för svårare tider. Sårbarheten minskar, tjänster kan delas och kompetens kan vinnas. Aneby kommun vill vara en pådrivande kraft i utvecklingen mot ett flexibelt samspel inom alla områden. För att klara finansieringen av framtidens välfärd behövs ett innovativt och förbättringsarbete. Vi behöver tänka och göra på nya sätt och vi behöver sluta göra vissa saker som inte längre gör skillnad.

Regionkommunens ansvarsområden är regional utveckling, arbetsmarknad och näringsliv samt folkhälsa och sjukvård. Samverkan mellan länets kommuner och

regionkommun sker idag bland annat i Kommunalt forum, en samverkansplattform för att tillsammans kunna ta tillvara regionens befintliga styrkor i arbetet med att bli ett starkt tillväxtområde för boende, företagande och besökare. Den regionala utvecklingsstrategin (RUS:en) är i detta gemensamma arbete en viktig bas att ta avstamp i.

## Kommunen som koncern

Aneby kommun arbetar som en kommunkoncern med kommunens verksamheter, bolag och stiftelser. För att nå ökad samordning inom verksamheterna och på så sätt nyttja och använda resurserna mera effektivt ska kommunens förvaltning, Aneby Miljö & Vatten AB, Stiftelsen Aneby Bostäder och Stiftelsen Åsens by fortsätta arbeta nära varandra. Genom ett nära samarbete som bygger på öppenhet och förtroende mellan kommunkoncernens olika delar, ges förutsättningar att tillsammans, på ett ansvarsfullt sätt, driva utvecklingen av en attraktiv kommun.



# Aneby kommuns styrmodell



I Aneby kommun används sedan 2005 målstyrningsmodellen Balanserat styrkort. Balanserat styrkort är en strukturerad modell för styrning och uppföljning som utgår från en gemensam vision, gemensamma övergripande mål, strategier och styrtalet som fastställs av kommunfullmäktige. Genom styrmodellen säkerställs hela organisationens syn på vad som skapar värde och leder i riktning mot uppfyllelse av visionen.

Alla avdelningar och enheter upprättar egna styrkort i en verksamhetsplan som utgår från visionen, de gemensamma målen, och strategierna. I avdelningarnas/enheternas verksamhetsplaner beskrivs de aktiviteter som krävs för att följa strategierna och som anses avgörande för att uppnå de övergripande målen samt hur man avser att följa upp och mäta resultatet.

## Fem perspektiv

Det balanserade styrkortet innehåller fem perspektiv:

- Medborgare/brukare/kund
- Ekonomi
- Medarbetare
- Utveckling
- Samhälle

Verksamheten kan då följas ur flera aspekter än den traditionellt ekonomiska. Grundtanken är att eftersträva balans mellan de olika perspektiven. Ambitionen är att successivt öka den horisontella styrningen kompletterad med en vertikal dialog. Horisontell styrning innebär att istället för att man arbetar mot en målsättning som enbart ledningen beslutat, ser man hela sin organisation som en process. Fokus är inriktat på att organisationen skapar värde för medborgaren/brukaren/kunden i olika processer. Det är medborgarens/brukarens/kundens efterfrågan som styr vilka processer och aktiviteter som ska utvecklas och genomföras, till skillnad mot att det enbart är ledningens beslut. Som ett komplement till ett sådant förhållningssätt är det viktigt att ha en vertikal dialog vilket innebär en dialog i linjen för att säkra ansvarstagandet för mål och tilldelad budget.

# Aneby kommuns styrkort 2020-2023

Övergripande mål	Strategier	Styrtalet
Aneby kommuns medborgare, företagare, besökare och externa kontakter får tjänster av god kvalitet, detta med ett gott bemötande där man känner förtroende och delaktighet.	Vi ska verka för att medborgaren, brukaren och kunden. <ul style="list-style-type: none"><li>• ges möjlighet till inflytande</li><li>• förstås utifrån behov</li><li>• blir nöjd med tjänsternas kvalitet</li></ul>	Medborgarnas, brukarnas och kundernas upplevelser i genomförda brukarundersökningar och enkäter med analys och uppföljning av förbättringsarbetet.

Begreppet ”kommun” kommer från det latinska ordet communis: gemensam. Gemensamt och tillsammans i Aneby kommun bär politik och förvaltning de uppgifter som är kommunens ansvar; utbildning, omsorg, miljövard och samhällsplanering. Dessutom erbjuder kommunen tjänster inom fritid, kultur med mera. Människors engagemang och delaktighet är en förutsättning för en fungerande demokrati och för att nå visionen ”Ett gott liv i en hållbar och växande kommun”. Med utgångspunkt från detta blir perspektivet medborgare, brukare och kunder det viktigaste.

Medborgare, brukare och kunder används som ett samlade begrepp för de som använder eller tar emot tjänster och varor som kommunen producerar. Kvalitetsbegreppet beskriver hur någonting är eller hur det uppfattas. Upplevelsen av kvalitet är subjektiv och varierar från person till person. Kvalitetsarbetet i Aneby kommun utgår från lyhörddhet mot kunden, delaktighet, tillgänglighet och gott bemötande.

## Ge medborgare, brukare och kunder möjligheter till inflytande

I Aneby ska det finnas möjligheter för alla människor att på olika sätt aktivt delta i kommunens utveckling, inte bara

genom rätten att rösta i de kommunala valen. Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och invånare i alla åldrar kan lämna medborgarförslag direkt till kommunen. Kommunen arbetar också aktivt och regelbundet med medborgarmöten för att skapa brett engagemang för kommunens utveckling. Formerna för alla människors inflytande är möjliga att utveckla ytterligare, till exempel med stöd av digital teknik, så att allt fler kan och vill vara delaktiga.

Deltagande och möjligheter till inflytande för alla förutsätter också tillgänglighet, därför är vägen mot e-samhället viktig. Den innebär bland annat förenklad dialog med hjälp av en tillgänglig webbplats och digitala tjänster. Här kommer också stöd till dem som inte själva kan ta till sig denna tekniska utveckling, av olika skäl, att vara viktigt. Tillgänglighet handlar också om hur fysiska miljöer är utformade. Ur det perspektivet blir därför samhällsbyggnadsfrågor som infrastruktur, kommunikation och livsmiljöer av stor vikt.

## Förstå medborgarens, brukarens och kundernas behov

Som brukare av den kommunala verksamheten finns det ofta behov av att få ställa frågor, framföra synpunkter och klagomål och att få information om rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Särskilt viktigt blir detta när det handlar om verksamheter och insatser för människor som av något skäl har svårare att hävda sin rätt, på grund av till exempel sjukdom, funktionsvariationer, social utsatthet eller etniskt ursprung.

En lättillgänglig dialog är ett bra verktyg för att arbeta med ständiga förbättringar i verksamheten. Aneby kommun arbetar med synpunkts- och klagomålshantering, ett systematiskt sätt att ta hand om åsikter och idéer. För att klara framtidens utmaningar måste vi ge oss tid att lyssna på de nya tankar som tänks, omsätta dem i handling och våga pröva nya vägar, nya innovationer.

För att klara framtidens välfärd behöver vi lyssna på djupet och göra nytt, vi behöver innovationer. För att få pengarna att räcka behöver vi också sluta göra saker som inte längre gör skillnad. Innovationskraften finns i mötet mellan medarbetaren och de vi är till för, medborgaren, brukaren, kunden.

### **Medborgaren, brukaren och kunden blir nöjd med tjänsternas kvalitet**

Människors upplevelse av kvalitet varierar, men det grundläggande är att kunden får det den förväntar sig eller har behov av. Därför är det viktigt att kommunen tar reda

på vilka förväntningar och behov som finns, men också att vi är tydliga med att informera och kommunicera vad som kan erbjudas.

FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och FN:s barnkonvention artikel nr 2 är världsomfattande dokument med tydliga budskap för hur bemötande av människor ska ske. Kommunens arbete utgår från dessa som bygger på allas lika värde. Alla får ett likartat bemötande oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Respekt och gott bemötande är honnörsord för att kommunen ska upplevas som trygg och öppen. Alla beslut som fattas ska bygga på Barnkonventionen. Inom kort kommer Barnkonventionen att bli en del av svensk lagstiftning som då ska tolkas utifrån konventionen i dess helhet och inte endast utifrån de bestämmelser som finns beskrivna i respektive lagrum.

För att skapa ett hållbart och attraktivt samhälle är ett inkluderande förhållningssätt en viktig och framgångsrik faktor. Inkludering handlar om social gemenskap och att olikheter tas tillvara för att berika gruppen, att känna tillhörighet och vara en del av ett större sammanhang.





Övergripande mål	Strategier	Styrtal
Aneby kommuns ekonomi är hållbar och i balans.	<p>Vi ska verka för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en budget där resultatnivån långsiktigt uppgår till två procent av skatteintäkter och statsbidrag.</li> <li>• egenfinansiering av investeringar.</li> <li>• amortering på låneskulden.</li> <li>• ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soliditet</li> <li>• Resultatnivå</li> </ul>

## Ekonomi

Ekonomi handlar om att fördela och prioritera resurser för att tillgodose önskemål och behov.

Målet för den kommunala verksamheten är att hushålla med de ekonomiska resurserna enligt det som kallas ”god ekonomisk hushållning”. Detta innebär att resurserna nyttjas effektivt och ändamålsenligt i syfte att leverera en god verksamhet som uppfyller målen. God ekonomisk hushållning innebär också att kommunens ekonomi är hållbar över tid. Ett visst ekonomiskt överskott är en förutsättning för att trygga ekonomin och skapa hållbarhet för framtiden.

Kommunen ska ha en tillförlitlig rapportering och en tydlig, effektiv och ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning, som kännetecknas av öppenhet och tillgänglighet. Kommunens chefer behöver få bra förutsättningar för att kunna uppfylla sitt uppdrag som ekonomiskt ansvarig.

### Resultatnivå två procent av skatteintäkter och statsbidrag

För att nå det övergripande målet och för att förvalta kommunens gemensamma resurser på bästa sätt, krävs en budget som bygger på kontinuerlig uppföljning och analys. Detta innebär att de förväntningar

och mål på kvalitet som ställs på verksamheterna är samstämmiga med de medel som fördelas i budgeten. Den tilldelade budgeten och styrkortet ska vara välkända och kännas trygga för våra medarbetare. Vi behöver hushålla med de ekonomiska resurserna för att skapa kvalitet och nå hållbarhet. En resultatnivå som långsiktigt uppgår till två procent av skatteintäkter och statsbidrag hjälper oss att klara av våra framtida utmaningar, stora investeringsbehov och förändrade ekonomiska förutsättningar.

### Egenfinansiering av investeringar

Egenfinansiering av investeringar i skattefinansierade verksamheter är att föredra så långt det är möjligt. De kommande åren finns dock omfattande investeringsbehov, vilket kommer att ställa krav på ökad upplåning. Det är viktigt att göra prioriteringar mellan uppkomna investeringsbehov i hela kommunkoncernen för att hamna på en rimlig investeringsnivå.

### Amortera på låneskulden

Att minska kommunens skulder ger större handlingsfrihet, förbättrad soliditet och förmåga att hantera oförutsedda händelser. Genom att verksamheterna genererar ett överskott får kommunen utrymme att amortera på låneskulden.



## Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

En viktig förutsättning för att klara de framtida utmaningarna är att de kommunala verksamheterna är ändamålsenliga och kostnadseffektiva. Kostnadseffektivitet krävs för att kunna möta ökade behov och kunna göra satsningar som ökar kommunens attraktionskraft.

En grundförutsättning är en väl fungerande ekonomisk och verksamhetsmässig ledning, planering och styrning. Kommunens verksamheter står ständigt inför förändrade förutsättningar och förväntningar från kommuninvånarna. Kommunens chefer ska säkerställa att verksamheternas mål nås och att de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige tilldelar verksamheterna hålls. Åtagande, ansvar och konsekvenser för uppdraget skall vara tydligt formulerade för befattningar med ansvar för personal och ekonomi. Uppföljning av verksamhetens helhet görs regelbundet i tertial- och delårsrapport samt årsredovisning, men även genom månadsuppföljningar. Det är viktigt att såväl negativa som positiva avvikelser analyseras och utvärderas. För att uppnå en

hållbar ekonomi är det också viktigt att samspelet mellan kommunkoncernens olika delar fungerar på ett förtroendefullt och effektivt sätt.

Övergripande mål	Strategier	Styrtal
Aneby kommun är en attraktiv arbetsgivare.	Vi ska verka för: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrahera rätt kompetens.</li> <li>• Rekrytera den kompetens som behövs för verksamheten.</li> <li>• Utveckla kompetensen i verksamheten.</li> <li>• Behålla rätt kompetens.</li> <li>• Avveckla kompetens vid behov.</li> </ul>	Hållbart medarbetarengagemang (nyckeltal SKL)  Arbetsmiljöindex från den årliga medarbetarenkäten  Sjukfrånvarostatistik där såväl kort- och långtidsfrånvaron följs upp månadsvis.

## Medarbetare

Aneby kommun ska vara en attraktiv arbetsplats där medarbetare trivs, mår bra och där alla medverkar till att fullfölja det kommunala uppdraget. Detta är viktiga hörnstenar i Aneby kommuns personalpolitiska värderingar.

Idag arbetar i Sverige mer än en miljon människor i välfärden och ungefär en tredjedel av dessa uppnår pensionsålder den närmaste tioårsperioden. Samtidigt ökar både andelen äldre och barn i befolkningen, vilket gör att behovet av skola, vård och omsorg växer. Detta leder till ett ökat rekryteringsbehov inom välfärden och därför är det viktigt att vi som arbetsgivare kontinuerligt arbetar med vår kompetensförsörjning med målet att vara en attraktiv arbetsgivare.

Det finns mycket vi kan göra för att påverka både storleken på rekryteringsbehovet och möjligheten att rekrytera rätt kompetens. En av de viktigaste faktorerna för framgång och utveckling är att kunna attrahera, rekrytera, behålla och utveckla kompetent personal. Det finns många utmaningar i arbetet med att vara och förbli en attraktiv arbetsgivare. För att nå dit har Aneby kommun tagit fram ett antal strategier.

### Attrahera

*Aneby kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare för befintliga och blivande medarbetare.*

Strategin ”Attrahera” syftar till att vårda arbetsgivarvarumärket Aneby kommun för att attrahera nya medarbetare och behålla befintliga.

Studier inom employer branding (arbetsgivarvarumärke) visar att internt varumärkesarbete inom en organisation påverkar hur individer utanför organisationen uppfattar arbetsgivarens varumärke. Redan anställda har alltså en betydande inverkan på hur organisationen och dess arbetsgivarvarumärke uppfattas externt vilket är avgörande för en framgångsrik kompetensförsörjning.

### Rekrytera

*Genom en strukturerad och professionell rekryteringsprocess får alla kandidater en positiv upplevelse av Aneby kommun.*

Strategin ”Rekrytera” syftar till att utveckla en rekryteringsprocess som bidrar till att vi får medarbetare med rätt kompetens, på rätt plats och i rätt tid. En lyckad rekryteringsprocess kräver planering i form av en väl grundad kravprofil, attraktiva



annonser i för målgruppen lämpliga kanaler, professionella och strukturerade intervjuer samt referenstagning. En professionell och transparent rekryteringsprocess kan också positivt påverka arbetsgivarvarumärket och därmed bidra till att öka arbetsgivarens attraktivitet. En lyckad rekryteringsprocess kan bidra till att sökande som inte får ett jobberbjudande återkommer när rekrytering ska göras igen och att sökanden talar gott om Aneby kommun som arbetsgivare.

## Utveckla

*Medarbetare i Aneby kommun ska ges förutsättningar för, och utmanas i sin kompetensutveckling på ett sätt som bidrar till att vi tillsammans når våra mål.*

Strategin ”Utveckla” handlar om att utveckla befintliga medarbetares kompetens, att skapa karriärmöjligheter och möjligheter till intern rörlighet i organisationen. Utvecklingsinsatserna ska bidra till genomförandet av kommunens uppdrag.

Genom att skapa förutsättningar för att utvecklas i arbetsgrupper, lära av varandra och organisera arbetet annorlunda kan både medarbetare och verksamhet vidareutvecklas och resurser användas effektivt. En bredare syn på karriär och fler karriärvägar ger medarbetare möjligheten

att utveckla både sig själva och verksamheten, vilket också gör yrket och arbetsplatsen mer attraktiv. Att utnyttja teknik, öka digital kompetens, utveckla forskningsförankrade metoder gör att kommunen och dess verksamheter kan utvecklas till en modern arbetsplats.

## Behålla

*Medarbetare i Aneby kommun ges förutsättningar att påverka och lyckas med sitt uppdrag och sin vilja att stanna kvar.*

Strategin ”Behålla” handlar om att arbeta för att behålla kompetenta medarbetare bland annat genom ett systematiskt arbete för en god arbetsmiljö, gott ledarskap och inflytande över den egna arbetssituationen för ökad motivation och resultat.

Motiverade medarbetare med hög arbetstillfredsställelse eller ”arbetsglädje” är viktigt för att kunna ge kommuninvånarna bästa möjliga service och för viljan att stanna kvar och utvecklas på sin arbetsplats. Arbetsklimatet ska präglas av ett närvarande ledarskap, öppenhet, ansvarstagande medarbetare och möjligheter till utveckling, påverkan och delaktighet. Varje medarbetare ska kunna känna stolthet över sitt arbete och det som utträttas i verksamheten. Motiverade, och



engagerade medarbetare är de bästa marknadsförarna för kommunen som arbetsgivare.

För att uppnå ett ökat engagemang och ökad arbetsglädje hos medarbetarna behövs framför allt en god arbetsmiljö med möjlighet att påverka, ett tydligt, närvarande ledarskap och regelbunden återkoppling mellan chef och medarbetare. Aneby kommun vill förena en väl fungerande verksamhet med ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv.

## Avveckla/omställning

*Verksamheternas behov och förändringar avgör vilken kompetens som behövs och vid avveckling av medarbetare ska den ske professionellt.*

Med avveckling avses både omställning av kompetens samt avslut av anställning – på grund av arbetsbrist eller personliga skäl, egen uppsägning eller pensionsavgång.

Även om Aneby kommun framförallt behöver fokusera på att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare nu och framåt, krävs även planering inför behov av omställning så att rätt kompetens finns i verksamheten. När verksamheternas behov av kompetens förändras och medarbetare inte uppfyller behov måste omställning eller avveckling ske. För att följa riktlinjerna krävs god planering och regelbunden analys utifrån utveckling och förändringar i verksamheten. Pensionsavgångar kan förutses och därför behöver Aneby kommun sträva efter att successionsplanera och växla kompetens till någon som utsetts i god tid att ta över rollen.

Bra avslutningssamtal är viktigt att genomföra med medarbetare som avslutar sin anställning. Samtalen ger ofta förslag på förbättringar i verksamheten och ökar kunskapen kring en förbättrad verksamhet.

Att behålla en god relation till tidigare medarbetare ger goda ambassadörer för arbetsgivaren och påverkar därigenom också arbetsgivarens attraktivitet.

Övergripande mål	Strategier	Styrtal
Aneby kommuns bedriver ett kontinuerligt innovativt förbättringsarbete.	Vi ska verka för: <ul style="list-style-type: none"> <li>• god omvärldsbevakning.</li> <li>• goda planeringsförutsättningar.</li> <li>• en innovativ organisation.</li> <li>• verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.</li> <li>• agenda 2030.</li> <li>• kommuninvånarnas synpunkter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna jämförelser</li> <li>• Kommunens kvalitet i korthet (KKIK)</li> </ul>

## Utveckling

Aneby kommun ansvarar för att erbjuda offentlig service och målsättningen är att ge tjänster av god kvalitet. Att arbeta med utveckling ger oss möjlighet att påverka kostnader, undvika fel, minska tidsinsatser och öka nöjdheten hos våra medborgare, brukare och kunder. Det handlar i grunden om att skapa förutsättningar för ständiga förbättringar och utveckling av vår verksamhet. Det är i mötet mellan medarbetare och medborgare, brukare och kund som utveckling skapas.

### God omvärldsbevakning – goda planeringsförutsättningar

Verksamheten är till för våra medborgare, brukare och kunder och det är strategiskt viktigt att de är nöjda. För det mesta är det känt vad/vilka tjänster som kommunen ska erbjuda eller tillhandahålla, genom till exempel lagstiftning och andra styrande dokument, men medvetenheten om hur det ska göras är inte alltid lika tydlig. Ur ett resursperspektiv är det minst lika viktigt att titta på produktionsprocessen som på slutprodukten. Genom att kartlägga och beskriva processer framträder en bild av ”hur” saker görs och vilka förbättringar som är möjliga och i vilka delar behov av samverkan med andra finns.

## En innovativ organisation

Med hjälp av användardriven verksamhetsutveckling och kund- och brukarundersökningar skapas former för att ta tillvara kundens och brukarens synpunkter för att förbättra och utveckla kommunens verksamheter. En förutsättning för en framgångsrik organisation är att varje medarbetare känner sig ha förtroende, kunskap och mandat att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten och ha kännedom om organisationens processer och mål samt kunskap om de resultat som ska uppnås.

### Verksamhetsutveckling - digitalisering

Kommunens tjänster ska vara lättillgängliga, enkla och skapa möjlighet till delaktighet, inflytande och dialog. Lyckad digitalisering skapar förutsättningar för att lösa konkreta problem, både för medborgarna och inom verksamheterna i kommunerna.

För att nå dit behöver digitaliseringens arbetsmetoder ses som en naturlig del i verksamhetsplaner och allt förbättrings- och utvecklingsarbete som sker i kommunen. Digitalisering innebär i grunden verksamhetsutveckling och att hitta nya arbetssätt som kan mynna ut i en ny digital lösning på utsidan, men måste inte göra det. Att hitta nya digitala arbetssätt på insidan som leder till bättre resursutnyttjande bidrar också till bättre medborgarservice. Nyinvesteringar i digitala

lösningar är inte alltid nödvändigt utan vidareutveckling av de satsningar som redan gjorts kan leda till ökade nyttor. Digital verksamhetsutveckling kan bland annat ligga till grund för att ta till vara på kommunens innovationskraft, underlätta kommunens processarbete, stärka kunskapsresultaten i skolan och minska klimatutsläppen.

## Agenda 2030

FN:s 17 globala hållbarhetsmål ska vara vägledande i beslut och handling, det har politiken lagt fast på nationell nivå. Mot bakgrund av det har ett arbete med att bryta ner FN:s 17 globala mål, till vad de innebär för Aneby kommun, påbörjats. Ambitionen är att målen på sikt ska kunna vara en del i styrning och ledning av kommunens verksamhet.

## Synpunkter från kommuninvånarna

Genom att bland annat engagera kommuninvånarna i medborgarmöten, ges möjlighet att vara med och påverka i skilda frågor. Medborgarmötet är ett viktigt instrument som kan utvecklas mer i det framtida arbetet.



Övergripande mål	Strategier	Styrtalet
Aneby kommun erbjuder hög livskvalitet och en hållbar tillväxt som gör att människor vill bo, vistas och verka här.	Vi ska verka för: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillgång till livslångt lärande</li> <li>• tillgång till omsorg, vård och stöd</li> <li>• tryggad bostadsförsörjning för alla</li> <li>• förutsättningar för tillväxt och sysselsättning</li> <li>• meningsfull och aktiv fritid</li> <li>• en hållbar infrastruktur</li> <li>• Inkludering</li> </ul>	Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen inom 4 år (KKIK).  Aneby kommuns ranking som företagskommun enligt Svenskt Näringsliv.  Aneby kommuns NKI-värde i SKL:s mätning "Insikt".  Aneby kommuns placering i Aktuell hållbarhets miljöranking.

## Samhälle

Samhällsperspektivet speglar kommunens roll för att bidra till medborgarnas livskvalitet och den utveckling som krävs för att skapa hållbar tillväxt. Aneby kommun ska i hög grad präglas av småskalighet och närhet. Det är en del av kommunens identitet och styrka.

Aneby kommun är också en del i ett större sammanhang och måste förhålla sig till både det som sker i kommunen, inom andra sektorer än den primärkommunala, i regionen/länet, i Sverige och i EU. Globala skeenden och trender påverkar även Aneby kommun. Kommunen är beroende av andra och större aktörer inom många områden för att kunna erbjuda kommuninvånarna goda levnadsvillkor. Utmaningen är att verka, samverka, påverka och utvecklas i en ny tid utan att tappa identiteten och styrkorna.

### Tillgång till livslångt lärande

Uppväxtvillkor i en trygg och lärande miljö utvecklar personligheter med självförtroende och de förmågor som arbetsmarknaden strävar efter att erhålla. Såväl kunskapsnivåer som bildningsnivåer behöver höjas för att skapa ett

tillfredsställande socialt innanförskap och därigenom kan kommunens attraktionsläge ytterligare stärkas.

Att ständigt tänka utveckling kopplat till framtidsutsikter är en del av grunden i det livslånga lärandet. Aneby kommun utvecklar en Modellkommun för lärande där lärandet är baserat på såväl beprövad erfarenhet som vetenskaplig grund vilket medför att det inre pedagogiska arbetet i klassrummen förädlas och alla ungdomar ges möjligheter att nå målen för gymnasiestudier. Verksamheterna präglas av utmanande möten som leder till helhetstänkande och delaktighet, vilket i sin tur formar demokratiska arbetssätt. Inflytande för barn, elever och vårdnadshavare är en förutsättning för goda resultat och ger förståelse för det egna lärandet som på sikt ger 100 % i måluppfyllelse.

Elever får fortlöpande kunskap om vilka mål som är relevanta och de får regelbunden information av framåtsträvande karaktär på rätt nivå – en formativ bedömning till skillnad från ett enbart klarläggande av befintlig prestation. Studie- och yrkesvägledning är ett viktigt redskap för att stödja såväl ungdomar som

vuxna i deras riktning mot det livslånga lärandet. Ungdomar och vuxna som behöver komplettera sina kunskaper erbjuds studier på Komvux.

SFI – Svenska för invandrare – samordnas med grundskolans svenska som andraspråk och genomförs i Aneby kommun. Dessutom sker en utveckling av grundvux i centralorten istället för att eleverna skall resa till närliggande studieorter. Även här sker ett bra kunskapande för vuxna som tillsammans med fortsatt gott inkluderingsarbete ger samtliga medborgare en bas för gemensam förståelse av ett samhälle för alla, där alla har en tillhörighet, ett socialt innanförskap.

## **Tillgång till omsorg, vård och stöd**

Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som vistas i kommunen får stöd och hjälp och tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Likaså tillgång till en god, nära och samordnad vård och omsorg som stärker hälsan och ger förutsättningar för ett liv i trygghet och oberoende. Det är viktigt att den enskilde är delaktig utifrån sina förutsättningar. Den sociala verksamheten ska bistå med insatser när behov finns, det vill säga när den enskilde inte har förmåga att tillgodose behoven genom egen försorg. God omsorg, vård och stöd förutsätter att verksamheten arbetar förebyggande, i samverkan med andra för att undvika social och psykisk ohälsa, utslagning och inaktivitet. Genom arbete, daglig verksamhet och annan sysselsättning ska den enskilde ges möjlighet till ett meningsfullt liv och till egen försörjning. Insatserna ska ges så att de stödjer och utvecklar den enskildes förmåga och oberoende samt bidrar till den enskildes möjligheter att leva ett liv i trygghet och frihet. Verksamheten ska förfoga över en god och mångsidig kompetens och ha

nödvändiga kunskaper för att kunna ge insatser rättssäkert, med kontinuitet och utifrån en helhetssyn.

## **Tryggad bostadsförsörjning för alla**

Aneby kommun verkar för att behålla nuvarande invånare och samtidigt öka befolkningen i kommunen, genom att utveckla och påverka förutsättningarna för mer bebyggelse. Kommunen ska ha en aktuell plan för bostadsförsörjningen som verkar för innovativa lösningar för bostäder i olika miljöer och lägen. Tillsammans med såväl Stiftelsen Aneby Bostäder som med andra aktörer kan fler bostäder skapas genom förtätning, nyproduktion och ombyggnationer i hela kommunen för att trygga bostadsförsörjningen för alla i framtiden.

## **Förutsättning för tillväxt och sysselsättning**

Ett livaktigt och konkurrenskraftigt näringsliv är en grundläggande förutsättning för sysselsättning och bidrar till hållbar utveckling ur flera perspektiv; ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Aneby kommun vill arbeta för ett gott företagsklimat. Det innebär ett aktivt arbete med att skapa förutsättningar för de befintliga företagen att bedriva sin verksamhet på ett bra och konkurrenskraftigt sätt och medverka till att underlätta för de företag som vill utveckla sina rörelser.

Ett aktivt arbete ska också bedrivas med att möjliggöra för nyetableringar av företag för att stärka tillväxten i kommunen. I det arbetet krävs framförhållning när det gäller tillgång till industrimark för exploatering, samt möjligheter att kunna anvisa befintliga affärs-, kontors- och industrilokaler.





Ett starkt och framgångsrikt näringsliv är grundläggande för kommunens tillväxt och ökar attraktiviteten för kommunen som boendeort. Även om Aneby karaktäriseras som en pendlingskommun är sysselsättning i hemkommunen av avgörande betydelse för många vid valet av boendeort.

Ett tydligt utpekade behov från företagen i kommunen är tillgång till rätt kompetens och arbetskraft med relevant utbildning. Här är det viktigt att kommunen är aktiv i matchningen mellan skola och näringsliv och att skolelever på väg ut till arbetsmarknaden får en stor medvetenhet kring det lokala näringslivets behov och möjligheter till framtida arbetstillfällen. Tillverkningsindustrin och de gröna näringarna dominerar i Aneby kommun, men det finns också stor utvecklingspotential inom andra områden.

Kommande generationers unga entreprenörer måste uppmärksammas och utvecklingskraft och innovationer tas tillvara. Ett tidigt tänk kring entreprenörskap i skolan är därför en viktig insats. Samverkan mellan skolan och det lokala näringslivet är mycket värdefullt.

Det är också viktigt med alternativa sysselsättningar som kan erbjudas människor som av ett eller annat skäl står utanför den ordinarie arbetsmarknaden.

Utsatta grupper löper större risk för ohälsa än de som lever under socialt mer gynnsamma förhållanden. Meningsfull sysselsättning bidrar till att utjämna sådana skillnader.

Kontakter med omvärlden, utbyte av varor och tjänster med mera, är en självklar del av samhällslivet. En väl fungerande infrastruktur som underlättar för exempelvis energieffektiva transporter behövs för att säkerställa en långsiktigt hållbar utveckling. Aneby kommun ska använda sitt inflytande och de kanaler och forum som finns för att påverka och säkerställa kommuninvånarnas tillgång till goda kommunikationer och en väl utbyggd infrastruktur i övrigt.

## Meningsfull och aktiv fritid

Kultur och fritid är en stark drivkraft för utveckling och lokal demokrati. Föreningar, bildningsförbund och andra organisationer är viktiga resurser för kommunens samlade kultur- och fritidsutbud.

Kultur är en viktig faktor för gemenskap, trygghet och trivsel. Vi behöver känna igen oss, se berättelserna från de som levt före oss och utmanas av nya intryck och konstater. Kulturarven och konstaterna hjälper oss att förstå oss själva och vår omvärld och att motverka diskriminering



och intolerans. Det behövs gränslösa möten mellan proffs och amatörer, mellan gammal och ung, mellan olika kulturer och konstarter.

Dessa gränslösa möten är platsen där olika perspektiv vävs samman och ger förutsättningar för ett hållbart samhälle och bildar en grund för demokrati. Kultur är en viktig grund för folkhälsa och känslan av delaktighet. Kulturen ska finnas för alla i hela kommunen och vara tillgänglig för alla grupper i samhället.

I Aneby erbjuder vi Kulturskola både för barn/unga och vuxna. En viktig ingrediens för att vara en attraktiv kommun att vilja bosätta sig i. En möjlighet för barn och ungdomar att tillägna sig fler språk, uttrycksmöjligheter, en meningsfull fritidssysselsättning, och en god grund för vidare högre studier inom området.

Biblioteket ska vara en dynamisk och inspirerande mötesplats, som visar nya vägar till kunskap och som genom fantasi och kreativitet främjar bildning och demokratisk medvetenhet. Biblioteket är ett informations- och evenemangscentrum som ger alla möjlighet till läsande, språk och kulturarv vilket gör att dess roll kommer att fortsätta vara stor även i framtiden.

En stor bredd i föreningslivet är den viktigaste förutsättningen för att invånare och besökare ska kunna erbjudas bra fritidsaktiviteter och ett rikt kulturliv. Kommunens stöd till föreningslivet är i många fall en avgörande förutsättning för att säkerställa den bredden.

Ett stort ansvar ligger på såväl kommun som föreningsliv att tydligt tillgängliggöra information om det utbud av föreningar och aktiviteter som erbjuds.

## **Ett starkt miljö- och klimatarbete**

Aneby kommun har under många år arbetat för en hållbar utveckling för kommande generationer. Arbetet sker i enlighet med Agenda 2030 och Parisavtalet. I översiktsplanen finns kommunens energi- och klimatstrategi. Kommunens egna verksamheter, bolag och stiftelser arbetar för att bli miljöcertifierade enligt ISO 14001. Målsättningen är att hela kommunkoncernen ska bli certifierad.

Mark- och vattenområdena i kommunen är resurser för nuvarande och kommande generationers möjligheter till ett gott liv. Kommunen ska skydda värdefulla mark- och vattenområden och säkra möjligheterna



för kommande verksamheter och byggnation av lokaler och bostäder på både lämpliga och attraktiva platser. Att vårda och bevara natur- och kultur- miljöer är ett sätt att garantera framtida generationers resurser i form av biologisk mångfald och upplevelsevärden. Ett exempel är Aneby kommuns arbete, tillsammans med andra aktörer, på kulturresevatet Åsens by. I översiktsplanen redovisar kommunen nuvarande och framtida användning av mark och vatten.

## Trygghet och säkerhet

Samhällsskydd och beredskap är det arbete som Aneby kommun gör för att alla kommunala verksamheter, stiftelser och bolag ska vara så väl förberedda som möjligt när det inträffar en kris. Det kan handla om påfrestande vädersituationer som till exempel stormar, översvämningar med påföljder av elavbrott. Men också om en större och mer omfattande händelse som hotar att sätta livsviktiga samhällsfunktioner, så som infrastruktur och viss sjukvård ur spel. Krishantering handlar om vad Aneby kommun inom det geografiska området gör när krisen är ett faktum. Förutom att rädda liv gäller det att hålla viktiga samhällsfunktioner i samhället igång och att begränsa skador på egendom och miljö. Aneby kommun jobbar kontinuerligt med att stärka det interna skyddet så att Aneby kommun kan vara en säker plats att arbeta och bo i.

## Folkhälsa

Alla ska ha tillgång till en jämlik hälsa och bra livsvillkor genom hela livet. Människor är olika och ska målet kunna nås så måste olika arbetssätt och metoder erbjudas. Folkhälsoarbetet sker i samverkan med andra aktörer, till exempel Region Jönköping, andra myndigheter, föreningsliv och civilsamhälle. Det kan till exempel

handla om: barn, unga och äldres hälsa och livsvillkor, samhällsplanering och närmiljö, medborgarmedverkan och hälso- och samhällsekonomi. En aktiv fritid bidrar till god hälsa och livskvalitet. I kommunen finns värdefulla resurser som bland annat närheten till naturen och många olika anläggningar för sport och motion. De flesta idrottsanläggningar drivs i föreningsregi, vilket är en framgångsfaktor i kommunen, men också en viktig resurs att vårda och stödja för fortsatt utveckling. Upplevelse av trygghet och tillit i hemmet, i skolan, på jobbet och ute i samhället är ytterligare en förutsättning för livskvalitet.

## En hållbar infrastruktur

Kommunen ska ha en väl utbyggd, säker och hållbar infrastruktur och trafikering. Vägarna i kommunen ska ha god standard och alla kommuninvånare ska ha tillgång till kollektivtrafik i någon form och med hög turtäthet till och från närliggande städer. Aneby kommun ska arbeta aktivt för att bevaka tillgången till befintlig kollektivtrafik med pendeltåg, buss och närtrafik och vid behov påverka för utökad trafik.

Säker och stabil el- och bredbandsförsörjning är förutsättningar för tillväxt och utveckling i hela kommunen. Med tillgång till modern informationsteknik med bästa möjliga standard ökar tillgängligheten och närheten till omvärlden för alla, både medborgare och näringsliv.

## Bildkällor

Bild 1 (framsida fåglar lyfter över sjö)  
Foto Helena Andersson

Bild 2 (sida 4 Skärsjön i Aneby)  
Foto mostphotos.se /Carme-Lucy

Bild 3 (sida 7 Översikt Aneby samhälle)  
Foto Aneby kommun /NÖ

Bild 4 (sida 9 Träd och skyltar i centrum av  
Aneby)  
Foto Aneby kommun

Bild 5 (sida 11 Händer som formar ett hjärta)  
Foto mostphotos.se /Sergey Nivens

Bild 6 (sida 14 Globala målen för hållbar  
utveckling)  
Bild [www.regeringen.se/regeringens-  
politik/globala-malen-och-agenda-2030/ikoner/](http://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/ikoner/)

Bild 7 (sida 17 Stalpets vattenfall)  
Foto mostphotos.se /Lars-Olof Rosell

Bild 8 (sida 18 Böcker och jordglob)  
Foto mostphotos.se /Aleksandr Kichigin

Figurer sidor 2, 3, 5, 6, 8, 10, 13, 15  
Bild Aneby kommun kommunikationsteam



§ 52

KS 2019-5

### Debatt inför budget 2020

Kommunfullmäktige håller vid dagens sammanträde en budgetdebatt inför beslut om budget 2020. Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen (C) inleder budgetdebatten med att informera om kommunens budgetarbete, bland annat vad gäller planeringsförutsättningar, kommunstyrelsens budgetdagar i april, budgetberedningens arbete, samt budgetberedningens förslag till budget som lämnats till kommunstyrelsen för beredning. Även Fredrik Bodin (S) håller ett längre anförande, därefter håller varje parti genom en utsedd partiföreträdare ett anförande, innan debatten lämnades fri.

Flera ledamöter lyfter att en växande befolkning och en tuffare ekonomi ställer höga krav på ett effektivt resursutnyttjande, de lyfter även vikten av att arbeta innovativt för att finna nya sätt att utföra verksamheternas uppdrag.

Vikten av långsiktig hållbarhet lyftes av flera partier vad gäller ekonomi, klimat och miljö såväl som social hållbarhet.

Flera partier lyfte vikten av att arbeta förebyggande när det gäller att minska sjukskrivningar och arbeta för att fler kommer i sysselsättning.

Näringsliv, meningsfull fritid och kommunens förebyggande arbete i att skapa ett samhälle för alla och motverka olika typer av utanförskap är andra områden tas upp.

Justerare

TA

Utdragsbestyrkande



§ 53

KS 2019- 5

## Beslut Drift- och investeringsbudget 2020

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa skattesatsen för 2020 till 22,09.

att fastställa Budget 2020 med flerårsplan 2021-2022 enligt dokument Budget 2020 del 1.

att fastställa mål för verksamheten och finansiella mål enligt den kommunövergripande verksamhetsplanen i Budget 2020 del 1.

att avskaffa bidraget för fria pendlingsresor med länstrafik/kollektivtrafik till högskoleorter för medborgare folkbokförda i Aneby kommun och som bedriver heltidsstudier på högskola/universitet från och med vårterminen 2020.

att fastställa investeringsramen för 2020 till 43 980 tkr, bestående av egenfinansierad investeringsbudget om 14 980 tkr samt lånefinansierad investeringsbudget för om 29 000 tkr.

att ge kommunstyrelsen möjlighet att vid behov omdisponera inom fastställd egenfinansierad investeringsram om 14 980 tkr under budgetåret.

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder med 29,0 miljoner kronor, för att finansiera de lånefinansierade investeringarna. Den totala låneskulden får inte överstiga 156,5 miljoner kronor efter nyupplåningen.

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp nya lån motsvarande beloppet på de lån som förfaller till betalning under 2020.

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 53 forts.)

### Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot den fastslagna skattesatsen till förmån för eget förslag

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet (punkt 5 sista beslutet) till förmån för eget förslag

### Yrkanden

Tobias Kreuzpointner (C), Caroline von Wachenfeldt (M), Jörgen Svärd (KD), Jimmy Ekström (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Fredrik Bodin (S) lämnar fyra yrkanden;

att ramjusteringar ska genomföras, tillsammans med ett effektiviseringskrav på 1 % för verksamheterna.

att minska målvärdet för sjukfrånvaro till 3 %

att minska antalet styrtal genom att ta bort följande styrtal;

Styrtal 1: Andel e-postbrev som besvaras inom två arbetsdagar (48 timmar) med ett komplett svar eller med svar på en eller flera delfrågor.

Styrtal 3: Nöjdhetsindex inom hemtjänsten

Styrtal 4: Utfall av verksamheternas nettokostnader är inom tilldelad ram

Styrtal 6: Genomsnittlig resultatnivå på två procent under de senaste fem åren

Styrtal 7: Hållbart medarbetarengagemang för Aneby kommun

Styrtal 11: Måluppfyllelse i nationella prov i svenska och matematik, år 3

Styrtal 12: Antal invånare av den totala befolkningmängden som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel i procent

Styrtal 14: Hur stor andel av de som erbjudits plats inom

Förskoleverksamheten har fått plats på önskat placeringsdatum?

att höja skatten med 50 öre

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 53 forts.)

Helen Karlsson (V) yrkar på att budgetförslaget justeras enligt nedan givna förslag  
att en skattehöjning om 75 öre genomförs 2020, alltså att skattesatsen fastställs till 22,84

att höjningen på drygt 10,5 miljoner fördelas i driftsbudgeten enligt följande;

40 % (ca 4,3 miljoner) till BUA, 40 % (ca 4,3 miljoner) till SOA, 10 % (ca 2,1 miljoner) till KSA, 10 % (ca 2,1 miljoner) till SBA.

att avdelningarna själva prioriterar hur medlen ska användas efter ”öronmärkning” enligt följande;

att pendlingsbidraget kvarstår

att barn mellan 12-19 år får länskort under sommarlovet

att en arbetstidsförkortning genomförs på myndighetssidan SOA

att pausade rekryteringar och vidareutbildningar öppnas upp och verkställs

att yrkandena i första hand bifalls i sin helhet, i andra hand var för sig.

Annki Stark (S) yrkar bifall till Bodins förslag

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förslaget om skattesats och ställer kommunstyrelsens, Fredrik Bodins och Helen Karlssons förslag mot varandra.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande meddelar att kommunstyrelsens förslag är huvudförslag och ställer sedan Fredrik Bodins yrkande mot Helen Karlssons och finner att fullmäktige beslutar att Fredrik Bodins yrkande ska vara motförslag.

Följande beslutsgång godkänns;

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Fredrik Bodins yrkande

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 53 forts.)

Omröstning genomförs och utfaller så att med 23 Ja-röster mot 9 Nej-röster har fullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande frågar på Fredrik Bodins förslag om volymförändring och effektiviseringskrav och ställer kommunstyrelsens förslag mot Bodins yrkande, och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Fredrik Bodins yrkande om sänkt målvärde för sjukfrånvaro till 3 % och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

Omröstning begärs och följande beslutsgång godkänns.  
Ja-röst för Kommunstyrelsens förslag  
Nej-röst för Fredrik Bodins yrkande

Omröstning genomförs och ordförande finner att med 22 Ja-röster mot 10 Nej-röster, beslutar Kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

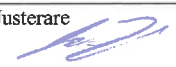

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Fredrik Bodins yrkande om minskat antal styrtal och finner kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på Helen Karlssons yrkande om att pendlingsbidrag ska vara kvar samt länskort till ungdomar och ställer detta mot avslag, och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Helen Karlssons yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lämnar varje år budgetdirektiv till budgetberedningen. Kommunstyrelsens ordförande och ekonomichef Andrea Renblad redovisar ett förslag till budgetdirektiv.

Vårens budgetprocess har lett fram till ett förslag till drift- och investeringsbudget för 2020 och flerårsplan 2021-2022.

Justerare  		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------



(§ 53 forts.)

Förslaget innebär en oförändrad kommunal skattesats på 22,09.  
För 2020 föreslås ett budgeterat årsresultat på 8 157 tkr och en total investeringsram på 43 980 tkr.

Kommunstyrelsen överlämnade vid sitt sammanträde den 4 mars 2019 budgetdirektiven inför verksamhetsår 2020 till budgetberedningen. Budgetdirektiven pekade ut den politiska viljeinriktningen och uppdragen för budgetarbetet 2020.

Budgetberedningen har haft sammanträden den 11 mars, 25 mars, 10 april, 29 april, 6 maj och 13 maj 2019. Den 8 och 9 april 2019 hölls kommunstyrelsens budgetdagar.

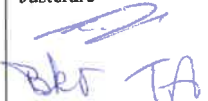
Vid budgetberedningens sammanträde den 6 maj 2019 presenterades SKL:s senaste skatteunderlagsprognos. Denna har beaktats i budgetberedningens slutliga förslag. Volymförändringar utifrån befolkningsprognosen har inte gjorts i detta budgetförslag utifrån det ekonomiska läget.

Sammanfattningsvis görs följande förändringar i budget 2020 jämfört med 2019:

- Minskning av medel för tidsbegränsade stödinsatser, 2 000 tkr
- Avskaffande av bidrag för fria pendlingsresor, 170 tkr
- Utökad bidrag till Höglandets samordningsförbund, -24 tkr
- Ökade driftskostnader för Tallbackaskolan, -1 100 tkr
- Demensvård, -100 tkr
- Funktionshinderomsorgens dagliga verksamhet, -140 tkr
- Förtroendevaldas representationskostnader, 30 tkr

Ytterligare beskrivningar kring ovanstående punkter finns i Budget 2020 del 1 i avsnittet Driftbudget 2020 och flerårsplan 2021-2022.

Det övergripande styrkortet för 2020 har reviderats avseende styrtal samt målvärden.

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------





(§ 53 forts.)

Posterna i investeringsbudgeten har beretts i kommunledningsgruppen och är en sammanställning över de åtgärder som anses mest aktuella att genomföra under 2020 och i planen för 2021 och 2022.


Investeringsbudgeten finns som en del i dokumentet Budget 2020 del 1. Två större satsningar finns med i investeringsbudgeten, tillbyggnad av Vireda skola samt investering i en korttidsenhet/rehab.

Nivån på investeringsbudgeten kommer inte möjliggöra egenfinansiering. 2020 års investeringsbudget består av en egenfinansierad del samt en lånefinansierad del. De planerade investeringarna som behöver lånefinansieras under 2020 är tillbyggnad av Vireda skola (9,0 mkr) samt korttidsenhet/rehab (20,0 mkr). Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut om att låneskulden för 2019 inte får överstiga 127,5 miljoner kronor. (Kommunfullmäktige 2018-11-26 § 105, KS 2018-5). Nyupplåning för att finansiera 2020 års lånefinansierade investeringar på totalt 29,0 miljoner kronor skulle innebära en låneskuld på högst 156,5 miljoner kronor.

Utskotten och samhällsbyggnadsnämnden har efter kommunfullmäktiges beslut i uppdrag att lägga detaljbudget och revidera avdelningarnas verksamhetsplan utifrån budget 2020 del 1. Detaljbudget samt verksamhetsplan för avdelningarna sammanställs därefter till ”Budget 2020 del 2” som fastställs av kommunstyrelsen och anmäls till kommunfullmäktige i november.

### Beslutsunderlag

- Budget del 1 2020 till KS 2019-06-03
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-03-04 § 56 inklusive bilaga budgetdirektiv
- Protokollsutdrag budgetberedningen 2019-05-13 § 64 ej justerad
- Presentation budget 2020 KS 2019-06-03

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

**OMRÖSTNINGSLISTA VID KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE 2019-06-17**

Ärende: § 53

Fredrik Bodin (S): Yrkar på att sänka målvärdet för sjukfrånvaro till 3 %. Ja-röst för att besluta enligt kommunstyrelsens förslag, Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Ledamöter	Parti	Tjänstgörande ersättare	JA	NEJ	AVSTÅR
Mats Hansson	M		X		
Joacim Ember	M		X		
Ulf Lundberg	M	Edvin Göransson	X		
Caroline von Wachenfelt	M		X		
Rickard Svärd	M	Erik Gustafsson	X		
Birgith Andersson	M		X		
Beata Allen	C		X		
Lars-Erik Fälth	C		X		
Tobias Kreuzpointner	C		X		
Karl-Gustav Fransson	C	Birgitta Kellner	X		
Gudrun Andersson	C		X		
Carina Linderfalk	C	Uno Svensson	X		
Jimmy Ekström	L		X		
Anna Ekström	L	Ej närvarande			
Bengt Samuelsson	KD	Margareta Wier	X		
Irene Oskarsson	KD		X		
Jörgen Svärd	KD		X		
Maria Lundblom Bäckström	KD		X		
Berndt Dahnsen	KD		X		
Arijana Jazie	S	Per-Magnus Svensson		X	
Niklas Lindberg	S			X	
Birgitta Svensson	S			X	
Fredrik Bodin	S			X	
Annki Stark	S			X	
Tommy Gustafsson	S			X	
Lena Valencia	S	Tobias Andreasson		X	
Roger Ljungkvist	S	Lars-Erik Widell		X	
Åsa Lundqvist	S	Ej närvarande			
Helen Karlsson	V			X	
Jan-Olov Adolfsson	MP			X	
Kristin Apsey	SD		X		
Jerry Berggren	SD		X		
Peter Sörensson	SD	Ej närvarande			



Johan Nors	SD		X		
Lars-Inge Hansson	C		X		

  
BU-FA

**OMRÖSTNINGSLISTA VID KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE 2019-06-17**

Ärende: § 53

Fredrik Bodin (S): Yrkar på att höja skatten med 50 öre. Ja-röst för att besluta enligt kommunstyrelsens förslag, Nej-röst för att bifalla Bodins yrkande

Ledamöter	Parti	Tjänstgörande ersättare	JA	NEJ	AVSTÅR
Mats Hansson	M		X		
Joacim Ember	M		X		
<del>Ulf Lundberg</del>	M	Edvin Göransson	X		
Caroline von Wachenfelt	M		X		
<del>Rickard Svärd</del>	M	Erik Gustafsson	X		
Birgith Andersson	M		X		
Beata Allen	C		X		
Lars-Erik Fälth	C		X		
Tobias Kreuzpointner	C		X		
<del>Karl Gustav Fransson</del>	C	Birgitta Kellner	X		
Gudrun Andersson	C		X		
<del>Carina Linderfalk</del>	C	Uno Svensson	X		
Jimmy Ekström	L		X		
<del>Anna Ekström</del>	L	Ej närvarande			
<del>Bengt Samuelsson</del>	KD	Margareta Wier	X		
Irene Oskarsson	KD		X		
Jörgen Svärd	KD		X		
Maria Lundblom Bäckström	KD		X		
Berndt Dahnsen	KD		X		
Arijana Jazie	S	Per-Magnus Svensson		X	
Niklas Lindberg	S			X	
Birgitta Svensson	S			X	
Fredrik Bodin	S			X	
Annki Stark	S			X	
Tommy Gustafsson	S			X	
<del>Lena Valencia</del>	S	Tobias Andreasson		X	
<del>Roger Ljungkvist</del>	S	Lars-Erik Widell		X	
<del>Åsa Lundqvist</del>	S	Ej närvarande			
Helen Karlsson	V			X	
Jan-Olov Adolfsson	MP		X		
Kristin Apsey	SD		X		
Jerry Berggren	SD		X		
<del>Peter Sörensson</del>	SD	Ej närvarande			

Johan Nors	SD		X		
Lars-Inge Hansson	C		X		

  
305 1A



§ 54

KS 2018-538

### Antagande av detaljplan i kvarteret Katten m.fl.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplanen för kvarteret Katten m.fl.

*Yrkande* Kristin Apsey (SD) yrkar på avslag på kommunstyrelsens beslut

#### Reservation

SD reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Nordväst om Lommarydsvägen och Västerlånggatan i Aneby tätort ligger kvarteret Katten m.fl. I området finns ett flertal obebyggda tomter som för bärvarande ägs av Stiftelsen Aneby Bostäder.

Området omfattas av den gamla stadsplanen från 1959 och är i nuläget planerat för friliggande bostäder i två våningar. Dessutom finns mark avsatt för gata mellan de två båda kvarteren katten respektive Elefanten. ”Kvarngatan” har dock aldrig kommit till stånd.

Med sitt centrala läge är området om drygt 11 000 kvadratmeter ett av de största sammanhängande i tätorten. I området kan det vara möjligt att uppföra någon form av vårdboende, exempelvis ett nytt rehabiliterings- och korttidsboende för kommunen, eller flerbostadshus i någon form. Planförslaget möjliggöra bådadera.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-01-22
- Detaljplan för del av kvarteret katten och kvarteret Elefanten, 2018-12-15
- Planbeskrivning med genomförandebeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-05-06, § 76

Justerare

Utdragsbestyrkande

Empty box for the official stamp of the document controller.



§ 55

KS 2019-404

## Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ändra i fullmäktiges arbetsordning § 8 till följande lydelse;  
”Fullmäktige sammanträder i Furulidskolans restaurang i Aneby”.  
Ordföranden får efter samråd med viceordförandena bestämma en  
annan plats för sammanträde.”

### Ärendebeskrivning



Kommunfullmäktige i Aneby har de två senaste fullmäktigesammanträdena tillfälligt flyttat sina sammanträden från Gula villan till Furulidskolans restaurang. Med anledning av att det finns behov av att stärka såväl säkerhet som tillgänglighet har ett försök gjorts med att byta lokal. I fullmäktiges arbetsordning § 8 står det fastlagt att sammanträdena ska hållas i Gula villan. Fullmäktiges ordförande har utvärderat försöket och resultatet av utvärderingen är att permanent flytta sammanträdena till Furulidsskolan, därför behöver fullmäktiges arbetsordning nu revideras.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse arbetsordning kommunfullmäktige 2019-05-12
- Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 107

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Johansson  
Avdelningschef KSA Johanna Evegren

Justerare  		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------



**ANEBY  
KOMMUN**

## **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun**

**Antagen och reviderad av kommunfullmäktige 2009-12-14 § 95**

**Reviderad av kommunfullmäktige 2014-11-24 § 99**

**Reviderad av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 126**

**Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-17 § 55**

  
TA





Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (2017:725 KL) Arbetsordningen ska ses över varje ny mandatperiod.

### **§ 1 Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL)**

Fullmäktige har 35 ledamöter. I Vallag (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

### **§ 2 Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL)**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Kommunfullmäktiges presidium väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

### **3 §**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **4 §**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

### **5 § Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12§ KL)**

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, maj, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

### **§ 6**

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### **7 §**

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

#### **8 §**

Fullmäktige sammanträder i Furulidskolans restaurang i Aneby.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

#### **§ 9**

Uppgift om tid och plats för sammanträde införs i de digitala forum som kommunen själv ansvarar för. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska anslås på kommunens digitala anslagstavla.

#### **§ 10 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

#### **§ 11 Ärenden och handlingar till sammanträdena**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

#### **§ 12**

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.



### **§ 13 Allmänpolitisk debatt**

Kommunfullmäktige håller årligen en allmänpolitisk debatt i kommunala frågor.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att en allmänpolitisk debatt ska förekomma. Uppgift om dessa ska anslås på kommunens digitala anslagstavla.

### **14 § Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 72 § punkt 4 KL)**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **15 §**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### **16 §**

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### **17 §**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **18 § Upprop**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som kommer efter avslutat upprop ska anmäla sin ankomst till sekreteraren.

### **19 § Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

### **20 § Turordning för handläggning av ärendena**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.



Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

#### **21 § Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 32 §, 40-41 §§ KL)**

Rätt att delta i överläggningen har:

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, gemensam nämnd eller ett utskott vid behandling av ett ärende där nämndens eller utskottets verksamhetsområde berörs.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd, gemensam nämnd, ett utskott eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

#### **22 §**

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

#### **23 §**

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena, vice ordförandena i nämnderna, gemensam nämnd, utskotten och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

#### **24 §**

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

#### **25 § Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.



Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

#### **26 § Yrkanden (5 kap 53 § KL)**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställts ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### **27 § Deltagande i beslut**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

#### **28 § Omröstningar (5 kap 72 § punkt 7 KL)**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

#### **29 §**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

  
3/5 TA



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### **30 § Motioner ( 5 kap 35 § KL)**

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **31 § Medborgarförslag (5 kap 35 § KL)**

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige (medborgar-förslag).

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunens kansli, via e-post till kommunens officiella inkorg eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktigesammanträde.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **32 § Initiativrätt för kommunala bolag och stiftelser**

Styrelser i kommunala bolag och stiftelser får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget/stiftelsen är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **33 § Interpellationer (5 kap 59-63 §§ KL)**

En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

  
2015 TA



En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Kommunfullmäktige bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation får också riktas till ordföranden i ett utskott.

#### **34 § Frågor ( 5 kap 64 § KL)**

Frågor får ställas till ordförande och vice ordförande i samtliga nämnder, utskott och fullmäktigeberedningar.

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

En fråga bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

#### **35 § Beredning av ärendena ( 5 kap 26-24 §§ KL)**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Inom kommunfullmäktige kan särskilda beredningar tillsättas. Beredningen bör bestå av ledamöter från alla i kommunfullmäktige representerade partier.

Ordförande och ledamot utses av kommunfullmäktige bland dess ledamöter och ersättare.

Beredning utses på initiativ av ledamot i kommunfullmäktige om minst hälften av fullmäktiges ledamöter är ense därom.

Beredningens uppdrag ska anges varvid fastläggs hur uppdraget ska avrapporteras till fullmäktige.

Beredningens ledamöter erhåller sammanträdesersättning för sitt arbete i beredningen.





### **36 § Återredovisning från nämnderna (3 kap 15 § KL)**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat.

### **37 § Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24, 32 §§ KL)**

Kommunfullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

### **38 § Beredning av revisorernas budget**

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

### **39 § Justering av protokollet (5 kap 69 § KL)**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

### **40 § Reservation 4 kap 27 § KL)**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast vid den omedelbara justeringen.

**41 § Expediering och publicering** Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen eller sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 70 §, 8 kap 11 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

### **42 § Valberedning**

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av en (1) ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige. Ersättare utses på samma sätt.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.





Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

#### **43 § Medborgarmöten**

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium ansvarar för att genomföra medborgarmöten för landsbygdsutveckling på två orter per år.

#### **44 § Bemyndigande**

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.

#### **45 § Presidiets uppgifter**

Fullmäktige presidiums främsta uppgift är att leda fullmäktigeförsamlingen i den demokratiska processen så att välgrundade beslut kan fattas.

Fullmäktige presidium har en viktig uppgift att utveckla och vårda demokrati och tydliggöra uppdraget som förtroendevald, samt att leda och utveckla fullmäktiges arbetsformer.

Presidiet ansvarar för att motioner och medborgarförslag bereds på ett tillfredsställande sätt så att denna form för inflytande och påverkan lyfts fram. Till de ärenden som överlämnas till kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredningsgrupp bör det som regel följa ett tydligt uppdrag eller direktiv från fullmäktige. Presidiet har ansvar för att så sker.

Presidiet är utsett av fullmäktige att företräda fullmäktige. I olika sammanhang är det därför naturligt att presidiet medverkar, antingen genom direkt representation eller genom ledning och planering. Fullmäktiges presidium ansvarar för arrangemang vid Nationaldagen och utdelande av minnesgåva. Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för representation vid officiella besök och mottagningar. (Se vidare Aneby kommuns ledningspolicy).

Fullmäktiges presidium ska:

- vara tydliga politiska ledare, i enlighet med ledningspolicy för Aneby kommun
- vara goda förebilder och engagerade i uppgiften
- leda och förbereda fullmäktiges sammanträden
- vara partipolitiskt neutrala inför presidiums uppgifter och ansvar
- verka för ett gott arbetsklimat i fullmäktige
- ha helhetsperspektiv
- löpande utveckla arbetsformer och ledamöters kompetens
- ansvara för att ledamöterna har tillräcklig information
- driva demokratifrågor



ANEBY  
KOMMUN

- informera allmänheten om ärenden och beslut
- vara kunnig i lagar och förordningar
- ha en kontinuerlig kontakt och dialog med revisorerna
- ha en kontinuerlig dialog med gruppledarna
- verka för att öka allmänhetens intresse för fullmäktige

  
2017



§ 56

KS 2019-408

## Beslutsordning för policies, riktlinjer och rutiner

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta föreslagen beslutsordning som innebär att fullmäktige beslutar om policies, kommunstyrelsen om riktlinjer och verksamheten om rutiner

### Ärendebeskrivning

I Aneby kommun saknas ett politiskt beslut för beslutsordning av policies, riktlinjer och rutiner. Mot bakgrund av det har därför ett förslag till en sådan ordning utarbetats.

Organisationen har identifierat ett behov av att utveckla och komplettera kommunens policies, riktlinjer och rutiner. En genomgång har därför påbörjats av befintliga dokument. I det arbetet konstateras att det saknas politiskt beslut för en beslutsordning avseende policydokument, riktlinjer och rutiner. För att skapa en större tydlighet föreslås därför en beslutsordning där kommunfullmäktige beslutar om policies, kommunstyrelsen om riktlinjer och verksamheten om rutiner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse rutin, riktlinje, policy


Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 108

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör Charlotte Johansson

Avdelningschef KSA Johanna Evegren

Justerare  DS TA		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------



§ 57

KS 2019-262

## Trafiksäkerhetspolicy

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta föreslagen trafiksäkerhetspolicy för Aneby kommun

### Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket har efter genomförd inspektion i Aneby kommun under hösten 2019 krävt att en Trafiksäkerhetspolicy tas fram i organisationen. Ett förslag till Trafiksäkerhetspolicy har nu tagits fram av kommunens ledningsgrupp i dialog med fackliga organisationer.

Arbetsmiljöverket inspekterade arbetsmiljöarbetet i Aneby kommun den 12 december 2018. Vid inspektionen konstaterade Arbetsmiljöverket att det mesta fungerade bra men att det saknades en policy för Trafiksäkerhet. När det gäller trafiksäkerhet räcker det inte med ett giltigt körkort. Arbetsgivaren ska se till att tydliga riktlinjer finns på arbetsplatsen vad gäller framförande av olika fordon i tjänsten samt att dessa är kända av samtliga berörda.

Mot bakgrund av Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande har ett förslag till trafiksäkerhetspolicy tagit fram i organisationen. Förslaget har processats dels i kommunens ledningsgrupp, dels i den fackliga samverkansorganisationen.

### Beslutsunderlag

- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket 2019-01-03, 2018/053964
- Tjänsteskrivelse, 2019-04-28
- Förslag till trafiksäkerhetspolicy
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 109

Justerare

Utdragsbestyrkande



## Trafiksäkerhetspolicy för Aneby kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-06-17

I Aneby kommuns arbetsmiljöpolicy finns en strävan att erbjuda en arbetsmiljö som är trygg och säker med en god organisatorisk-, fysisk-, psykisk- och social arbetsmiljö. Inom detta ryms även medarbetarens säkerhet i trafiken. Kommunen arbetar för att minimera riskerna för att någon av våra medarbetare ska drabbas av ohälsa och olycksfall. Kommunen har därför fastställt följande trafiksäkerhetspolicy.

Trafiksäkerhetspolicyn gäller för hela Aneby kommun och omfattar alla typer av färdmedel: tjänstebil, egen bil och cykel.

### Den som kör bil i tjänsten ska:

- Följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler
- Använda bilbälte
- Inte köra fordon under påverkan av alkohol eller droger. Se kommunens rutin gällande alkohol- och droger
- Den som intar medicin med biverkningar som kan äventyra trafiksäkerheten får aldrig framföra fordon i tjänsten
- Ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten
- Undvika att mobiltelefon används under färd med bil. Om det är nödvändigt ska föraren använda headset eller handsfree.

### Den som cyklar i tjänsten ska:

- Använda tjänstecykel som är utrustad med fungerande belysning, ringklocka, reflexer och bromsar.
- Bör använda cykelhjälm. På arbetsplatser där tjänsteresor med cykel förekommer ska cykelhjälm finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

### Ansvar och uppföljning

Varje chef ansvarar för att samtliga medarbetare ges det stöd, den information och de möjligheter som krävs för att följa policyn. Varje medarbetare ansvarar för att lagstadgade och rekommenderade säkerhetsbestämmelser i policyn följs. Om olycka eller tillbud inträffar ska detta alltid rapporteras till närmaste chef så fort som möjligt. Arbets skador och tillbud ska registreras och utredas i LISA. Allvarliga arbetsskadeolyckor ska även anmälas till arbetsmiljöverket. Vid behov ska trafiksäkerhetspolicyn uppdateras.

  
BKS TA



§ 58

KS 2019-290

### Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att upphäva beslutet om matdistribution som serviceinsats (KS 2010-264 § 120)

#### Ärendebeskrivning

Sociala utskottet gav sociala avdelningen i uppdrag att utreda matdistribution som serviceinsats kontra biståndsbeslut. Det finns idag ett beslut enligt kommunfullmäktige 2010-09-27 § 120 att ålderspensionärer har rätt till matdistribution som serviceinsats.

Det står att läsa på kommunens hemsida om denna serviceinsats men det är ingen som använder sig av den och det finns inga rutiner om hur kommunen ska fakturera den enskilde som inte har ett beslut fattat av biståndshandläggare.

De Anebybor som har matdistribution i dagsläget är endast de som har biståndsbeslut och i samråd med biståndshandläggarna har det framkommit att det finns risk för isolering om den enskilde kan få mat levererad utan att ha någon kontakt med biståndshandläggare.

Vid ett fattat biståndsbeslut har man noga sett till att den enskilde har behov av insatsen och att den kan både vara temporär eller bestående, det är biståndshandläggaren som meddelar kommunserviceavdelningen om antalet matlådor som ska distribueras till den enskilde.

Justerare

  
BLS TA

Utdragsbestyrkande





(§ 58 forts.)

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Förslag att upphäva beslut om matdistribution som serviceinsats
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 95

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Elenor Råsberg  
Socialassistent Lotta Rosén

Justerare  		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------



§ 59

KS 2019-414

### Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag på avgifter för ansökning om försäljningstillstånd och tillsynsavgifter för försäljningsställen enligt nedan

Prövning av ansökan om försäljningstillstånd enligt 8 kap 1 § LTLP, 12 % av basbelopp.

Prövning av ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd enligt 8 kap 1 § LTLP, 12 % av basbelopp.

Tillsyn av detalj- och partihandlare med försäljningstillstånd enligt 8 kap 2 § LTLP, 3,8 % av basbelopp

Tillsyn av handlare som endast anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare 8 kap 2 § LTLP, 1,9 % av basbelopp,



att avgifterna träder i kraft 1 juli 2019, samt

att avgifterna för ansökan om försäljningstillstånd och tillsynsavgift indexregleras årligen

#### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP) (2018:2088) har ett förslag tagits fram till avgifter för ansökning om försäljningstillstånd för tobak och liknande produkter och förslag till ändring av tillsynsavgifter för försäljningsställen.

Det är kommunen där försäljningsstället är beläget som ska pröva ansökan och ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd och avgift för tillsyn av detaljhandel med

Justerare  		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------





(§ 59 forts.)

försäljningstillstånd och för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Förslag på avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (LTLP)
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-03, § 93
- Råd från regeringen
- Information från Länsstyrelsen
- Omvärldsanalys, hur ser det ut i andra kommuner i Jönköpings län

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Elenor Råsberg  
Socialassistent Lotta Rosén

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 60

KS 2019-511

**Hemställan om ansvarsfrihet avseende Kommunalförbundet  
Mediacenter Jönköpings län**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisning 2018 för kommunalförbundet Mediacenter  
Jönköpings län, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings  
län ansvarsfrihet för år 2018

**Ärendebeskrivning**



I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap 9 § 20 i kommunallagen  
har revisorernas berättelse för år 2018 avseende kommunalförbundet  
Mediacenter Jönköpings län översänts till kommunen för godkännande  
och beviljande av ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Missiv från Mediacenter
- Verksamhetsberättelse 2018
- Årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Sakkunnigas granskningsrapport

**Beslutet skickas till**

Mediacenter

Justerare			Utdragsbestyrkande
			
			



§ 61

KS 2019-489

## Anmärkning i revisionsberättelsen mot kommunstyrelsen 2018

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att kommunfullmäktige inte riktar anmärkning mot kommunstyrelsen mot bakgrund av den förklaring som lämnats av kommunstyrelsen

### Yrkande

Annki Stark (S) yrkar att kommunfullmäktige ska ställa sig bakom revisorernas anmärkning mot kommunstyrelsen.

### Beslutsång

Ordförande ställer proposition på presidiets förslag och Annki Starks (S) förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt presidiets förslag. Omröstning begärs och följande beslutsgång godkänns. Ja-röst för presidiets förslag och Nej-röst för Annki Starks förslag. Kommunfullmäktige har med 12 Ja-röster och 6 Nej-röster, en röstande som avstår beslutat enligt presidiets förslag.

### Reservation

S-gruppen reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Jäv

Följande ledamöter anmäler jäv:

Birgit Andersson (C)

Beata Allen (C)

Lars-Erik Fälth (C)

Tobias Kreuzpointner (C)

Gudrun Andersson (C)

Jimmy Ekström (L)

Iréne Oskarsson (KD)

Jörgen Svärd (KD)


Maria Lundblom Bäckström (KD)

Niklas Lindberg (S)

Birgitta Svensson (S)

Fredrik Bodin (S)

Justerare

Utdragsbestyrkande





(§ 61 forts.)

Tommy Gustafsson (S)  
Lars-Erik Widell (S)  
Jan-Olov Adolfsson (MP)

### Ärendebeskrivning

Presidiets förslag till kommunfullmäktige är att inte rikta anmärkning mot kommunstyrelsen mot bakgrund av den förklaring som lämnats av kommunstyrelsen.

I revisionens granskning av Aneby kommuns årsredovisning för 2018 riktar revisionen i sin rapport en anmärkning mot kommunstyrelsen, för bristande styrning och intern kontroll samt bristande måluppfyllelse. Ett antal ledamöter anmälde vid kommunfullmäktiges behandling av årsredovisning 2018 (§ 36) jäv på grund av att de under förra mandatperioden var ordinarie ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen. En ledamot, Anna Ekström, gift med kommunstyrelseledamoten Jimmy Ekström, som anmälde jäv, missade emellertid att anmäla jäv för egen del. Fullmäktige uppmärksammade inte detta. Fullmäktige som inte delar revisorernas bedömning, har att formulera en egen motivering, vilket inte har gjorts. Fullmäktige har inte heller inhämtat förklaring från kommunstyrelsen.

Beträffande samtliga de beslut som fullmäktige den 29 april 2018 fattat (§36), att godkänna årsredovisning 2018 för Aneby kommun, att fastställa resultat- och balansräkningen, att bevilja ledamöterna i kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarsfrihet har fullmäktige fattat beslut i enighet. Att en ledamot har varit jävig har därför enligt 13 kap 9 § kommunallagen saknat betydelse för ärendets utgång.

Av sammanträdesprotokollet framgår att ordföranden ställt proposition på yrkandet att inte rikta anmärkning mot kommunstyrelsen mot yrkandet att anmärkning ska riktas mot kommunstyrelsen i enlighet med kommunrevisionens förslag. Något beslut i frågan om anmärkning mot kommunstyrelsen framgår inte av sammanträdesprotokollet. Denna formella brist korrigeras av Aneby kommun vid dagens sammanträde.

Justerare

Utdragsbestyrkande



(§ 61 forts.)

Fullmäktiges presidium inkom 2019-05-28 med en begäran om en förklaring, från kommunstyrelsen för förra mandatperioden 2014-2018, över anmärkningen i enlighet med Kommunallagen 5 kap 32§. Kommunstyrelsen för mandatperioden 2014-2018 behandlade frågan vid ett extra sammanträde 2019-06-10 och har inkommit med en förklaring.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dat. 2019-06-11

Protokoll kommunstyrelsen mandatperioden 2014-2018, 2019-06-10, § 1

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Justerare

Utdragsbestyrkande

**OMRÖSTNINGSLISTA VID KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE 2019-06-17**

Ärende: § 61

Ja-röst för presidietts förslag och Nej-röst för Annki Starks (S) yrkande på att kommunfullmäktige ska ställa sig bakom revisorerernas anmärkning mot kommunstyrelsen.

Ledamöter och ersättare	Parti	Tjänstgörande ersättare	JA	NEJ	AVSTÅR
Mats Hansson	M		X		
Joacim Ember	M		X		
	M	Edvin Göransson	X		
Caroline von Wachenfelt	M		X		
	C	Birgitta Kellner	X		
	C	Jan Andersson	X		
	C	Uno Svensson	X		
	KD	Margareta Wier	X		
	KD	Linus Bäckström	X		
	KD	Robert Jansson	X		
Berndt Dahnson	KD		X		
	S	Per-Magnus Svensson		X	
Annki Stark	S			X	
	S	Tobias Andreasson		X	
Helen Karlsson	V				X
Kristin Apsey	SD			X	
Jerry Berggren	SD			X	
Johan Nors	SD			X	
Lars-Inge Hansson	C		X		



TA



§ 62

KS 2019-17

### Anmälningssärenden

Till dagens sammanträde har inga anmälningssärenden inkommit.

Justerare

TA

Utdragsbestyrkande





## NÄRVAROLISTA

Kommunfullmäktige 2019-06-17

Beslutande	Namn	Parti	Noteringar om tje ers, jäv etc
Ordförande	Lars-Inge Hansson	C	Tjänstgörande ordförande
Vice ordförande			
2:e vice ordförande	Tommy Gustafsson	S	Jäv § 61
Ledamöter	Mats Hansson	M	
	Joacim Ember	M	
	Caroline von Wachenfelt	M	
	Birgit Andersson	M	Jäv § 61
	Beata Allen	C	Jäv § 61
	Lars-Erik Fälth	C	Jäv § 61
	Tobias Kreuzpointner	C	Jäv § 61
	Guðrun Andersson	C	Jäv § 61
	Jimmy Ekström	L	Jäv § 61
	Irene Oskarsson	KD	Jäv § 61
	Jörgen Svärd	KD	Jäv § 60, § 61
	Maria Lundblom Bäckström	KD	Jäv § 61
	Berndt Dahnsen	KD	
	Margareta Wier	KD	
	Niklas Lindberg	S	Jäv § 60, § 61
	Birgitta Svensson	S	Jäv § 61
	Fredrik Bodin	S	Jäv § 61
	Annki Stark	S	
	Helen Karlsson	V	
	Jan-Olov Adolfsson	MP	Jäv § 61
	Kristin Apsey	SD	
	Jerry Berggren	SD	
	Johan Nors	SD	
Tjänstgörande ersättare	Erik Gustafsson	M	Ers. Rickard Svärd, jäv § 61
	Edvin Göransson	M	Ers. Ulf Lundberg
	Birgitta Kellner	C	Ers. Karl-Gustav Fransson
	Uno Svensson	C	Ers. Carina Linderfalk
	Margareta Wier	KD	Bengt Samuelsson
	Per-Magnus Svensson	S	Ers. Arijana Jazic
	Lars-Erik Widell	S	Ers. Roger Ljungqvist, jäv § 61
	Tobias Andreasson	S	Ers. Lena Valencia
Tjänstgörande ersättare § 61	Jan Andersson	C	Ers. Guðrun Andersson
	Linus Bäckström	KD	Ers. Iréne Oskarsson
	Robert Jansson	KD	Ers. Maria Lundblom Bäckström

  
sk TA



## NÄRVAROLISTA

<b>Övriga deltagande</b>	Charlotte Johansson, kommundirektör	§ 47-62
	Johanna Evegren, avdelningschef	§ 47-62
	Andrea Renblad, ekonomichef	§ 47-53
	Camilla Karlsson, revisionens sakkunniga biträde	§ 61
	Anders Forssblad, revisor	§ 61

  
SK TA