



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum Sida  
2019-05-20 1-29, bilagor

Allmänna utskottet

**Plats och tid** Stora sammanträdesrummet  
kl. 08:15-12:35


**Beslutande** Se bifogad närvarolista  
**Övriga deltagande** Se bifogad närvarolista


**Utses att justera** Arijana Jazic (S)


**Justeringens plats och tid** Aneby kommunhus  
onsdagen den 29 maj 2019

Paragrafer: 55-74

**Underskrifter**

Sekreterare   
Alexandra Birgersson

Ordförande   
Beata Allen

Justerande   
Arijana Jazic

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Allmänna utskottet Sammanträdesdatum 2019-05-20

**Datum för anslags uppsättande** 2019-05-29 **Datum för anslags nedtagande** 2019-06-20

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunkontoret, Aneby

**Underskrift**



Utdragsbestyrkande



	Innehållsförteckning	s 2
§ 55	Ändringar i föredragningslistan	s 3
§ 56	Tertialrapporter kommunövergripande kommunserviceavdelningen (KSA)	s 4-5
§ 57	Finansrapporter tertial 1, 2019	s 6-7
§ 58	Intern kontrollplan 2019	s 8-9
§ 59	Näringslivsstrategi	s 10
§ 60	Information från HR-chefen	s 11
§ 61	Organisationsförändring - information	s 12
§ 62	Svar på revisionens granskningsrapport - Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö	s 13
§ 63	Information om upphandling	s 14
§ 64	Arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun	s 15
§ 65	Studieresa till Bryssel	s 16-17
§ 66	Plan för skötsel, mark och renhållning	s 18
§ 67	Beslutsordning för policies, riktlinjer och rutiner	s 19
§ 68	Aneby kommuns kulturpristagare 2019	s 20
§ 69	Trafiksäkerhetspolicy	s 21
§ 70	Uppdrag till ombud för Smålands Turism	s 22
§ 71	Telefonisamverkan – gemensam kommunikationsplattform	s 23-25
§ 72	Klimatkämpar 2019-2020, en satsning inom Klimatrådet Jönköpings län	s 26-27
§ 73	Information från kommundirektör/avdelningschef	s 28
§ 74	Anmälningsärende	s 29

Justerare


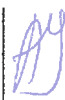
Utdragsbestyrkande



§ 55

### Ändringar i föredragningslistan

Utgående: Bostadsanpassningsärende, punkt 8 utgår.

<p>Justerare</p>  	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------



§ 56

KS 2019-6

### Tertialrapporter kommunövergripande kommunserviceavdelningen (KSA)

#### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna tertialuppföljningen till och med april 2019 och överlämna den till kommunstyrelsen.

#### Ärendebeskrivning

Per april månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Prognosen för allmänna utskottets resultat vid årsbokslutet är ett överskott på 3 139 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen efter första delen av året visar för Kommunövergripande anslaget på ett överskott på 1 666 tkr. Framförallt beror detta på att medel för tidsbegränsade insatser inte nyttjats fullt ut. Prognosen är att kommunövergripande anslaget vid årsbokslutet visar ett överskott på 1 580 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen efter första delen av året visar för kommunserviceavdelningen på ett överskott på 1 378 tkr. Framförallt beror detta på lägre personalkostnader än budgeterat, försäljning av gamla brandstationen samt lägre telefonikostnader. Prognosen inför årsbokslutet är ett överskott på 1 559 tkr.

Kommundirektör Charlotte Johansson och avdelningschef Johanna Evegren redovisar omval för Falu kommun, trygghet och säkerhet i kommunhuset, nytt samverkansavtal Höglandets IT, nytt dokument- och ärendehanteringssystem personalförändringar och upphandling av nya avtal gällande livsmedel och hantverkstjänster, vilket är viktiga händelser under årets första månader.

Justerare

Utdragsbestyrkande




§ 56 (forts)

**Beslutsunderlag**

- Tertiärrapport 2019, Kommunövergripande och Kommunserviceavdelningen
- Tjänsteskrivelse, 2019-05-15

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

<p>Justerare</p> 	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------



§ 57

KS 2019-405

## Finansrapporter tertial I, 2019

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att överlämna rapporterna till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 30 april 2019.

Koncernens lån uppfyller helt de finansiella riktlinjer för ränterisker, som finns i finanspolicyn per den 30 april 2019. Detta har inte varit fallet de senaste åren.

Förbättringen har möjliggjorts genom att hänsyn har tagits till riktlinjerna vid beslut om upplåning i hela koncernen. Två lån på sammanlagt 30,0 miljoner kronor förföll under första tertialet 2019. Vid omsättning av dessa lån och nyupplåning av ytterligare 5,0 miljoner kronor har hänsyn tagits till riktlinjerna i finanspolicyn när beslut har fattats om kapital- och räntebindingstid.

Justerare



Utdragsbestyrkande



### Beslutsunderlag

- Finansrapport Aneby kommun, 2019-04-30
- Finansrapport Aneby Miljö och Vatten AB, 2019-04-30
- Finansrapport Stiftelsen Aneby bostäder, 2019-04-30
- Finansrapport Aneby kommunkoncern, 2019-04-30 § 55

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 58 KS 2019-400

### Intern kontrollplan 2019

#### Beslut



Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna föreslagna kontrollaktiviteter för  
kommunserviceavdelningen som en del i kommunens interna  
kontrollplan för 2019

att lägga till en kontrollpunkt avseende arbetsmiljön som inarbetas  
i den interna kontrollplanen.

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden (dåvarande tillsynsnämnden) upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att: verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig och att efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs. Revisionen granskade kommunens interna kontroll under 2015. I granskningen framkom att styrdokument, processer och rutiner för arbetet med intern kontroll saknades. Sedan dess har ett reglemente för intern kontroll antagits. Under 2018 tillsattes en arbetsgrupp för intern kontroll med representanter från samtliga avdelningar som fick i uppdrag att utveckla arbetet med kommunens interna kontroll och arbeta fram en intern kontrollplan. Förslag på kommunövergripande kontrollaktiviteter för 2019 års granskning har arbetats fram av denna grupp.

Justerare 		Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------





§ 58 (forts)

Därefter har respektive avdelning arbetat vidare med att ta fram förslag på kontrollaktiviteter för 2019 för respektive avdelning. En intern kontrollplan för 2020 kommer därefter att antas i samband med att budget del 2 antas i enlighet för reglementet. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

**Yrkande**


Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar på att en kontrollpunkt avseende arbetsmiljön inarbetas i den interna kontrollplanen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2019-05-14

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 59 KS 2019-403

## Näringslivsstrategi

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en näringslivsstrategi

att till allmänna utskottet den 28 augusti 2019, återkomma med förslag på process och sammansättning av arbetsgrupp för arbetet.

### Ärendebeskrivning

Utav länets kommuner har Aneby såväl den mest företagsamma befolkningen som den största ökningen av antalet företagsamma, i Svenskt Näringslivs attitydundersökning som genomfördes i början av 2019. Aneby har under flera års tid även haft en bra placering vad gäller näringslivsklimatet i den sammanfattande rankingen som Svenskt Näringsliv också presenterar årligen. Näringslivsklimatet är en viktig faktor för att företag ska välja att etablera sig på en ort och en viktig livsnerv för att ett samhälle ska locka till sig nya invånare och växa. Därför är kommunens arbete gentemot företagen viktigt och behöver pågå ständigt. För att vässa arbetet mellan kommun och företag ytterligare föreslås att en näringslivsstrategi utarbetas.



### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-05-12

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Johansson

Näringslivs- och fritidsansvarig Ola Gustafsson

Justerare 	Utdragsbestyrkande 
--	---



§ 60

KS 2019-422

### Information från HR-chefen

#### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna utan beslut i sak.

#### Ärendebeskrivning


HR-chef Josefin Björklingson redogör för sjukfrånvaron under de tre första månaderna 2019. I kommunen som helhet är sjukfrånvaron 6,66 % vilket är cirka en procentenhet mer än föregående år. Tidigare år har sjukfrånvaron varit högre under årets tre första månader jämfört med årets efterföljande månader. Sociala avdelningens sjukfrånvaro har ökat något, barn- och utbildningsavdelningens sjukfrånvaro har minskat i mindre omfattning och kommunserviceavdelningens och samhällsbyggnadsavdelningens sjukfrånvaro har minskat, jämfört med föregående år.

HR-chefen redogör för inrapporterade tillbud och arbetsskador under årets första kvartal.

Övergripande resultat från medarbetarenkäten redovisas.

#### Beslutet skickas till

Josefin Björklingson, HR-chef

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 61

KS 2019-402

## Organisationsförändring - information

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar


att lägga informationen till handlingarna, utan beslut i sak.

### Ärendebeskrivning

HR-enhet och ekonomienhet i Aneby kommun är sedan flera år organiserade under Kommunserviceavdelningen med dess avdelningschef som närmaste chef. Sedan september 2018 ingår HR-chef och ekonomichef i kommundirektörens ledningsgrupp. Båda enheterna berör hela kommunens organisation och ekonomi och behövs där inte minst utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv. HR och ekonomi är viktiga stödfunktioner i hela organisationen vilket revisionen också har påpekat i sin granskningsrapport av "Ledning och styrning utifrån ett arbetsmiljöperspektiv". För att kunna erbjuda ett ännu bättre stöd och trygghet i hela organisationen kommer båda enheterna att organiseras i stabsfunktion direkt under kommundirektören. Förslaget har samverkats och en risk- och konsekvensanalys har genomförts. Det finns en bred enighet för den föreslagna förändringen. Organisationsförändringen träder i kraft från och med 2019-07-01.

### Beslutsunderlag

- Organisationsskiss; nuvarande organisation samt föreslagen organisation, 2019-05-13
- Risk- och konsekvensanalys 2019-05-07
- Revisionens granskningsrapport -Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö, 2019-03-08
- Tjänsteskrivelse, 2019-05-13§ 55

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 62

KS ~~2019-402~~

*2019-399 / AB 2019-05-29*

Svar på revisionens granskningsrapport - Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att överlämna bilagt svar till revisorerna.

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten "Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö" till kommunstyrelsen för kommentarer.

### Beslutsunderlag

- Missiv från revisionen
- Granskningsrapport-Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kommunrevisionen  
Aneby kommun

## Svar på revisionens granskningsrapport Granskning av ledning och styrning med betoning på arbetsmiljö

Utifrån revisionens granskning har en riskanalys som ligger till grund för en handlingsplan upprättats 2019-04-25. I handlingsplanen framgår vilka åtgärder Aneby kommun planerar att genomföra under 2019 för att eliminera de riskkällor som identifierats. Kommunledningen har uppdaterat rutinen för att förebygga och hantera kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier. En anmälningsblankett och ett APT-material kopplat till rutinen har tagits fram. Utöver nämnda åtgärder ses det systematiska arbetsmiljöarbetet över i hela kommunen och en arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud kommer att hållas under hösten. Resultatet av den nyligen genomförda medarbetarenkäten kommer att följas upp med fokus på den sociala arbetsmiljön. Samtliga enheter ska upprätta en handlingsplan utifrån sitt resultat i dialog med medarbetarna, Handlingsplanerna redovisas till HR-enheten senast 2019-12-01 för att sedan utgöra underlag för kompletterande utbildningsinsatser inom arbetsmiljöarbetet under 2020. Aneby kommun har sedan tidigare tagit fram en värdegrund med tre värdeord. Det finns ett behov av att intensifiera värdegrundsarbetet inom hela organisationen. Detta arbete påbörjas redan under våren 2019.

Vad gäller bristerna i implementeringen av policys, riktlinjer och rutiner kommer kommunen att arbeta vidare med internkommunikationen bland annat via kommunens intranät. Ett kommunövergripande introduktionsmaterial för nyanställda kommer att tas fram i syfte att försäkra oss om att alla nya medarbetare får ta del av kommunens övergripande policys, riktlinjer och rutiner.

En whistleblower-rutin har också tagits fram där HR-enheten blir mottagare av anmälningar och kommer att ansvara för utredningarna.

Ytterligare en åtgärd som vidtagits utifrån genomförd granskning är en organisatorisk förändring från 2019-07-01 där HR-enhet och ekonomienhet flyttas från kommunserviceavdelningen till stabsfunktion direkt under kommundirektören. HR-chef och ekonomichef ingår sedan september 2018 i kommundirektörens ledningsgrupp.

Beata Allen  
Kommunstyrelsens ordförande

Charlotte Johansson  
Kommundirektör



§ 63 KS 2017-687

### Information om upphandling

#### Beslut


Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna, utan beslut i sak.

#### Ärendebeskrivning

Avdelningschef Johanna Evegren informerar om att upphandlingsstrateg har rekryterats och kommer att inleda sin anställning i Aneby kommun i augusti 2019.

I nuläget hanterar avdelningschefen löpande frågor samt pågående upphandlingar.

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 64

KS 2019-404

### Arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun

#### Beslut

Allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera i fullmäktiges arbetsordning § 8 till följande lydelse;  
”Fullmäktige sammanträder i Furulidskolans restaurang i Aneby. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde. ”

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Aneby kommun har de två senaste fullmäktigesammanträdena tillfälligt flyttat sina sammanträden från Gula Villan till Furulidskolans restaurang. Med anledning av att det finns behov av att stärka såväl säkerhet som tillgänglighet har ett försök gjorts med att byta lokal.

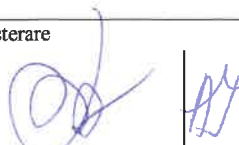
I fullmäktiges arbetsordning § 8 står det fastlagt att sammanträdena ska hållas i Gula villan. Fullmäktiges ordförande har utvärderat försöket och resultatet av utvärderingen är att permanent flytta sammanträdena till Furulidskolan, därför behöver fullmäktiges arbetsordning nu revideras.

#### Beslutsunderlag

- Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Aneby kommun
- Tjänsteskrivelse, 2019-05-12

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------





§ 65 KS 2019-407

## Studieresa till Bryssel

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att låta kommunstyrelsens ordförande Beata Allen samt kommundirektör Charlotte Johansson representera Aneby kommun och delta under resan till Bryssel den 2-4 september 2019 tillsammans med nätverket för Södra Vätterbygds kommuner.

### Reservation

Caroline von Wachenfelt (M) reserverar sig mot beslutet att skicka två representanter till Bryssel från Aneby kommun.

Caroline von Wachenfelt reserverar sig av följande skäl;

Av ekonomiska skäl, Aneby kommuns knappa ekonomi, vi har skurit i budgeten hela våren.

Av de fem kommuner som ursprungligen var med är det redan en som dragit sig ur, Mullsjö, som befinner sig i en liknande ekonomisk situation som Aneby.

Av miljöskäl, vi bör inte flyga i onödan, låt representanter för EU kommissionen i Stockholm komma hit istället, och hålla föredrag för hela kommunstyrelsen. De kommer utan kostnad.

Dessutom har verksamheterna i Bryssel inte kommit igång efter val och sommaruppehåll, vid den tid då resan planerats.

### Ärendebeskrivning

I september planeras en resa till Bryssel för kommunalråd och kommundirektörer inom samverkansorganet Södra Vätterbygden.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 65 (forts)


Södra Vätterbygden består av Jönköping, Habo, Mullsjö, Vaggeryd samt Aneby kommuner.

Syftet med resan är att knyta kontakter vid olika svenska representationer i Bryssel, EU kommissionen, vårt Brysselkontor och vissa andra samverkans-partners. Målet med resan är att få en bättre förståelse för hur kommunen kan påverka samt dra nytta av alla dessa instanser i det lokala arbetet då cirka 50-60 procent av besluten i Bryssel påverkar lokalt i kommunerna.

Under 2018 har Södra Vätterbygden anslutit sig till ett EU-handslag som Sveriges handelsminister lett och som innebär att kunskapen, delaktigheten och engagemanget kring EU-relaterade frågor ska öka hos politiker, tjänstemän och andra berörda. Ett stort antal kommuner och ideella organisationer har ställt sig bakom handslaget. Resan beräknas kosta 6 500 kronor per person.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2019-05-12

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 66 KS 2019-265

### Plan för skötsel, mark och renhållning

#### Beslut

Allmänna utskottet beslutar



att lägga informationen till handlingarna, utan beslut i sak.

#### Ärendebeskrivning

Teknisk chef Lars Skeppås föredrar ärendet. Inom årsplaneringen finns aktiviteter beskrivna så som trädbeskrning, lagning och skötsel av parksofforna, slyröjning, maskinservice, grusupptagning på fastigheterna, plantering och sådd av blommor, vårstädning av parkerna, ogräsbekämpning med ättika, gräsklippning, häckklippning och lövupptagning. Skötselmanualen föredras översiktligt.

#### Beslutsunderlag

- Tekniska förklaringar till årsplaneringen
- Skötselmanual gata-park

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 67

KS 2019-408

## Beslutsordning för policys, riktlinjer och rutiner

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta  
föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen beslutsordning som innebär att fullmäktige  
beslutar om policys, Kommunstyrelsen om riktlinjer och  
verksamheten om rutiner.

### Ärendebeskrivning

I Aneby kommun saknas ett politiskt beslut för beslutsordning av  
policys, riktlinjer och rutiner. Mot bakgrund av det har därför ett  
förslag till en sådan ordning utarbetats.


Organisationen har identifierat ett behov av att utveckla och  
komplettera kommunens policys, riktlinjer och rutiner. En  
genomgång har därför påbörjats av befintliga dokument. I det  
arbetet konstateras att det saknas politiskt beslut för en  
beslutsordning avseende policydokument, riktlinjer och rutiner.  
För att skapa en större tydlighet föreslås därför en beslutsordning  
där Kommun-fullmäktige beslutar om policys, Kommunstyrelsen  
om riktlinjer och verksamheten om rutiner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2019-04-28

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 68 KS 2019-298

## Aneby kommuns kulturpristagare 2019

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att tilldela Christina Fjordmark 2019 års kulturpris i Aneby kommun.

### Ärendebeskrivning

Aneby kommun delar varje år ut ett kulturstipendium till en person, företag, förening eller organisation som på ett särskilt sätt arbetar och verkar för kulturutveckling i kommunen.

Allmänna utskottet har att bedöma inkomna nomineringar och beslutar om kulturstipendiat. Kulturpriset delas ut i samband med nationaldagsfirandet i Aneby kommun, som i år arrangeras av föreningen Aneby Folkets park.

Kulturpristagaren erhåller en prissumma om 3 000 kronor.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-05-10
- Sammanställning av inkomna nomineringar

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 69

KS 2019-262

## Trafiksäkerhetspolicy

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta  
föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta upprättat förslag på trafiksäkerhetspolicy.

### Ärendebeskrivning


Arbetsmiljöverket har efter genomförd inspektion i Aneby kommun under hösten 2019 krävt att en Trafiksäkerhetspolicy tas fram i organisationen. Ett förslag till Trafiksäkerhetspolicy har nu tagits fram av kommunens ledningsgrupp i dialog med fackliga organisationer.

Arbetsmiljöverket inspekterade arbetsmiljöarbetet i Aneby kommun den 12 december 2018. Vid inspektionen konstaterade Arbetsmiljöverket att det mesta fungerade bra men att det saknades en policy för Trafiksäkerhet. När det gäller trafiksäkerhet räcker det inte med ett giltigt körkort. Arbetsgivaren ska se till att tydliga riktlinjer finns på arbetsplatsen vad gäller framförande av olika fordon i tjänsten samt att dessa är kända av samtliga berörda. Mot bakgrund av Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande har ett förslag till trafiksäkerhetspolicy tagit fram i organisationen. Förslaget har processats dels i kommunens ledningsgrupp, dels i den fackliga samverkansorganisationen.

### Beslutsunderlag

- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket 2019-01-03, 2018/053964.
- Tjänsteskrivelse, 2019-04-28
- Förslag till trafiksäkerhetspolicy

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



## Trafiksäkerhetspolicy för Aneby kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2019-XX-XX

I Aneby kommuns arbetsmiljöpolicy finns en strävan att erbjuda en arbetsmiljö som är trygg och säker med en god organisatorisk-, fysisk-, psykisk- och social arbetsmiljö. Inom detta ryms även medarbetarens säkerhet i trafiken. Kommunen arbetar för att minimera riskerna för att någon av våra medarbetare ska drabbas av ohälsa och olycksfall. Kommunen har därför fastställt följande trafiksäkerhetspolicy.

Trafiksäkerhetspolicyn gäller för hela Aneby kommun och omfattar alla typer av färdmedel: tjänstebil, egen bil och cykel.

### Den som kör bil i tjänsten ska:

- Följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler
- Använda bilbälte
- Inte köra fordon under påverkan av alkohol eller droger. Se kommunens rutin gällande alkohol- och droger
- Den som intar medicin med biverkningar som kan äventyra trafiksäkerheten får aldrig framföra fordon i tjänsten
- Ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten
- Undvika att mobiltelefon används under färd med bil. Om det är nödvändigt ska föraren använda headset eller handsfree.

### Den som cyklar i tjänsten ska:

- Använda tjänstecykel som är utrustad med fungerande belysning, ringklocka, reflexer och bromsar.
- Bör använda cykelhjälm. På arbetsplatser där tjänsteresor med cykel förekommer ska cykelhjälm finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

### Ansvar och uppföljning

Varje chef ansvarar för att samtliga medarbetare ges det stöd, den information och de möjligheter som krävs för att följa policyn. Varje medarbetare ansvarar för att lagstadgade och rekommenderade säkerhetsbestämmelser i policyn följs. Om olycka eller tillbud inträffar ska detta alltid rapporteras till närmaste chef så fort som möjligt. Arbetsskador och tillbud ska registreras och utredas i LISA. Allvarliga arbetsskadeolyckor ska även anmälas till arbetsmiljöverket. Vid behov ska trafiksäkerhetspolicyn uppdateras.



§ 70 KS 2019-301

## Uppdrag till ombud för Smålands Turism

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge ombudet i uppdrag att avslå framställan om en årlig index-uppräknning på ägartillskotten på 3 %, samt

att i övrigt tillstyrka framlagda förslag.

### Ärendebeskrivning

Smålands Turism har i enlighet med ägardirektiven översänt förslag till verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår (2020-2022). Fastställande av verksamhetsplan och budget görs vid årsstämman den 5 juni 2019, vid denna ska kommunen representeras av ett ombud.

Kommunstyrelsens presidium är sedan tidigare utsedda att företräda kommunen och första vice ordförande Caroline von Wachenfelt kommer att företräda kommunen vid detta tillfälle.

### Beslutsunderlag

Brev till ägarna angående verksamhetsplan/budget 2020 och årsstämma 2019, 2019-03-29

Förslag till budget för Smålands Turism 2020


Verksamhetsplan Smålands turism 2020

### Beslutet skickas till

Caroline von Wachenfelt

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------





§ 71 KS 2019-418

## Telefonisamverkan – gemensam kommunikationsplattform

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ställa sig positiva till projektet ”Gemensam kommunikationsplattform”

att kostnader för 2019, motsvarande 72 480 kronor finansieras genom kommunstyrelsens oförutsedda händelser

att kostnader för 2020 motsvarande 103 384 kronor hanteras inom ramen för detaljbudget för 2020.


### Ärendebeskrivning

Syftet med projektet ”Gemensam kommunikationsplattform” är att erbjuda högländskommunerna en gemensam kommunikationsplattform, d.v.s. växel, växel-/kontaktcenterfunktion inkl hänvisning och möjlighet att kommunicera både trafik för fasta och mobila tjänster. Projektet planeras pågå 2019-2020.

Idag finns det ett avtal gällande växelplattform och trafik för NEA (Nässjö, Eksjö och Aneby) och ett för trafik och växelplattform för Sävsjö och Vetlanda. Alla avtalen går ut under projektperioden och är utan avtalsmässig möjlighet till förlängning, då en förlängning skulle innebära brott mot LOU.

De växelplattformar som högländskommunerna har idag är föråldrade och en ny kommunikationsplattform behöver upphandlas, då dagens befintliga lösningar inte kommer att supporteras och underhållas efter avtalstidens utgång. Detta är allvarligt då telefonin är en samhällskritisk funktion.

Projektet ska inte bara implementera ny teknik, utan också arbeta med verksamhetsförändringar, så att de fem

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 71 (forts)


höglandskommunerna kommer närmare varandra och därmed skapas möjligheter för djupare samverkan. För Anebys del innebär projektet en kostnad om 72 480kr 2019 och 108 384kr i 2020 budget. Totalt 180 864kr under en tvåårsperiod.

Efter genomförd förstudie hösten 2018, så har ett projektdirektiv tagits fram under våren 2019 av de fem höglandskommunerna och HIT för projektet "Gemensam kommunikationsplattform". Syftet med projektet är att erbjuda höglandskommunerna en gemensam kommunikationsplattform, d.v.s. växel, växel-/kontaktcenterfunktion ink hänvisning och möjlighet att kommunicera trafik både fasta och mobila tjänster. Projektet planeras pågå 2019-2020.

Idag finns det ett avtal gällande växelplattform och trafik för NEA (Nässjö, Eksjö och Aneby) som upphör under projekttiden (2019-12-31) och så gör även avtalet gällande trafik för Sävsjö och Vetlanda (2020-07-30) och växelplattformar. Alla utan avtalsmässig möjlighet till förlängning, då en förlängning skulle innebära brott mot LOU.

I och med den tekniska utvecklingen är telefoni som begrepp en föråldrad definition. För att nå en effektiv och sömlös funktionalitet hos kommunens användare krävs en kombination av tekniska lösningar, både fysiska och digitala. Det innebär att de växelplattformar som höglandskommunerna har idag är föråldrade och en ny kommunikationsplattform behöver upphandlas, då dagens befintliga lösningar inte kommer att supporteras och underhållas efter avtalstidens utgång. Telefonin är en samhällskritisk verksamhet för alla kommuner och det är därför viktigt att lösningen är uppdaterad och stabil. Att inte kunna uppdatera och supportera lösningen kan medföra stora säkerhetsrisker och det är därför viktigt att projektet kan starta omgående.

Gemensamt trafikavtal kräver inte gemensam teknik, men ger vinster för samtliga kommuner genom att höglandet tillsammans

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 71 (forts)


blir en större part och därmed kan få bättre villkor samt att en gemensam administration ger positiva synergieffekter. Projektet ska inte bara implementera ny teknik utan också arbeta med verksamhetsförändringar, så att de fem Höglandskommunerna kommer närmare varandra och därmed skapas möjligheter för djupare samverka mellan de olika kommunernas växelfunktioner/kontaktcenterfunktioner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2019-05-15

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 72 KS 2019-419

## Klimatkämpar 2019-2020, en satsning inom Klimatrådet Jönköpings län

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att Aneby kommun medverkar i Klimatsrådet i Jönköpings läns satsning Klimatkämpar,

att vid lämpliga tillfällen under projektperioden lyfta fram kommunens klimatkämpar i Aneby kommuns sociala medier och webbplats, samt

att som kontaktperson för Aneby kommun utse kommunstyrelsens ordförande.

### Ärendebeskrivning

Klimatrådet i Jönköpings län arbetar alltmer intensivt med att öka förändringsviljan på individnivå och engagera medborgare i klimatfrågan. Ett sätt är satsningen Klimatkampen, tillsammans med klimattjänsten Svalna. I Klimatkampen jobbar rådet med förebilder: ett antal personer runt om i Jönköpings län blir pionjärer i omställningen, *Klimatkämparna*, och lokala kändisar som försöker dra sitt strå till stacken får berätta om sina erfarenheter i korta filmer, *Klimatberättarna*, för att sprida engagemanget.

Syftet med satsningen är att engagera människor i länet i klimatfrågan och stärka dem i omställningen till mer hållbara livsstilar. Målet är att *Klimatkämparna* under projektåret minskar sina utsläpp med 30 % och att 2 % av invånarna i Jönköpings län börjar använda Svalna och minskar sina utsläpp med 5 % det första året.

För att delta i satsningen krävs:

– att innan klimatveckan 2019 välja ut 1-5 personer i kommunen, som vill anta utmaningen och bli *Klimatkämpar*,

Justerare



Utdragsbestyrkande





§ 72 (forts)

- att kommunen lyfter *Klimatkämparna* i sina kommunikationskanaler (Klimatvecka 2019 – Klimatveckan 2020) till den grad som det finns resurser till,
- ingen kommunal finansiering, projektet finansieras inom ramen för Klimatrådets befintliga budget.

Projektet ger stöd till deltagare och medverkande kommuner i arbetet med att motivera och stärka kommuninvånare i att minska sina utsläpp och därmed minska kommunens och länets klimatavtryck. Stödet består av: kommunikativt underlag att använda fritt, regional grupp i Svalna där alla användare som registreras i länet samlas, vetenskapligt kunskapsstöd till *Klimatkämparna* för hållbara livsstilar, fysiska workshops vid två tillfällen i länet, rådgivning via 5 Skype-möten under projektperioden, samordning av arbetet av länsstyrelsen.

Den 7 mars ställde sig Klimatrådet bakom att gå ut till alla kommunstyrelser och förankra deltagande i projektet *Klimatkämparna*. Projektet har föregåtts av en förankring hos kommunernas miljöstrateger innan frågan togs upp i Klimatrådet.

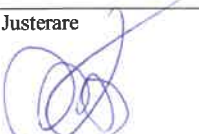

I Aneby har tre personer anmält intresse av att ingå i satsningen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2019-05-15

**Beslutet skickas till**

Daniel Dahlström  
Emma Eriksson  
Anna Ekström

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



§ 73

KS 2019-420

### Information från kommundirektör/avdelningschef

#### Beslut



Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna, utan beslut i sak.

#### Ärendebeskrivning

Rekrytering av digitaliseringsstrateg är klar under innevarande vecka. Upphandlingsstrateg är rekryterad. Rekrytering av controller pågår.

Kommundirektören informerar angående att öppettiderna vid lunch i kommunhuset ska delges gästerna i restaurang Druvan.

Justerare    	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 74 KS 2019-17

### Anmälningsärende

#### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att anmälningsärendet anses anmält.

#### Ärendebeskrivning

Grundvattennivåer, 2019-04-25

Justerare

Utdragsbestyrkande



## NÄRVAROLISTA

Sociala utskottet

2019-05-20

### Beslutande

#### Namn

#### Parti

*Noteringar om tjug ers,  
jäv etc*

Ordförande

Beata Allen

C

Vice ordförande

Caroline von Wachenfelt

M

Ledamöter

Fredrik Bodin

S

Arijana Jazic

S

Maria Lundblom-

Bäckström

KD

### Övriga deltagande

Charlotte Johansson,  
kommundirektör

§ 55-74

Johanna Evegren,  
avdelningschef

§ 55-64, 66-68,  
70, 73

Andrea Renblad,  
ekonomichef

§ 56-58

Lars Skeppås, teknisk  
chef

§ 66

Josefin Björllingson, HR-  
chef

§ 60

Alexandra Birgersson,  
nämndsekreterare

§ 55-74

*AS AS*