



Sammanträde med

Sociala utskottet

Plats och tid

Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:00

Beslutande

Ledamöter

Arijana Jazic (S) Ordförande

Gudrun Andersson (C)

Marianne Cederqvist (KD)

Anita Walfridsson (M)

Tjänstgörande ersättare

Paul Brinkmann (C), *ersätter Jimmy Ekström (L)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare

Carina Andersson, socialchef

Caroline Bjerne, enhetschef §§ 169 – 181

Åsa Löfkvist, enhetschef §§ 174 – 180

Sanna Larsson, socialsekreterare §§ 176 – 180

Louise Astenius, socialsekreterare §§ 176 – 180

Eric Ohlsson, ekonom §§ 184 – 187

Kerstin Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 182 – 183

Elisabet Lang, utvecklingsledare §§ 182 – 183

Daniel Fransson, enhetschef § 186

Utses att justera

Gudrun Andersson

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2025-10-24

Paragrafer 169-191

Underskrifter

Sekreterare

Hugo Thorén

Ordförande

Arijana Jazic

Justerande

Gudrun Andersson



Sociala utskottet

2025-10-23

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Sociala utskottet

Sammanträdesdatum 2025-10-23

Förvaringsplats
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras 2025-10-27

Datum då anslag
tas bort 2025-11-18

Underskrift
Hugo Thorén



§ 169	Individärende 1	
§ 170	Individärende 2	
§ 171	Individärende 3	
§ 172	Individärende 4	
§ 173	Individärende 5	
§ 174	Individärende 6	
§ 175	Individärende 7	
§ 176	Individärende 8	
§ 177	Individärende 9	
§ 178	Individärende 10	
§ 179	Individärende 11	
§ 180	Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef	
§ 181	Information avseende riktlinjer för behovsprövning inom äldreomsorg enligt socialtjänstlagen	
§ 182	Uppföljning av plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun, prioriterade utvecklingsområden 2017 – 2025	2015/332
§ 183	Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
§ 184	Avgifter för särskilt boende	2025/356
§ 185	Jämkning för dubbelt boende	2025/357
§ 186	Uppföljning av sommaren	
§ 187	Månadsuppföljning för sociala avdelningen september	2025/6
§ 188	Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4	2025/35
§ 189	Information från socialchef	
§ 190	Anmälningsärenden	
§ 191	Delegationsbeslut	



SU § 169 - 179 Individärende 1 - 11

Sekretessärenden - bifogas ej i offentligt protokoll.



SU § 180 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



SU § 181 Information avseende riktlinjer för behovsprövning inom äldreomsorg enligt socialtjänstlagen

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En genomgång av nuvarande riktlinjer för Biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen är slutförd. Ett förslag på nya riktlinjer för behovsprövning inom äldreomsorg enligt Socialtjänstlagen har därefter tagits fram utifrån nya Socialtjänstlagen. Berörda enhetschefer, MAS och biståndshandläggare inom sociala avdelningen har bidragit till att ta fram nya riktlinjer.

Handling med förslag till nya Riktlinjer för behovsprövning inom äldreomsorg enligt Socialtjänstlagen (2025:400) bifogas och kommer gås igenom för information vid sociala utskottets sammanträde 23 oktober. Handlingen kommer därefter tas upp för beslut i november i år.

Enhetschef Åsa Löfkvist föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-14

Förslag på reviderade riktlinjer för behovsprövning enligt SoL

Nuvarande riktlinjer för behovsprövning enligt SoL

2025-10-23

SU § 182 Uppföljning av plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun, prioriterade utvecklingsområden 2017 – 2025

Dnr KS 2015/332

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljning av plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun prioriterade utvecklingsområden 2017 – 2025, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att revidera planen i nära samarbete med sociala utskottet.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsledare Elisabet Lang och medicinskt ansvarig sjuksköterska Kerstin Carlsson informerar om uppföljningen av plan för framtidens äldreomsorg i Aneby kommun, prioriterade utvecklingsområden 2017 - 2025. Planen, som fastställdes 2017, syftar till att möta framtida behov hos en växande äldre befolkning och stärka planeringen av vård, omsorg och boende. Arbetet har involverat pensionärsorganisationer, personal och invånare genom olika former av dialog och samverkan. Ett särskilt fokus har legat på att utveckla tillgängliga boendeformer, såsom trygghetsboenden.

Värdegrunden utgår från ett salutogent förhållningssätt där målet är att stödja äldre att bibehålla och utveckla förmågor trots sjukdom och åldrande. Arbetet med värdegrund och personcentrerat arbetssätt pågår. Förebyggande insatser och sociala aktiviteter har utvecklats, bland annat genom mötesplatser och vålmåendesamtal, för att motverka ohälsa och ensamhet. Anhörigstöd har stärkts genom specialistkompetens och samordning av stödinsatser. Hemtjänsten har blivit mer specialiserad, särskilt kring demens, och arbetar för ökad kontinuitet och brukartid. Det finns behov av att utveckla digitala insatser och information till seniorer om tillgängliga stödformer. Rehabiliterings- och korttidsvården betonar förebyggande och rehabiliterande insatser, med fokus på att bibehålla funktioner och möjliggöra kvarboende. Hemsjukvården möter ökade och mer komplexa behov, och samverkan med vårdcentralen har stärkts. Det pågår arbete med kompetensutveckling och kvalitetsförbättringar, bland annat genom nationella kvalitetsregister.

För personal som arbetar med personer med demenssjukdom har roller och kompetensutveckling förtydligats, och dagverksamheten ses över. Behovet av olika boendeformer för äldre, inklusive trygghetsboenden och parboende, utreds vidare. Valfärdsteknologi och digitala verktyg har införts för att öka kvalitet och säkerhet i omsorgen. Kvalitetsarbetet sker genom avvikelshantering, riskanalyser och brukarundersökningar. Kompetensförsörjning är en utmaning, och arbete pågår med utbildning och rekrytering. Samverkan, både internt och externt, är avgörande för att skapa en helhet i vård och omsorg, särskilt i ljuset av reformen Nära vård och nya socialtjänstlagen.

Fullständiga uppföljningen återfinns i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-10

Protokollsbeslut kommunfullmäktige, 2017-06-19

Plan för framtidens äldreomsorg

Bilaga till plan för framtidens äldreomsorg

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 183 Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Kerstin Carlsson informerar om en Lex Maria anmälan som har gjorts i somras. Anmälan är hanterad av inspektionen för vård- och omsorg och ärendet är avslutat utan krav på ytterligare åtgärder.



SU § 184 Avgifter för SÄBO och jämkning för dubbelt boende

Dnr KS 2025/356

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att införa fakturering av hyra för särskilt boende för innevarande månad, med möjlighet till debitering för hel eller halv månad, från och med 1/1 2026.

Ärendebeskrivning

Idag faktureras hyran för särskilt boende i förskott per dag. Detta innebär att en person som flyttar in kan få en större faktura som täcker flera månader framåt. Om personen avlider innan hela perioden har gått, måste anhöriga hantera återbetalning av hyran för den tid som inte nyttjats.

För att förenkla hanteringen och minska den ekonomiska belastningen föreslås att hyran istället faktureras för innevarande månad. Fakturering sker då månadsvis, med möjlighet att ta ut hyra för hel eller halv månad.

Med hel månad avses hyra som debiteras till och med den sista dagen i månaden. Med halv månad avses hyra som debiteras till och med den 15:e i månaden. Fakturering baseras på utflyttningsdatum, som fastställs till antingen den 15:e eller den sista dagen i månaden.

Denna modell innebär att fakturorna blir mindre och mer hanterbara för de boende och deras anhöriga.

Fördelar:

- Mindre belopp på fakturan för de boende
- Minskad administration för avgiftshandläggare och Ekonomiservice
- Färre utskick av fakturor
- Färre dagar utan hyresintäkter

Nackdelar:

- Brukaren kan få betala hyra för någon extra dag om man räknar hel eller halv månad istället för exakt antal dagar

Förslaget bedöms leda till en enklare och mer rättvis hantering för både brukare och anhöriga, samt effektivisera administrationen.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-13

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare



SU § 185 Jämkning för dubbelt boende

Dnr KS 2025/357

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna arbetsrutinen för jämkning av dubbla hyreskostnader.

Ärendebeskrivning

Sociala avdelningen har uppmärksammat att det saknas en fastställd rutin för hantering av dubbla boendekostnader när enskilda flyttar in på särskilt boende. Den föreslagna rutinen syftar till att ge vägledning vid avgiftshantering under övergångsperioden då brukaren kan ha kvar hyreskostnader för sin tidigare bostad.

Villkor för jämkning

- Jämkning kan beviljas under maximalt tre månader från inflyttningsdatum.
- Gäller vid dubbla hyreskostnader i samband med inflyttning till särskilt boende.
- Brukarens sammanlagda sparande får inte överstiga ett prisbasbelopp (ett prisbasbelopp 58 800 kr).
- Ansökan ska innehålla:
 - intyg om uppsägning av tidigare bostad
 - Aktuell ekonomisk översikt från bank där samtliga konton och tillgångar framgår

Exempel

Ester har nyligen flyttat till ett särskilt boende och har påbörjat avveckling av sin tidigare bostad genom uppsägning. Hyresförhållandet kvarstår under uppsägningstiden, vilket medför fortsatt hyreskostnad. Detta styrkts genom uppsägningsintyg från hyresvärden.

Hyran för boendet i äldreboendet är 5 600 kr/månad. Ester har ett totalt sparande på 50 000 kr, vilket understiger gränsen på ett prisbasbelopp (58 800 kr år 2025).

Enligt den nya rutinen beviljas Ester jämkning under en övergångsperiod på maximalt tre månader. Det är alltid hyran för särskilt boende som jämkas, vilket innebär att Ester inte behöver betala 5 600 kr/månad under denna period.

Ekonomiska konsekvenser

Rutinen innebär att kommunen tillfälligt avstår från hyresintäkter för särskilt boende under jämningsperioden. Detta bedöms vara en rimlig åtgärd för att undvika ekonomisk utsatthet hos brukare.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 186 Uppföljning av sommaren

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet ges en information om hur arbetet med planering av sommaren fortlöpt och vilka utvecklingsmöjligheter avdelningen tar med sig inför kommande år. En redovisning görs också av hur sommaren upplevts av personalen och vilka andra erfarenheter som framkommit.

Enhetschef Daniel Fransson och socialchef Carina Andersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-14

Presentation uppföljning av sommaren



SU § 187 Månadsuppföljning för sociala avdelningen september

Dnr KS 2025/6

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för september 2025, som innehåller en analys av kostnader samt beskrivning av åtgärder, samt

att ge avdelningen fortsatt uppdrag att arbeta för fortsatta åtgärder för att uppnå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens ekonomiska läge så är det angeläget att ge en bild av sociala avdelningens fortsatta arbete med åtgärder samt ge en analys av kostnadsutvecklingen i verksamheterna.

Avdelningen visar per september månad ett underskott på -10 264 tkr och en prognos för helåret på - 14 588 tkr.

Det största underskottet finns inom myndighetsenheten och är kopplat till placeringar. En annan del som tillkommit är bemanning inom hälso- och sjukvårdsenheten där prognosen bygger på konsulter under sommaren. Omställning av verksamheten är ett pågående arbete och i uppföljningen finns underlag för åtgärder som gjorts och görs i avdelningen för att komma ner i kostnader med målsättningen att minska underskott och sträva mot budget i balans.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-15

Månadsuppföljning för september sociala avdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 188 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4

Dnr KS 2025/35

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna,

att notera att inga ej verkställda beslut har förekommit under kvartalet, samt

att anmäla beslutet till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f–g §§ LSS.

För kvartalet har inga ej verkställda beslut förekommit, vilket har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 189 Information från socialchef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.



SU § 190 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping FR 4337-25 Dom 2025-10-01

Luleå FR 1664-25 Dom 2025-10-07



SU § 191 Delegationsbeslut

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden för föregående kalendermånader.