



Sammanträde med Allmänna utskottet
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 11:00

Beslutande
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Annki Stark (S)
Mats Hansson (M)

Tjänstgörande ersättare Kerstin Karlsson (S), *ersätter Arijana Jazic (S)*

Ej närvarande
Ledamöter

Kristin Apsey (SD)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Josefin Björklingson, HR-chef
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 95 – 99
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 100 – 102

Utses att justera Annki Stark

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsen 2026-09-24

Paragrafer 95-116

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Annki Stark



Allmänna utskottet

2026-09-21

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2026-09-21

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsen

Datum då anslag
publiceras

2026-09-24

Datum då anslag
tas bort

2026-10-16

Underskrift

.....

Hugo Thorén



§ 95	Ramjustering 2 2026	2026/5
§ 96	Verksamhetsberättelse delår för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2026/6
§ 97	Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans	2026/6
§ 98	Finansrapporter per augusti 2026	2026/43
§ 99	Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029	2026/76
§ 100	Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby	2026/209
§ 101	Medborgarförslag: Om offentliga toaletter	2026/192
§ 102	Ansökan om medel för trafiksäkerhetshöjande åtgärder	2026/263
§ 103	Information: HR	2026/20
§ 104	Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	2026/262
§ 105	Revidering av alkohol- och drogpolicy	2026/269
§ 106	Revidering av arbetsmiljöpolicy	2026/270
§ 107	Revidering av ledarskapspolicy	2026/271
§ 108	Revidering av lönepolicy	2026/272
§ 109	Revidering av rekryteringspolicy	2026/274
§ 110	Fastställande av medarbetarskapspolicy	2026/273
§ 111	Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy	2026/275
§ 112	Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy	2026/276
§ 113	Nytt dataskyddsombud för Höglandsförbundet och dess medlemskommuner	2026/266
§ 114	Anvisningstal flyktingmottagande 2027	2026/188
§ 115	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2026/53
§ 116	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2026/20

2026-09-21

AU § 95 Ramjustering 2 2026

Dnr KS 2026/5

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna ramjustering 2, 2026 som innebär förändring av budget 2026 samt ingående värden för 2027.

Ärendebeskrivning

I tabellerna nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 2, 2026 som påverkar budget 2026 samt ingående värden till budget 2027.

För 2026 avser justeringarna:

- Finansieringsprincipen, som innebär förändringar i uppdragen från halvårsskiftet inom SOA och BUA, 1083 tkr. Budget för posterna ingår redan i beslutad budget del 1 2027.
- Friskvårdsbidrag, personalfremjande åtgärder samt feriejobb som finansieras 2026 av vindkraftmedel, 700 tkr. Budget för posterna ingår redan i beslutad budget del 1 2027.
- Teknisk justering av köp av interna tjänster, 152 tkr. Tillfällig hantering 2026 och ingår i budget del 1 2027.
- Avskrivningar maj-december inklusive kalkylränta, 2 903 tkr.

Avskrivningarna för 2026 påverkar inte ingående värden till 2027.

Ramjustering 2, 2026	Budget 2027*	Ramjustering 2, 2026	Summa budget 2027
Kommunövergripande	-28 636	-305	-28 941
Kommunserviceavdelningen	-4 879	389	-4 490
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-200 984	-283	-201 267
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-48 390	0	-48 390
Sociala avdelningen	-195 880	199	-195 681
Samhällsbyggnadsavdelningen	-15 305	0	-15 305
Finansförvaltningen	-1 693		-1 693
Kommunrevision	-669		-669
Överförmyndare	-1 070		-1 070
Kommunfullmäktige	-548		-548
Summa	-498 055	0	-498 055
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	559 014		559 014
Finansförv verksamhetskostnader	-46 027	0	-46 027
Summa årets resultat	14 932	0	14 932

* Enligt Budget del 1 2027 samt ramjustering 2026 exkl avskrivningar

Budget 2027 utgår från beslut Budget 2027 del 1 men inkluderar ramjusteringar för 2026 som påverkar 2027 års budget. Avskrivningar för 2026 ingår inte i ursprungsramen för 2027.

För 2027 avser justeringarna:

- Teknisk justering av köp av interna tjänster helårseffekt, +/-0 tkr.

Ramjustering 2, 2026	Budget 2026	Finansieringsprincip (2026)	Finansiering av vindkraftmedel (2026)	Tekniska justeringar	Avskrivningar aug-dec	Summa budget 2026
Kommunövergripande	-27 845		-650	-381	1	-28 875
Kommunserviceavdelningen	-26 366			801	-2 319	-27 884
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-196 488	-183		-539	-133	-197 343
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-47 552			0		-47 552
Sociala avdelningen	-189 896	-900	-50	-33	-159	-191 038
Samhällsbyggnadsavdelningen	-15 799				-293	-16 093
Finansförvaltningen	-954					-954
Kommunrevision	-791					-791
Överförmyndare	-1 020					-1 020
Kommunfullmäktige	-459					-459
Summa	-507 171	-1 083	-700	-152	-2 903	-512 009
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	536 166	1 083	700			537 949
Finansförv verksamhetskostnader	-16 578			152	2 903	-13 523
Summa årets resultat	12 417	0	0	0	0	12 417

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 96 Verksamhetsberättelse delår för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse delår 2026 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Per augusti månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Utfallet för perioden visar på en positiv avvikelse motsvarande + 1675 tkr. Prognosen för helåret innebär en positiv avvikelse motsvarande + 374 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de en positiv avvikelse för perioden motsvarande + 470 tkr. Prognosen för helåret innebär en positiv avvikelse motsvarande + 32 tkr

Den ekonomiska uppföljningen för perioden visar för det kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande + 634 tkr. Prognosen för helåret innebär en positiv avvikelse motsvarande + 100 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar per augusti en positiv avvikelse motsvarande + 1041 tkr. Prognosen för helåret innebär en positiv avvikelse motsvarande + 274 tkr.

Verksamhetsberättelse delår 2026 KÖ och KSA innehåller ekonomisk uppföljning samt uppföljning av verksamheternas mål.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Delårsuppföljning 2026 Kommunövergripande anslaget

Delårsuppföljning 2026 Kommunserviceavdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-09-21

AU § 97 Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans

Dnr KS 2026/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens genomlysning av kommunövergripande och kommunserviceavdelningens ansvarsområden gavs avdelningen åtgärdsförslag.

HR - Framtagande av chefspolicy

För närvarande pågår det en revidering av ledarskapspolicyn, denna planeras fastställas av kommunfullmäktige hösten 2026.

HR - Kartläggning av chefernas förutsättningar

En kartläggning av chefers förutsättningar har genomförts. Resultatet visar bland annat behov av ett mer behovsanpassat chefsstöd samt ökat stöd i rekryteringsprocesser. Utifrån resultatet har HR utvecklat arbetssättet kring individanpassat chefsstöd och utökat stödet vid rekryteringar. Ytterligare utvecklingsinsatser utifrån kartläggningens resultat pågår.

HR - Kommunen har fler chefer och färre administratörer

Aneby kommuns verksamheter skiljer sig åt avseende innehåll, komplexitet och ledningsbehov. Chefsuppdragen organiseras därför utifrån respektive verksamhets förutsättningar.

Inom vissa stödfunktioner, exempelvis HR och ekonomi, kombinerar chefen sitt ledarskapsuppdrag med ett betydande operativt arbete inom sitt specialistområde. Detta innebär att antalet medarbetare ofta är lägre, eftersom en stor del av arbetstiden också används till kvalificerat verksamhetsarbete.

Inom verksamheter som äldreomsorg, kost och lokalvård arbetar cheferna i huvudsak med att leda, fördela och följa upp arbetet. Dessa verksamheter har ofta många medarbetare, komplex bemanningsplanering, schemaläggning, vikariatillsättning och daglig drift. För att möjliggöra ett närvarande ledarskap finns därför behov av administrativt stöd som avlastar cheferna i vissa operativa och administrativa processer.

Även inom förskola och skola påverkas ledningsbehovet av verksamhetens komplexitet och lagstadgade krav. I större skolor kan det därför finnas behov av biträdande rektor.

Mot denna bakgrund är det inte enbart antalet medarbetare som avgör vilka förutsättningar en chef har, utan även verksamhetens karaktär, graden av operativt arbete, lagstadgade krav, geografisk spridning, administrativa behov och verksamhetens komplexitet. Förvaltningens ambition är därför att organisera ledningsstödet utifrån verksamheternas olika behov snarare än att tillämpa en enhetlig modell för samtliga chefsuppdrag.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-17

Handlingsplan, 2026-09-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-09-21

AU § 98 Finansrapporter per augusti 2026

Dnr KS 2026/43

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna finansrapporterna per 31 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 31 augusti 2026. Finansrapporterna tas fram utifrån Kommuninvest rapportverktyg.

Koncernens sammanlagda lån uppgår till 511,5 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna för ränte- och kapitalbindning samt genomsnittlig ränteförändring per den 31 augusti 2026. Aneby kommun samt bolagen uppfyller även samtliga mål var för sig.

Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2025-04-30	2025-08-31	2025-12-31	2026-04-30	2026-08-31
Kapitalbindning Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt	2,41 år ● Uppfyllt	2,51 år ● Uppfyllt
Räntebindning Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt	2,41 år ● Uppfyllt	2,51 år ● Uppfyllt
Kapitalförfall Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt	22,84% ● Uppfyllt	20,30% ● Uppfyllt
Ränteförfall Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt	22,84% ● Uppfyllt	20,46% ● Uppfyllt
Ränteförändring De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	0,37% ● Uppfyllt	0,46% ● Uppfyllt	0,34% ● Uppfyllt	0,51% ● Uppfyllt	0,20% ● Uppfyllt

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-16

Finansrapporter per sista augusti 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-09-21

AU § 99 Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029

Dnr KS 2026/76

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Höglandsförbundets budget 2027 med verksamhetsplan 2028 - 2029.

Ärendebeskrivning

I och med att Höglandsförbundet har växt ordentligt på senaste tid och även fortsätter att växa har förbundet blivit och är en starkare aktör på höglandet och en ännu viktigare samverkansplattform för höglandskommunerna. Förbundet fortsätter att bidra till målet att knyta samman medlemskommunerna och dess verksamheter.

Förbundet är således utifrån dessa stora förändringar inne i en omfattande transformeringsfas som innebär förändringar både för förbundet och för medlemskommunerna. Denna stora omställning kräver anpassning och utmanar både tjänstemannaorganisationen och det politiska styret utifrån att flera kommunala beslut ska fattas tillsammans på höglandet i samsyn. De politiska besluten ska inte längre bara utgå från den enskilda kommunens perspektiv utan ska via Höglandsförbundet fattas utifrån det gemensamma höglandets perspektiv.

I linje med budgetdirektivet, budgeterar Höglandsförbundet ett resultat på 6,8 mkr för 2027, vilket motsvarar 1 % av omsättningen. Resultatet för 2028 budgeterats med 1 % och för 2029 med 1 %.

Budgeten är enligt budgetdirektivet uppräknad med lönekostnader enligt SKR:s prognos. Planen för 2027–2028 är uppräknad med löneuppräknningar, enligt samma prognos från SKR. Kostnaden för hyror är också uppräknade i enlighet med budgetdirektivet. Utbildningssamverkans budget är beroende av riksprislistans uppräknningar i kombination med elevernas val och de besparingar som krävs för att nå riksprislistan 2030. Förbundets verksamhet utökas i detta beslut med upphandlingsverksamheten för fyra medlemskommuner.

Höglandsförbundets totala investeringsvolym beräknas under 2027 uppgå till 18,1 tkr. Tre femtedelar av budgeten är kopplad till IT området och resterande del till utbildningssamverkan. Självfinansieringsgraden av investeringarna efter avdrag för investeringsinkomster beräknas uppgå till 144 procent under 2027. För budget 2027 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 97 procent % i genomsnitt för 6 år, justerat för övertagande av inventarier från kommunerna och Eksjö fordonsutbildning under 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 130 procent.

Resultatnivån för budget 2027 är 1 % och genomsnittet för 6 år är 1 %. För beräkning av 2027 års budget och utfall ska följande år användas, utfall 2024–2025 samt budget för 2026–2029. Samråd med samtliga medlemskommuner är genomförda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-13

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-09-04

Höglandsförbundet budget 2027 med verksamhetsplan 2028 – 2029

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-09-21

AU § 100 Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby

Dnr KS 2026/209

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om att beskära träden på Fredstorget i Aneby, samt

att medborgarförslaget med detta avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 29 maj 2026 om att beskära träden på Fredstorget i Aneby. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget konstateras att förslagsställaren är bosatt med balkong ut mot torget. En anledning till valet av bostaden är för att få del av liv och rörelse. I medborgarförslaget beskrivs att träden utanför balkongen är väldigt stora och det är svårt att ta del av det som händer på torget, lekplatsen och i övrig omgivning. I medborgarförslaget föreslås att grenarna klipps ner så att träden förblir i mindre storlek och att dessa inte tillåts växa sig stora.

I förslaget till svar konstateras att bland annat att kommunen har förståelse för att förslagsställaren gärna vill kunna ta del av livet och aktiviteterna på torget från sin balkong och att de närliggande träden upplevs begränsa utsikten. Träden på torget är dock en viktig del av platsens gestaltning och har en central funktion i den offentliga miljön. De bidrar till att skapa en attraktiv och grön mötesplats samtidigt som de ger skugga under varma dagar, förbättrar luftkvaliteten, dämpar buller och bidrar till en mer behaglig miljö för dem som vistas på torget samt de boende kring detsamma. Träden har också betydelse för den biologiska mångfalden och hjälper till att hantera regnvatten och minska uppvärmningen av hårdgjorda ytor.

Kommunen beskär träd när det finns behov av det, exempelvis av trafiksäkerhets- eller trädvårdsskäl. Att återkommande beskära träden för att hålla dem i en mindre storlek än vad som är lämpligt för arten och växtplatsen är däremot inte något som eftersträvas. En sådan beskärning kan påverka trädens hälsa, livslängd och karaktär negativt samt minska de värden som träden tillför torget.

Vid avvägningen mellan enskilda önskemål om förbättrad utsikt och de allmänna värden som träden bidrar med för torgets funktion och gestaltning bedömer kommunen att träden bör bevaras och tillåtas utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart. Mot denna bakgrund har kommunen i nuläget ingen plan att minska trädens nuvarande storlek.

Med hänvisning till upprättat svar avslås medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-06-22

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-06-22

Medborgarförslag, 2026-05-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-09-21

AU § 101 Medborgarförslag: Om offentliga toaletter

Dnr KS 2026/192

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om offentlig toalett, samt att medborgarförslaget med detta är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 5 maj 2026 om att det behövs en offentlig toalett i Aneby centrum. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget föreslås att offentliga toaletter i Aneby centrum ska inrättas. Toaletter som ska kunna användas året om. Som motiv till förslaget anges att det i dagsläget inte finns några toaletter i centrum (eller utanför) mer än på restaurang och biblioteket, men att där är ju inte alltid öppet och när det kommer till restaurangerna kan man inte använda deras toalett om man inte äter där.

I förslaget till svar konstateras att det till viss del finns offentliga toaletter i Aneby centrum, men inte i den utsträckning och omfattning som föreslås i medborgarförslaget. Kostnaden för att uppföra en ny offentlig toalettbyggnad uppskattas till totalt cirka 1,5 mnkr. Kostnaden är naturligtvis beroende av vilket utförande man önskar, var och hur byggnaden placeras, avstånd till anslutningar och så vidare. För att en offentlig toalett ska vara attraktiv och fungera krävs daglig tillsyn, skötsel och städning. Det här gäller såväl vardagar som helger. I och med detta blir anläggningen relativt dyr i drift. Aneby kommun har i dagsläget inga medel avsatta för investering i en offentlig toalett och inte heller för drift av densamma. Utifrån detta och utifrån medborgarförslaget har kommunen tittat på andra lösningar och alternativ. Kommunen är överens med Thimons Konditori om ett avtal om att deras kundtoalett även ska kunna användas av allmänheten under deras öppettider. Toalett ska i samband med detta också skyltas upp som tillgänglig för allmänheten.

Utöver denna toalett finns offentlig toalett tillgänglig i kommunhuset under receptionens öppettider, på biblioteket finns toalett tillgänglig under stor del av dagen, särskilt för de som har tillgång till "Meröppet". Utöver detta finns toalett på resecentrum under de tider restaurangen är öppen. I hyresavtalet anges att den toaletten även ska hållas öppen för allmänheten. Vid parkeringen till Stalpet finns en toalettbyggnad som hålls öppen dygnet runt under sommarsäsongen och perioden som caféet hålls öppet för allmänheten.

Avslutningsvis konstateras i svaret att det finns några olika alternativ för offentliga toalettbesök i Aneby centrum. Det finns alltid någon toalett tillgänglig under året men med begränsade öppettider. Medborgarförslaget har bidragit till att utöka och förbättra tillgången till offentliga toaletter i Aneby centrum.

Med hänvisning till upprättat svar anses medborgarförslaget besvarat.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-09-15

Medborgarförslag, 2026-05-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-09-21

AU § 102 Ansökan om medel för trafiksäkerhetshöjande åtgärder

Dnr KS 2026/263

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ansöka hos Trafikverket om medfinansiering till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet för 2027 i enlighet med upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har inbjudit länets kommuner att ansöka om statsbidrag till regionala kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet för 2027. Statlig medfinansiering kan sökas årligen och beviljas med högst 50 procent. Statlig medfinansiering söks för åtgärd som ska vara genomförd och slutredovisad till Trafikverket senast 12 november 2027. Den statliga medfinansieringen utgör normalt 50 procent av den totala byggkostnaden. Bidraget för kollektivtrafikåtgärder tillsammans med trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder är enligt inriktningen i den regionala planen för Jönköpings län, totalt omkring tio (10) miljoner kronor under 2026. Bidraget för kollektivtrafikanläggningar är enligt inriktningen i den regionala transportinfrastrukturplanen för Jönköpings län fem (5) miljoner kronor. Beloppen avser medfinansieringsandelen.

Åtgärder som bidrar till ökad cykling på det kommunala väg- och gatunätet är berättigade till statligmedfinansiering. Åtgärder som prioriteras är:

- Åtgärder som kopplar till kollektivtrafiken
- Åtgärder som binder samman stråk
- Åtgärder som ökar barn och ungas cyklande
- Åtgärder som förbättrar olycksdrabbade stråk och platser

Åtgärder för ökad trafiksäkerhet ska bidra till att antalet döda och svårt skadade i trafiken minskar. Åtgärder som prioriteras är:

- Åtgärder som ger ökad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter.
- Åtgärder som förbättrar trafiksäkerheten på barns skolväg eller barns väg till och från fritidsaktiviteter.

Åtgärder för förbättrad miljö ska medföra att miljöbelastningen minskar.

Åtgärderna ska vara mer omfattande än vad som är tvingande för kommunen utifrån gällande lagstiftning, t.ex. miljöbalken. Exempel:

- Ljudisoleringsåtgärd på fasader och andra bullerdämpande åtgärder som t.ex. tilläggsruta och byte av ventilationsdon
- Merkostnad vid byte till bullerreducerande beläggning t.ex. byte till dubbeldrånasfalt.

När det kommer till åtgärder avseende kollektivtrafik är viktigaste faktorn för vad som prioriteras antalet resenärer. I normalfallet gäller fler än 20 påstigande per dygn. Avsteg från detta kan göras om andra förutsättningar finns t.ex. skola, vårdcentral, äldreboende o dyl. Åtgärder som underlättar för personer med nedsatt funktionsförmåga att utnyttja kollektivtrafiken kommer således att prioriteras. Prioritering av åtgärder som är berättigade medel:



2026-09-21

1. Åtgärder med anledning av trafikförändringar
2. Åtgärder för tillgänglighetsanpassning
3. Åtgärder för ökad framkomlighet (dvs som gynnar punktlighet och minskar restid för ett ökat resande)
4. Kopplingar till kollektivtrafiken, t ex pendlarparkering, cykelparkering, gång- och cykelkopplingar osv
5. Åtgärder för komfort, t ex väderskydd
6. Övriga åtgärder

Aneby kommun har i investeringsplanen för 2027 avsatt 200 tkr direkt för investeringar i kollektivtrafikåtgärder och trafiksäkerhetshöjande åtgärder. Därtill finns kvarvarande medel sedan tidigare samt ytterligare investeringar i kommunens plan som delvis kan härröras till kollektivtrafik- och trafiksäkerhetsområdet.

Förslag till åtgärder under 2027

Kommunen föreslås genomföra ett flertal trafiksäkerhetshöjande åtgärder på gatorna söder om Tallbackaskolan och Furulidskolan i Aneby under 2027 om statlig medfinansiering från Trafikverket beviljas.

Kostnaden för projektet beräknas till totalt omkring 600 tkr och Aneby kommun söker därmed medfinansiering med 50 procent av kostnaden vilket innebär 300 tkr. Avsikten är att genomföra hastighetsdämpande åtgärd och eventuell passage på Furulidsgatan samt hastighetsdämpande åtgärder på Skogsgatan respektive Idrottsgatan.

Furulidsgatan intill Furulidsskolan har enkelriktats för att öka trafiksäkerheten. För ökad trafiksäkerhet och bättre lägeferlevnad bör fysiska åtgärder anläggas. Möjligen kan en passage också anläggas västerut, i anslutning mot Skogsgatan. En hastighetsdämpande åtgärd på södra delen av Skogsgatan anläggs samtidigt. Gatan är lång och bred. En hastighetsdämpande åtgärd på gatan vore lämpligt för att förebygga högre hastigheter och öka trafiksäkerheten i området. Exakt utformning arbetas fram inför anläggandet. Avsikten är någon form av avsmalning, chikan. I chikanen placeras minst ett stadsträd. Åtgärden ger ökad trafiksäkerhet, förbättrar miljön, dagvattenhanteringen och höjer den estetiska upplevelsen i gaturummet. Det ger också viss skugga åt främst fotgängare. Idrottsgatan är en tvärgata till Skogsgatan och ansluter mot Furulids idrottsplats. Idag finns blomlådor utplacerade. Men en mer permanent åtgärd kan blomlådorna ersättas. Precis som på Skogsgatan får exakt utformning arbetas fram inför anläggandet. Avsikten är också här någon form av avsmalning, chikan. I chikanen placeras, om möjligt, minst ett stadsträd. Åtgärden ger ökad trafiksäkerhet, förbättrar miljön, dagvattenhanteringen och höjer den estetiska upplevelsen i gaturummet. Det ger också viss skugga åt främst fotgängare.

Kommunalt väghållarskap på de aktuella gatorna. Kostnaden för paketet av åtgärder beräknas sammantaget till totalt 600 tkr.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-11

Skrivelse från Trafikverket gällande statlig medfinansiering, 2026-04-13

Bilaga med kartsnitt och fotografier

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef



AU § 103 Information: HR

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Josefin Björklingson informerar om aktuella frågor inom HR-området sedan senaste sammanträdet. Ett länsgemensamt arbete med kompetensförsörjning inleds den 15–16 oktober. Uppföljningar genomförs tillsammans med kommunens chefer kring arbetsmiljö, sjukfrånvaro och verksamhetsnära HR-frågor, med individanpassat stöd utifrån behov. HR deltar även på arbetsplatsträffar (APT) med fokus på arbetsplatskultur och önskade beteenden, parallellt med individuella samtal. Vidare pågår ett utvecklingsarbete kring arbetsvärderingar.

Beslutsunderlag

Presentation, 2026-09-21



AU § 104 Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Dnr KS 2026/262

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26),

att OPF-KR 26 ska gälla från och med den 15 oktober 2026 för förtroendevalda som omfattas av regelverket, samt

att tidigare antaget regelverk avseende OPF-KR/OPF-KL upphör samtidigt att gälla i de delar som ersätts av OPF-KR 26.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram ett nytt regelverk för förtroendevaldas omställningsstöd, pension och familjeskydd, OPF-KR 26. Regelverket ersätter tidigare versioner OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

OPF-KR 26 syftar till att säkerställa moderna och tydliga villkor för förtroendevalda samt att anpassa bestämmelserna till de pensions- och omställningslösningar som gäller för anställda inom kommuner och regioner.

De huvudsakliga förändringarna jämfört med tidigare regelverk avser bland annat:

- Reviderade regler för omställningsstöd,
- Vissa förändringar av pensionsbestämmelserna,
- Införande av bestämmelser om familjeskydd,
- Förtydliganden och moderniseringar av regelverket.

Bedömningen är att kommunen bör anta SKR:s rekommenderade regelverk för att säkerställa aktuella och likvärdiga villkor för kommunens förtroendevalda.

Bedömningen är också att antagandet av OPF-KR 26 inte medför några betydande ekonomiska konsekvenser utöver de pensions- och omställningskostnader som följer av gällande regelverk för förtroendevalda.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

SKR:s cirkulär 25:64, OPF-KR 26
Tjänsteskrivelse, 2026-09-01

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 105 Revidering av alkohol- och drogpolicy

Dnr KS 2026/269

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera Alkohol- och drogpolicyn enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Alkohol- och drogpolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn har förtydligats genom en tydlig målbild, gemensamma principer och en mer strukturerad ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, skyddsombud, HR och företagshälsovård. Policyn betonar en alkohol- och drogfri arbetsmiljö, tidig upptäckt av skadligt bruk, stöd genom arbetsanpassning och rehabilitering samt vikten av säkerhet, omtanke och respekt för individens integritet.

Operativa instruktioner och detaljbeskrivningar har begränsats i policydokumentet och hänvisas istället till kommunens rutiner för arbetsanpassning, rehabilitering och samverkan med företagshälsovården. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Ambitionen om en trygg, säker och drogfri arbetsplats kvarstår oförändrad.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande alkohol- och drogpolicy (2017)

Förslag på ny alkohol- och drogpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 106 Revidering av arbetsmiljöpolicy

Dnr KS 2026/270

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera arbetsmiljöpolicy enligt upprättat förslag, samt

att policy för likabehandling, och rehabilitering, upphävs.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöpolicy har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policy till kommunens övergripande modell för styrdokument.

I samband med revideringen har innehållet i kommunens policy för likabehandling samt rehabiliteringspolicy integrerats i arbetsmiljöpolicy. Arbetsmiljöansvaret omfattar såväl förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling som arbetsanpassning och rehabilitering. Dessa områden bedöms utgöra naturliga delar av kommunens samlade arbetsmiljöarbete och hanteras därför inom ett gemensamt styrdokument.

Den tidigare rehabiliteringspolicy innehåller i huvudsak operativa processer och handläggningsrutiner. Dessa delar har lyfts ur policynivån och hanteras istället i särskilda rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering. Även strategiska och operativa beskrivningar i nuvarande arbetsmiljöpolicy har i möjligaste mån ersatts av övergripande principer, i linje med kommunens modell för styrande dokument.

Revideringen innebär i huvudsak ett förtydligande, en samordning av närliggande områden och en modernisering av dokumentets struktur. Strategin kring hälsofrämjande arbete hanteras med en riktad tydlighet i Arbetsmiljöpolicy. Ambitionen att erbjuda en trygg, säker, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö kvarstår och förstärks genom ökad tydlighet kring ansvar, systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling samt arbetsanpassning och rehabilitering.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande arbetsmiljöpolicy (2017)

Förslag på ny arbetsmiljöpolicy (2026)

Likabehandlingspolicy (2018)

Rehabiliteringspolicy (2017)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 107 Revidering av ledarskapspolicy

Dnr KS 2026/271

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera ledarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Ledarskapspolicy har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policy till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som fastställdes i ledarskapspolicy 2024. Det tillitsbaserade och närvarande ledarskapet är fortsatt centralt, liksom ledarens ansvar för verksamhetens utveckling, kvalitet, måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Innehållet har dock strukturerats om och förtydligats för att skapa större tydlighet och en mer lättillgänglig tillämpning i organisationen.

I den reviderade policyn betonas särskilt ledarens ansvar för arbetsplatskultur, samverkan, likabehandling, kommunikation och utvecklingsarbete. Policyn tydliggör även förväntningarna på ledare att vara förebilder för kommunens värdegrund samt att bidra till en trygg, inkluderande och professionell arbetsmiljö.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Policyns grundläggande inriktning om ett tillitsbaserat, närvarande och ansvarstagande ledarskap kvarstår.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande ledarskapspolicy (2024)

Förslag på ny ledarskapspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 108 Revidering av lönepolicy

Dnr KS 2026/272

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera lönepolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande principer som redan finns i nuvarande lönepolicy. Individuell och differentierad lönesättning, tydliga lönekriterier, kopplingen mellan prestation och lön samt arbetet för att motverka osakliga löneskillnader kvarstår som centrala utgångspunkter.

I den reviderade policyn tydliggörs lönepolitikens betydelse för kommunens kompetensförsörjning, attraktivitet som arbetsgivare och verksamheternas måluppfyllelse. Policyn lyfter även fram vikten av transparens, dialog och förståelse för vilka faktorer som påverkar löneutvecklingen. Roller och ansvar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, fackliga organisationer och HR har förtydligats för att stärka en rättssäker och konsekvent tillämpning.

Nuvarande policys beskrivningar av när lön sätts vid nyanställning, löneöversyn och förändrat uppdrag kvarstår, men har strukturerats om och förtydligats. Samtidigt har detaljer som hör till löneprocessens praktiska genomförande i första hand hänvisats till processbeskrivningar, rutiner och lokala lönekriterier.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Den grundläggande inriktningen för Aneby kommuns lönepolitik kvarstår oförändrad.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande lönepolicy (2021)

Förslag på ny lönepolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 109 Revidering av rekryteringspolicy

Dnr KS 2026/274

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera rekryteringspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som finns i nuvarande rekryteringspolicy. Kompetensbaserad rekrytering, likabehandling, mångfald, öppenhet, transparens och professionellt bemötande är fortsatt centrala delar av kommunens rekryteringsarbete. Den strategiska betydelsen av rekrytering för kommunens kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare har samtidigt förtydligats.

I den reviderade policyn tydliggörs även vikten av en enhetlig och rättssäker rekryteringsprocess där samtliga kandidater bedöms utifrån kompetens, erfarenhet och lämplighet. Policyn beskriver tydligare hur intern rörlighet ska stödjas och hur medarbetare, chefer, fackliga organisationer och HR gemensamt bidrar till kvalitet i rekryteringsarbetet.

Som ett led i kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och för att säkerställa kvalitet och förtroende i verksamheterna har policyn kompletterats med principer kring referenstagning, identitetskontroller, verifiering av meriter och andra relevanta bakgrundskontroller. Omfattningen av kontrollerna ska anpassas utifrån befattningens ansvar, risknivå och krav på säkerhet.

Operativa delar av rekryteringsprocessen hanteras fortsatt genom särskilda rutiner och processbeskrivningar. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur, samtidigt som den grundläggande inriktningen om en professionell, rättssäker och kompetensbaserad rekrytering kvarstår.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande rekryteringspolicy (2019)

Förslag på ny rekryteringspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 110 Fastställande av medarbetarskapspolicy

Dnr KS 2026/273

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa medarbetarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Medarbetarskapspolicyen är ett nytt policydokument som tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Policyen syftar till att komplettera och stärka kommunens ledarskapspolicy genom att tydliggöra medarbetarens ansvar och betydelse för verksamhetens kvalitet, arbetsmiljö och utveckling.

Behovet av en medarbetarskapspolicy har lyfts både i det interna utvecklingsarbetet och av de fackliga organisationerna, som efterfrågat en tydligare beskrivning av medarbetarens roll i ett modernt och tillitsbaserat arbetssätt. Policyen tydliggör de förväntningar som finns på varje medarbetare när det gäller ansvarstagande, samarbete, delaktighet, kommunikation och professionellt bemötande.

Policyen utgår från samma värdegrund, struktur och pedagogiska upplägg som kommunens övriga arbetsgivarpolicy. Den beskriver en gemensam målbild för medarbetarskapet samt de principer som ska vägleda medarbetarnas agerande i det dagliga arbetet. Särskilt betonas tillit, samverkan, helhetssyn, kontinuerligt lärande, engagemang och bidraget till en trygg och inkluderande arbetsmiljö.

Införandet av en medarbetarskapspolicy skapar tillsammans med ledarskapspolicyen en tydligare helhet i kommunens styrning av arbetsgivarfrågor. Policyen tydliggör det gemensamma ansvaret för att skapa en attraktiv arbetsplats och bidrar till gemensamma förväntningar på hur vi tillsammans bedriver och utvecklar Aneby kommuns verksamheter.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Förslag på ny medarbetarskapspolicy

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 111 Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy

Dnr KS 2026/275

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa rese- och trafiksäkerhetspolicy enligt upprättat förslag, samt

att nu gällande resepolicy och trafiksäkerhetspolicy, upphävs.

Ärendebeskrivning

Rese- och trafiksäkerhetspolicy har tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Policy ersätter nuvarande Resepolicy samt Trafiksäkerhetspolicy och samlar kommunens övergripande ställningstaganden kring tjänsteresor, trafiksäkerhet, hållbarhet och arbetsmiljö i ett gemensamt styrdokument.

Syftet med den nya policy är att skapa en tydligare och mer sammanhållen styrning av kommunens resande i tjänsten. Resor i tjänsten och trafiksäkerhet är nära sammanlänkade områden där val av färdmedel, planering av resor, säkerhet, miljöhänsyn och kostnadseffektivitet behöver ses som en helhet. Genom att samla områdena i ett dokument minskar dubbleringar och det blir enklare för medarbetare och förtroendevalda att tillämpa kommunens riktlinjer.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de principer som finns i nuvarande styrdokument, såsom att digitala möten ska övervägas före resor, att hållbara färdmedel ska prioriteras och att trafiksäkerhet ska vara en självklar del av alla tjänsteresor. Prioriteringsordningen för färdmedel, kraven på trafiksäkert beteende samt ambitionen att minska klimatpåverkan kvarstår.

I den nya policyn har ansvarsfördelningen förtydligats och kompletterats med gemensamma principer för hållbarhet, olycks- och tillbudsrapportering, resebokning, försäkringsskydd och kostnadseffektivitet. Operativa detaljer och praktiska anvisningar hanteras genom rutiner för bland annat resebokning samt rapportering av olyckor och tillbud.

Revideringen innebär huvudsakligen en samordning, modernisering och förtydligad struktur av befintliga styrdokument. De grundläggande ambitionerna om ett trafiksäkert, hållbart och ansvarsfullt resande kvarstår.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande resepolicy (2022)

Nuvarande trafiksäkerhetspolicy (2019)

Förslag på ny rese- och trafiksäkerhetspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 112 Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy

Dnr KS 2026/276

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera tobaks- och nikotinpolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Tobaks- och nikotinpolicy har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policy till kommunens gemensamma modell för styrdokument. Policy har kompletterats med målbild, principer och en tydligare ansvarsfördelning för olika roller i organisationen.

Den föreslagna policyn bygger vidare på den tidigare ambitionen att främja hälsa, minska hälsorisker och skapa en god arbetsmiljö fri från störningar kopplade till tobaksbruk. Samtidigt har policy moderniserats genom att även omfatta nikotinprodukter såsom snus, nikotinportioner och e-cigarett, vilka i dag är vanligt förekommande på arbetsplatser.

I den tidigare policy låg fokus främst på rökning under arbetstid. Den nya policyn har ett bredare arbetsmiljö- och hälsofrämjande perspektiv där målsättningen är en tobaks- och nikotinfri arbetsplats, samtidigt som det görs en tydligare skillnad mellan rökning och rökfria nikotinprodukter. Policyn betonar vikten av professionellt bemötande, hänsyn till omgivningen och stöd till medarbetare som vill minska eller avsluta sitt tobaks- eller nikotinbruk.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Policyns grundläggande inriktning att skapa en hälsosam arbetsmiljö och minska negativ påverkan från tobaksbruk kvarstår, samtidigt som den anpassas till dagens nikotinvanor och ett bredare hälsofrämjande perspektiv.

HR-chef Josefin Björlingsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande tobakspolicy (2017)

Förslag på ny tobaks- och nikotinpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 113 Nytt dataskyddsbud för Höglandsförbundet och dess medlemskommuner

Dnr KS 2026/266

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna att Alexander Hegethorn utses till nytt dataskyddsbud för Höglandsförbundet samt dess medlemskommuner.

Ärendebeskrivning

Det åligger alla myndigheter som behandlar personuppgifter att utse ett dataskyddsbud enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Varje personuppgiftsansvarig nämnd/styrelse ska godkänna dataskyddsbudet. Höglandsförbundets medlemskommuner har ett gemensamt dataskyddsbud anställd av Höglandsförbundet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-13

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-09-04

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 114 Anvisningstal flyktingmottagande 2027

Dnr KS 2026/188

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen angående flyktingmottagande med godkännande till handlingarna, samt

att tillstyrka Länsstyrelsens förslag till kommunal för Aneby kommun avseende anvisning av nyanlända med uppehållstillstånd för år 2027, anvisningsandel för ensamkommande barn samt fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2027 träder en ny bosättningslag i kraft, vilket innebär förändringar i kommunernas ansvar och arbete med mottagande av nyanlända. Inför ikraftträdandet ska kommunerna ges möjlighet att lämna synpunkter på de preliminära kommunalen för 2027. Länsstyrelsen har därför översänt ett förslag till kommunal, anvisningsandelar för ensamkommande barn samt fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet.

Migrationsverket har i regleringsbrevet för 2027 fått i uppdrag att föreslå antal nyanlända som ska omfattas av anvisning till kommunerna. Det nationella anvisningsbehovet för 2027 bedöms uppgå till 1 600 personer. För Jönköpings län föreslås totalt 66 anvisningar. Regeringen förväntas fatta slutligt beslut om kommunalen under hösten 2026.

För Aneby kommun föreslås ett kommunal om 2 nyanlända personer under 2027. Det övre riktmärket för kommunen uppgår till 9 personer. Kommunerna har möjlighet att lämna önskemål om ett högre eller lägre kommunal eller att godta det föreslagna talet. Förvaltningen föreslår att Aneby kommun godtar det föreslagna talet.

Migrationsverket beslutar även om anvisningsandelar för ensamkommande barn. För Aneby kommun föreslås anvisningsandelen uppgå till 1,00 promille för år 2027.

Vidare beslutar Migrationsverket om fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet. För år 2027 bedöms 3 200 personer nationellt vara i behov av anvisning. Fördelningstalet för Jönköpings län föreslås uppgå till 152 personer, varav Aneby kommuns andel föreslås vara 4 personer.

Mot bakgrund av de föreslagna kommunalen, anvisningsandelarna och fördelningstalen bedömer förvaltningen att Aneby kommun har förutsättningar att hantera mottagandet i den omfattning som föreslås. Förvaltningen föreslår därför att kommunen tillstyrker Länsstyrelsens förslag utan erinran.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-02

Information andelstal och kommunal 2027

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 115 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2026/53

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen svara inom ett år. Det finns inga obesvarade motioner att redovisa. Följande obesvarade medborgarförslag finns att redovisa:

Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 2026/192 Om offentliga toaletter	2026-05-05	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/209 Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby	2026-05-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/233 Om anläggande av cykelbana till Skärsjö badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/234 Om att utveckla badplatsen vid stallet till kommunal badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/235 Angående badplats för hundar	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/255 Om upprustning av asfaltsplan på Gärdet	2026-08-27	Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 116 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander informerar om följande:

- I eftermiddag är det dialogmöte med Åsens by, och senare i veckan är det ägardialog med Aneby Miljö & Vatten AB.
- Imorgon är det medborgarmöte för seniorer.
- Kommunfullmäktiges studieresa äger rum nästa vecka.
- Arbetet med medarbetarsamtal inleds i samband med kvartalsskiftet.
- En vänskapsbänk/gul bänk kommer att placeras ut i Frinnaryd.