



Sammanträde med Plats och tid	Sociala utskottet Stora sammanträdesrummet kl. 13:00 – 16:45	
Beslutande Ledamöter	Arijana Jazic (S) Ordförande Gudrun Andersson (C) Marianne Cederqvist (KD) Anita Walfridsson (M)	
Tjänstgörande ersättare	Paul Brinkmann (C), <i>ersätter Jimmy Ekström (L)</i>	
Tjänstemän	Hugo Thorén, sekreterare Carina Andersson, socialchef Sandra Adam, socialsekreterare Rebecka Göransson, socialsekreterare Caroline Bjerne, enhetschef §§ 48 – 55, 57 Alexandra Boo, ekonom §§ 57 – 60 Eva Gustafsson, MAS §§ 46 – 47 Elisabet Lind, kvalitetsutvecklare §§ 46 – 47 Åsa Löfkvist, enhetschef §§ 56 – 57 Annasofia Westin, verksamhetsutvecklare §§ 59 – 60	
Övriga	Bertil Nilsson, Ordförande Patientnämnden i Region Jönköpings län § 46 Anna Stålkranz, Utredare Patientnämnden i Region Jönköpings län § 46	
Utses att justera	Anita Walfridsson	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2024-03-15	Paragrafer 46-65
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Hugo Thorén	
	Ordförande	
	Arijana Jazic	
	Justerande	
	Anita Walfridsson	



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sociala utskottet		
Sammanträdesdatum	2024-03-14		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2024-03-18	Datum då anslag tas bort	2024-04-09
Underskrift Hugo Thorén		



§ 46	Patientnämndens årsberättelse	
§ 47	Kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse 2023	2024/121
§ 48	Individärende 1	
§ 49	Individärende 2	
§ 50	Individärende 3	
§ 51	Individärende 4	
§ 52	Individärende 5	
§ 53	Individärende 6	
§ 54	Individärende 7	
§ 55	Individärende 8	
§ 56	Individärende 9	
§ 57	SKR:s rekommendationer av ersättningsnivåer för uppdragstagare	2024/122
§ 58	Riktlinje för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	2021/77
§ 59	Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn av serveringsställen	2023/317
§ 60	Uppföljning av personalkostnader för sociala avdelningen februari	2024/6
§ 61	Rapport äldreomsorg inom särskilt boende	
§ 62	Information från socialchef	
§ 63	Anmälningsärenden	
§ 64	Delegationsbeslut	
§ 65	Information: Placering av barn i skyddat boende och utreseförbud	



SU § 46 Patientnämndens årsberättelse

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Patientnämnden i Region Jönköping län, ledd av ordförande Bertil Nilsson och handläggare Anna Stålkranz, är en oberoende och opartisk instans som stödjer patienter och närstående med synpunkter och klagomål på vården. Det finns 21 patientnämnder i Sverige, en i varje region.

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dessa besvarade av vårdgivaren. De ska även tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården, främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna, vårdgivare och vårdenheter samt informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Patientnämnden består av förtroendevalda politiker fem ledamöter och fem ersättare, och nämnden får stöd av ett kansli på fyra tjänstepersoner. Nämnden tar del av sammanställningar som tjänstepersoner gjort på inkomna synpunkter och klagomål.

Patientnämnden samarbetar med verksamheterna och har ett bra samarbete med verksamhetschefer i vården kring synpunkterna. De har börjat se en förändring av synsättet från "klagomål" till en källa till lärande i många verksamheter. I verksamhetens svar till patienten tackar chefen för att de fått synpunkterna och skriver ofta vad dessa lett till. Exempelvis samtal med berörd medarbetare, eller förändrade flöden/riktlinjer och dylikt.

Patientnämndens klagomål ger inte en bild av hur sjukvården i stort fungerar men visar på patienters upplevelser då de inte har varit nöjda i kontakten med vården. På det viset kan deras berättelser ge en vägledning i på vilka sätt sjukvården kan förbättras och anpassas efter människors behov.

För frågor rörande patientnämnden kan man kontakta patientnamnden@rjl.se.

Beslutsunderlag

Presentation Patientnämnden



SU § 47 Kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Dnr KS 2024/121

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2023, samt
att anmäla sociala utskottets beslut till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen PSL 2010:659, att gälla. Enligt lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse och det bör även upprättas en sammanhållen kvalitetsberättelse. Berättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Det finns flera syften med en sammanhållen kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse:

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.
- Inspektionen för vård och omsorg kan lättare utföra sin tillsyn av verksamheten.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter/brukare, andra vårdgivare och intresseorganisationer.

Kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet bygger på SOSFS 2011:9 - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Dessa föreskrifter ska tillämpas i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i sådan verksamhet som omfattas av

1. 31 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
2. 16 § tandvårdslagen (1985:125),
3. 6 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387),
och
4. 3 kap. 3 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453).

2 § Föreskrifterna ska även tillämpas i det systematiska patientsäkerhetsarbetet som vårdgivare ska bedriva enligt 3 kap. patientsäkerhetslagen (2010:659).

Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planeras, ledas, kontrolleras, följas upp, utvärderas och förbättras. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen innehåller en sammanställning av det kvalitets- och patientsäkerhetsarbete som verksamheten bedrivit under 2023.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Eva Gustafsson och kvalitetsutvecklare Elisabet Lind föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-03-06

Kvalitets - och Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 48 - 56 Individärende 1 - 9

Sekretessärenden - biläggs ej offentligt protokoll.



SU § 57 SKR:s rekommendationer av ersättningsnivåer för uppdragstagare

Dnr KS 2024/122

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att Myndighetsenheten ska följa SKR:s rekommendationer av ersättningsnivåer för uppdragstagare samt vårdnadsöverflyttade hem.

Ärendebeskrivning

Myndighetsenheten följer Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) rekommendation för ersättningar till uppdragstagare. Rekommendationerna gäller oavsett vilken lag (SoL, LVU) som placeringen eller insatsen (LSS) grundar sig på. SKR justerar årligen ersättningsnivåerna i relation till löneutvecklingen. Så har även gjorts inför detta år. Omräkningen gäller från och med den 1 januari respektive år och innebär en höjning av arvodet för år 2024 med 1,6 procent. Myndighetsenheten har därav inför årsskiftet gått igenom alla avtal och ersättningsnivåerna för 2024 har justerats i enlighet med rekommendation samt utifrån förändringar i uppdrag.

Socialnämnden är enligt 6 kap. 6 b § socialtjänstlagen skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som uppdragstagare. Myndighetsenheten har aktuella avtal med alla pågående uppdragstagare samt vårdnadsöverflyttade hem. Myndighetsenheten utgår från den avtalsmall som SKR har tagit fram. För familjehemsavtal och avtal med vårdnadsöverflyttade hem finns även en beräkningsblankett för omkostnadsersättningen till familjehemmet som Myndighetsenheten använder.

Avtalet med uppdragstagare innehåller uppgifter om vad uppdraget omfattar, ersättningar och uppsägningstider och hur avtalet ska följas upp. Avtalet utgår från vårdplanen och genomförandeplanen, om en sådan har hunnit upprättas, och beskriva vad som ingår i socialnämndens respektive uppdragstagarens åtagande för att nå målen i dessa planer. Ersättningen till uppdragstagare delas upp i arvode och omkostnad. Nivån på arvodet bestäms av hur mycket tid och hur stor arbetsinsats som uppdraget kräver av uppdragstagaren. Det medför att ett arvode både kan komma att höjas och sänkas under den period som en insats/ uppdrag pågår. Arvodet följer löneutvecklingen i vårdraken som till exempel vårdare, vilket innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper.

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som uppdragstagaren får i sitt uppdrag med barnet. Ersättningen består dels av en åldersfördelad schablon som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt utifrån barnets specifika behov. Omkostnadsersättningen följer kostnadsutveckling genom koppling till pris basbeloppet som för 2024 är 57 300 kr och inkluderat barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge.

När det gäller konsulentstött familjehemsvård har Myndighetsenheten ett kontrakt/ avtal med leverantören där placeringens totala dygnskostnad beslutas. Myndighetsenhetens avtal med det specifika konsulentstödda familjehemmet reglerar därmed inte ersättningen. Det är i stället leverantören som har ett särskilt avtal med sina familjehem där arvodets och omkostnadsersättningens storlek ingår. De konsulentstödda familjehemmen ingår därmed inte i Myndighetsenhetens omräkning av ersättningsnivåerna enligt SKR:s rekommendationer.



Beslutsunderlag

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera 2024.

Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner 2024

Ersättningar till kontaktfamiljer, stödfamiljer och kontaktpersoner LSS 2024

Tjänsteskrivelse, 2024-03-04

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 58 Riktlinje för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Dnr KS 2021/77

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva riktlinje för serveringstillstånd,

att upphäva riktlinje för tillsyn enligt alkohollagen.

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta upprättad riktlinje avseende serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

Ärendebeskrivning

Folkhälsomyndigheten har tagit fram en vägledning som stöd för framtagande av kommunala riktlinjer avseende alkoholservering. Detta för att skapa förutsägbarhet och likabehandling vid bedömningar av ärenden inom alkoholområdet som hanteras av landets kommuner. Genom riktlinjerna kan kommunerna både förmedla vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter, och tydliggöra vilka hänsyn till lokala förhållanden de tar när de prövar serverings- eller provsmakningstillstånd.

Vid framtagandet av förslag till reviderad riktlinje för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) har utgångspunkten varit folkhälsomyndighetens vägledning.

För att tydliggöra och förenklar handläggning avseende serveringstillstånd och tillsyn föreslås en riktlinje innefatta båda dessa områden. Därtill föreslås att riktlinjen kompletteras med ett separat styrdokument för avgifter kopplade till serveringstillstånd och tillsyn. Således finns inget krav på revidering av riktlinjen årligen.

Verksamhetsutvecklare Annasofia Westin föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinje serveringstillstånd, 2023-09-25

Riktlinje tillsyn enligt alkohollagen, 2023-09-25

Upprättad riktlinje för serveringstillstånd och tillsyn 2024

Tjänsteskrivelse, 2024-02-14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 59 Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn av serveringsställen

Dnr KS 2023/317

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade avgifter för handläggning av serveringstillstånd och tillsyn av serveringsställen enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun reviderade senast sina avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen efter prisbasbeloppet för 2021 (47 600 kr).

I samband med översyn och uppräknig av avgifterna efter aktuellt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslår Sociala avdelningen ytterligare några förändringar och tillägg i avgifterna.

Handläggningen rörande serveringstillstånd och tillsyn är avgiftsfinansierad och skall inte belasta den skattefinansierade verksamheten i kommunen enligt de förarbeten som ligger till grund för alkohollagen

I cirkulär 10:77 utfärdat av Sveriges kommuner och Regioner framgår att: Kommunen får enligt 8 kap. 10 § i lagen ta ut avgift för tillståndsprovningen. Med provning avses alla de typer av provningar som kan bli aktuella såsom exempelvis stadigvarande tillstånd, tillfälligt serveringstillstånd eller tillstånd för att anordna provsmakning av alkoholdrycker för enstaka period. I begreppet provning ingår också enligt förbundets åsikt även kommunens godkännande av den lokal som för varje tillfälle ska anmälas till kommunen av den som har stadigvarande serveringstillstånd till att bedriva cateringverksamhet. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl. För att kommunen ska kunna ta ut avgifter för kontrollen krävs att kommunfullmäktige beslutar om en taxa.

När det gäller principer för avgiftssättningen finns inga särskilda regler i alkohollagen utan kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut gäller vid fastställande av taxan.

Förslag till nya avgifter och förändringar Stadigvarande tillstånd

Aneby kommun tar ut avgift för ansökan av stadigvarande tillstånd och för utvidgat tillstånd. Förslagsvis ska även avgift tas ut för ändringar i befintligt tillstånd som innefattar exempelvis catering och pausservering samt för särskilt serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe.

Tillfälliga tillstånd

Nya poster inom denna kategori är tillfälligt tillstånd för pausservering eller provsmakning och Ombyggnad av serveringsställe.

Pausservering kan ske tillfälligt vid ett tillfälle eller exempelvis under en period av en uppsättning av en föreställning. Pausservering kan även ske stadigvarande.



Prövningen vid pausservering är inte lika omfattande som vid ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller stadigvarande till allmänheten, det finns exempelvis inget krav på kök eller matservering. Därmed föreslår förvaltningen att pausservering har en egen avgiftskategori.

Anmälningavgift

De anmälningar som inkommer kring tillstånd bör vara förenade med en avgift.

Påminnelseavgift

Att ha ett serveringstillstånd innebär åtagande och skyldigheter. Alla med ett stadigvarande serveringstillstånd ska varje år lämna in uppgifter om försäljningen av alkohol, en så kallad restaurangrapport. Uppgifterna avser redovisningsperioden 1 januari–31 december. Vid slutet av året skickar den kommun där serveringsstället finns, en förtryckt restaurangrapport till de tillståndshavare som finns i kommunen. Rapporterna skickas sedan vidare till Folkhälsomyndigheten. Att bevaka att restaurangrapporterna kommer in tar resurser i anspråk och det är rimligt att avgift tas ut för påminnelse av försenad restaurangrapport.

Timtaxa

Timtaxan för 2024 är 1184kr.

Taxan föreslås att gälla från 2024-01-01.

Verksamhetsutvecklare Annasofia Westin föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-18

Ansökning- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 60 Uppföljning av personalkostnader för sociala avdelningen februari

Dnr KS 2024/6

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för februari 2024, som innehåller en analys av personalkostnader samt uppföljning av åtgärder, samt

att ge avdelningen fortsatt uppdrag att arbeta för budget i balans.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 januari 2024 har Aneby kommun ett nytt ekonomisystem, Raindance. På grund av införandet är vissa processer som är kopplade till ekonomisystemet försenade och medför att det totala resultatet inte kan presenteras per 2024-02-29 enligt ordinarie månadsuppföljningsstruktur. Utifrån kommunens ekonomiska läge så är det dock angeläget att ge en bild av sociala avdelningens fortsatta arbete med åtgärder samt ge en analys av kostnadsutvecklingen av kommunens största kostnad, personalkostnader.

Analys av personalkostnader

Personalkostnaderna inom sociala avdelningen är lägre under januari och februari 2024 jämfört med föregående år samma period. Detta syns även på minskning av antalet årsarbetare. När utfallet mellan åren analyseras är det viktigt att ta hänsyn till de löneökningar som medarbetarna erhållit vilket uppgår till cirka 400 tkr per månad för sociala avdelningen.

Verksamheternas arbete med att minska övertiden har också gett resultat. Analysen av personalkostnaderna per verksamhetsområde visar att det främst är kostnaderna inom funktionshinderomsorgen samt äldreomsorg särskilt boende som har minskat. Det har även skett en minskning inom Hälso- och sjukvård men detta beror främst på att verksamheten i stället haft kostnader för externa konsulter. Avvikelsen avseende personalkostnaderna per februari mot budget är cirka -2100 tkr och det är tydligt att det främst är inom äldreomsorgen, både inom särskilt- och ordinärt boende.

Inom särskilt boende infördes nya schema utifrån nya bemanningstal den 15 januari 2024 vilket innebär att verksamheten under de två första månaderna har ökade kostnader för vikarier för ledigheter och uttag av semesterdagar för att minska semesterlöneskulden. Arbete behöver fortsätta med att minska kostnader men svårighet finns att bara ta bort personer då verksamheten behöver ett antal huvuden för att klara schemaläggningen enligt 11-timmars dygnsvila. Det verksamheten gör är att nolla ut arbetspass vid sjukdom och ledigheter. Vidare ska poolen utvärderas och ställas mot hur kostnaden för timvikarier utvecklar sig. Inom ordinärt boende har antal timvikarier också minskat och fler anställningar har gjort på visstid eller tillsvidare för att skapa bättre förutsättning att anpassa bemanningen efter behoven. Ett större arbete är påbörjat för omställning av ordinärt boende/hemtjänsten i samverkan med myndighet och hälso- och sjukvården. Målet är att minska kostnader och ställa om mot preventiva insatser.

Årsarbetare utveckling

Sociala avdelningen har under januari 2024 233,29 årsarbetare vilket kan jämföras med 236,83 årsarbetare under januari 2023. Både timvikarier och tillsvidare anställda minskar mellan åren vilket synliggör att avdelningen är på rätt väg mot att minska personalkostnaderna. Frånvaron har minskat generellt inom sociala avdelningens verksamheter.



Uppföljning av åtgärder

Sociala avdelningen befinner sig i ett ansträngt ekonomiskt läge och arbetar aktivt med åtgärdsplan för en ekonomi i balans. Nedan beskrivs kortfattat de planerade åtgärderna inom respektive verksamhetsområde.

- Vårdnadsöverflyttar genomförs och innebär en minskad kostnad för inkomstbortfall. Den planerade effekten för 2024 är 1 000 tkr.
- Arbete pågår kopplat till preventiva åtgärder inom barn och unga i samverkan med skolan samt att fortsatt arbete sker i samverkan med vårdcentralen och andra aktörer i syfte att nå fler medborgare kopplat till nära vård och bästa platsen. Preventiva åtgärder kan minska framtida placeringar inom myndighetsenheten. Den planerade effekten för 2024 är 1 000 tkr.
- Ett arbete pågår för att se över om Försäkringskassan kan ta över kostnader för fem ärenden inom personlig assistans. Den planerade effekten för arbetet uppgår till 3 000 tkr.
- Översyn av arbetsätt inom funktionshinderomsorgen, beräknas generera i 300 tkr under 2024.

Ett arbete påbörjades 2023 för att se över hur samverkan kan utvecklas mellan myndighet och verkställighet av insatser inom ordinärt boende och även korttidsverksamheten för att få till ett optimerat flöde. I arbetet inkluderas hemsjukvården och arbetsmarknadsenheten för att se över möjlighet till effektiviseringar och utveckling av differentierade tjänster. Arbetet inkluderar även översyn av riktlinjer för biståndsbedömning. Arbetet kommer att intensifieras under 2024 och insatser har tillskapats med fokus på ett utvecklat arbetsätt utifrån den enskildes behov samt fokus på preventiva och förebyggande åtgärder för den enskilde. Detta beräknas ge en effekt om 2 000 tkr för 2024.

- Inom särskilt boende pågår arbete avseende grunduppdraget och nytt bemanningsupplägg enligt framtagna planering. Det nya bemanningsupplägget samt inga inhyrda chefskonsulter beräknas resultera i lägre kostnader om 8 500 tkr för 2024.
- Sociala avdelningen har erhållit två prestationsbaserade statsbidrag under 2023. Ett bidrag för att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om 2 100 tkr om äldre samt ett bidrag avseende utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden om 900 tkr. Erhållet bidrag förbättrar i sin helhet resultatet varav 1 900 tkr intäktsredovisas på 2024.
- Inom hälso- och sjukvården har en besparing av fysioterapeut på 60 % gjorts då insatser på Hälsocenter tillgodoses på annat sätt. Besparingen resulterar i minskade kostnader om 375 tkr under 2024
- Under 2023 har hälso- och sjukvårdsverksamheten haft ett flertal inhyrda konsulter. Inom hälso-verksamheten behöver fortsatt arbete ske gällande arbetsätt kopplat till förändrad bemanning samt fortsatta åtgärder för att rekrytera personal och minska behov av konsulter i verksamheten. Planerad effekt för 2024, 2 800 tkr.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Alexandra Boo föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 61 Rapport äldreomsorg inom särskilt boende

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson och ordförande Arijana Jazic (S) redogör för de möten och samtal som har förts med chefer, fackliga parter och medarbetare på särskilt boende Antuna.



SU § 62 Information från socialchef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.



SU § 63 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping FR 329-24 Dom 2024-02-19

Jönköping FR 5091-23 Dom 2024-02-27



SU § 64 Delegationsbeslut

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden för föregående kalendermånad.



SU § 65 Information: Placering av barn i skyddat boende och utreseförbud

Ärendet utgår.