



Sammanträde med	Sociala utskottet
Plats och tid	Stora sammanträdesrummet kl. 08:30
Beslutande	
Ledamöter	Anna Ekström (L) Ordförande Birgitta Svensson (S) Gudrun Andersson (C) Anita Walfridsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Jan-Olov Adolfsson (MP) <i>ersätter Helen Karlsson (V)</i>
Tjänstemän	Ghenoa Abbas, sekreterare Hugo Thorén, sekreterare Mikael Fornander, socialchef Elenor Råsberg, enhetschef Gabriella Fjordmark, socialsekreterare §§1,2 Robin Zachrisson, socialsekreterare §§1, 2 Elin Monell, teamledare §7 Ragnhild Sjöström, enhetschef §§1,2 Sanna Larsson, socialsekreterare §§3,4,8 Louise Astenius, socialsekreterare §§3,4,8 Elisabet Lind, kvalitetsutvecklare §§10,11
Utses att justera	Birgitta Svensson
Justeringens plats och tid	Paragrafer 1-20
Underskrifter	
	Sekreterare Ghenoa Abbas
	Ordförande Anna Ekström
	Justerande Birgitta Svensson



Sociala utskottet

2022-01-25

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Sociala utskottet

Sammanträdesdatum 2022-01-25

Förvaringsplats
för protokollet KommunhusetDatum då anslag
publiceras 2022-01-27Datum då anslag
tas bort 2022-02-16Underskrift
.....
Ghenoa Abbas

§ 1	Individärende 1	
§ 2	Individärende 2	
§ 3	Individärende 3	
§ 4	Individärende 4	
§ 5	Individärende 5	
§ 6	Individärende 6	
§ 7	Individärende 7	
§ 8	Individärende 8	
§ 9	Arbetsstyngdsmätning Bistånd	
§ 10	Intern kontrollplan 2021	2020/647
§ 11	Intern kontrollplan 2022	2022/62
§ 12	Budgetuppföljning 2021	2021/6
§ 13	Planeringsförutsättningar 2023	2022/64
§ 14	Återrapportering vaccinationstäckning covid-19	
§ 15	Lägesrapport covid-19	
§ 16	Lägesrapport hemtjänst	
§ 17	Yttrande IVO	2022/76
§ 18	Lägesrapport SÄBO Korttids	
§ 19	Anmälningssärenden	
§ 20	Delegationsärenden	



SU § 1 Individärende 1

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 2 Individärende 2

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 3 Individärende 3

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt
protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 4 Individärende 4

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt
protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 5 Individärende 5

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 6 Individärende 6

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 7 Individärende 7

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 8 Individärende 8

Beslut

Sekretessärenden – *biläggs ej i offentligt protokoll.*

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



SU § 9 Arbetstyngdsmätning Bistånd

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teamledare Elin Monell föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 10 Intern kontrollplan 2021

Dnr KS 2020/647

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2021 avseende Sociala avdelningen samt

att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för sociala avdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2021 fastställdes av kommunstyrelsen 7 december 2020, § 226.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av internkontrollplan för Sociala avdelningen 2021
- Tjänsteskrivelse Uppföljning av intern kontrollplan 2021 2022-01-13

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef Sociala avdelningen

		Justerandes sign	
--	--	------------------	--

Utdragsbestyrkande



SU § 11 Intern kontrollplan 2022

Dnr KS 2022/62

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för sociala avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2022 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Socialchef Mikael Fornander föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-13
Internkontrollplan SOA 2022

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 12 Budgetuppföljning 2021

Dnr KS 2021/6

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Mikael Fornander föredrar budgetuppföljningen för december 2021. Det färdiga bokslutet för månaden är ännu inte klart. Sociala utskottet kommer att få slutgiltig budgetuppföljning för december 2021 vid dess nästa sammanträde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 13 Planeringsförutsättningar 2023

Dnr KS 2022/64

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Mikael Fornander presenterar planeringsförutsättningarna för de olika enheterna på sociala avdelningen för 2023.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 14 Återrapportering vaccinationstäckning covid-19

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att sociala utskottet vill väcka frågan att Aneby kommun vid nyanställning inom Sociala avdelningen skulle ställa krav på vaccination mot covid-19 och ger socialchefen i uppdrag att föra frågan vidare.

att återrapporteringen tas till nästa möte i februari.

Ärendebeskrivning

Socialchef Mikael Fornander föredrar ärendet.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 15 Lägesrapport covid-19

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Mikael Fornander föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 16 Lägesrapport hemtjänst

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Eleonor Råsberg föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 17 Yttrande IVO 3.3.3.5.1-48063/2021--1

Dnr KS 2022/76

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anta föreslaget yttrande så som sitt eget samt att översända svaret till IVO, inspektionen för Vård och Omsorg.

Ärendebeskrivning

Vi har tagit del av den anonyma handlingen som inkommit till IVO. Tillsammans med MAS, (medicinskt ansvarig sjuksköterska), enhetschef för boendet samt hälso-och sjukvårdschef har synpunkten hanterats. Den beskrivning som ges i handlingen går inte att härleda till någon enskild brukare eller situation. Därför blir yttrandet av mer övergripande och organisatorisk art.

Boendet består av 6 avdelningar i två plan. Det bor 8 brukare på varje avdelning. Personalen samarbetar på respektive våningsplan. Planering för insatserna sker efter vårdbehov. I den anonyma synpunkten som har inkommit till IVO speglas en situation på en avdelning där planeringen av insatser skett på våningsplanet. I dessa situationer är samarbete och flexibilitet en viktig del, personalen förväntas ta hjälp av varandra och tjänstgörande sjuksköterska.

För att säkerställa vård och omsorgen och dess bemanning på boendet är planerare eller boendesamordnare med vid rapporter, för att snabbt fånga upp och göra bedömning av personalresurser utifrån brukarnas behov. Detta för att i samråd med enhetschef kunna tillsätta extrapersonal då situationen så kräver. Under helg och jourtid skall tjänstgörande sjuksköterska kontaktas.

Under senhösten 2021 hade flera av de brukare som bor på avdelningen ett ökat vårdbehov av mycket vård och omsorg likt den beskrivning som ges i synpunkten. I samband med detta upplevdes situationen stundtals ansträngd. Vi var mitt i en pandemi, vilket medfört ett ökat vårdbehov både beträffande palliativ vård samt kohort vård. Vidare genererar pandemin hög frånvaro bland personal, ordinarie samt vikarier. Situationen kräver samarbete och god kommunikation.

Vi arbetar aktivt med avvikelshantering och uppmuntrar personal att rapportera avvikelser och risker. Om de boende fått gå och lägga sig så tidigt som 13.30 vid något tillfälle är svårt att följa upp då vi inte fått in någon avvikelse om detta som kan utredas.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



I det systematiska kvalitetsarbetet finns planering för genomgång av dokumentation och rapportering. Systematiskt arbetar vi enligt IBIC, genomförandeplaner och Senior Alert i det multiprofessionella teamet, med målet att stärka personalen kring insatserna hos brukaren.

Det finns kompetensutvecklingsplan och ett behov av att utveckla samarbetet och gruppgemenskapen på arbetsplatsen. Personalen är i många fall trötta efter en tid av pandemi och hög frånvaro i arbetsgruppen. Ambition och plan för att utveckla dessa delar finns. Vidare finns behov av att arbeta med bemötande och utvecklandet av meningsfulla aktiviteter på avdelningen för de boende.

Vi har infört 35 timmars arbetstid som heltidsmått inom äldreomsorgen i Aneby. Under året kommer all personal erbjudas hälsosamtal genom företagshälsovården.

Vi arbetar med att utveckla och förbättra rapporter, kontaktmannaskap och flexibilitet/samarbete i personalgrupperna.

Socialchef Mikael Fornander föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Yttrande IVO 3.3.3.5.1-48063/2021--1

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



SU § 18 Lägesrapport SÄBO Korttids

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Eleonor Råsberg föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 19 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena för perioden 2021-12-01 – 2021-12-31 för anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping KR 3277-21 Dom 2021-12-03_2

Jönköping_FR_4531-21_Dom_2021-12-08

Jönköping_FR_6762-20_Dom_2021-12-17

Jönköping_FR_5718-21_Dom_2022-01-20

Eksjö TR B 1642-21 Dom 2021-11-30

Eksjö_TR_T_247-21_Dom_2021-12-06

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SU § 20 Delegationsärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga delegationsbesluten för perioden 2021-12-01 – 2021-12-31 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut § 61/2005 om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden 2021-12-01 – 2021-12-30.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------