



Sammanträde med

Plats och tid

Sociala utskottet

Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 10:35

**Beslutande**

Ledamöter

Arijana Jazic (S) Ordförande

Gudrun Andersson (C)

Marianne Cederqvist (KD)

Anita Walfridsson (M)

**Ej närvarande**

Ledamöter

Jimmy Ekström (L)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare

Carina Andersson, socialchef

Liselotte Qwarfordt, förste socialsekreterare §§ 177 – 184

Louise Astenius, socialsekreterare §§ 177, 185

Ragnhild Sjöström, enhetschef § 185

Sanna Larsson, socialsekreterare § 185

Eric Ohlsson, ekonom § 186

Birgitta Andersson, verksamhets- och projektstöd Studieförbundet Vuxenskolan § 190

Madeleine Svärd, verksamhetsutvecklare Studieförbundet Vuxenskolan § 190

Utses att justera

Marianne Cederqvist

Justeringens plats  
och tid

Kommunhuset 2026-10-23

Paragrafer 177-192

Underskrifter

Sekreterare .....

Hugo Thorén

Ordförande .....

Arijana Jazic

Justerande .....

Marianne Cederqvist



Sociala utskottet

2026-10-22

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Sociala utskottet

Sammanträdesdatum 2026-10-22

Förvaringsplats  
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras 2026-10-23

Datum då anslag  
tas bort 2026-11-14

Underskrift .....  
Hugo Thorén

---



|       |                                                           |         |
|-------|-----------------------------------------------------------|---------|
| § 177 | Individärende 1                                           |         |
| § 178 | Individärende 2                                           |         |
| § 179 | Individärende 3                                           |         |
| § 180 | Individärende 4                                           |         |
| § 181 | Individärende 5                                           |         |
| § 182 | Individärende 6                                           |         |
| § 183 | Individärende 7                                           |         |
| § 184 | Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef |         |
| § 185 | Uppföljning feriejobb                                     |         |
| § 186 | Månadsuppföljning för sociala avdelningen september       | 2026/6  |
| § 187 | Information från socialchef                               |         |
| § 188 | Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4                  | 2026/35 |
| § 189 | Sammanträdesplan 2027                                     | 2026/75 |
| § 190 | Besök av Vuxenskolan för presentation av pågående IOP     |         |
| § 191 | Anmälningsärenden                                         |         |
| § 192 | Delegationsbeslut                                         |         |



## **SU § 177 - 183 Individärende 1 - 7**

*Sekretessärenden - bifogas ej i offentligt protokoll.*



## **SU § 184 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



## SU § 185 Uppföljning feriejobb

### Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Aneby kommun erbjuder varje år feriejobb till tio ungdomar som fyller 17 år under året. Feriejobbet pågår i två veckor inom kommunal verksamhet. Syftet är att ge ungdomarna en första inblick i arbetslivet och att presentera kommunen som arbetsgivare och de verksamheter som finns inom kommunen.

Sommaren 2026 fanns feriejobbsplatser inom lokalvården, centralköket, förskolorna i Vittaryd och Frinnaryd, Tallbaka fritids, tekniska enheten och Kretsloppsgården. Många ansökningar kunde inte beaktas, eftersom sökandena var äldre eller bodde i andra kommuner. Av de ungdomar som var födda 2009 och aktuella för platserna hade vissa fått annat sommarjobb eller kunde inte arbeta under de aktuella veckorna. Åtta platser tillsattes därför med ungdomar födda 2009, och övriga platser fylldes med andra sökande. Därutöver har ytterligare ungdomar med behov av arbete hjälpts till placering och arbetsledning.

Som en utmaning lyfts den omfattande administrationen kring feriejobb och sommarjobb. Mycket information ska registreras i självservice, och ungdomarna ska få information för att kunna få sin lön utbetald. Det kräver mycket planeringstid.

Utöver kommunens tio feriejobb erbjöds ytterligare nio ungdomar sommarjobb inom ramen för SSPF-samverkan. De placerades vid Aneby ridklubb, Gransnäs och tvätten, och några fick även arbeta under cruisingen tillsammans med fritidsledarna. Det var svårt att hitta lämpliga arbetsplatser, arbetsuppgifter som fungerade med arbetsrättsliga bestämmelser och försäkringsvillkor, och tillräcklig handledning. En arbetsmarknadscoach bidrog därför med handledning. Genomförandet bedöms ha fungerat väl. Några ungdomar fick förlängd arbetstid på grund av gott engagemang, och några avslutade sitt arbete i förtid. Insatsen bedöms vara värdefull. Erfarenheterna visar att planeringen behöver börja tidigt inför kommande år, särskilt vad gäller arbetsplatser, arbetsuppgifter och handledarresurser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, uppföljning feriejobb 2026  
Sammanfattning av feriejobb sommaren 2026  
Tjänsteskrivelse, uppföljning feriejobb SSPF



## **SU § 186 Månadsuppföljning för sociala avdelningen september**

Dnr KS 2026/6

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för september 2026, som innehåller en analys av kostnader samt beskrivning av åtgärder, samt

att ge avdelningen fortsatt uppdrag att arbeta för fortsatta åtgärder för att uppnå budget i balans.

### **Ärendebeskrivning**

Avdelningen visar per mars månad ett underskott på -10 956 tkr och med en helårsprognos på -15 268 tkr.

Det största underskottet finns inom myndighets enheten och är kopplat till placeringar. En annan del är konsultbemanning inom hälso- och sjukvården under våren 2026. Omställning av verksamheten är ett pågående arbete kopplat till nya arbetssätt, insatser av ny karaktär och välfärdsteknik. I uppföljningen beaktas insatser som gjorts och görs i avdelningen för att komma ner i kostnader med målsättningen att minska underskott och sträva mot budget i balans.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-10-15

Månadsuppföljning september 2026 Sociala avdelningen

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **SU § 187 Information från socialchef**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.



## **SU § 188 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4**

Dnr KS 2026/35

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna samt anmäla beslutet till kommunrevisionen.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. Det har förekommit beslut som ännu inte har verkställts, och detta har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

För kvartalet finns ett ej verkställt beslut.

### **Beslutsunderlag**

Ej verkställt beslut Aneby kommun

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **SU § 189 Sammanträdesplan 2027**

Dnr KS 2026/75

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att fastställa sociala utskottet sammanträdesdagar samt plan för ekonomiprocesserna 2027 i enlighet med upprättat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningsgruppen har tillsammans med den politiska administrationen och ekonomienheten lagt en plan för kommunens olika ekonomiprocesser under 2027 och i anslutning till det tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, nämnder, utskott samt budgetberedningen under 2027. I planeringen av datum för nämndernas och utskottens sammanträden har hänsyn tagits till att flödet för de olika ekonomiprocesserna tidsmässigt ska fungera genom hela den politiska organisationen fram till beslut i kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-10-05

Förslag till sammanträdesdagar 2027

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **SU § 190 Besök av Vuxenskolan för presentation av pågående IOP**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Aneby kommun har sedan hösten 2016 ett avtal med Studieförbundet Vuxenskolan (SV) om seniorverksamhet. Sedan 2021 bedrivs verksamheten som ett idéburet offentligt partnerskap (IOP), och nuvarande IOP gäller 2026-01-01 – 2029-12-31. Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2026 och tillämpas från och med den 1 oktober 2026. Kommunerna ska då erbjuda aktiviteter till personer med försörjningsstöd på heltid och får ha samverkansparter för att uppfylla uppdraget. Aneby kommun har därför ett IOP med SV även för aktivitetskrav.

SV har vid sammanträdet informerat om de två verksamheterna. IOP Seniorverksamhet bedrivs vid träffpunkterna Gula Villan och Antuna och riktar sig till seniorer i Aneby kommun. Verksamheten är i första hand förebyggande och ska stimulera till boende i hemmiljö. Den utförs av frivilliga och SV i samverkan med kommunen och omfattar 33 timmar per vecka, varav 15 timmar vid Gula Villan och 18 timmar vid Antuna. Aktiviteterna består bland annat av friskvård med social gemenskap, samtalsteman, sång och musik. En styrgrupp med representanter från SV, kommunen och deltagarna ska ge insyn i IOP:et och stärka målgruppens delaktighet.

IOP Aktivitetskrav gäller 1 oktober 2026 – 31 december 2027 och ska skapa struktur, motivation, gemenskap och progression för deltagarna. Avtalet omfattar inriktningarna hälsa, livskunskap och digital teknik. Verksamheten bedrivs i två grupper om högst 12 personer vardera, förmiddag respektive eftermiddag på måndagar, onsdagar och fredagar i Konserthuset i Aneby. Målgrupperna är personer med försörjningsstöd som står långt från arbetsmarknaden, bland annat utrikesfödda med behov av språkinläring. Innehållet omfattar bland annat språkträning, samhällsorientering, hälsofrämjande inslag och motivationshöjande aktiviteter med fokus på arbetsliv och studier. Även här finns en styrgrupp, och SV ansvarar för att kalla till mötena.

Studieförbundet Vuxenskolans representanter Madeleine Svärd och Birgitta Andersson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Presentation, 2026-10-22



## **SU § 191 Anmälningssärenden**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

### **Ärendebeskrivning**

Jönköping FR 2693-26 Dom 2026-09-29

Halvårsrapport 2026 Patientnämnden



## **SU § 192 Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

### **Ärendebeskrivning**

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden för föregående kalendermånad.