



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum Sida  
2019-01-23 1-19

Sociala utskottet

**Plats och tid**

Stora sammanträdesrummet, 08:30-16:40

Beslutande

Se bifogad närvarolista

Övriga deltagande

Se bifogad närvarolista

Utses att justera

Gudrun Andersson (C)

Justeringens plats  
och tid

Aneby kommunhus

Paragrafer: 1-17

Underskrifter

Sekreterare

  
Ann Johansson

Ordförande

  
Anna Ekström

Justerande

  
Gudrun Andersson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sociala utskottet

Sammanträdesdatum

2019-01-23

Datum för anslags  
uppsättande

2019-01-30

Datum för anslags  
nedtagande

2019-02-21

Förvaringsplats för  
protokollet

Kommunkontoret, Aneby

Underskrift

  
\_\_\_\_\_

Utdragsbestyrkande



§ 1

### Ändringar i föredragningslistan

Tillkommande ärende:

- Anmälningens ärende § 12
- Förlängd utredningstid § 13.
- Förlängd utredningstid § 14
- Förlängd utredningstid § 15
- Anmälningens ärende KS 2018-18 § 17

Utgående ärenden:

- Presentation av lokala riktlinjer för demens, tas upp på sammanträdet i februari.
- Delegationsärenden, redovisas på sammanträdet i februari.

Justerare

AE

GA

Utdragsbestyrkande



§ 2

KS 2019-174

### Introduktion i utskottets arbete

Inför dagens sammanträde har alla enhetschefer fått i uppdrag att presentera sig själva och sina verksamheter, samt vilka utmaningar verksamheterna står inför.

Ordförande inleder med att hälsa alla välkomna till det första sociala utskottet för mandatperioden 2019-2022.

Dagens introduktion är viktig för att ge kunskap och förståelse för verksamheternas uppdrag hos utskottets ledamöter, dagens introduktion kommer att följas upp med så kallade dialogdagar och studiebesök.

Avdelningschef Mikael Fornader börjar med att ge en organisatorisk bild av sociala avdelningen, dess enheter och stabsfunktioner.

Justerare

*AR* | *GA*

Utdragsbestyrkande



§ 3

KS 2017-695

### Information om Individens Behov I Centrum (IBIC-projektet)

#### Beslut

Sociala utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna

#### Ärendebeskrivning

Biståndshandläggare Elin Monell och enhetschef Lotta Engström informerar om hur arbetet med införandet av IBIC fortgår. Projekttiden började på hösten 2017 och förväntas pågå till våren 2019. Efter projekttiden kommer arbetssättet att användas inom de olika verksamheterna i sociala avdelningen.

IBIC är ett arbetssätt för verksamheten som arbetar med vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning och utgår utifrån socialtjänstlagen, (SoL), och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS).

Det behovsinriktade arbetssättet utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Målet är att individen får sina behov beskrivna på ett likvärdigt sätt i hela landet och att individen får möjlighet att stärka sina egna resurser avseende genomförande av aktiviteter och delaktighet.

För att göra detta möjligt behöver både handläggare och utförare använda ett gemensamt tankesätt och språk vilket finns i ICF, Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation. Det ger också säkrare överföring och återanvändning av information.

Arbetssättet i IBIC utgår från den nationella processen för individbaserad dokumentation inom socialtjänsten och omfattar att: utreda, utforma uppdrag, genomföra och följa upp. IBIC ger även ett stöd i samtal med anhöriga för att beskriva deras situation och behov av stöd.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 3 (forts)

KS 2017-695

När arbetssättet IBIC tillämpas i verksamheterna kommer individens och anhörigas delaktighet att stärkas i utredning, planering och genomförande av insats samt i uppföljning av beslutad insats och det underlättar samarbetet mellan professionella och med anhöriga och individen.

Utredningar och genomförandet av insatser blir mer likvärdiga och rättssäkra eftersom handläggarna och utförarna använder samma arbetssätt och gemensamma begrepp.

Tydligt beskrivna behov och mål ger utföraren bättre förutsättningar att välja arbetssätt och metoder. Utförarens roll att kontinuerligt planera och följa upp genomförandet tillsammans med individen kan utvecklas och stärkas.

Det blir lättare att följa upp resultatet för individen och värdera valet av arbetssätt och metoder. Strukturerade uppgifter och resultat kan också sammanställas på gruppnivå och utgöra underlag för beslut om exempelvis kvalitets- och verksamhetsutveckling.

Justerare

AR

GA

Utdragsbestyrkande



§ 4

KS 2018-596

**Arbetsmiljöverkets inspektion av SÄBO, rörlig personal,  
hemtjänst samt hemsjukvården**

**Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna, samt

att svaren avseende de brister och risker som framkommit vid inspektionerna ska redovisas på sociala utskottets sammanträde i mars.

**Ärendebeskrivning**

Enhetscheferna Emmie Bjerkander och Lotta Engström redogör muntligt för ärendet.

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

Under vintern 2018 har tillsyn skett i Aneby kommun avseende så kallad rörlig personal, kommunkontor och Antuna servicehus. De brister och risker som framkom vid inspektionerna ska åtgärdas och svar ska lämnas skriftligt till Arbetsmiljöverket senast 2019-04-03.

Justerare

AR

GA

Utdragsbestyrkande



§ 5

KS 2019-6

### Budgetuppföljning

#### Beslut

Sociala utskottet beslutar

att ta emot informationen om budgetuppföljningen och lägga den till handlingarna, samt

att uppdra till socialchefen att utreda den dramatiska ökningen av beviljad tid i hemtjänsten och komma tillbaka med förslag på åtgärder till utskottet 25 april.

#### Ärendebeskrivning

Redovisningsekonom Alexandra Boo och socialchef Mikael Fornander redovisar skriftligt och muntligt för verksamhetsuppföljning per december 2018. Avdelningens utfall per december 2018 visar -19 Mkr i resultat.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 6

KS 2014-676

Informationen om beläggningen vid korttids och särskilt boende inom äldreomsorgen

**Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Socialtjänsten har skyldighet att tillhandhålla särskilda boendeformer med service och omvårdnad för äldre.

Rehab/korttidsavdelningen har under januari haft överbeläggning. Idag finns det fem brukare med beviljat bistånd i form av särskilt boende som väntar på boendeplacering, ingen av dessa har växelvård.

Tillförordnad enhetschef Elenor Råsberg redogör muntligt för ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande





§ 7 KS 2015-237

## Rapport om personalsituationen vid myndighetsenheten

### Beslut

Sociala utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna

### Ärendebeskrivning

Enhetscheferna Ragnhild Sjöström och Elenor Råsberg redogör för arbetssituationen på myndighetsenheten, Arbetstygndsmätning i teamet barn och unga, är inte genomförd, utan redovisas på sammanträdet i februari. De övriga teamen redovisas nedan.

#### Vuxen

De flesta i personalgruppen upplever att arbetsbelastningen är helt okej. Antal ärenden vad gäller aktualiseringar och pågående insatser inom ekonomiskt bistånd är högre jämfört med tidigare år. Antalet öppnade ärenden samt yttranden har mer än fördubblats jämfört med 2017, detta beror till största delen att ett stort antal sociala andrahandskontrakt har behandlats.

#### Biståndshandläggare/LSS-handläggare/Avgiftshandläggare

Här är det en mycket stor belastning på biståndshandläggarna, medan övriga anser att arbetsbelastningen är normal och tid för återhämtning finns.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 8-15

*Sekretessärende – biläggs ej offentligt protokoll.*

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 16

KS 2019-20

### Kort information om socialjouren

I Höglandets socialjour ingår höglandets sex kommuner samt Ydre, Vimmerby och Hultsfreds kommuner. Socialjouren hanterar akuta händelser när den ordinarie socialtjänsten är stängd, den har sina lokaler i Eksjö.

Per Hansson från socialjouren på Höglandet kommer den 28 januari kl.11.00 – 12.00 att ge information om socialjourens arbete.

Justerare

AE

GA

Utdragsbestyrkande



§ 17

KS 2019-18

### Anmälningssärenden

KS 2018-163 Brottsstatistik Aneby kommun 2018.

KS 2018-9 Cirkulär 18:61 från SKL - Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2019.

KS 2018-9 Cirkulär 18:62 från SKL – Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som kortidsvistelse enligt LSS för år 2019.

KS 2018-9 Cirkulär 18: 65 från SKL – EU-förordning om säkerhetsdetaljer på läkemedelsförpackningar.

Justerare

Utdragsbestyrkande



## NÄRVAROLISTA

Sociala utskottet

2019-01-23

### Beslutande

Ordförande

Vice ordförande

### Namn

Anna Ekström

Svensson Birgitta

### Parti

L

S

*Noteringar om tje ers, jäv etc*

Ledamöter

Gudrun Andersson

Anita Walfridsson

Helen Karlsson

C

M

V

Tjänstgörande ersättare

### Övriga deltagande

Ann Johansson,  
utskottssekreterare

§ 1-17

Mikael Fornander,  
socialchef

§ 1-17

Ragnhild Sjöström,  
enhetschef

§ 1, 7-17

myndighetsenheten

Elenor Råsberg,

enhetschef

§ 1-17

myndighetsenheten

Elisabeth Lang,

enhetschef

§ 1

Maja Lindov,

enhetschef

§ 1

Daniel Fransson,

enhetschef

§ 1

enhetschef

Emma Qvist, enhetschef

§ 1,3

Emmie Bjerkander,

enhetschef

§ 1-3

Lotta Engström,

enhetschef

§ 1-3

Elin Monell,

biståndshandläggare

§ 2

Alexandra Boo,

redovisningsekonom

§ 6

GA