



Sammanträde med

Allmänna utskottet

Plats och tid

Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 10:15

Beslutande

Ledamöter

Annki Stark (S) Ålderspresident/mötesordförande

Tjänstgörande ersättare

Barbro Ferm (C), *ersätter Beata Allen (C)*
Kerstin Karlsson (S), *ersätter Arijana Jazic (S)*
Christian Berntö (M), *ersätter Mats Hansson (M)*

Ej närvarande

Ledamöter

Kristin Apsey (SD)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef
Josefin Björklingson, HR-chef §§ 4 – 8
Li Guldbrand, HR-generalist §§ 4 – 8
Sofia Blomberg, HR-generalist §§ 4 – 8
Per-Erik Ekström, VD Aneby Miljö & Vatten AB § 1

Utses att justera

Christian Berntö

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2026-01-19

Paragrafer 1-10

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Mötesordförande
Annki Stark

Justerande
Christian Berntö



Allmänna utskottet

2026-01-19

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2026-01-19

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras

2026-01-19

Datum då anslag
tas bort

2026-02-10

Underskrift

.....

Hugo Thorén



§ 1	Revidering av avfallsföreskrifter	2021/353
§ 2	Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten	2025/7
§ 3	Finansrapporter per december 2025	2025/43
§ 4	Uppföljning av intern kontrollplan 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2024/238
§ 5	Fastställande av intern kontrollplan 2026 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2025/270
§ 6	Lönekartläggning 2025	2026/78
§ 7	Löneöversyn 2026	2026/79
§ 8	Information: HR	2026/20
§ 9	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2026/20
§ 10	Delegationsbeslut	

2026-01-19

AU § 1 Revidering av avfallsföreskrifter

Dnr KS 2021/353

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera avfallsföreskrifterna enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

De nuvarande avfallsföreskrifterna för Aneby kommun antogs 2021 och trädde i kraft den 1 januari 2022. Sedan dess har omfattande förändringar skett i lagstiftningen inom avfallsområdet, framför allt kopplat till det nya nationella producentansvaret för förpackningar (SFS 2022:1274). Från och med 2024 ansvarar kommunerna för insamling av förpackningsavfall från hushåll.

För att säkerställa att kommunens regelverk är aktuellt och följer gällande lagstiftning har Aneby Miljö & Vatten tagit fram ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter. Revideringen gör det möjligt att införa fastighetsnära insamling av förpackningar under 2026 och säkerställer att kommunen uppfyller lagkraven inför 2027.

Revideringen bedöms inte innebära några betydande förändringar för fastighetsägare utöver redan beslutade nationella krav. Justeringarna är huvudsakligen en anpassning till gällande lagstiftning och vissa förtydliganden i syfte att modernisera strukturen. Eftersom förändringarna inte innebär nya lokala skyldigheter eller avvikelser från tidigare praxis har förslaget inte ställts ut för allmän remiss, utan skickats till utvalda remissinstanser för synpunkter.

Arbetet att revidera föreskrifterna har varit synkroniserat i de tre samverkanskommuner för avfallssamverkan och har strävat efter likvärdiga föreskrifter.

De viktigaste ändringarna i de reviderade föreskrifterna är:

- Fastighetsnära insamling av förpackningar: Föreskrifterna ställer krav på att fastigheter ska ha kärl eller fack för samtliga förpackningsslag (papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas), i enlighet med nationella krav. Införandet sker områdesvis under 2026.
- Förpackningsavfall omfattas av kommunalt ansvar: Förpackningar inkluderas nu uttryckligen i begreppet avfall under kommunalt ansvar. Detta fastställer kommunens ansvar för både insamling och hantering.
- Justeringar i bilaga 1: Sorteringsanvisningarna har uppdaterats, särskilt för förpackningar, textilavfall och "före detta livsmedel" från butiker. Bilagan har moderniserats för att spegla dagens avfallsströmmar och nationella krav.

Förslaget har skickats på remiss till berörda instanser och har tillstyrkts av samhällsbyggnadsnämnden.

Aneby Miljö & Vatten AB:s VD Per-Erik Ekström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-02

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter för Aneby kommun

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2025-12-12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 2 Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten

Dnr KS 2025/7

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att inte gå vidare med förslag om anslagsfinansiering och istället omarbeta befintlig kostnadsmodell.

Ärendebeskrivning

I den handlingsplan som tagits fram efter Ensolutions genomlysning ingår att utreda ifall det skulle ge ekonomiskt positiva effekter att övergå till en anslagsfinansierad kostnadsmodell för kostenheten. I utredningen har, förutom nulägesanalys även omvärldsbevakning gjorts. Utredningen har genomförts av ekonom, enhetschef för kostenheten och avdelningschef för kommunserviceavdelningen.

Sammantaget visar utredningen att den kostnadsmodell som används idag och som baseras på löneökning och prisindex bedöms som ändamålsenlig för att skapa transparens och incitament för effektiv produktion. Kostmodellen minskar risken för överproduktion och stödjer kommunens mål om kostnadskontroll och effektivisering. En anslagsmodell har övervägts men bedöms ge lägre styrsignal.

Nuvarande modell anses dock vara administrativt tung och för att minska den administrativa bördan och få en bättre stabilitet, både för kostenheten och verksamheten, behöver det genomföras en intern översyn av modellens utformning och den löpande uppföljningen.

Översyn av modellen bör genomföras inför internbudgetarbetet för 2027.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-09

Utredning av anslagsfinansiering

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-01-19

AU § 3 Finansrapporter per december 2025

Dnr KS 2025/43

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna finansrapporterna per 31 december 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att följa kommunens finansiella situation. I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 31 december 2025. Koncernens sammanlagda lån uppgår till 489,7 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna för ränte- och kapitalbindning samt genomsnittlig ränteförändring. Stiftelsen Aneby bostäder uppfyller även enskilt målen.

I finanspolicyn finns som mål att max 35 % av kapital- och räntebindning ska vara på mindre än ett år, just nu uppfyller inte Aneby Miljö och Vatten detta mål då 39 % av deras lån har en kapital- och räntebindning under ett år. De har dock ett lån som ligger rörligt just nu som ska villkorsändras tillsammans med nyupplåning i början av 2026 och givet att de väljer en längre löptid på detta lån sjunker andelen lån som förfaller inom ett år till ca 32 % och då uppfyller de målen. I finanspolicyn finns också ett mål att kapital- och räntebindning totalt ska ligga mellan 1,5 år -4 år. Aneby kommun har just nu en kapital- och räntebindning något under gränsvärdet. Kapital- och räntebindning ligger på 1,43 år. Kommunen kommer att nyupplåna under 2026 för att kunna finansiera investeringarna i Vireda skola samt LSS-boendet. I samband med nyupplåningen kommer kapital- och räntebindning justeras. Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2024-08-31	2024-12-31	2025-04-30	2025-08-31	2025-12-31
Kapitalbindning	2,27 år	2,39 år	2,26 år	2,21 år	2,18 år
Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt
Räntebindning	2,27 år	2,39 år	2,26 år	2,21 år	2,18 år
Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt
Kapitalförfall	21,27%	17,42%	25,11%	27,50%	26,11%
Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt
Ränteförfall	21,27%	17,42%	25,11%	27,50%	26,11%
Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt
Ränteförändring	0,83%	0,62%	0,37%	0,46%	0,34%
De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktueras med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	● Ej uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt	● Uppfyllt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Finansrapporter per december 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 4 Uppföljning av intern kontrollplan 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/238

Beslut

Allmänna utskottet beslutar kommunstyrelsen

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2025 avseende kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen samt att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2025 fastställdes av kommunstyrelsen 3 februari 2025, § 15.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-12

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunövergripande anslaget 2025

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunserviceavdelningen 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 5 Fastställande av intern kontrollplan 2026 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2025/270

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2026 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-12

Intern kontrollplan 2026 för Kommunövergripande anslaget

Intern kontrollplan 2026 för Kommunserviceavdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 6 Lönekartläggning 2025

Dnr KS 2026/78

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna rapporten för lönekartläggning 2025

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har genomfört en lönekartläggning utifrån 2025 års lönenivå enligt Diskrimineringslagens krav. Kartläggningen har som primärt syfte att utröna och åtgärda om det finns några så kallade osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Kartläggningen utgör också en grund för utvärdering av kommunens lönepolitik och dess lönepolitiska regler. Enligt Diskrimineringslagen skall denna lönekartläggning göras en gång per år.

Lönekartläggningen har genomförts av HR-enheten i Aneby kommun. Kartläggningen genomförs stegvis genom granskning av kommunens lönepolitik, kartläggning och värdering av medarbetares arbetsuppgifter, analys av löneskillnader och upprättande av handlingsplan. Kartläggningen utgår från en värdering av arbetsuppgifter som fungerar som stöd för jämförelser mellan olika grupper. Den fackliga medverkan har skett genom delaktighet i arbetet med arbetsvärderingar samt samverkan av rapporten i kommunens övergripande samverkansgrupp. Handlingsplanen från föregående lönekartläggning har fullföljts.

Kvinnornas medellön dividerat med männens medellön är 98%, vilket innebär jämlikhet i den kommunövergripande lönesättningen.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Lönekartläggning 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 7 Löneöversyn 2026

Dnr KS 2026/79

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att fördelning sker av löneöversynsbudgeten för förbund inom AkademikerAlliansen samt övriga kommunala avtalsområden enligt förslag

Ärendebeskrivning

Aneby kommun förbereder för löneöversyn 2026. Kommunstyrelsens allmänna utskott har på delegation att fatta beslut om fördelning av den löneöversynsbudget som Kommunfullmäktige har fattat beslut om.

Samtliga kommunala avtalsområdenas huvudöverenskommelser om lön och anställningsvillkor omförhandlades i de centrala avtalsförhandlingarna 2025 och gäller även för 2026.

AkademikerAlliansen är den enda part som har en huvudöverenskommelse (HÖK T) som löper tillsvidare. Förbundet förhandlar eventuella nya villkor under fredsplikt och med löneöversynsprocessen reglerad i nu gällande kollektivavtal. Förbund inom AkademikerAlliansen kan därmed i de lokala överläggningarna med arbetsgivaren yrka på att löneöversyn 2026 ska genomföras utan att avvakta eventuell central omförhandling eller att övriga förbund tecknar kollektivavtal. Förbunden kan också avvakta med genomförandet av löneöversynen utifrån överenskommelse i överläggningarna med arbetsgivaren.

Aneby kommuns tjänsteorganisation ser för 2026 inte ett behov av att rekommendera större förändringar i lönestrukturen mellan olika grupper. Samtliga avtal, förutom AkademikerAlliansen, har ett garanterat löneutrymme på kollektiv nivå, utöver det har även Kommunal individgaranti i kronor.

Med hänsyn till gällande centrala avtal och Aneby kommuns bedömning att inga större förändringar i lönestrukturen behövs inför 2026, föreslås att löneöversynsbudgeten fördelas enligt de etablerade principerna för respektive avtalsområde. Detta säkerställer en rättvis och transparent process i enlighet med kollektivavtalens reglering och kommunens lönepolicy.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Underlag för fördelning av utrymme

Lönekartläggning 2025

Beslutet skickas till

HR-chef

Kommundirektör



AU § 8 Information: HR

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Josefin Björklingson informerar om sjukfrånvaron per november 2025.

En HR-generalist kommer att gå vidare till ny tjänst från och med slutet av mars. Rekrytering av ersättare pågår.

Just nu är fokus på löneöversynen, och att säkerställa att processen flyter på enligt tidplan.

Medarbetarenkäten kommer att skickas ut i slutet av februari eller början av mars.

Allmänna utskottet önskar att nyttjandegraden av friskvårdsbidraget redovisas vid nästkommande sammanträde.



AU § 9 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Arbete med lönesamtal pågår. Detta påverkar alla chefer i kommunen.
- Tisdag 20 januari tackas kommunens medarbetare som har gått i pension under 2025 av och medarbetare som firar 25-års jubileum i kommunens tjänst uppmärksammas på den årliga vintersupén.
- Den 2 februari har kommunstyrelsen utvecklingsdag på temat totalförsvar.
- Kommunen kommer kompetensutvecklas av SKR inom välfärdsbrottslighet.
- Det är valår i år vilket kommer innebära utökad verksamhet inom administrativa enheten. Mer information kommer att delges utskottet löpande.
- Rekrytering av utvecklingsstrateg inom digitalisering pågår.



AU § 10 Delegationsbeslut

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut teknisk chef, 2025-12-15
